

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Ciencias y Humanidades

Sistema para creación de portafolios electrónicos

"EduFolia"

Trabajo de investigación presentado por Lidia Patricia Guerra Marroquín Para optar el grado de Licenciada en ingeniería en Ciencia de la Computación

Guatemala

2005

Sistema para creación de portafolios electrónicos
"EduFolia"

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Ciencias y Humanidades

Sistema para creación de portafolios electrónicos

"EduFolia"

Trabajo de investigación presentado por Lidia Patricia Guerra Marroquín Para optar el grado de Licenciada en ingeniería en Ciencia de la Computación

Guatemala

2005

Contenido

LISTA DE IMÁGENES	vi
RESUMEN	vii

Capítulos

I. INTRODUCCIÓN	1
II. OBJETIVOS	4
III. PORTAFOLIO	5
IV. PORTAFOLIO PARA EDUCADORES.....	6
V. ESTRATEGIAS DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN	8
VI. EL USO DEL PORTAFOLIO.....	11
VII. PORTAFOLIO ELECTRÓNICO	14
VIII. DESARROLLO DE UN PORTAFOLIO WEB	10
IX. ESTÁNDARES EDUCATIVOS	25
X. TIPOS DE ARTEFACTOS.....	33
XI. USO DE PORTAFOLIO OBLIGATORIO	45
XII. COMUNIDADES.....	49
XIII. DESARROLLO DE LA PROPUESTA	53
XIV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	73
XV. CONCLUSIONES.....	75
XVI. RECOMENDACIONES	76
XVII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	78
XVIII. APÉNDICES.....	82

Listado de imágenes

Figura 1: Tipos de portafolios	17
Figura 2: Mapa de sitio, portafolio Web.....	19
Figura 3: Vista de un portafolio Web de edufolia.....	19
Figura 4: Proceso creación de portafolio electrónico.....	23
Figura 5: Proceso de creación del portafolio en edufolia.....	55
Figura 6: Directorios de un portafolio hecho en edufolia.....	56
Figura 7: Archivos y directorios de un portafolio hecho en edufolia.....	56
Figura 8: Carga y publicación de archivos.....	59
Figura 9: Diagrama de la base de datos.....	72

Resumen

En este trabajo de graduación se entiende que un portafolio es una colección organizada de evidencias que explican los procesos de aprendizaje del autor, presentan juicios de valor acerca del desempeño, valoran el logro de objetivos y el desarrollo de competencias y permiten establecer metas futuras de desarrollo profesional y personal.

Un portafolio electrónico «es un conjunto de proyectos y documentos almacenados a través de una serie de archivos»¹. «Es considerado como una nueva alternativa de evaluación, en la que por medio de una serie de recursos digitales se integra la tecnología al currículo»².

Este trabajo de graduación tiene por objetivo primordial el desarrollo de una herramienta de software para la creación de portafolios electrónicos, que pueda ser utilizada por educadores, en general, por personas que se desenvuelven en el ámbito educativo.

A esta herramienta de software se le ha llamado EduFolia, y permite que el usuario interactúe con tecnologías de información como Internet, html, publicación Web y con el almacenamiento de archivos en formatos multimedia.

Como resultado final de este trabajo se tiene un sistema Web que permite crear y administrar portafolios electrónicos con fines de educativos. Esta herramienta en su versión inicial es de código libre, es decir, puede utilizarse sin necesidad de adquirir una licencia comercial.

¹ Lankes 1995

² South, 2001

I. Introducción

La introducción de la tecnología informática a las prácticas educativas se ha iniciado en algunos centros educativos guatemaltecos como las escuelas para formación de docentes. Los docentes tienen la oportunidad de interactuar con medios digitales y ampliar así sus conocimientos y experiencia, pero la práctica relacionada con la publicación de sus conocimientos y experiencias se promueve en muy pocos establecimientos. En otros países del mundo hoy día los educadores utilizan portafolios impresos para organizar sus trabajos y proyectos, una buena práctica que a la vez presenta la limitante de comunicar solamente su contenido a personas que físicamente pueden tener acceso a este portafolio. En el caso de los portafolios impresos, la retroalimentación se realiza entre el docente y el catedrático y/o evaluador y la publicación de los resultados de la evaluación regularmente se almacena en una biblioteca u oficina local.

Este trabajo de graduación tiene como finalidad cumplir con dos grandes metas: La primera es proveer un sistema donde el educador recopile conocimientos, experiencias, valores que lo identifiquen como persona y como docente, y poder evidenciar a otros sus habilidades y destrezas en áreas específicas del ámbito educativo. A su vez le da una ventaja competitiva que permite hacer un análisis de su vida profesional y reflexionar la misma, de tal forma que lo motive a mejorar en las áreas donde él cree que puede aportar sus conocimientos a su comunidad.

La segunda meta es hacer que el docente sea partícipe de la integración de la informática en el ámbito educativo y motivarlo a desenvolverse profesionalmente con el uso de nuevos conocimientos y habilidades tecnológicas.

La creación de un portafolio electrónico con fines educativos une dos grandes áreas, la educación y la tecnología.

En la actualidad, Guatemala no cuenta con portafolios electrónicos, por lo que el proyecto que aquí se presenta resulta ser innovador y a su vez un incentivo para las instituciones educativas. También incentiva a los docentes a exponer su trabajo por medios digitales como Internet, tomando como base las distintas áreas de la educación.

Un portafolio educativo es un proceso de documentación organizada, dirigida a metas con base a la experiencia y conocimiento adquirido en la etapa de formación profesional. Es una colección de artefactos¹ que proporcionan evidencia tangible del aprendizaje y de las habilidades desarrolladas durante esta etapa de formación.

El portafolio educativo también es una visualización informativa del crecimiento y desarrollo que posee el educador, permite al educador organizar, almacenar y sistematizar acciones, experiencias, reflexiones que ha desarrollado a lo largo de su trabajo profesional.

Los documentos archivados en un portafolio educativo son el reflejo directo del educador en áreas y estándares educativos, de forma que cuando se quiere evaluar al educador puede hacerse por medio de este portafolio, de esa manera, la evaluación proporcionará resultados más realistas si a su vez se basa en la creatividad y la habilidad de los trabajos expuestos.

Desarrollar un portafolio puede tener varios propósitos dependiendo de las metas y objetivos que se desea alcanzar. Éstos podrían ser: dar a conocer evidencias de aprendizaje y crecimiento profesional por medio de un portafolio a otros educadores de una comunidad, permitir una retroalimentación interactiva, en donde los colegas proporcionan críticas y reflexiones basados en sus propias experiencias y conocimientos y construir así una cultura educativa que evalúa y reflexiona sobre los trabajos propios y de otros.

¹ Evidencia tangible de conocimientos, habilidades, valores, características de la persona, etc. Trabajo o proyecto creado por el autor que está incluido en el portafolio. Campbell, Cignetti, *et al.* 2004.

Como se mencionó anteriormente, la finalidad de este trabajo es desarrollar e implementar una herramienta para la creación de portafolios electrónicos que cumplan con las definiciones antes descritas y además utilice la tecnología como un medio de implementación y comunicación.

Internet se ha convertido en una fuente de información y de conocimiento sobre el cómo usar y administrar los recursos disponibles brindados por una Web lo que a su vez permite desarrollar habilidades y destrezas. Por ejemplo, en el caso de los educadores, éstos podrían hacer uso de la Internet para crear comunidades educativas en donde se compartan recursos y se desarrollen otras habilidades referentes a la informática.

Los portafolios creados bajo este sistema serán vistos en Internet y estarán disponibles para profesores y alumnos; los portafolios se almacenarán en un servidor que permitirá que el material del educador esté al alcance de la comunidad educativa con cierta facilidad. La aplicación de los portafolios permitirá a los docentes seleccionar, organizar, editar y evaluar su propio trabajo a través de un formato Web. Dichos portafolios serán implementados dinámicamente, es decir que serán diseñados para interactuar con una base de datos.

Como resultado final de este trabajo se espera poder desarrollar e implementar el sistema "**EduFolia**²" para la creación de portafolios electrónicos, con herramientas "open source"³ (PHP⁴ y MySQL⁵).

² Sistema para la creación de portafolios electrónicos.

³ Código abierto (en español), es el término por el que se conoce al software distribuido y desarrollado en una determinada forma. El software de código abierto es software para el que su código fuente está disponible públicamente. (Enciclopedia *Wikipedia*)

⁴ **PHP** (acrónimo recursivo de "**PHP: Hypertext Preprocessor**") es un lenguaje de programación interpretado, con licencia de código abierto. (Enciclopedia *Wikipedia*)

⁵ Sistema gestor de base de datos desarrollado bajo la filosofía de código abierto. Puede ser utilizado gratuitamente. (Enciclopedia *Wikipedia*)

II. Objetivos

A. Generales

- Desarrollar una herramienta de software para la creación de portafolios electrónicos, que puedan ser utilizada por educadores, en general, por personas que se desenvuelven en el área educativa.
- Proveer una herramienta de software que permita al usuario interactuar con tecnologías de información como Internet, html, publicación Web y con el almacenamiento de documentos en distintos formatos multimedia.

B. Específicos

- Proveer información dinámica, por medio de la interacción con una base de datos.
- Proveer una interfaz agradable e intuitiva, en donde se le facilite al usuario la creación de sus propios documentos.
- Proveer un mecanismo que permita al usuario personalizar su portafolio, por medio del manejo de "css⁶".
- Facilitar el almacenamiento de diferentes tipos de multimedia, como por ejemplo: vídeos, imágenes, audios y archivos de texto en formatos como Microsoft PowerPoint (ppt), Microsoft Word (doc), pdf, etc.
- Implementar el sistema con recursos "open source", con la finalidad de que pueda ser usado sin la necesidad de la adquisición de licencias de software.
- Proveer total compatibilidad para que el sistema Edufolia pueda ser usado en los exploradores "Microsoft Internet Explorer 6.0" y "Mozilla FireFox 1.0"

⁶ Cascading Style Sheets según World Wide Web Consortium (W3) (<http://www.w3.org/>) En español hojas de estilo en cascada son un lenguaje formal usado para definir la presentación de un documento estructurado escrito en HTML (enciclopedia *Wikipedia*)

III. Portafolio

Un portafolio es una documentación organizada, dirigida a metas sobre toda la experiencia y el conocimiento adquirido en la etapa de formación profesional. Es una colección de artefactos que proporcionan evidencia tangible del aprendizaje y de las habilidades desarrolladas durante esta etapa.

Un portafolio utilizado con fines educativos, es una visualización informativa del crecimiento y desarrollo que posee el educador; permite organizar, almacenar y sistematizar acciones, experiencias, reflexiones que han desarrollado a lo largo del trabajo profesional. Por medio de esta documentación se puede demostrar y almacenar habilidades adquiridas en áreas específicas.

IV. Portafolio para educadores

Un portafolio educativo es una colección de artefactos y reflexiones acerca del aprendizaje y la docencia, demuestra cómo el educador ha ido evolucionando en áreas educativas específicas y provee muestras tangibles de este avance. El contenido de los portafolios enlaza valores personales, pensamientos como docente, habilidades de pensamiento y organización, creatividad, habilidades de planificación, etc.

El portafolio educativo es una herramienta que permite que los educadores identifiquen sus prioridades profesionales para desarrollar estrategias y establecer metas para evolucionar y crecer.

Los documentos archivados en un portafolio son un reflejo directo del educador en áreas y estándares educativos, de forma que puede ser utilizado para la evaluación.

Un portafolio es también útil a un educador en diferentes aspectos:

- Provee un sistema organizado para almacenar artefactos de su carrera profesional.
- Es una forma de mantener registro de avances en áreas educativas.
- Demuestra las habilidades, conocimientos, talentos e intereses únicos que posee y que ha adquirido durante su formación profesional y luego de finalizarla.
- Provee reflexiones del trabajo profesional por medio de evidencias sobre la filosofía de enseñanza que se posee y sobre opiniones pedagógicas. El registro de las reflexiones que el educador tiene sobre su experiencia educativa demuestra cómo se ha desarrollado su trabajo docente.
- Provee una herramienta para establecer un plan de crecimiento profesional.

Dar a conocer estas reflexiones a otros educadores de una comunidad permite una retroalimentación interactiva, en donde los colegas proporcionan críticas y reflexiones basándose en sus propias experiencias y conocimientos, de esta forma, se construye una cultura educativa que evalúa y reflexiona sobre los trabajos propios y de otros, colaborando así al crecimiento profesional de la comunidad.

Por medio de la creación y la selección de material para un portafolio se crea el buen hábito de la reflexión y el hábito de auto evaluación, los cuales son una buena práctica, pues se desarrolla un pensamiento crítico y creativo. La reflexión ayuda al educador a aprender de él mismo como educador y a aprender cómo enseñar.

V. Estrategias de diseño e implementación

El proceso de desarrollo de un portafolio inicia cuando el educador comienza a coleccionar documentos y piezas de su trabajo para ejemplificar sus capacidades como docente. Esta colección será extensa y contendrá todo lo que el educador por medio de la reflexión consideró útil guardar. Eventualmente se creará un portafolio con esta colección de documentos, en donde sólo se utilizarán aquellos que representan la mejor evidencia en áreas educativas o estándares, con el objetivo de presentarlos ante un licenciamiento o certificación profesional.

Los documentos pueden ser categorizados y organizados según áreas y estándares educativos, metas que guiarán al educador para construir su portafolio.

El educador debe iniciar el proceso de creación escogiendo qué tipo de almacenamiento utilizará. El portafolio⁷ contendrá varios documentos que ejemplifican artefactos específicos, se debe elegir la forma en que serán organizados ya que, el portafolio debe ser de fácil acceso, expandible y organizado. Algunas opciones son utilizar cajas grandes con divisiones de archivos para crear una organización de los artefactos, también se puede utilizar varias cajas pequeñas en donde cada una representa las diferentes áreas o estándares educativos. Otra forma es almacenar todos estos documentos en un formato digital.

El portafolio contendrá varias secciones que corresponden a cada estándar o área educativa que el educador haya adoptado, debe estar organizado de tal forma que sea fácil reconocer estos estándares y áreas. Si se crea un portafolio utilizando un archivador, el educador podría identificar por medio de colores la organización de su portafolio para facilitar el manejo del mismo. Si se usa un cuaderno la mejor forma es usar separadores para dividir por secciones cada área o estándar. Si se usa un formato digital se podría utilizar un directorio por cada área.

⁷ Se refiere a un portafolio tangible.

Después de determinar el tipo de almacenamiento y la organización del portafolio, el educador debe empezar a clasificar sus documentos para determinar qué artefactos representan e identificar si se carece de artefactos en algunas áreas. El educador debe tener presente que se puede usar un artefacto varias veces, ya que varios artefactos pueden documentar más de un estándar. Si esto sucediera se puede hacer copias de los documentos y si es un formato digital se puede crear un hipervínculo del documento en varias áreas.

Es adecuado que se incluya una descripción o nota justificando por qué el documento fue colocado en esa área o estándar y cómo el artefacto demuestra alguna habilidad o conocimiento en esa área. Cuando se escribe esta nota se debe dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Qué experiencia o conocimiento refleja el documento?
- ¿Cuál es el artefacto que representa el documento?
- ¿Qué demuestra el documento sobre el crecimiento profesional del educador?
- ¿Qué diferencia ha causado para el futuro esa habilidad o conocimiento obtenido?
- ¿Sobre qué estándar o área está archivado el documento y por qué razón?

El educador creará un portafolio único, que incluya documentos que reflejen las habilidades, fortalezas y el profesionalismo que posee. También se debe incluir muestras de la creatividad por parte del autor del portafolio por medio de trabajos de arte, fotografías, citas, un estilo particular en el formato del documento, etc. Otra forma de incluir la creatividad del autor es realizar el portafolio bajo algún tema de inspiración.

El autor del portafolio debe identificarse, por lo que necesita un lugar en donde colocar sus datos personales, generalmente esta información se incluye al inicio del portafolio en un área específica.

Los posibles datos que posee esta sección son los siguientes:

- Introducción o prefacio al portafolio
- Fotografía
- Bosquejo bibliográfico

- Cartas de recomendación
- Evaluaciones hechas por estudiantes
- Documentos de certificaciones y acreditaciones académicas
- Composición sobre la filosofía de educación que se posee

Una vez que se tienen todas las partes del portafolio se debe preparar un listado de contenidos para una mejor identificación de los documentos.

VI. El uso del portafolio

El portafolio es una herramienta que provee evidencias sobre la competitividad profesional del educador, permite que el autor medite y reflexione sobre su propio trabajo. Un portafolio bien desarrollado ofrece una imagen única del éxito alcanzado como docente. Sin embargo, un portafolio no es para demostrar una buena presentación sobre lo competente que se es con respecto a otros. Un portafolio útil y poderoso debe ser verdaderamente un autorretrato que da una imagen realista del estado en el que se encuentra en el desarrollo profesional.

