

# Ortografía básica

**AWL** | ACADEMIC  
WRITING  
LAB

 DEPARTAMENTO DE  
**BIBLIOTECAS**  
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Uno de los pilares de la escritura académica, es la utilización correcta del idioma, por esta razón te presentamos las normas básicas de ortografía que te ayudarán a escribir bien.

Para la elaboración de esta guía, nos hemos basado principalmente en el documento de ortografía básica, publicado por el gobierno de Navarra en 2012. Y en la publicación de La Real Academia Española.

# Uso de la tilde

- Las palabras agudas (acento en última sílaba) llevan tilde o acento cuando terminan en vocal, n o s. Ej: canción, caminó.
  - Si la palabra termina en -s antes de otra consonante, no la lleva. Ej: robots.
- Las palabras llanas o graves (acento en penúltima sílaba) llevan tilde cuando no terminan en vocal, n o s. Ej: árbol, lápiz.
  - Si la palabra termina con -s antes de otra consonante, sí lo lleva. Ej: cómics.

# Uso de la tilde

- Las palabras esdrújulas (acento en antepenúltima sílaba) se tildan siempre. Ej: cámara, espátula.
- Las palabras sobreesdrújulas (acento antes de la antepenúltima sílaba) se tildan siempre. Ej: pregúntaselo, pásamelo.
- Las letras mayúsculas llevan tilde cuando deban llevarla. Ej: Óscar, EJERCITACIÓN.
- Los pronombres interrogativos y exclamativos llevan tilde. Ej: ¿cuáles?, ¡cómo!

# Uso de mayúsculas

Se utiliza mayúscula en:

- El artículo cuando acompaña a un nombre propio. Ej: El Quijote.
- Nombres y adjetivos de instituciones o poderes públicos. Ej: El Ministerio de Educación.
- Nombres y adjetivos de asignaturas o materias de estudio. Ej: Medio Social y Natural.
- Títulos de artículos, libros y revistas. Únicamente la primera letra. Ej: La educación superior.

# Uso de mayúsculas

Se escriben con letra inicial mayúscula:

- La primera palabra de un escrito y la que vaya después de un punto.
- Después de dos puntos, solo en los siguientes casos: en el encabezamiento de una carta o cuando se citan palabras textuales.
- En nombres propios de personas, animales o cosas.

# Signos de puntuación

La finalidad de los signos de puntuación es permitirnos expresar de forma adecuada y lógica, la intención de la oración o frase que escribimos. Los principales son:

- Punto (.): es el signo de mayor importancia estructural. Su función es separar las oraciones.
- Coma (,): se utiliza para separar palabras dentro de una oración.
- Punto y coma (;): indica una pausa superior a la marcada por la coma e inferior a la marcada por el punto.

# Signos de puntuación

Se utilizan para:

- Signos de interrogación (¿?): realizar preguntas.
- Signos de exclamación (!): expresar emociones.
- Raya (—): escribir diálogos.
- Paréntesis ( ): intercalar datos, principalmente fechas; para hacer aclaraciones o referencias. Además, para frases aclaratorias dentro de una oración; para este uso también se puede utilizar la raya.

# Signos de puntuación

- Dos puntos (:): se emplean para citar palabras textuales, para anunciar una enumeración de palabras o para cerrarla y comentar lo que ella representa; entre dos oraciones si la segunda es un desarrollo, resumen, conclusión o consecuencia de la primera, y después del saludo de las cartas, para continuar con el texto.
- Puntos suspensivos (...): se usan cuando dejamos una oración incompleta o se detiene la oración por un momento; en las enumeraciones inconclusas y cuando al citar un texto se omiten algunos pasajes.