El objetivo de un portafolio está asociado a cuatro puntos:

- Almacenamiento de trabajos
- Evaluación de contenidos
- Proceso de interacción entre el autor y otras personas
- Objeto de aprendizaje

Existen algunas situaciones donde se puede usar un portafolio⁸ siendo éstas:

1. Durante un programa educativo para maestros

- **Para entender la profesión:** Mientras se registra el crecimiento profesional en el portafolio se obtiene una visión sobre el mundo de la educación y la enseñanza. El educador puede construir su portafolio alrededor de varios estándares. Estos estándares ayudarán al autor a reconocer hacia dónde se dirige, ya que mientras más se documentan los estándares se va entendiendo mejor los roles y responsabilidades que tendrá como educador.
- **Obtener conocimiento sobre sí mismo:** mientras se adquiere el compromiso de la creación del portafolio el autor va adquiriendo una imagen propia que revela cómo es de forma profesional. El portafolio provee un registro cuantitativo y cualitativo del crecimiento del autor mientras

⁸ Campbell, Cignetti, *et al.* 2004.

escoge los artefactos que colocará según estándares o áreas educativas. El portafolio permite determinar las fortalezas y las debilidades que posee el educador. Mientras se asocian los trabajos del autor con los estándares se observa el valor y relevancia que posee su trabajo. El portafolio permite reflejar el significado de las experiencias y las tareas diarias con los estudiantes. El autor del portafolio podrá identificar la importancia de los trabajos extracurriculares, como el trabajo voluntario. También el educador obtiene conocimiento de dónde se encuentra como profesional y hacia dónde quiere dirigirse. Durante la creación de las reflexiones que acompañarán a cada documento el educador va adquiriendo o aclarando su filosofía de enseñanza y docencia. El portafolio provee evidencias del progreso del autor lo que generará satisfacción y orgullo como profesional. El portafolio puede mantenerse enfocado en lo que es importante para el autor, debido a esto el educador puede definir qué es lo que quiere hacer y cambiar como profesional y persona, y podrá tomar la iniciativa para iniciar estos cambios.

- **Diseñar el crecimiento profesional:** mientras el educador ha obtenido conocimientos sobre él mismo, podrá asumir más control sobre sus futuras experiencias de aprendizaje. Se podrá convertir en un negociador proactivo de su propio desarrollo profesional, pues posee ya una clara visión de sus metas. El autor estará equipado para colaborar con sus profesores en la creación de tareas individualizadas o proveyendo consejos en la planificación de los cursos. Otra forma en donde el educador puede ser proactivo es cuando invita a algún profesional para ser su mentor en el desarrollo de áreas específicas en el portafolio, en la investigación áreas y campos educativos que le son de mayor interés al autor, etc.
- **Obtener evaluaciones:** el portafolio tiene el poder único⁹ de hacer visible el aprendizaje del educador. Algunos centros educativos tienen un sistema de evaluación por medio de portafolios, en donde el portafolio es el que provee la evidencia en la preparación y efectividad de los educadores bajo ciertos estándares. Cuando el educador presenta su portafolio, ya sea de forma

⁹ Campbell, Cignetti, *et al.* 2004.

obligatoria o voluntaria, provee un sistema justo, amplio y completo de evaluación.

2. Durante una entrevista para alguna posición educativa. El educador puede planificar formas de incluir su portafolio en entrevistas, esto le permitirá presentarse de una forma efectiva y proveer evidencias específicas y concretas de sus habilidades en la docencia. Durante la entrevista el educador puede referirse a su portafolio a manera de apoyo sobre las preguntas que está contestando.

3. Durante el servicio de docente. Ya que el educador está practicando la docencia, encontrará en el portafolio muchas formas de usarlo útilmente. A través del uso de documentos como base de evidencia, el educador es hábil para ofrecer evidencia auténtica y holística de su efectividad como docente. El portafolio asistirá al educador durante su carrera de docente.

VII. Portafolio electrónico

Inicialmente se utilizó el portafolio vinculado a un formato clásico en papel, ahora con el desarrollo de herramientas informáticas se empieza a utilizar el término de portafolio electrónico¹⁰. Cuando estas herramientas pasaron de analógicas a digitales se empezó a hablar de un portafolio digital. También se puede considerar el término de portafolio en línea, pues cada vez es más frecuente encontrarlo en Internet.

Un portafolio digital o electrónico «es un conjunto de proyectos y documentos almacenados a través de una serie de archivos»¹¹. «Es considerado como una nueva alternativa de evaluación, en la que por medio de una serie de recursos digitales se integra la tecnología al currículo»¹².

El uso de herramientas tecnológicas ha generado muchos beneficios a sus usuarios, ya que les ha permitido desarrollar habilidades tecnológicas, desarrollando otros aspectos como la motivación y responsabilidad sobre su trabajo. A los educadores les causa gran satisfacción ver sus portafolios publicados en línea a disposición de cualquiera que tenga acceso a Internet.

«Un portafolio digital fomenta procesos de aprendizaje colaborativo, ya que esta actividad le permite mostrar a otras personas sus avances, recibiendo retroalimentación constante, resolviendo problemas o simplemente a mejorar su habilidad de análisis y síntesis»¹³.

El crecimiento del portafolio como método de enseñanza y aprendizaje ha facilitado el desarrollo en formato Web¹⁴, en donde las principales características son una naturaleza gráfica y la capacidad de soportar enlaces o hipervínculos¹⁵ entre los

¹⁰ Barrett 2001; Lankes, 1995; South 2001.

¹¹ Lankes 1995

¹² South, 2001

¹³ Lankes, 1995

¹⁴ Red informática (*Diccionario de la Real Academia Española* 2001)

¹⁵ Referencia en un documento de hipertexto a otro documento o recurso. Un hipertexto es un documento digital que se puede leer de manera no secuencial. (*Enciclopedia Wikipedia*)

diferentes artefactos. Por medio de la publicación Web del portafolio se permite al autor incluir gráficas, audio y video.

Beneficios que provee este tipo de portafolio:

- La publicación en Internet provee al educador una manera de mostrar su trabajo a toda audiencia que posea acceso a Internet.
- Un portafolio Web es mucho más fácil de manejar y almacenar comparado con el portafolio en base a papel.
- Respecto a la seguridad, los portafolios no tienen por qué publicarse necesariamente en Internet, ya que fácilmente pueden guardarse en discos o una red local en lugar de Internet.
- Debido a que las tecnologías de red están basadas en estándares internacionales, los portafolios pueden ser creados y accedidos desde casi cualquier computadora.

La creación de un portafolio electrónico para ser accedido en la Web se basa en un principio básico: el desarrollo del portafolio debe ser lo más simple y barato que se pueda. Este principio refleja la idea que Internet puede ser un medio práctico para el desarrollo de un portafolio tanto pedagógica, lógica y económicamente.

La mayor ventaja de eso es que para la creación de un portafolio electrónico sólo se necesitan los siguientes elementos:

- Una computadora personal
- Acceso a Internet
- Editor de páginas Web
- Un navegador o explorador de Internet

En cuanto al uso de este tipo de portafolio se requiere de una planificación cuidadosa, por lo que se recomienda seguir las siguientes sugerencias generales:

- Investigar facilidades y soporte técnico: debido a que estos portafolios utilizan tecnologías de Internet se debe tener a disposición esta información para que se pueda agilizar el desarrollo del portafolio.

- Integrar el portafolio a la pedagogía: los portafolios trabajan mejor si son fuertemente integrados a cursos o programas educativos. Introduciendo al educador hacia los conceptos y técnicas del portafolio durante algún curso da muy buenos resultados, proveyendo el desarrollo del portafolio como una experiencia de aprendizaje.
- Animar a los estudiantes al uso de un manejo consistente de archivos: parte de la creación del portafolio es el proceso de colección y organización de los artefactos. Alentando a los educadores a desarrollar un plan consistente para mantener las versiones digitales de sus trabajos en discos duros, discos compactos o servidores en red, los ayudará a construir el material de su portafolio listo para ser incluido en el portafolio.

Los portafolios pueden tomar muchas formas, la mayoría se categorizan dependiendo de su contexto y propósito.

- Contexto: Académico o profesional.
 - Los portafolios académicos se implementan en un contexto académico como el de una clase, curso, programa educativo, colegio o universidad. Algunas universidades estadounidenses han hecho que un requisito de graduación sea el desarrollo de un portafolio durante su carrera educativa.
 - Los portafolios profesionales son usados en un contexto profesional, frecuentemente en el mercado de trabajos profesionales. Los portafolios ayudan a los educadores que buscan trabajo a mostrar sus conocimientos. En algunas universidades estadounidenses se requiere que los educadores creen un portafolio cada año para demostrar su crecimiento profesional.
- Propósito: trabajo o presentación
 - Un portafolio de trabajo es generalmente una colección personal e informal de material relacionado con el desarrollo como estudiante o profesional. Su propósito es proveer un lugar conveniente para mantener los artefactos que luego se pueden incluir en un portafolio más formal. El objetivo de este portafolio es tener una organización de

- Un portafolio de presentación se crea para incluir sólo documentos que son ejemplos del trabajo del autor y que serán presentados para evaluación, por ejemplo, para una certificación, licenciamiento, etc. Se pueden dividir en portafolio de desarrollo y portafolio de mejores trabajos. El de desarrollo incluye artefactos y reflexiones que muestran el desarrollo de un proyecto en un espacio de tiempo. El portafolio de mejores trabajos incluye únicamente una versión final de los artefactos, los mejores y más completos ejemplos del trabajo del autor.

Figura 1: Tipos de portafolios¹⁶



¹⁶ Kimball Miles, 2003.

VIII. Desarrollo de un portafolio Web

A. Internet promueve la utilidad de un portafolio por medio de las siguientes características:

- Internet está conectada: una de las mejores características de los sitios Web son sus hipervínculos, palabras, botones, gráficas que funcionan como enlaces. Esta conectividad ayuda a los educadores a reconocer y mostrar las conexiones entre los diferentes conocimientos que ha adquirido.
- Internet es diversa, pero es vista por medio de una interfaz estándar: Internet mantiene una gran variedad de material y puntos de vista, todos accesibles por medio de un navegador o explorador.
- Internet es multimedia: Internet puede incluir no sólo documentos de texto sino también imágenes, sonidos e incluso vídeo.

Un portafolio Web incluye los siguientes elementos:

- Un inicio, una página que introduce al portafolio
- Una serie de páginas enlazadas con el inicio que introducen y reflejan individualmente a los artefactos representados en el portafolio
- Una serie de páginas que contienen digitalmente los trabajos y proyectos del autor. Este material incluido puede ser casi cualquier elemento guardado o creado en formato digital, incluyendo fotografías, dibujos, sonidos, video, texto.

En la siguiente imagen llamada mapa del sitio, porque da una vista gráfica del mismo, se expone cómo un portafolio puede ser organizado como un sitio Web. Cada cuadrado representa una página Web diferente y las líneas muestran la conexión lógica entre cada página.

Para el lector el portafolio se verá como un sitio Web.

Figura 2: Mapa de sitio, portafolio Web¹⁷

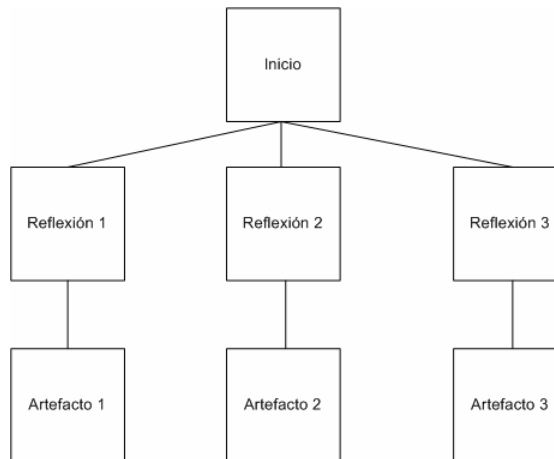


Figura 3: Vista de un portafolio Web de EduFolia



¹⁷ Kimball Miles, 2003.

La figura muestra la página de los directorios y archivos, una página de reflexión sobre el autor del portafolio y la página de un directorio. Algunas características importantes en este tipo de portafolio son:

- El portafolio es visto a través del entorno familiar del navegador: esta familiaridad es una ventaja del uso de tecnologías de red para crear portafolios, el autor del portafolio puede estar seguro que la mayoría de lectores saben cómo acceder y cómo leer el portafolio.
- Las páginas tienen un diseño consistente y profesional: el diseño es una gran manera de expresar personalidad e individualidad. Debido a que los portafolios son diseñados para ser presentados en algún tipo de evaluación para cierta audiencia, el portafolio debe lucir un formato profesional.
- Fácil de navegar: la página de inicio incluye enlaces a las páginas de reflexión y la de los artefactos. Cada página subsiguiente incluye un enlace al inicio y otro a las páginas principales en el portafolio. Las herramientas para navegación son colocadas en una posición consistente y son vistas de igual forma en cada página.
- Debido a que cada persona es única, cada portafolio Web debe describir y mantener el trabajo del autor como único. La diversidad y flexibilidad heredada de Internet permite al autor crear portafolios que encajen y demuestren quiénes son, qué hacen y qué quieren mostrarle al mundo.

B. Criterios de diseño y tendencias en la creación de portafolios electrónicos¹⁸

- Espacio de almacenamiento:
 - i. Almacenamiento de artefactos digitales
 - ii. Almacenamiento de reflexiones del autor y auto evaluación por cada artefacto

¹⁸ Helen Barrett, 2002.

- iii. Almacenamiento de retroalimentación por cada artefacto
- Seguridad
 - i. Capacidad para restringir acceso a los archivos utilizando permisos
 - ii. Capacidad para configurar permisos para obtener retroalimentación por cada archivo o conjunto de ellos
- Enlaces y grupos
 - i. Capacidad para organizar el portafolio en varias formas
 - 1. Por estándares o áreas educativas
 - 2. Por fecha de creación del artefacto
 - 3. Por estado de trabajo del artefacto (creación, evaluación, publicación)
 - ii. Habilidad de incluir
 - 1. Metas y objetivos del portafolio
 - 2. Resumen del portafolio
 - 3. Metas y objetivos de aprendizaje
 - iii. Reflexión
 - 1. Capacidad para incluir reflexiones por grupos de artefactos
 - 2. Capacidad para fijar metas y objetivos futuros
 - iv. Publicación
 - 1. Capacidad para crear diferentes tipos de portafolios dependiendo la audiencia y el propósito del portafolio
 - 2. Capacidad para personalizar el portafolio permitiendo la expresión de la creatividad para evitar un “look and feel” idéntico a otros portafolios

C. Consideraciones estratégicas¹⁹:

El portafolio debe:

- Estar centrado en el usuario; esto significa la creación de un marco de trabajo que permita el acceso a una plataforma electrónica para crear y mejorar continuamente el portafolio.
- Ser accesible para todas las personas de la comunidad educativa: maestros, evaluadores, familiares, etc.
- Facilitar la captura, almacenamiento, publicación, recuperación y actualización de cualquier material que ha sido incluido

¹⁹ Todd Bergman, 1999.

- Ser accedido sin importar los ambientes de trabajo (Linux, Windows, etc.)
- Ser portable o transferible.
- Tener una interfaz de usuario simple y amigable. Debe poder ser accedido y visto sin necesidad de seguir instrucciones específicas o recibir lecciones.
- Tener la capacidad de almacenar múltiples formatos de archivos digitales, como texto estáticos, imágenes y gráficos, archivos de audio y video, etc.

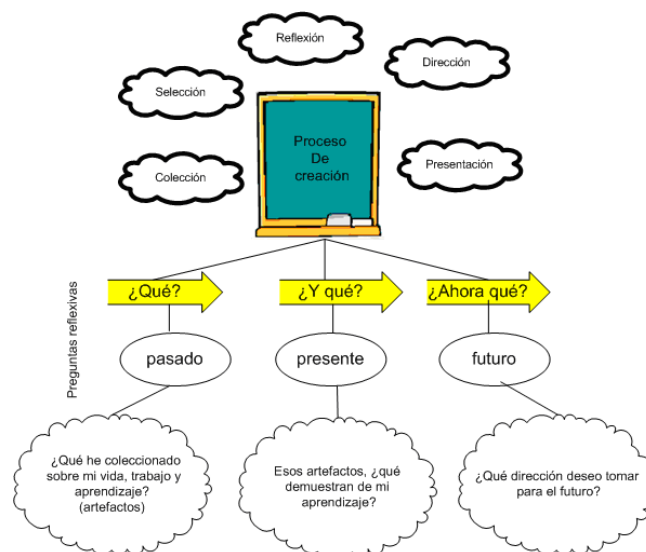
En el proceso de creación de un portafolio electrónico se pueden identificar cinco estados²⁰:

- Estado 1: definición de objetivos y contexto del portafolio.
 - Identificación del contexto de evaluación y el propósito del portafolio
 - Identificación de resultados que se quieren adquirir, definir si se está trabajando bajo estándares o ciertas rúbricas de evaluación
 - Identificación de los recursos disponibles para el desarrollo del portafolio
 - Identificación del hardware y software disponible y su accesibilidad
 - Evaluación de las habilidades tecnológicas que posee el creador del portafolio
 - Identificación de la audiencia del portafolio (estudiantes, colegas, padres, etc.).
- Estado 2: portafolio de trabajo
 - Identificación de contenidos del portafolio y el tipo de evidencia a coleccionar.
 - Selección de las herramientas de desarrollo y software para la creación.
 - Identificación del tipo de almacenamiento y presentación del portafolio (computadora, discos, servidor Web, etc.).
 - Inclusión de creatividad y personalidad en el portafolio utilizando gráficas, frases, etc.
- Estado 3: portafolio reflexivo
 - Almacenamiento de reflexiones propias sobre el trabajo y metas adquiridas
 - Almacenamiento de retroalimentación del trabajo y metas adquiridas

²⁰ Helen Barrett, 1999, 2000.

- Selección de los artefactos que representan la adquisición de metas o conocimientos
- Creación de una reflexión para cada artefacto
- Creación de nuevas metas a partir de las reflexiones y retroalimentación de la audiencia
- Estado 4: portafolio enlazado
 - Utilización de software que permita hipervínculos entre metas, trabajos y evaluaciones
 - Realizar una revisión final del portafolio
 - Compartir el portafolio con la audiencia apropiada
 - Evaluar la efectividad del portafolio según las metas y objetivos propuestos
 - Dependiendo del contexto del portafolio, utilizarlo para la enseñanza o desarrollo profesional del educador.
- Estado 5: presentación del portafolio
 - Almacenar el portafolio en el medio adecuado (discos compactos, servidores Web, etc.)
 - Presentación del portafolio a la audiencia

Figura 4: Proceso creación de portafolio electrónico²¹



²¹ Helen Barrett, 2004.

Algunas tecnologías que pueden ser agregadas en la implementación del portafolio son²²:

- WebLogs o Blogs
- Diarios de reflexión
- Discusiones
- Encuestas de auto evaluación

«Un WebLog, también conocido como blog o bitácora, es un sitio Web frecuentemente actualizado donde se recopilan cronológicamente textos y/o artículos de uno o varios autores donde el más reciente aparece primero, con un uso o temática en particular, siempre conservando el autor la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente. Generalmente los weblogs son publicados con un estilo personal e informal.»²³

Un WebLog puede ser incluido en un portafolio a manera de diario de aprendizaje o diario pedagógico.²⁴

El portafolio puede incluir documentación de los procesos de aprendizaje y las experiencias vividas, esto se puede hacer utilizando una bitácora. La utilización de un WebLog también motiva a la reflexión.

El desarrollo de habilidades meta cognitivas, como el entendimiento del estado actual de propio conocimiento para entenderlo, construir sobre él y mejorarlo es muy importante en la actualidad en donde se vive en una sociedad de información. Una herramienta que puede ser utilizada para desarrollar dichas habilidades en el WebLog.²⁵

²² Helen Barrett, 2004.

²³ Enciclopedia *Wikipedia*. (<http://wikipedia.org/>)

²⁴ Building Digital Portfolios in On-line Distance Education
(<http://starfsfolk.khi.is/salvor/basics/portfolio.htm>)

²⁵ Salvör Gissurardóttir, 2003

IX. Estándares educativos

El arte y la ciencia de la enseñanza es una actividad compleja y retadora que no puede ser descrita por cualquier conjunto de metas, estándares o análisis de tareas²⁶. Con el propósito de demostrar el crecimiento profesional por medio de un portafolio, el educador es alentado para seleccionar y desarrollar sus propios estándares o metas basados en la gran variedad que hay en las universidades, departamentos de educación y organizaciones nacionales de profesionales. También se puede dar el caso que la universidad o programa educativo al que pertenece el educador ya tenga un listado de metas, capacidades, requerimientos que debe usar como estándares de enseñanza.

Los estándares dan dirección al proceso educativo y se constituyen en metas máximas de exigencia académica. En tiempos en donde los procesos de globalización exigen altos niveles de competencia obliga a que se busque una oferta educativa con altos estándares de calidad²⁷.

En 1994 en Estados Unidos se firmó una ley que establecía la creación de estándares educativos nacionales y programas de medición nacionales. A mediados del año 1998 el ministerio de Educación de Nicaragua inició un proyecto nacional de establecimiento de estándares. En Septiembre de 1998 en San José, Costa Rica, se aprobó el *Proyecto de establecimiento de estándares para la educación primaria en Centroamérica*. Como resultado de este proyecto se crearon los estándares de contenido y desempeño, los estándares de Ejecución y niveles de logro marcado; en donde cada país de Centroamérica elaboró un informe final del proyecto. En estos informes se presentan los estándares definidos en cada uno de los países²⁸.

Los países que logran mejores rendimientos de sus estudiantes se caracterizan por establecer altas exigencias a sus alumnos y poseer un currículo que se

²⁶ Campbell, Cignetti, *et al.* 2004.

²⁷ Proyecto estándares para la educación primaria en Centroamérica. OEI (<http://www.campus-oei.org/estandares/centrocecc.htm>)

²⁸ Proyecto estándares para la educación primaria en Centroamérica. OEI (<http://www.campus-oei.org/estandares/>)

concentra en lograr conocimientos significativos. Estas grandes expectativas son estándares compartidos por la comunidad educativa y por la sociedad.

La definición de estándares en un sistema educativo determina lo que será enseñado, sin embargo los estándares no pretenden ser una guía metodológica²⁹.

Un sistema escolar basado en estándares posibilita reexaminar los elementos que lo estructuran. Los estándares dan la oportunidad de examinar o clarificar estos elementos a partir de su visualización por la comunidad educativa³⁰.

Con el propósito de proveer un ejemplo de estándares educativos se describirán los estándares desarrollados por Chief State School Officers Consortium en licenciamiento, INTASC. Estos estándares fueron desarrollados a partir de estándares de estudiantes de muchas asociaciones profesionales en Estados Unidos y de la National Board for Professional Teaching Standards, NBPTS. Estos estándares son un conjunto general de expectativas para la enseñanza, escrito en términos de funcionamiento y conocimiento. Entre estos estándares pueden mencionarse los siguientes:

1. Conocimiento de un tema específico

Estándar uno

El educador entiende los conceptos centrales, las herramientas de investigación y las estructuras del tema que enseña y puede crear experiencias de aprendizaje para que los estudiantes entiendan estos aspectos.

El conocimiento de la materia es considerado universalmente como un atributo esencial para la educación efectiva y el aprendizaje exitoso. El aprendizaje más duradero y con mayor significado ocurre cuando el conocimiento es construido por los estudiantes. El rol del educador es ayudarlos a construir su conocimiento a través de materiales y enfrentarlos a experiencias significativas. Para crear estas experiencias, los educadores deben poseer un conocimiento extenso de conceptos generales, y formas de conocimiento que son básicas para la materia que enseñan.

²⁹ Proyecto estándares para la educación primaria en Centroamérica. OEI (<http://www.campus-oei.org/estandares/>)

³⁰ Burger, 1997

2. Conocimiento del desarrollo y aprendizaje humano

Estándar dos

El educador entiende cómo aprenden y se desarrollan los estudiantes y puede proveer oportunidades de aprendizaje que ayude a su desarrollo intelectual, social y personal.

Un educador trabajando con un grupo particular de niños o adolescentes puede darse cuenta que cada uno es único. Diferentes personalidades, habilidades para aprender e intereses marcan la gran variedad en estudiantes de aproximadamente la misma edad. Y a pesar de las grandes diferencias, características en común unen a los estudiantes dentro de un grupo de edades. Aunque niños y adolescentes crecen y desarrollan a diferente ritmo y con variedad de habilidades, existen patrones predecibles y secuencias para su desarrollo.

Los educadores deben observar cuidadosamente la respuesta de los estudiantes y los efectos de sus decisiones, al momento de estar probando sus teorías.

3. Adaptar la enseñanza a necesidades individuales

Estándar tres

El educador entiende cómo los estudiantes difieren en la forma de aprendizaje y crea oportunidades de aprendizaje que son adaptadas a diferentes estudiantes.

Existen amplias diferencias en los estudiantes, en sus habilidades y en el ambiente de aprendizaje. Estas diferencias incluyen variedad de estilos de aprendizaje, diversos fondos culturales y capacidad de aprendizaje. El educador efectivo comprende cómo difieren los estudiantes en su desarrollo y su forma de aprender y es capaz de adaptar estrategias y ambientes para satisfacer las necesidades específicas de los estudiantes. Por esta razón, una tarea muy importante del educador es notar los niveles de desarrollo y habilidades en todas las áreas de cada estudiante y buscar ambientes y experiencias apropiadas.

4. Múltiples estrategias de enseñanza

Estándar cuatro

El educador comprende y usa una variedad de estrategias de enseñanza para estimular el desarrollo de pensamiento crítico, la solución de problemas y el uso de habilidades.

Los educadores tratan a diario con muchas complicaciones, incluyendo diferencias entre sus estudiantes en términos de habilidades, actitudes y preferencias de aprendizaje. Para esta amplia variedad de estudiantes, existen muchas metas y objetivos que deben de ser cumplidos incluyendo aquellos que traten de: contenido, habilidades básicas, solución de problemas, actitudes, disposiciones, y habilidades de pensamiento crítico.

Existen muchos casos en donde la forma más eficiente y efectiva de enseñar ciertos tipos de conocimiento es a través de la clase magistral, la enseñanza dirigida o el aprendizaje paso a paso. En tales casos, las instrucciones directas, las presentaciones y la práctica de habilidades son apropiadas. Sin embargo, hay otras veces en las que los métodos que aparentan ser una pérdida de tiempo a largo plazo dan los mejores resultados. Cuando se les da a los estudiantes el tiempo y los materiales para hacer investigación, ellos son capaces de construir un marco de conocimiento de donde expandir su entendimiento.

5. Motivación en el aula y manejo de habilidades

Estándar cinco

El educador utiliza un entendimiento de la motivación y el comportamiento individual y del grupo para crear un ambiente de enseñanza en donde se anime la interacción social positiva, aprendizaje activo y auto-motivación.

Los educadores efectivos trabajan en varias maneras para crear interacciones positivas dentro de un salón de clases. Estos reconocen que involucrando a los estudiantes en este esfuerzo no sólo promueve el crecimiento personal y la responsabilidad social sino que también mejora el desarrollo de valores sociales y democráticos. La simpatía del grupo mejora cuando los estudiantes y educadores

trabajan juntos para establecer normas y reglas. Técnicas de solución de problemas así como solución de conflictos proveen motivación para estudiar, interacción social positiva entre alumnos y autoestima positiva para todos. El educador efectivo lucha para crear una comunidad educativa que adopte la toma de decisiones en grupo, colaboración, responsabilidad individual y enseñanza auto-dirigida.

6. Habilidades de comunicación

Estándar seis

El educador utiliza conocimientos en técnicas de comunicación verbal, no verbal, y usa los medios de comunicación para fomentar la investigación activa, colaboración e interacción en el salón.

Mucho sobre la enseñanza es acerca de enviar y recibir mensajes. Cuidadosamente planeados y mensajes habilidosamente entregados pueden dar a entender a los estudiantes que la institución educativa es un lugar para compartir ideas, investigar, crear y colaborar con otros. La institución educativa puede ser un lugar para ser entendido para ganar comprensión. Pero sin consideraciones intencionales ni planificación los mensajes que los estudiantes reciban pueden ser conflictivos, confusos y desalentadores. Es por esto que los educadores necesitan cuidar su comunicación tanto verbal como no verbal para que sea caracterizada por su claridad, organización, entusiasmo y sensibilidad.

Los educadores efectivos reconocen la creciente importancia de la tecnología como herramienta de aprendizaje para el estudiante y un gran recurso de comunicación a ser desarrollado. El material tecnológico, el ambiente de clase y la comunicación verbal y no verbal del educador deben trabajar en conjunto para enviar a los estudiantes mensajes claros y concisos acerca de las expectativas, las metas y los retos de la clase.

7. Habilidades de planificación de enseñanza

Estándar siete

El educador prepara su clase basado en su conocimiento de la materia, los estudiantes, la comunidad y las metas del currículo.

Un educador efectivo planea experiencias de aprendizaje basados en un conjunto de diversos factores, cada uno influencia el resultado del aprendizaje del estudiante. Primero, la materia es considerada. Es importante que el educador conozca a fondo el tema así como los métodos de enseñanza específicos para éste. Segundo, las necesidades individuales de los estudiantes son de extrema importancia. Los educadores deben ser capaces de crear planes a corto y largo plazo que van relacionados con las necesidades de los estudiantes y además estar listos para responder a cualquier evento no previsto y adaptar estos planes para asegurar el progreso y la motivación del estudiante. Tercero, las necesidades de la comunidad y recursos son un factor en la planificación de lecciones. Cada comunidad es única en el consenso de sus habitantes acerca de qué es importante que sus hijos aprendan. Como educadores públicos, los maestros deben ser sensibles a estas creencias y pensar en ellas cuando se planifica el curso. Cuarto, las metas establecidas en el currículo son importantes. Estas metas dan al educador la dirección en la cual las clases deben ser planificadas. Las metas del currículo provienen de varias fuentes: distritos escolares, comunidad local y del educador.

8. Evaluación del aprendizaje del estudiante

Estándar ocho

El educador entiende y usa la evaluación formal e informal para asegurar el continuo desarrollo intelectual, social y físico del estudiante.

El propósito de la evaluación es asistir a los estudiantes, los educadores, las instituciones y los padres en reconocer lo que los estudiantes han aprendido y a identificar áreas en las cuales los estudiantes necesitan mejorar. Los educadores

recogen, sintetizan y evalúan muchos tipos diferentes de información acerca de los estudiantes para hacer decisiones efectivas sobre la enseñanza.

Tradicionalmente las evaluaciones se basan en información específica que los estudiantes han adquirido. Observaciones, exámenes de contenido, y exámenes estandarizados son ejemplos de medidas de evaluación tradicional que proveen indicadores que sugieren que el aprendizaje se ha dado. Estas medidas tradicionales, sin embargo, pueden indicar poco acerca de que tan profundo es el conocimiento en relación a resolver los problemas de la vida real. Nuevas formas de evaluación han sido probadas para satisfacer esta necesidad enfocándose en muestras de rendimiento en las cuales los estudiantes demuestran que pueden realizar una actividad como dar una plática, tocar un instrumento o escribir una historia. Algunas de estas tareas son llamadas evaluaciones alternas porque tomaron lugar en un contexto artificial. Son improvisadas o creadas alternativamente a situaciones de la vida real. En cambio, otras tareas de rendimiento son evaluaciones auténticas porque los estudiantes demuestran conocimiento en una situación de la vida real.

9. Compromiso y responsabilidad profesional

Estándar nueve

El educador es un ente reflexivo que continuamente evalúa los efectos de sus decisiones y acciones sobre otros (estudiantes, padres y otros profesionales en la comunidad educativa) y quien activamente busca oportunidades de crecimiento profesional.

Un buen educador es aquel que tiene la habilidad de aprender tanto de sus estudiantes como ellos de él. En un esfuerzo por satisfacer las necesidades de los estudiantes con su clase, este educador pasa mucho tiempo evaluando la implicación de sus decisiones en la clase. Esta es la marca de una entidad reflexiva. Dicha auto reflexión lleva a mayor conocimiento acerca de los estudiantes, de la materia y del acto de enseñar.

También toma lugar la auto reflexión considerando la relación del educador con los padres y profesionales educativos. Las responsabilidades de los educadores en una sociedad democrática incluyen la de trabajar con una comunidad de individuos

que su preocupación gira alrededor de una meta central: educar niños. Los niños aprenden mucho de sus experiencias con familiares y del mundo exterior. Reconociendo estos hechos, el educador debe cultivar relaciones fuertes con padres así como con otros profesionales y reevaluar constantemente los efectos de estas decisiones a todos lo que están involucrados con la educación de los estudiantes.

10. Sociedad

Estándar diez

El educador forma relaciones con colegas, padres y agencias en la comunidad para ayudar al aprendizaje y bienestar del estudiante.

Los educadores efectivos se enfrentan a una variedad de experiencias dentro y fuera de la institución educativa para promover un espíritu de colaboración, compañerismo y crecimiento personal. Ellos trabajan en equipos cooperativos y buscan oportunidades para trabajar con los padres y la comunidad en general. Estos educadores reconocen la importancia de compartir experiencias e ideas.

X. Tipos de artefactos

Los artefactos son evidencia tangible del conocimiento adquirido, de las habilidades que posee el educador, de los valores que lo identifican como persona y profesional y de las características y atributos que lo identifican como individuo. Los artefactos proveen indicadores de la competitividad adquirida, por ejemplo, los planes de lecciones son evidencia de las habilidades de planeamiento que posee el educador y de las estrategias de enseñanza que utiliza.

A continuación se presentan algunos tipos de artefactos que pueden ser adecuados para colocar en el portafolio³¹.

A. Investigación

Incluye ejemplos de investigaciones en donde se ha adquirido conocimiento sobre formas de mejorar la enseñanza en el aula y aprendizaje del estudiante. La investigación puede reflejar el trabajo que se ha hecho como profesional.

B. Anécdotas

Notas que se han escrito en observaciones de las aulas o durante la enseñanza. Estas notas pueden pertenecer al desarrollo emocional, intelectual, social o físico del alumno; observaciones personales sobre las decisiones de enseñanza que se han tomado, observaciones personales sobre el trabajo de otros educadores. Las notas reflejan la evaluación del educador que ha hecho sobre las habilidades de sus alumnos, sus habilidades en planificación o el desarrollo del conocimiento en los educandos.

³¹ Campbell, Cignetti, *et al.* 2004.

C. Resúmenes o críticas de artículos

El educador tal vez haya escrito un resumen o evaluación de un artículo de algún periódico profesional o curso. Cuando esto se incluyen en el portafolio se deben seleccionar críticas que definen el tema específicamente. El título del artículo debe reflejar el estándar seleccionado. Este documento es muy útil si el educador ha hecho observaciones positivas sobre el trabajo. El resumen o crítica debe mostrar la capacidad de analizar cualquier número de habilidades de enseñanza.

D. Evaluación

Cualquier forma de evaluación que se haya usado o desarrollado en la enseñanza de los alumnos se podrá incluir en este tipo de artefacto. Ejemplo de evaluaciones son exámenes, portafolios, observaciones y notas, evaluaciones de planes, cartas de evaluación.

El educador podría incluir instrumentos de evaluación que ha desarrollado sobre el trabajo de sus alumnos, notas de algún diario pedagógico hecho durante la administración de exámenes, etc. La habilidad que el educador posea para evaluar el desarrollo y el progreso de sus alumnos se refleja en este tipo de artefacto, y adicionalmente el entendimiento sobre el desarrollo del alumno.

E. Premios o certificaciones

Copia de cartas, premios, certificados verificarán la contribución en la educación que ha tenido el educador. Se puede incluir honores conferidos, membresías honorarias en organizaciones profesionales, reconocimientos públicos y reconocimientos de voluntariados. El compromiso que tiene el educador se refleja en este tipo de documentos.

F. Ideas anunciadas

Después de crear una pizarra de anuncios e ideas el educador puede hacer una copia o tomar una fotografía de la pizarra. Este documento puede usarse para

mostrar habilidades de pensamiento creativos, uso de materiales en formas interesantes y motivación del estudiante.

G. Casos de estudio

Un caso de estudio es una evaluación cuidadosa del crecimiento del estudiante en un periodo. Cuando se usa este documento, se debe asegurar que el estudiante sea anónimo. Generalmente los casos de estudio son largos, por esto, se debe incluir sólo una parte específica del documento con objeto de clasificarlo en algún estándar. Los conocimientos en el desarrollo del alumno y las habilidades de observación se harán evidentes con estos documentos.

H. Filosofía en el manejo del aula

Éste se refiere a un resumen de la filosofía que posee el educador. El autor debe asegurarse de citar las teorías investigadas que lo han guiado de manera que inflencie el comportamiento de sus alumnos. Las habilidades para manejar un aula y el conocimiento del desarrollo humano podrán demostrarse en es tipo de artefacto.

I. Recursos de la comunidad

Aquí se incluirán copias de la correspondencia o una descripción formal sobre el contacto entre el educador y los recursos de la comunidad. Por ejemplo si se ha solicitado un recurso comunitario para proveer información para completar una lección en el aula, o si se invitó a un expositor durante una clase, este tipo de correspondencia muestra que el educador es hábil de establecer relaciones positivas entre la comunidad y la entidad educativa.

J. Programas de computadora

Ejemplos de varios programas que el educador ha utilizado, desarrollado o incorporado en su enseñanza proveen evidencia de la habilidad de usar material para alentar la actividad de aprendizaje. También programas apropiados que muestran la habilidad de buscar e investigar recursos en línea.

K. Estrategias cooperativas de aprendizaje

Aprendizaje cooperativo es un método de enseñanza en donde los estudiantes trabajan cooperativamente en un grupo pequeño heterogéneo para resolver algún problema.

Se podrá incluir una copia del plan de clase y una descripción evaluando la efectividad de esta técnica. Esto documentará la habilidad de usar aprendizaje cooperativo como una estrategia.

L. Planes curriculares

Estos documentos son planes, programas, ambos diseñados para organizar el currículo. Estos planes pueden reflejar todas las experiencias que el educador ha desarrollado para sus alumnos durante el proceso de aprendizaje. Estos documentos describen las habilidades de planificación y en el uso de estrategias de enseñanza.

M. Ensayos

Este tipo de artefacto puede documentar casi cualquier estándar. Éste es un buen artefacto para documentar el entendimiento del educador en las necesidades individuales de los estudiantes y la habilidad de oportunidades de aprendizaje para todos en el aula.

N. Viajes de campo

El educador pudo haber ido a viajes de campo que estarían relacionados con uno de los estándares que se ha elegido. Los viajes como éstos pueden incluir visitas a los centros educativos, a las bibliotecas, a los museos, a las salas de clase innovadoras, a otras universidades, a centros de juventud, o a centros de rehabilitación. El autor del portafolio puede documentar esto incluyendo copia de programas, diarios personales, agenda, de cartas de la invitación, o de notas.

Las notas o informes de observación son también provechosos. Este tipo de documento puede proporcionar la evidencia para una variedad de estándares.

O. El plan de inmobiliario

Los planes de inmobiliario son un bosquejo del arreglo del espacio, del equipo, y de los materiales que el educador diseñó para resolver las necesidades de un grupo de estudiantes bajo su supervisión. Su capacidad de utilizar ambientes y los materiales está relacionada a este documento. Si se incluye una declaración cómo este plan se realiza las habilidades de gerencia y administración del aula que posee el educador.

P. Metas

Las metas profesionales se basan en las necesidades, intereses, la filosofía de la educación, y la opinión del educador. Establecer metas sirve de guía al educador para determinar hacia dónde desea evolucionar y provee la información sobre cómo conseguir ese cambio o crecimiento.

El autor del portafolio debe pensar en los resultados importantes que debe lograr en su papel como profesor y registrarlos como sus metas. Cualquier meta a corto plazo que se establezca debe estar relacionada con las metas a largo plazo que se han identificado en conjunción con la filosofía de educación que posee el educador. Se debe revisar y evaluar periódicamente los logros referentes a las metas establecidas. Para facilitar esto el educador puede enumerar sus logros y asociarlos a cada meta. El autor establecerá nuevas metas con forme se redefine su filosofía de educación, de su papel como profesor y de sus expectativas. Es importante mantener su lista de metas actualizada.

Q. Planes individualizados

Alumnos con necesidades especiales necesitan a veces tareas estructuradas de maneras que le permitirán utilizar sus fortalezas y compensar su dificultad de aprendizaje. La forma en que se ha adaptado las lecciones y unidades para dificultades específicas debe ser documentada. Este artefacto podía documentar el conocimiento en las necesidades individuales, habilidades en estrategias de educación y conocimiento del desarrollo del alumno.

R. Entrevistas con estudiantes, profesores y padres

Estos artefactos incluyen conversaciones planificadas con una agenda específica. Se puede incluir una copia de las preguntas y de las respuestas como también un resumen y un análisis de la entrevista. Esta entrevista puede ser parte de un estudio de caso para una de las clases del educador. Las entrevistas pueden rendir una variedad de información, por ejemplo, una entrevista con un estudiante puede indicarle al educador del desarrollo en algún área educativa específica, y así poder documentar su entendimiento en el desarrollo humano.

S. Diarios

El educador pudo haber guardado diarios durante clases de campo o asignaciones de observación. Estos se deben incluir si se registran observaciones de estudiantes que se relacionan con algún estándar. Si es necesario se deben destacar las secciones apropiadas de los diarios. El educador debe cerciorarse de que las fechas y horas sean incluidos pero no los nombres de las escuelas o de los profesores visitados.

T. Planes de lecciones

Las copias de los planes de algunas lecciones deben incluir todos los componentes de un plan realizable: objetivos, materiales, introducción, procedimientos, conclusiones y evaluación. Los planes algunas veces se pueden utilizar para más de un estándar. En este caso, se debe destacar la parte específica del plan que documenta el estándar. La capacidad de ejecutar planificaciones de enseñanza y de utilizar una variedad de estrategias educativas será documentada lo más obviamente posible con estos planes; sin embargo, es posible que también el conocimiento y el manejo de contenidos, el uso de ambientes de aprendizaje y de los materiales, las habilidades de la comunicación, y el conocimiento del desarrollo humano se podrían documentar aquí.

U. Cartas de padres

Éstas incluyen copias de la correspondencia que fue enviada a casa. Esto podría incluir permisos, boletines de noticias semanales, peticiones de conferencias por parte de los padres, los avisos sobre partidos, la notificación sobre visitas de campo, los pedidos conferencias a padres, certificados de estudiantes, cartas que explican actividades próximas. Tal correspondencia podría documentar la cooperación del educador para con el hogar y la comunidad así como sus habilidades de comunicación.

V. Estrategias de gerencia y organización

Después de intentar una estrategia particular en la organización y en la gerencia del aula, sistemáticamente se puede observar y cifrar los acontecimientos que ocurrieron. Esto permitirá registrar cuál es la importancia sobre esta experiencia. Se aconseja escribir un breve resumen y una explicación de su observación. Estos artefactos reflejan la capacidad de manejar bien el aula.

W. Capacidades de los medios

Este artefacto incluye evidencia y descripciones de las formas de medios que el autor puede incorporar en su instrucción. Esto podría incluir recursos de enseñanza tales como el proyector de diapositivas, computadoras, impresoras, vídeo interactivo, discos compactos, y la televisión (educativa). También se deseará incluir evidencia de la capacidad de incorporar la tecnología en el aula. Los ejemplos en donde se ha utilizado E-mail, bases de datos, PowerPoint, y equipo a distancia para la investigación y comunicación con los estudiantes y los colegas regionalmente, nacionalmente, e internacionalmente debe ser destacado.

X. Bitácora de reuniones

Si el educador ha asistido a reuniones los registros serían una buena manera de documentar su comisión y responsabilidad profesionales.

Y. Críticas de compañeros

Esto abarca evaluaciones formales e informales del educador por sus compañeros. Esto podría incluir informes que son hechos por los compañeros de trabajo durante las presentaciones de la clase del educador. El estándar que se documenta con este artefacto depende de la presentación que se critique.

Se debe cerciorar que los comentarios hechos por sus compañeros reflejen el estándar que se está documentando.

Z. Declaración de filosofía

Es un breve documento de la posición o declaración de la filosofía de la enseñanza que tiene el educador. Debe ser clara y concreta. Generalmente con este artefacto se introduce el portafolio.

Debe incluir las creencias sobre las estrategias y prácticas de enseñanza que el educador considera son las mejores para los estudiantes. Si se incluye la declaración de la filosofía en más de una sección, se debe resaltar la parte que pertenece al estándar específico.

AA. Imágenes y fotografías

Se pueden incluir fotografías que demuestran proyectos educativos que están en marcha, proyectos especiales, viajes de campo o expresiones artísticas que no se pueden incluir fácilmente debido al tamaño.

Las carteleras de anuncios, los centros aprendizaje, y los viajes a los museos son algunas de las muchas ideas y actividades que se pueden plasmar por medio de fotografías. Dependiendo de la fotografía, se podría documentar una variedad de estándares, comisiones profesionales, estrategias educacionales usadas en salidas de campo, etc.

BB. Portafolios de estudiantes

Estos portafolios son colecciones organizadas del trabajo del estudiante que demuestran el logro adquirido en cierto plazo. Varias clases de evidencia se pueden utilizar, incluyendo proyectos del estudiante, trabajos escritos, diarios de aprendizaje, demostraciones en video. Los portafolios de los estudiantes demostrarán el conocimiento del educador sobre las estrategias de evaluación y asesoramiento.

CC. Planes de desarrollo profesional

Estos incluyen un párrafo que explica los planes a corto y a largo plazo del educador para su desarrollo profesional. Estos podrían incluir los esfuerzos que se desean hacer para mejorar el conocimiento o funcionamiento en áreas específicas de la enseñanza, atención y participación en organizaciones o en talleres profesionales.

Esta área debe reflejar donde se encuentra en la actualidad el educador en términos de su profesión y hacia dónde pretende estar dentro de los próximos años. En estos planes se documenta el compromiso y responsabilidad que tiene el educador como profesional.

DD. Proyectos

En este artefacto se pueden incluir cualquier tipo de asignación que implique soluciones de problemas, presentaciones de grupo, creación de materiales, investigación de fenómenos dados en las aulas y que representan algún estándar en la realización de ese proyecto.

EE. Referencias

Las referencias incluyen declaraciones y/o evaluaciones de supervisores del trabajo académico del educador, de las experiencias en el aula y de otras experiencias profesionales con los niños. Se debe intentar conectar las referencias con algunos de los estándares seleccionados. Por ejemplo, una referencia puede

describir una lección que se dio en una salida de campo o en alguna enseñanza de un tema específico educativo, también se podría utilizar las referencias para ilustrar la capacidad del maestro en el área de estrategias educacionales.

Por otro lado, el educador podría incluir las cartas de referencia de sus profesores referentes a la cooperación que ha dado referente a alguna sección específica del portafolio.

FF. Investigaciones, trabajos escritos

Se deben considerar varios factores para la inclusión de estas investigaciones en el portafolio. El contenido de la investigación puede ser apropiado para la inclusión bajo un estándar particular. Puede ser que, por ejemplo, destaque su conocimiento de un tema académico.

GG. Rúbricas

Este artefacto incluye ejemplos de rúbricas que el educador ha desarrollado o seleccionado para medir el desarrollo y avance del estudiante. También se utiliza para describir cómo el educador guió a sus estudiantes para utilizar dicha rúbrica como herramienta de autovaloración. Se debe estar seguro que las rúbricas ofrecen al sistema educativo categorías que definen y describen los componentes importantes del trabajo que se está evaluando o asesorando.

HH. Reglas y procedimientos

Mientras que el educador enseña al estudiante pudo haber tenido la oportunidad de escribir sus propias reglas o procedimientos de la sala de clase. Este documento debe describir las pautas o las rutinas regulares y repetitivas para el comportamiento que se debe dar y que provee al aula de predictibilidad y orden. Estas descripciones de reglas deben dar una cierta evidencia de la capacidad del educador de manejar la sala de clase y de crear un ambiente conducente a aprender y a la interacción positiva.

II. Horarios

Durante el trabajo docente probablemente le fue pedido al educador completar un horario diario. Si estos horarios se incluyen en el portafolio describirán claramente el formato de los acontecimientos diarios para los estudiantes que se dieron bajo la supervisión del maestro. Las habilidades de la administración y manejo del aula son reflejadas en este artefacto.

JJ. Instrumentos de autovaloración

Este artefacto incluye resultados de los instrumentos, escalas, exámenes o cuestionarios que proporcionan retroalimentación sobre el funcionamiento del maestro. Esto demuestra el compromiso y las responsabilidades profesionales que posee el educador. Los instrumentos de la autovaloración también incluyen ejemplos de instrumentos que el profesor utilizó con estudiantes para medir su propio funcionamiento (cognoscitivo, afectivo, y psicomotor). Éstos podrían documentar las habilidades de evaluación y valoración propia.

KK. Materiales creados por el educador

Estos materiales pueden incluir juegos, marionetas, libros, cartas, videos, películas, fotografías, transparencias, trajes, carteles, ilustraciones, etc. Se puede destacar las secciones de un plan bien diseñado que demuestran cómo el educador utilizaría materiales didácticos creativos. Los materiales deben reflejar la capacidad de animar, aprender activamente y una variedad de estrategias educacionales.

LL. Planes de unidades

Éstos son planes integrados para la instrucción en un tema que será desarrollado en varios días o semanas. A menudo, las unidades se desarrollan dentro de una disciplina, y las lecciones son organizadas para construir sobre el conocimiento adquirido en lecciones anteriores. Los planes de unidad generalmente incluyen propósitos, objetivos, contenidos, actividades, recursos educacionales, y métodos de evaluación. Estos planes son particularmente buenos para documentar la

capacidad de utilizar una variedad de estrategias educacionales y de habilidades de planificación.

MM. Experiencias de voluntariados

Este artefacto puede incluir una lista o una breve descripción de experiencias en voluntariados y de servicios proporcionados a la escuela y a la comunidad. Se debe enfocar en cómo estas actividades han realizado las capacidades de enseñanza mientras que proporcionan una contribución a la sociedad. También se debe realzar la importancia de mantener una colaboración positiva entre escuela y la comunidad por medio de profesores, padres, y la interacción del estudiante.

NN. Experiencias de trabajos

Este artefacto incluye declaraciones que el educador ha hecho para describir experiencias profesionales. Para ser más interesantes, estas declaraciones deben incluir no solamente un resumen del puesto y de las responsabilidades sino también de una reflexión de los aspectos tangibles de la experiencia profesional. Al incluir estas declaraciones, debe asegurarse de expresar cómo estas experiencias profesionales se relacionan con el estándar específico.

XI. Uso de portafolio obligatorio

En países como los Estados Unidos de América, se ha establecido como requerimiento para los graduandos de algunas escuelas, colegios o universidades la creación y uso de un portafolio electrónico. Este requerimiento se basa en tres fuerzas que guían a las escuelas para la integración de tecnología en los programas educativos:

- las facultades y los estudiantes de las universidades necesitan herramientas, ambientes y desarrollo profesional activo para integrar tecnología en el currículo del educador;
- los estándares de acreditación requieren que las escuelas preparen nuevos maestros y administradores que puedan integrar tecnología en su currículo;
- el licenciamiento y certificaciones requieren habilidad en la integración de tecnología para nuevos educadores y administradores.

Casos en donde se ha utilizado un portafolio:

A. Universidad de Alaska Anchorage

En los últimos años los estudiantes de la Facultad de Educación de la Universidad de Alaska Anchorage, UAA, han desarrollado portafolios con el objetivo de obtener recomendaciones para adquirir una certificación en educación secundaria. La creación de un portafolio electrónico bajo ciertos estándares es obligatoria para adquirir nuevas capacidades en el área de tecnología educativa en el estado de Alaska. En adición, los estudiantes han creado los portafolios para demostrar el logro que han obtenido en los estándares de la enseñanza de Alaska.

Ventajas de la creación de portafolios de maestros y estudiantes según estudios realizados³²:

³² Helen Barrett, 1991.

- Desarrollo de habilidades en tecnología multimedia³³ en alumnos y educadores.
- Los educadores al crear un portafolio sirve de modelo para que sus alumnos realicen también su propio portafolio.
- El proceso de creación del portafolio contribuye al desarrollo y crecimiento profesional del educador y el aprendizaje en los alumnos. Este proceso permite coleccionar diariamente artefactos que representen éxitos, seleccionar y evaluar sus propios logros, permite que los educadores y alumnos se conviertan en personas reflexivas de su propio trabajo.

B. Facultad de educación de Ámsterdam³⁴

En el instituto experimental de entrenamiento de educadores de la facultad de Ámsterdam de educación, EFA, utiliza un portafolio en lugar de pruebas tradicionales para evaluar a los estudiantes. Los estudiantes del Departamento de Lenguaje utilizan un portafolio basado en Web para mejorar el lenguaje que estudian y sus capacidades como profesor.

El portafolio de EFA tiene forma de un sitio Web, es almacenado en una computadora en donde los estudiantes mantienen sus productos y reportes. Es usado no sólo como un lugar para exhibir los productos de los estudiantes sino también para probar qué han aprendido y cómo lo han hecho. El portafolio muestra procesos y productos y por eso es una herramienta para los estudiantes y sus profesores. Ayuda a los estudiantes a manejar sus procesos de aprendizaje, para sus profesores es un instrumento para supervisar y evaluar a los estudiantes. También constituye un instrumento de comunicación. En el portafolio los alumnos muestran que pueden comunicarse con el lenguaje que han escogido estudiar. Los estudiantes pueden observar los portafolios de sus compañeros y ver qué han producido y cómo han manejado el portafolio, por lo que aprenden unos de otros.

³³ Multimedia es la cualidad de un sistema o documento que utiliza más de un medio de comunicación al mismo tiempo en la presentación de la información, como texto, imagen, animación, vídeo y sonido. (Enciclopedia *Wikipedia*)

³⁴ Using a web-based portfolio for improving language competencies (<http://www.efa.nl/gebeurtenissen/2001/japan/webjapan/paper.htm>)

Se ha trabajado a base de portafolios desde hace varios años, y han obtenido resultados muy satisfactorios, a los estudiantes les gusta publicar sus trabajos en la Web. El portafolio tiene una estructura predefinida pero los estudiantes tienen libertad de crear sus propias páginas. Por medio de este instrumento se han podido hacer visible el proceso de aprendizaje en una forma muy propia de cada estudiante. Los estudiantes pueden mostrar sus productos a otros estudiantes, amigos y a toda la comunidad educativa ya que ellos están orgullosos de lo que han producido. Para el proceso de aprendizaje esto es algo muy importante ya que pueden obtener soporte de la comunidad educativa.

C. Universidad de Salford³⁵

La utilización de un portafolio basado en papel en estudiantes de Radiografía, ayuda a determinar habilidades dominantes y específicas y capacidades profesionales. El portafolio es apoyado por el compromiso de aprendizaje individual, uso de habilidades y una bitácora reflexiva de aprendizaje. Este portafolio se usa para la evaluación de las capacidades profesionales, basada en el trabajo de los estudiantes, todo esto como preparación para la acreditación profesional.

Los estudiantes deben demostrar sus logros en habilidades específicas y en capacidades profesionales, por medio de la inclusión de evidencias en el portafolio. En este proyecto se les recomienda a los estudiantes incluir este tipo de evidencias:

- Escritura sobre reflexiones
- Análisis crítico de incidentes
- Declaraciones de testigos
- Casos de estudio
- Materiales didácticos
- Trabajos producidos por ellos
- Bitácora de casos

Los criterios evaluados son:

- Presentación
- Variedad de evidencia
- Evidencia válida y suficiente

³⁵ The Centre for Recording Achievement (CRA) (<http://www.recordingachievement.org>)

- Reflexiones críticas
- Integración de teoría con la práctica

Los portafolios son evaluados por el tutor, quien proporciona una retroalimentación hacia el estudiante.

Beneficios percibidos:

- Ayuda mejorada para el estudiante con el proceso de creación del portafolio
- Provee un enfoque en el desarrollo de las habilidades claves en el contexto profesional.
- Introducción de diversos tipos de evaluación, facilitando aprendizajes significativos por medio de diferentes estilos de aprendizaje.
- Permite a los estudiantes demostrar habilidades para posibles puestos de trabajo.
- Motiva al aprendizaje en el contexto profesional y a la práctica reflexiva.

XII. Comunidades

Las “comunidades de práctica”, CoPs³⁶, es una terminología de invención relativamente reciente, que ha proporcionado una perspectiva útil para relacionar el aprendizaje y el conocimiento. Varios grupos de personas y organizaciones en diferentes sectores se han enfocado en las comunidades de práctica como una clave para mejorar su funcionamiento.

Las comunidades de práctica están formadas por personas que comparten una pasión o interés y se comprometen en un proceso de dominio colectivo de aprendizaje³⁷.

Existen tres características para que una comunidad sea una comunidad de práctica:

- **Dominio:** la comunidad tiene una identidad definida por un dominio compartido de intereses. Se valora la capacidad colectiva y se aprende de los integrantes de la comunidad.
- **Comunidad:** los integrantes se comprometen a actividades y discusiones comunes, ayudándose mutuamente y compartiendo información.
- **Práctica:** los miembros son practicantes. Ellos desarrollan una colección compartida de recursos: experiencias, historias, herramientas, resolución de problemas, etc.

El concepto de comunidades de prácticas ha encontrado numerosos campos de aplicación en negocios, organizaciones, gobierno, educación, asociaciones, desarrollo de proyectos, etc.

Las primeras aplicaciones de estas comunidades en el nivel educativo han consistido en entrenamiento de educadores. Estas implementaciones se han hecho bajo las siguientes dimensiones:

³⁶ Communities of Practice

³⁷ Etienne Wenger, 1991.

- **Internamente:** ¿Cómo organizar experiencias educativas para que se dé un aprendizaje por medio de la práctica con la participación de comunidades interesadas en ciertos temas?
- **Externamente:** ¿Cómo conectar la experiencia de estudiantes con la práctica real a través de la participación en comunidades más amplias que van más allá de las paredes de la escuela?
- **Sobre la vida de los estudiantes:** ¿Cómo responder a las necesidades constantes de la vida de los estudiantes por medio de la organización de comunidades enfocadas en proyectos de continuo interés para ellos?

Las tecnologías como Internet han ampliado las interacciones de las personas sin tomar en cuenta las limitaciones geográficas. La Internet aumenta las posibilidades de una comunidad y motiva a la creación de nuevos tipos de comunidades basadas en prácticas compartidas.

A. Comunidades de práctica virtuales (VCOPs) 38

Estas comunidades funcionan como foros en línea constantes en los cuales los participantes con intereses comunes exploran problemas compartidos. Estas comunidades proveen a sus miembros acceso directo a la información e interacción en el momento y lugar más conveniente para ellos³⁹.

Este acceso de información incluye:

- Recursos de información y las mejores prácticas y estrategias.
- Bases de conocimientos donde los integrantes puede contribuir con sus trabajos.
- Colegas comprometidos a trabajos similares.
- Expertos que pueden clarificar dudas y proveer referencias.
- Un foro para preguntas de investigación e implementación.
- Colegas que podrían colaborar en distintos proyectos.

³⁸ EDUCAUSE (<http://www.educause.edu/VirtualCommunities/576>)

³⁹ EDUCAUSE (<http://www.educause.edu/VirtualCommunities/576>)

Los portafolios electrónicos pueden ayudar a una comunidad. Los estudiantes trabajan conjuntamente para crear material digital para luego hacerlo público en su comunidad.

Las comunidades proporcionan oportunidades a sus integrantes de desarrollar, practicar y demostrar habilidades de trabajo por medio de la creación de un portafolio. Cuando los portafolios son creados individualmente, pero los creadores pertenecen a una comunidad, se da un aprendizaje conjunto y ayuda entre los integrantes.

Los portafolios pueden ser una herramienta de ayuda para las comunidades en los siguientes aspectos⁴⁰:

- El portafolio ayuda a los estudiantes a hacer visible su trabajo a otros colegas y a todos los integrantes de la comunidad
- Los portafolios pueden ser una forma para los estudiantes de decidir si son parte de esa comunidad, basándose en lo que ven en los portafolios de los que ya forman parte de la misma.

Caso de uso: Universidad Indiana University-Purdue University Indianapolis (IUPUI)⁴¹

En 1998 esta universidad adoptó los llamados principios de aprendizaje del estudiante, PULs⁴², éstos son un listado de habilidades que la universidad espera que todos los estudiantes desarrollen.

Actualmente la universidad está trabajando con portafolios electrónicos para la evaluación de estos principios.

Se han creado comunidades de práctica para cada uno de los principios. El uso del portafolio electrónico de esta universidad, "ePort", se ha establecido para la evaluación del principio "Entendiendo la sociedad y la cultura".

⁴⁰ EpacLCs (<http://careo.elearning.ubc.ca/cgi-bin/wiki.pl?EpacLCs>)

⁴¹ Indiana University-Purdue University Indianapolis (http://www.aacu-edu.org/aacu_news/AACUNews05/March05/feature.cfm)

⁴² Principles of Undergraduate Learning

El componente principal del portafolio es la “matriz de aprendizaje”, conceptualizada como una tabla con los seis principios y cuatro niveles de logro. Mientras los alumnos van progresando van creando su portafolio al coleccionar artefactos para documentar ese progreso y el dominio sobre los principios y el nivel de logros.

Las comunidades de la universidad especifican y proveen ejemplos de tareas que pueden promover el aprendizaje en los diferentes principios. En la comunidad de “Entendiendo la sociedad y la cultura”, ya se han definido algunas de estas expectativas.

Las autoridades de esta universidad creen que los resultados han sido satisfactorios. Los portafolios han proveído evidencia auténtica del aprendizaje en formas que otros procesos de evaluación pueden sólo acercarse⁴³.

⁴³ Sharon Hamilton, 2005.

XIII. Desarrollo de la propuesta

En este trabajo de investigación se propone un diseño e implementación de una herramienta que permita la creación de portafolios electrónicos educativos, tal es el caso de "EduFolia," un sistema Web que permite la carga y organización de archivos que representa áreas educativas o estándares que constituyen el portafolio del usuario.

Los portafolios de los usuarios serán almacenados en un servidor local, logrando que los usuarios seleccionen, organicen, editen y evalúen su propio trabajo a través de un formato Web. Los visitantes podrán ver los portafolios utilizando Internet, de esta forma los portafolios estarán disponibles a profesores y alumnos, permitiendo que el material del educador esté al alcance de la comunidad educativa con cierta facilidad.

A. Objetivos del uso de la herramienta

- Permitir la creación y el mantenimiento de un portafolio electrónico para cada usuario, basado en un formato electrónico.
- Proveer al usuario mecanismos para la organización y mantenimiento del portafolio por medio de una interfaz digital.
- Proveer el mecanismo para la administración de usuarios .
- Permitir la carga de archivos y direccionamiento a enlaces externos.
- Permitir que el usuario personalice su portafolio utilizando estilos en cascada, imágenes y frases.
- Proveer un sistema de creación y mantenimiento de áreas educativas, estándares educativos y artefactos, y la facilidad de poder ser asignados a los usuarios como una estructura básica del portafolio.
- Permitir retroalimentación por parte de las personas que observan los portafolios.

B. Composición de la propuesta

Esta sección describe los módulos y elementos que constituyen la herramienta a desarrollar.

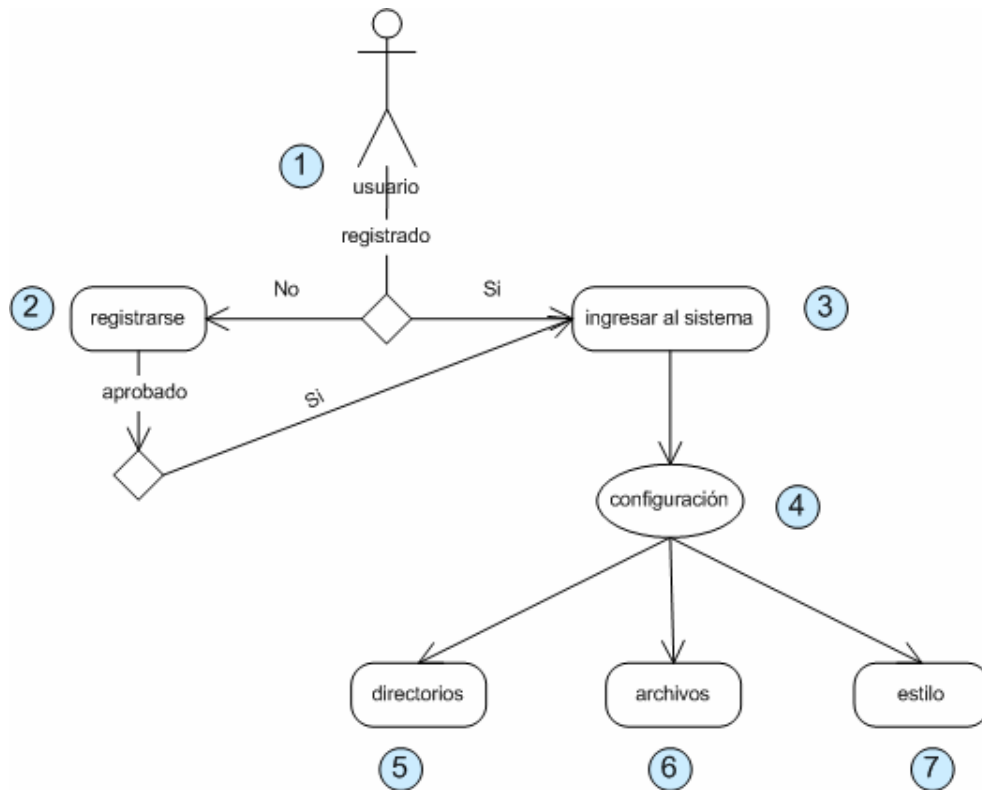
- EduFolia
 - Módulo administrativo
 - Creación y mantenimiento de usuarios
 - Mantenimiento y asignación de permisos
 - Módulo de configuración de portafolio
 - Creación y mantenimiento de áreas, estándares educativos y artefactos
 - Carga y mantenimiento de archivos
 - Creación y selección de estilos
 - Módulo público
 - Búsqueda de usuarios para visualizar portafolio
 - Creación de retroalimentación

C. Diseño de la herramienta

La herramienta EduFolia ha sido diseñada siguiendo el esquema de organización de un sistema de archivos. Esta organización se basa en una estructura de árbol en donde existen dos grandes elementos: directorios y archivos. Bajo esta conceptualización, los directorios son contenedores que almacenan archivos y otros directorios, a su vez éstos representan las áreas educativas, estándares educativos, artefactos y cualquier otro elemento que se desee crear para organizar los contenidos del portafolio. Los archivos son la evidencia que el usuario desea incluir en el portafolio.

El proceso de creación de un portafolio requiere de varias etapas y componentes, el sistema las contempla de la siguiente forma:

Figura 5: Proceso de creación del portafolio en EduFolia



1. **Usuario:** el usuario será una persona que pertenezca a la institución educativa en donde se está implementando el sistema o una persona a quien se le ha autorizado el uso del mismo.
2. El usuario debe estar **registrado:** este proceso se hace llenando un formulario proporcionado por el sistema. El administrador será quien autorice el registro del usuario.
3. Cuando la persona posea un usuario y contraseña podrá **ingresar al sistema.** Esta acción implica que ha iniciado una sesión en EduFolia y que podrá realizar operaciones según los permisos que posea.
4. La **configuración** implica la creación y mantenimiento del portafolio.

5. Los **directorios** son los objetos que actúan como recipientes de información u otros directorios.
6. Los **archivos** son los elementos que constituyen el portafolio. El sistema acepta la carga de cualquier tipo de archivo y la vinculación a enlaces externos.
7. Un aspecto fundamental en la creación de un portafolio es la personalización que el usuario da a su trabajo. EduFolia provee esta personalización por medio de la creación de **estilos** en cascada (css⁴⁴) y la utilización de imágenes y frases representativas.

Figura 6: Directorios de un portafolio hecho en EduFolia

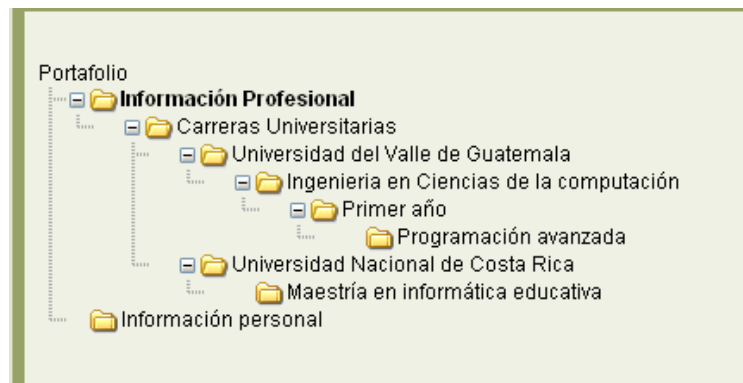
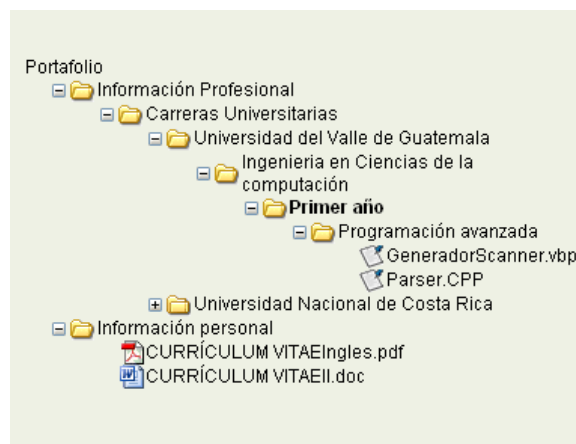


Figura 7: Archivos y directorios de un portafolio hecho en EduFolia



⁴⁴ Cascading Style Sheets según World Wide Web Consortium (W3) (<http://www.w3.org/>)

Procesos

- **Registro:** este proceso permite a la persona registrarse como usuario del sistema. Para registrarse se necesita que el usuario ingrese sus datos en un formulario y espere la aprobación del administrador del sistema vía correo electrónico. Luego de recibir la aprobación el usuario podrá ingresar en el sistema e iniciar el proceso de creación de su portafolio

- **Configuración del portafolio:** la configuración del portafolio está compuesta por las siguientes etapas:
 - a. Configuración de información personal: el usuario debe completar la información pertinente a su persona, esta información constituye la página inicial de su portafolio. El objetivo de esta información es que el usuario pueda darse a conocer ante el público que verá su portafolio.

Datos requeridos:

 - Nombres
 - Apellidos
 - Correo electrónico
 - Introducción del portafolio
 - Filosofía de vida o docencia
 - Objetivos del portafolio
 - Biografía o datos del usuario, este es un atributo en donde el usuario tiene la libertad de agregar datos de su persona, vida, educación, etc. que considere pertinentes.

 - b. Creación de directorios: si el usuario tiene permiso de crear directorios podrá hacerlo para dar inicio a la creación de la estructura y organización que su portafolio tendrá. Si el usuario no tiene permisos deberá tener ya una estructura asignada que será delimitada por el administrador del sistema y un representante de la institución. Al crear un directorio se debe ingresar cierta información que sirve de guía para el usuario.

Datos requeridos:

 - Descripción.
 - Frase, atributo opcional.

- Asignable, atributo que indica si el directorio puede ser asignable a otros usuarios.
 - Imagen: atributo opcional para relacionar el directorio con una imagen representativa.
 - Padre: se refiere al directorio en el que está contenido .
- c. Carga de archivos: el usuario pueda cargar archivos y asociarlos a uno o varios directorios. Cuando se cargan los archivos se debe indicar cuál es su estado. Los estados son tres y son constantes en el sistema:
- Creación
 - Evaluación
 - Publicación

Si el autor del directorio que se asoció al archivo no es el mismo que el autor del archivo, es decir, el directorio fue asignado a ese usuario, el archivo tendrá el estado de creación o evaluación y podrá ser publicado y visualizado en la parte pública del sistema hasta que el creador de ese directorio le haya cambiado el estado a publicación.

Esto permite que cada archivo pueda ser validado y evaluado antes de ser publicado a todos los usuarios.

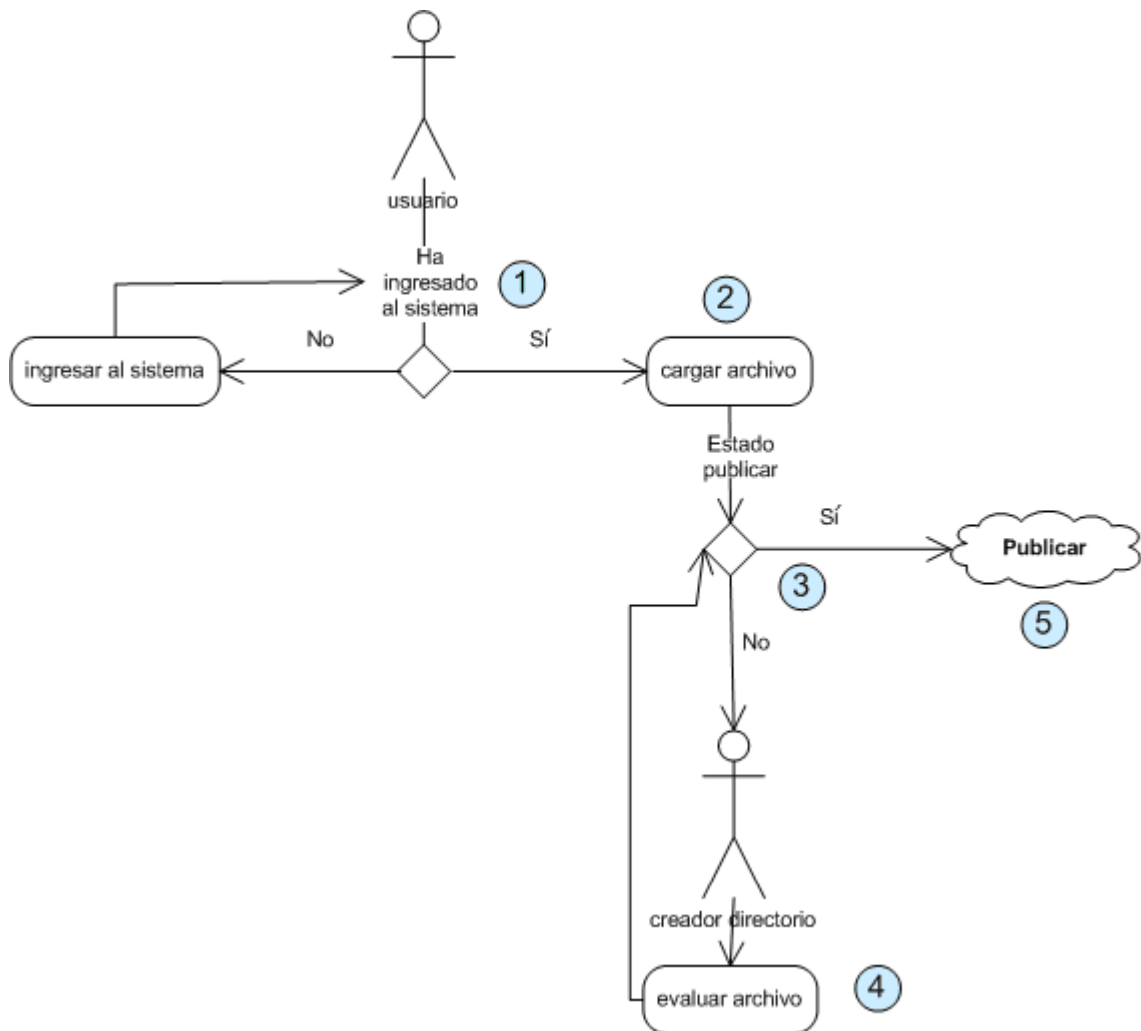
Cada vez que se carga un archivo se debe proporcionar cierta información que ayude al público que observa el portafolio a identificar qué constituye ese archivo y qué objetivos tiene colocarlo en el portafolio.

Datos requeridos:

- Fecha de creación
- Descripción del archivo: debe responder a estas preguntas:
 - ¿Qué? ¿Qué experiencia refleja el archivo?
 - ¿Cuál? ¿Cuál artefacto se representa?
 - ¿Para qué? ¿Qué dice este archivo sobre el crecimiento del usuario? ¿Qué aprendió?
 - ¿Y ahora qué?, por medio de este archivo, que representa un artefacto, ¿qué cambios propició en el usuario?. ¿Cómo usará este aprendizaje?

- ¿Dónde? Y ¿Por qué? ¿Sobre qué área o estándar está y por qué razón?
- Frase representativa, este atributo es opcional (clave)
- Comentario, este atributo indica si está permitido que reciba retroalimentación
- Tipo de archivo: hay dos tipos de archivo
 - Archivo para cargar al sistema
 - Enlace externo
- Imagen: este atributo permite relacionar el archivo con una imagen representativa, es opcional.

Figura 8: carga y publicación de archivos



- d. Configuración de estilo: el usuario podrá cambiar el estilo que por defecto ha sido asignado a su portafolio. Podrá escoger entre estilos ya creados o crear uno propio.

D. Diseño de datos

A continuación se presenta el diseño de la base de datos

1. Entidades

Nombre de la entidad	Llave primaria
archivo	archivo
archivoXcontenedor	contenedor, archivo
archivoXevaluar	persona, archivo
contenedor	contenedor
contenedorXpersona	persona, contenedor
estadoArchivo	estado
estilo	Estilo
funcion	funcion
htm	Htm
imagen	imagen
permiso	permiso
permisoXarchivo	persona, archivo
permisoXpersona	persona, funcion
persona	persona
retroalimentacion	retroalimentacion
retroalimentacionXarchivo	archivo, retroalimentacion
retroalimentacionXcontenedor	contenedor, retroalimentacion
usuario	persona

Entidad 'archivo'

Descripción

Tabla que registra los archivos que conforman el portafolio

Atributos

Llave	nombre	Tipo	Obligatorio	Descripción
PK	archivo	Entero	SÍ	Identificador del archivo
FK	imagen	Entero	NO	Identificador de una imagen asociada al archivo
FK	estado	Entero	SÍ	Estado del archivo: publicación, revisión, creación
FK	contenedor	Entero	SÍ	Identificador del contenedor al que pertenece
FK	persona	Entero	SÍ	Identificador del usuario creador del archivo
	nombre	Texto	SÍ	nombre del archivo
	fechaCarga	Fecha	SÍ	fecha en que se cargó el archivo al sistema
	fechaCreacion	Fecha	SÍ	fecha en que el usuario creó el archivo
	descripcion	Texto	SÍ	Descripción del archivo
	fechaModificacion	Fecha	SÍ	echa de la última modificación
	frase	Texto	NO	rase célebre representativa
	comentario	Bit	SÍ	indicador para determinar si el archivo puede recibir retroalimentación
	tipo	Entero	SÍ	Tipo de archivo, los cuales son constantes en el sistema: 1 = archivo para cargar 2 = link externo
	tipoDato	Varchar	SÍ	tipo de archivo, .jpg .doc, etc

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
persona-archivo	persona	archivo	1:N
archivo-estado	estadoArchivo	archivo	1:N
archivo-retroalimentacion	archivo	retroalimentacionX archivo	1:N
archivo-nivel	contenedor	archivo	1:N
archivoXpermiso	archivo	permisoXarchivo	1:N
imagen-archivo	imagen	archivo	1:N
archivo-evaluar	archivo	archivoXevaluar	1:N
archivoXcontenedor	archivo	archivoXcontenedo r	1:N

Entidad '**archivoXevaluar**'

Descripción

Tabla que registra los archivos que deben ser evaluados antes de publicarlos en el portafolio. Registra el archivo a evaluar y el usuario que debe evaluarlo.

Atributos

Llave	nombre	Tipo	Obligatorio	Descripción
PFK	persona	Entero	Sí	Identificador del usuario encargado de evaluar el archivo y cambiar el estado a aprobado para poder ser publicado en el portafolio.
PFK	archivo	Entero	Sí	Identifica el archivo que tiene que ser evaluado

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
persona-evaluar	persona	archivoXevaluar	1:N
archivo-evaluar	archivo	archivoXevaluar	1:N

Entidad '**estadoArchivo**'

Descripción

Tabla donde se guardan los estados que puede tener un archivo. Serán constantes en el sistema:

1. Progreso o creación
2. Evaluación
3. Publicación

Atributos

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	Descripción
	nombre	Varchar	Sí	Nombre del estado
PK	estado	Entero	Sí	Identificador del estado

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
archivo-estado	estadoArchivo	archivo	1:N

Entidad '**estilo**'

Descripción

Tabla donde se almacena la configuración del estilo del portafolio del usuario. Se almacena el código html para generar un estilo (css)

Atributos

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	Descripción
PK	estilo	Entero	Sí	Identificador del estilo
	nombre	Texto	Sí	Nombre del estilo
	atributos	Texto	Sí	Configuración del estilo
FK	persona	Entero	Sí	Usuario creador del estilo

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
estiloXpersona	persona	estilo	1:N

Entidad '**funcion**'

Descripción

Funciones del sistema, las cuales son asignadas al usuario a manera de permisos para poder realizar ciertas operaciones en el sistema.

Atributos

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	Descripcion
PK	funcion	Entero	Sí	identificador de la función
	nombre	Varchar	Sí	nombre de la función
	descripcion	Texto	Sí	descripción de las funciones
	tipo	Entero	Sí	Tipo de función: 0= función administrativa 1= función de menú

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
funcion-persona	funcion	permisoXpersona	1:N

Entidad '**imagen**'

Descripción

Tabla donde se registra una imagen asociada a un archivo o contenedor

Atributos

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	Descripción
PK	imagen	Entero	Sí	Identificador de la imagen
	nombre	Texto	Sí	Nombre y tipo de la imagen
FK	persona	Entero	Sí	Usuario creador de la imagen
	tipo	Varchar	Sí	Tipo de imagen

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
imagen-nivel	imagen	contenedor	1:N
imagen-persona	persona	imagen	1:N
imagen-archivo	imagen	archivo	1:N

Entidad '**contenedor**'

Descripción

Tabla que registra los contenedores que equivalen a los directorios que representan una jerarquía en el portafolio. Por ejemplo:

Contenedor 1: Maestría en tecnología

Contenedor 2: Pedagogía (área de la maestría)

Contenedor 3: Aprendizaje virtual (curso de esa área)

Atributos

Llave	nombre	tipo	obligatorio	Descripción
PK	contenedor	Entero	SÍ	identificador del nivel
FK	imagen	Entero	NO	Identificador de una imagen asociada al contenedor
FK	persona	Entero	SÍ	Usuario creador del contenedor
	nombre	Texto	SÍ	Nombre del contenedor.
	padre	Entero	SÍ	Contenedor padre, es decir en donde está contenido
	descripcion	Texto	NO	Descripción del contenedor
	frase	Texto	NO	frase célebre representativa
	asignable	Bool	SÍ	Indica si el contenedor puede ser asignado a los usuarios. Ejemplo: contenedor = Curso, indica si el curso puede ser asignado a cierto alumnos.

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
persona-nivel	persona	contenedor	1: N
archivo-nivel	contenedor	archivo	1: N
imagen-nivel	imagen	contenedor	1: N
nivel-persona	contenedor	contenedorXpersona	1: N
contenedor-retroalimentacion	contenedor	retroalimentacionXcontenedor	1: N
contenedorXarchivo	contenedor	archivoXcontenedor	1: N

Entidad '**permiso**'

Descripción

Tabla para guardar los permisos que puede haber sobre un archivo

Atributos

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	Descripción
	nombre	Varchar	Sí	Nombre del permiso
PK	permiso	Entero	Sí	Identificador del permiso

Entidad '**permisoXarchivo**'

Descripción

Tabla que asocia permisos sobre un archivo

Atributos

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	Descripción
PFK	persona	Entero	Sí	Usuario del sistema
PFK	archivo	Entero	Sí	Archivo sobre el que están los permisos
	permiso	Entero	Sí	Bits que representan los identificadores de los permisos según la entidad "permiso"

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
personaXpermiso	persona	permisoXarchivo	1:N
archivoXpermiso	archivo	permisoXarchivo	1:N

Entidad '**permisoXpersona**'

Descripción

Tabla que asocia permisos que tiene el usuario en el sistema

Atributos

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	Descripción
PFK	persona	Entero	Sí	Usuario del sistema
PFK	funcion	Entero	Sí	Operación a la que tiene permiso

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
persona-funcion	persona	permisoXpersona	1:N
funcion-persona	funcion	permisoXpersona	1:N

Entidad '**persona**'

Descripción

Tabla que registra los datos del usuario en el sistema.

Atributos

Llave	Nombre	Tipo	Obligatorio	Descripción
PK	persona	Entero	Sí	Identificador único de cada usuario en el sistema. El Id=0 por defecto es el del administrador
	nombres	Texto	Sí	Nombres del usuario.
	apellidos	Texto	Sí	Apellidos del usuario
	correo	Varchar	Sí	Correo electrónico del usuario
	introduccion	Texto	Sí	Prefacio del portafolio
	fotografia	Entero	NO	Identificador de la imagen que se relaciona con la tabla de imágenes
	filosofia	Texto	NO	Declaración de la filosofía de vida o docencia
	biografia	Texto	NO	Biografía de la persona
	objetivo	Texto	Sí	Objetivos del portafolio
	estilo	Entero	Sí	Identificador del estilo que está asociado al portafolio. Al inicio es un estilo por defecto para todos.
	estilo_arbol	Texto	Sí	Identificador del estilo de la apariencia de los directorios y archivos

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
persona-usuario	persona	usuario	1:N
persona-archivo	persona	archivo	1:N
persona-nivel	persona	contenedor	1:N
personaXpermiso	persona	permisoXarchivo	1:N
imagen-persona	persona	imagen	1:N
persona-funcion	persona	permisoXpersona	1:N
personaXnivel	persona	contenedorXpersona	1:N
persona-evaluar	persona	archivoXevaluar	1:N
estiloXpersona	persona	estilo	1:N

Entidad '**contenedorxpersona**'

Descripción

Esta tabla indica los contenedores que han sido asignados a ciertos usuarios. Esto implica un permiso, el de asociar un archivo o varios a este contenedor.

Atributos

Llave	Nombre	Tipo	obligatorio	Descripción
PFK	persona	Entero	Sí	Usuario del sistema
PFK	contenedor	Entero	Sí	Contenedor en el que se tiene el permiso para asociar archivos

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
personaXnivel	persona	contenedorXpersona	1:N
nivel-persona	contenedor	contenedorXpersona	1:N

Entidad '**reflexion**'

Descripción

Guarda las reflexiones hechas sobre un archivo, estas reflexiones son mensajes enviados por los que han visitan el portafolio de un usuario.

Atributos.

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	descripción
PK	retroalimentacion	Entero	Sí	identificador de la retroalimentación
	autor	Texto	Sí	Nombre de la persona creadora
	correo	Texto	Sí	Correo electrónico de la persona
	aprobado	Bit	Sí	Indica si el mensaje ha sido aprobado por el creador del portafolio.
	publicar	Bit	Sí	Permiso para publicar correo electrónico del creador de la reflexión
	mensaje	Texto	Sí	Texto de la retroalimentación

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
retroalimentacion-archivo	retroalimentacion	retroalimentacionX archivo	1:N
retroalimentacion-contenedor	retroalimentacion	retroalimentacionX contenedor	1:N

Entidad '**reflexionXarchivo**'

Descripción

Relación entre las reflexiones y los archivos.

Atributos

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	Descripción
PFK	archivo	Entero	Sí	Identificador del archivo
PFK	retroalimentacion	Entero	Sí	Identificador de la reflexión

Relaciones

Nombre	Entidad padre	Entidad hija	Card.
archivo-retroalimentacion	archivo	retroalimentacionX archivo	1:N
retroalimentacion-archivo	retroalimentacion	retroalimentacionX archivo	1:N

Entidad '**usuario**'

Descripción

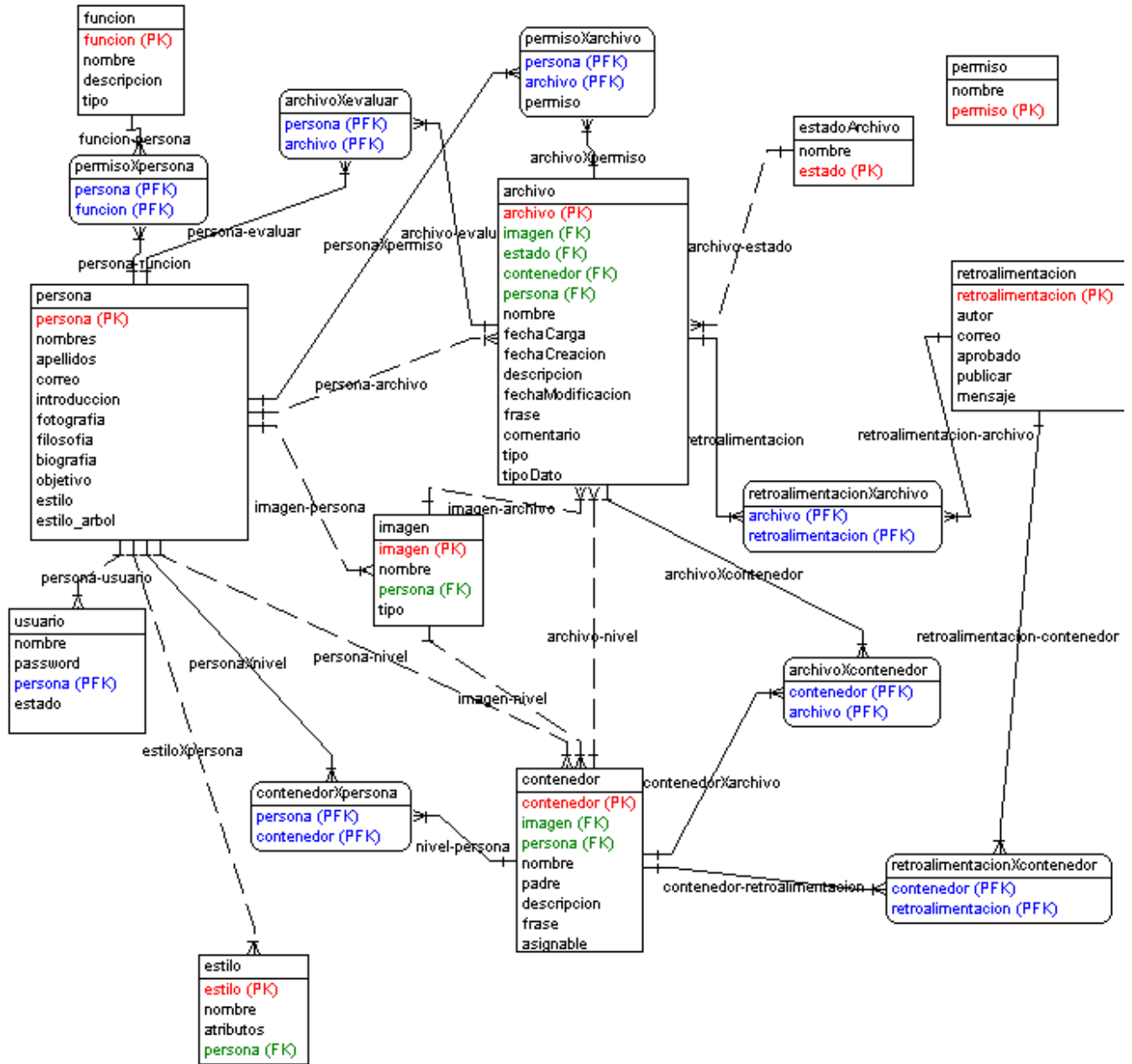
Tabla que asocia una persona con un usuario en el sistema.

Atributos

Llave	nombre	Tipo	obligatorio	descripción
	nombre	Texto	Sí	Nombre del usuario, proporcionado por el usuario
	password	Varchar	Sí	Contraseña para firmarse en el sistema
PFK	persona	Entero	Sí	Identificador de la persona
	estado	Bit	Sí	1=activo 0= no activo

E. Diagrama de la base de datos

Figura 9: diagrama de la base de datos



XIV. Resultados y discusión

El uso de un portafolio educativo permite a los educadores darse a conocer en su comunidad educativa, lo que conlleva el gran beneficio, de la autorreflexión sobre la necesidad de la creación del portafolio como un medio de presentación de las habilidades, conocimientos y experiencia profesional que posee el educador. Adicionalmente, el portafolio puede ser utilizado como un complemento del currículum vitae, presentando evidencias sobre la evolución y crecimiento profesional del educador.

Por otra parte, la incorporación de tecnologías informáticas en la educación permite la utilización de recursos educativos innovadores, tal es el caso de la Internet. Internet es una red informática mundial por la cual se puede distribuir toda clase de información a comunidades con cierta facilidad y con la variante de hacerlo en tiempo real o no.

La consulta de un portafolio visitado a través de Internet, permitirá romper barreras geográficas que muchas veces no permiten el acceso a la información

Adicionalmente, el uso de un portafolio electrónico permitirá que el educador haga una reflexión sobre su crecimiento profesional como educador y a su vez le permitirá adquirir habilidades y destrezas en el manejo de tecnologías de información.

En este proyecto de investigación el uso de herramientas "open source", específicamente el uso del lenguaje PHP y el gestor de base de datos MySQL, permitirá y facilitará a toda persona interesada en el sistema "EduFolia" implementarlo a su favor, ya que contiene códigos fuente de dominio público.

Para el desarrollo de este trabajo de graduación, se seleccionó el lenguaje PHP por las características que a continuación se describen⁴⁵:

- El lenguaje PHP permite la creación de aplicaciones complejas con una curva de aprendizaje suavizada.

⁴⁵ Enciclopedia *Wikipedia*. (<http://wikipedia.org/>)

- Uno de los principales usos del lenguaje PHP es la programación de páginas Web dinámicas en combinación con bases de datos.
- El lenguaje PHP trabaja bajo licencia "open source"⁴⁶

Para el almacenamiento de información se propuso y utilizó MySQL, gestor de base de datos que también trabaja bajo licencia "open source" y su utilización con PHP la hace una herramienta de fácil uso.

Para optimizar el uso de un portafolio, deberá éste estar organizado en ciertas categorías y áreas jerárquicas. "EduFolia" fue desarrollado bajo la concepción de organización que utiliza un sistema de archivos con las características requeridas y a su vez permite categorizar en dos fuentes: directorios y archivos. En el caso de los directorios, éstos representan áreas educativas y en el caso de los archivos, éstos son la evidencia del educador.

"EduFolia" es una herramienta de fácil uso que permite la creación de un portafolio utilizando diferentes tipo de archivo, una forma de organización de acuerdo a los objetivos personales y presenta un fácil acceso desde Internet. Edufolia tiene la ventaja de permitir el no restringir el uso de algún archivo por su tipo o tamaño, sin embargo debe aclararse que esta ventaja depende de la configuración del servidor donde se quiera implementar la herramienta. Otra ventaja está relacionada al espacio para almacenamiento de archivos ya que no es tampoco una limitante para el usuario, pero de igual forma que para el tamaño del archivo, el espacio de almacenamiento depende de la capacidad de espacio disponible en el servidor donde está implementada la herramienta.

⁴⁶ Código abierto (*open source* en inglés) es el término por el que se conoce al software distribuido y desarrollado en una determinada forma. El software de código abierto (*OSS* por sus siglas en inglés) es software para el que su código fuente está disponible públicamente, aunque los términos de licenciamiento específicos varían respecto a lo que se puede hacer con ese código fuente. (Enciclopedia *Wikipedia*)

XV. Conclusiones

- Los portafolios impresos son una buena práctica, pero presentan la limitante de comunicar solamente su contenido a personas que físicamente pueden tener acceso a este portafolio.
- Utilizando un portafolio electrónico los docentes tienen la oportunidad de interactuar con medios digitales y ampliar así sus conocimientos y experiencia.
- El uso de un portafolio incentiva a los docentes a exponer su trabajo por redes digitales como Internet, tomando como base las distintas áreas de la educación.
- Un portafolio educativo es proceso de documentación organizada, dirigida a metas con base a la experiencia y conocimiento adquirido en la etapa de formación profesional.
- La creación de un portafolio permite al educador organizar, almacenar y sistematizar acciones, experiencias, reflexiones que ha desarrollado a lo largo de su trabajo profesional
- Los documentos archivados en un portafolio educativo son reflejo directo del educador en áreas y estándares educativos
- Desarrollar un portafolio puede tener varios propósitos, dependiendo de las metas y objetivos que se desea alcanzar. Algunos propósitos podrían ser: dar a conocer evidencias de aprendizaje y crecimiento profesional a otros educadores de una comunidad, permitir una retroalimentación interactiva, en donde los colegas proporcionan críticas y reflexiones basados en sus propias experiencias y conocimientos y construir así una cultura educativa que evalúa y reflexiona sobre los trabajos propios y de otros.
- EduFolia es una herramienta para la creación de portafolios electrónicos
- Internet puede usarse para crear comunidades educativas en donde se compartan recursos y se desarrollen otras habilidades referentes a la informática.

XVI. Recomendaciones

- Tamaño máximo de archivos
 - EduFolia no restringe el tamaño de los archivos que se cargan al servidor. Esta característica se limitará en el servidor que deberá tener configurado el tamaño máximo de los archivos a cargar. Se recomienda notificar a los usuarios sobre la dimensión de los archivos para evitar así que no excedan del tamaño configurado y sean rechazados por el servidor.
- Espacio de almacenamiento por usuario
 - Se sugiere para el espacio de almacenamiento a utilizar por el usuario en su portafolio, una constante supervisión por parte del administrador de servidor.
- Medios de almacenamiento
 - Los portafolios pueden cambiar sus contenidos con el tiempo, por lo que se sugiere como una opción de la herramienta, que ésta permita exportar toda su organización y archivos hacia otros medios de almacenamiento como por ejemplo, un disco compacto.
- Guía de implementación
 - Debido a las características del código fuente disponible al público, se hace necesario contar con un proceso documentado de instalación, así como de una técnica informática de empaquetar todos los archivos del sistema para que se haga fácil su instalación y descarga desde distintos sitios en Internet.
- En relación a la programación
 - La utilización de PHP ha sido de gran ayuda por su facilidad de uso y deberá tenerse programas o scripts en el desarrollo del sistema que permitan ser instalados con facilidad.

- o Se recomienda el uso de JavaScript, una herramienta que también permite la incorporación de programas que ya existentes y que son utilidad en el desarrollo de la herramienta.

XVII. Referencias bibliográficas

- [1] Association of American Colleges and Universities (2005, marzo) *IUPUI Uses Electronic Portfolios to Assess Diversity Learning Gains* [documento WWW] URL http://www.aacu-edu.org/aacu_news/AACUNews05/March05/feature.cfm
- [2] Barrett, Helen (2004, 2005) *Professional Development for Implementing Electronic Portfolios* [documento WWW]. URL <http://electronicportfolios.org/teachers/profdev.html>
- [3] Barrett, Helen (2003, abril) *e-Portfolios: Issues in Assessment, Accountability and Preservice Teacher Preparation, American Educational Research Association* [documento WWW]. URL <http://electronicportfolios.org/portfolios/AERA2003.pdf>
- [4] Barrett, Helen (2002, marzo) *Researching the Process and Outcomes of Electronic Portfolio Development in a Teacher Education Program Conference Proceedings of the Society for Technology and Teacher Education (SITE)* [documento WWW]. URL <http://electronicportfolios.org/portfolios/site2002.pdf>
- [5] Barrett, Helen (2002, octubre) *Pedagogical Issues in Electronic Portfolio Systems* [documento WWW]. URL <http://electronicportfolios.org/portfolios/EPpedissues.pdf>
- [6] Barrett, Helen (2001) *Electronic Portfolios A chapter in Educational Technology; An Encyclopedia to be published by ABC-CLIO* [documento WWW]. URL <http://electronicportfolios.org/portfolios/aahe2000.html>

- [7] Barrett, Helen (2001) *Educational Technology; An Encyclopedia to be published by ABC-CLIO* [documento WWW]. URL <http://electronicportfolios.org/portfolios/encycentry.pdf>
- [8] Barrett, Helen (2000, febrero). *Electronic Teaching Portfolios: Multimedia Skills + Portfolio Development = Powerful Professional Development. Conference proceedings for the Society for Technology and Teacher Education (SITE)* [documento WWW]. URL <http://electronicportfolios.org/portfolios/3107Barrett.pdf>
- [9] Barrett, Helen (1999, marzo). *Electronic Teaching Portfolios Conference proceedings for the Society for Technology and Teacher Education (SITE)* [documento WWW]. URL <http://electronicportfolios.org/portfolios/SITE99.pdf>
- [10] Barrett, Helen (1998, octubre). *Electronic Teaching Portfolios. Conference proceedings for the Society for Technology and Teacher Education (SITE)* [documento WWW] URL <http://electronicportfolios.org/portfolios/TelEd98Abstract.html>
- [11] Barrett, Helen; Gibson, David (2002, septiembre). *Directions in Electronic Portfolio Development* [documento WWW]. URL <http://electronicportfolios.org/EPDirections.pdf>
- [12] Bergman, Todd (2004, noviembre). *Digital Portfolios* [documento WWW]. URL <http://www.mehs.educ.state.ak.us/portfolios/why.html>
- [13] Bergman, Todd (2001, noviembre). *Feasible Electronic Portfolios: Global Networking for the Self-Directed Learner in the Digital Age* [documento WWW]. URL http://www.mehs.educ.state.ak.us/portfolios/why_digital_portfolios.html
- [14] Campbell, Cognetti, et al. 2004. *How to develop a professional portfolio. A manual por teachers*. 3a ed. Estados Unidos, Pearson Education, Inc. 106 págs.

- [15] Cohill, Adrew (2003, agosto). *Building eCommunities: Getting everyone connected* [documento WWW] URL http://www.bev.net/about/research/digital_library/docs/ecomunities.pdf
- [16] Eaton, Carena (2001, diciembre). *Professional Portfolio (Radiography)* [documento WWW] URL <http://www.recordingachievement.org/downloads/100043.pdf>
- [17] Kimball, Miles A. 2003. *The Web Portfolio Guide. Creating Electronic Portfolios for the Web*. Estados Unidos. Addison Wesley Longman, Inc. 183 págs.
- [18] Kimble Chris, Hildreth Paul, Wright Peter (2001). *Communities of Practice: Going Virtual* [documento WWW] URL <http://www-users.cs.york.ac.uk/~kimble/research/13kimble.pdf>
- [19] LaRochelle, France (2004, octubre). *Digital Stories of Deep Learning. ePortfolio 2004* [documento WWW] URL <http://electronicportfolios.org/portfolios/EIFEL04.pdf>
- [20] *Preparing a Teaching Portfolio A Guidebook by The Center for Teaching Effectiveness* [sitio WWW] <http://www.utexas.edu/academic/cte/teachfolio.html>
- [21] WebLogs University of British Columbia (2004, junio). *Electronic Portfolios and Learning Communities Working Group* [documento WWW] URL <http://careo.elearning.ubc.ca/cgi-bin/wiki.pl?EpaLCs>
- [22] Weijdemá, Willy. *Using a web-based portfolio for improving language competencies* [documento WWW] URL <http://www.efa.nl/opleidingen/talen/algemeen/article.doc>

[23] Wenger, Etienne. *Communities of practice a brief introduction* [sitio WWW]
URL http://www.ewenger.com/theory/communities_of_practice_intro.htm

[24] Wikipedia La enciclopedia libre. [sitio WWW] URL <http://es.wikipedia.org/>

XVIII. Apéndices



...donde tus aprendizajes son demostrados

EduFolia Manual de usuario

Listado de contenidos

Portafolio electrónico -----	1
¿Qué es EduFolia? -----	2
¿Cómo crear un portafolio? -----	3
Uso de EduFolia -----	6
Requerimientos -----	7
Registro -----	8
Ingreso -----	11
Área de trabajo -----	12
Cambiar contraseña -----	15
Docentes -----	16
Paso 1: Creación de directorios -----	16
Modificar directorios -----	18
Operaciones sobre un directorio -----	21
Paso 2: Evaluación -----	22
Estudiantes -----	24
Paso 1: Perfil -----	24
Paso 2: Asignación -----	28
Paso 3: Carga de archivos -----	30
Modificar archivos -----	33
Operaciones sobre un archivo -----	36
Asociación de archivos a directorios -----	38
Mensajes de archivo -----	40
Paso 4: Evaluación -----	42
Paso 5: Estilo -----	44
Áreas del portafolio -----	48
Paso 6: Creación de directorios -----	49
Paso 7: Ver portafolio -----	50
Administrador -----	51
Nuevos usuarios -----	51
Buscar usuarios -----	53
Eliminar usuarios -----	54
Administrar permisos de usuarios -----	55

Edufolia

...donde tus aprendizajes son demostrados

Portafolio

Un portafolio conforma una colección organizada de evidencias que explican los procesos de aprendizaje del autor, presentan juicios de valor acerca del desempeño, valoran el logro de objetivos y el desarrollo de competencias y permiten establecer metas futuras de desarrollo profesional y personal.

Los documentos archivados en un portafolio constituyen un reflejo directo del progreso del estudiante en áreas y estándares educativos, de forma que puede ser utilizado por el profesor y el estudiante para complementar los procesos de evaluación. Un portafolio permite autoevaluar y evaluar procesos y resultados de los estudiantes. Un portafolio de aprendizaje es útil en diferentes aspectos, tales como:

Provee un sistema organizado para almacenar evidencias de aprendizaje y producción de la carrera profesional.

Es una forma de mantener registro de avances en áreas educativas.

Demuestra las habilidades, conocimientos, talentos e intereses únicos que posee el autor y que ha adquirido durante su formación profesional y luego de finalizarla.

Provee una herramienta para establecer un plan de crecimiento profesional.

Portafolio electrónico

Miguel Ángel López (2005:10) cita a Lankes para dar la siguiente definición de portafolio: «un portafolio digital o electrónico es un conjunto de proyectos y documentos almacenados a través de una serie de archivos». También, expone la idea de South (2005:10), diciendo que el portafolio electrónico es «considerado como una nueva alternativa de evaluación, en la que por medio de una serie de recursos digitales se integra la tecnología al currículo».

El uso de herramientas tecnológicas ha generado muchos beneficios a sus usuarios, dado que les ha permitido desarrollar habilidades tecnológicas, aunado lo anterior a otros aspectos como la motivación y responsabilidad sobre su trabajo. A los autores les causa gran satisfacción ver sus portafolios publicados en línea a disposición del que tenga acceso a Internet.



¿Qué es EduFolia?

EduFolia es el trabajo de graduación presentado en el 2005 por Lidia Patricia Guerra Marroquín para optar el grado de Licenciada en Ingeniería en Ciencias de la Computación de la Universidad del Valle de Guatemala.

EduFolia es un sistema para creación de portafolios electrónicos. Tiene como finalidad proveer un sistema donde el usuario recopile conocimientos, experiencias, valores que lo identifiquen como persona y como profesional, y poder evidenciar a otros sus habilidades, destrezas, competencias y conocimientos en áreas específicas.

El uso de EduFolia permite lo siguiente:

- La creación y mantenimiento de un portafolio electrónico para cada usuario, basado en un formato electrónico Web.
- La carga de archivos y direccionamiento a enlaces externos.
- La personalización del portafolio utilizando estilos en cascada (css), imágenes y frases.
- La retroalimentación por parte de las personas que observan los portafolios.
- La retroalimentación por parte del docente que imparte los cursos por medio de mensajes y la carga de archivos corregidos.
- La interacción del autor con tecnologías de información como Internet, HTML, publicación Web y con el almacenamiento de documentos en distintos formatos multimedia.

El uso de EduFolia provee, entre otras, las siguientes ventajas:

- Mecanismos para la organización y mantenimiento del portafolio por medio de una interfaz digital.
- Mecanismo para la administración de usuarios.
- Un sistema de creación y mantenimiento de áreas educativas, estándares educativos, cursos de un sistema educativo (en este caso, de un postgrado) y evidencias, y la facilidad de poder ser asignados a los usuarios como una estructura básica del portafolio.
- Puede ser usado en los exploradores Microsoft Internet Explorer 6.0 y Mozilla FireFox 1.0.

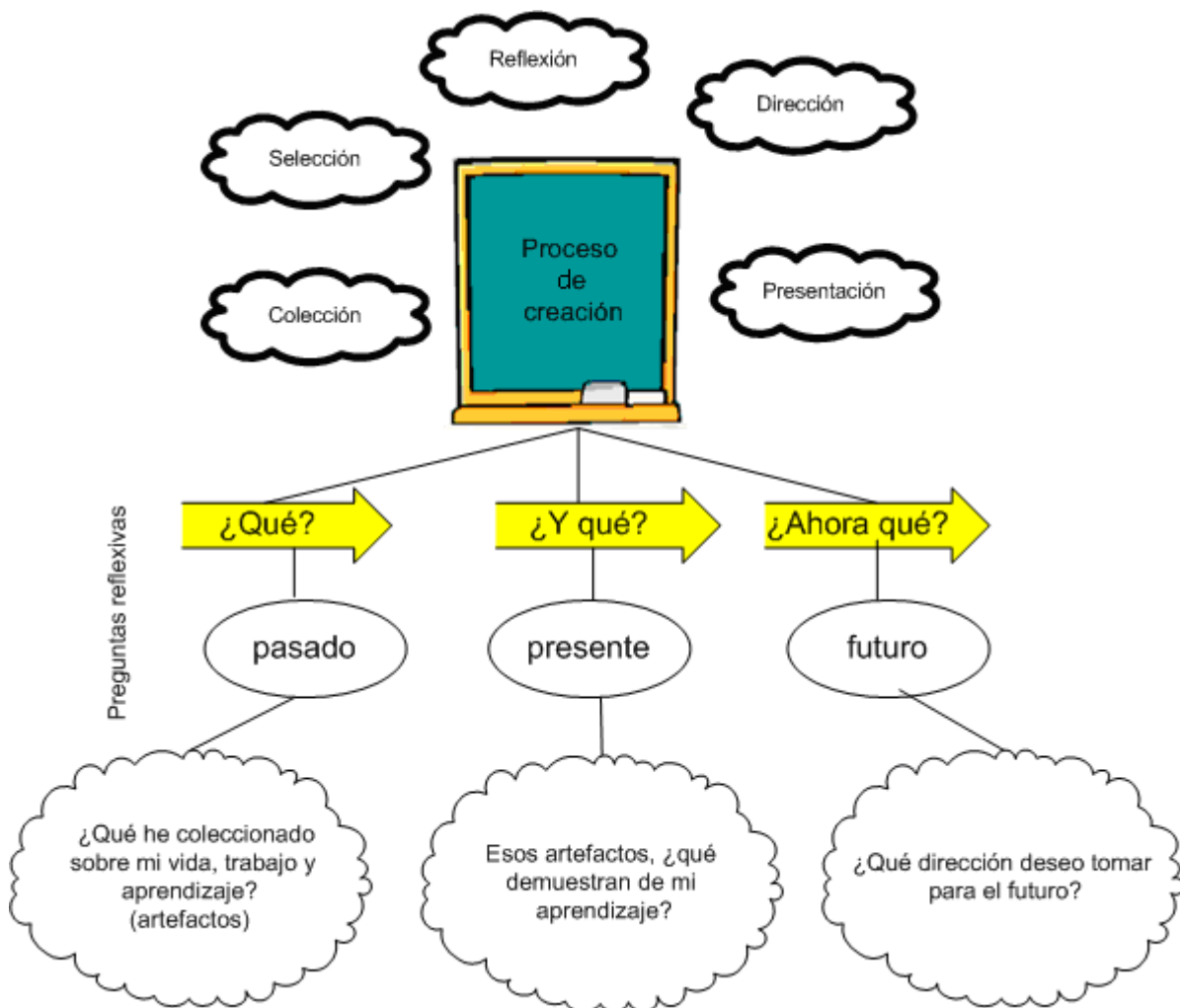
¿Cómo crear un portafolio?

El proceso de desarrollo de un portafolio inicia cuando el usuario comienza a coleccionar documentos y piezas de su trabajo para ejemplificar sus capacidades como profesional. Esta colección contendrá todo lo que el autor del portafolio por medio de la reflexión, consideró útil guardar.

Los documentos pueden categorizarse y organizarse según áreas académicas, metas que guiarán al usuario para construir su portafolio.

El portafolio contendrá varios documentos que ejemplifican evidencias específicas, se debe elegir la forma en que serán organizados, ya que debe ser de fácil acceso, expandible y organizado.

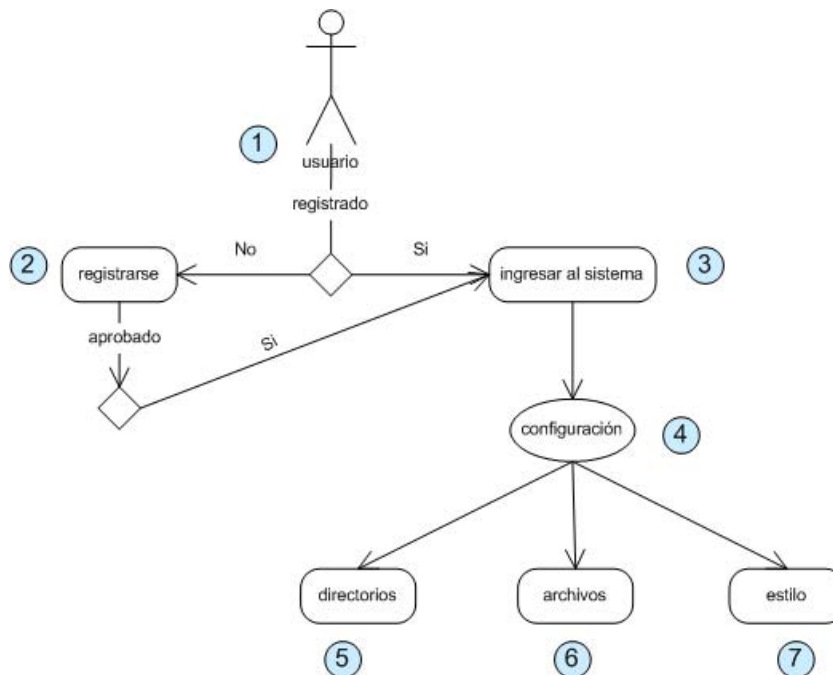
La creación de un portafolio es un proceso de reflexión:



Fuente: Helen Barrett, 2004 on-line. Traducido por Lidia Guerra.

EduFolia ha sido diseñado siguiendo el esquema de organización de un sistema de archivos. Esta organización se basa en una estructura de árbol en donde existen dos grandes elementos: directorios y archivos.

Bajo esta conceptualización, los directorios son objetos que almacenan archivos y otros directorios, a su vez estos representan las áreas académicas, estándares educativos, cursos y cualquier otro elemento que se desee crear para organizar los contenidos del portafolio. Los archivos son la evidencia que el usuario desea incluir en el portafolio. El proceso de creación de un portafolio en EduFolia es el siguiente:



Fuente: elaborado por Lidia Guerra, 2005.

1. **Usuario:** el usuario puede ser un docente o estudiante.
2. El usuario debe estar **registrado**: este proceso se hace llenando un formulario proporcionado por el sistema. El administrador estará encargado de autorizar el registro del usuario.
3. Cuando la persona posea un usuario y contraseña podrá **ingresar** al sistema. Esta acción implica que ha iniciado una sesión en EduFolia y que podrá realizar operaciones según los permisos que posea.
4. La **configuración** implica la creación y mantenimiento del portafolio.
5. Los **directorios** son los objetos que actúan como recipientes de información, archivos u otros directorios.

6. Los **archivos** son los elementos que constituyen las evidencias del portafolio. El sistema acepta la carga de cualquier tipo de archivo y la vinculación a enlaces externos.

7. Un aspecto fundamental en la creación de un portafolio es la **personalización** que el usuario da a su trabajo. EduFolia la provee por medio de la creación de **estilos** en cascada (css) y la utilización de imágenes y frases representativas.

Uso de EduFolia

EduFolia posee los siguientes elementos y funciones que los usuarios pueden realizar.

- Módulo administrativo
 - Creación y mantenimiento de usuarios.
 - Mantenimiento y asignación de permisos.
- Módulo de configuración de portafolio
 - Creación y mantenimiento de áreas, estándares educativos y evidencias.
 - Carga y mantenimiento de archivos.
 - Creación y selección de estilos.
- Módulo público
 - Búsqueda de usuarios para visualizar portafolio.
 - Creación de retroalimentación, mensajes a los autores de los portafolios.

Los permisos disponibles en EduFolia son los siguientes:

- **Perfil:** función que permite al usuario ingresar información personal y sobre el directorio. Para más información ver: [Paso 1: Perfil](#).
- **Directorio:** por medio de esta función se crean los directorios que conformarán la organización y estructura del portafolio. Generalmente los docentes son los que tendrán permiso a esta función. Para más información leer: [Paso 1: Directorios](#).
- **Asignación:** permite al usuario asignarse una estructura de portafolio, es decir, un conjunto de directorios que han sido creados con anterioridad por el docente. Ver: [Paso 2: Asignación](#).
- **Evaluación:** permite que el docente pueda evaluar los archivos con estado de evaluación. Cuando se tiene este permiso se podrá efectuar evaluaciones de los archivos ingresando observaciones y cargando al sistema los archivos corregidos. Más información, leer: [Paso 2: Evaluación](#) y [Paso 4: Evaluación](#).
- **Estilo:** permite que el usuario pueda crear nuevos estilos para su portafolio o elegir alguno de los que el sistema provee. [Leer: Paso 5: Estilo](#).
- **Usuarios:** permite buscar un usuario en el sistema, ver sus datos, su portafolio y asignarle o quitarle permisos. [Leer: Usuarios Nuevos](#).
- **Ayuda:** permite ver el manual de usuario.

Según la asignación de estos permisos, se pueden identificar tres tipos de usuarios:

Usuario	Permisos
Administrador	Todos los permisos Perfil Directorio Asignación Evaluación Estilo Usuarios Ayuda
Docente	Perfil Directorio Asignación Evaluación Estilo Ayuda
Estudiante	Perfil Asignación Estilo Ayuda

Estos permisos pueden ser modificados, de forma que si se quiere que los estudiantes puedan crear sus propios directorios se les podrá asignar el permiso de directorio. Si se desea que los docentes puedan buscar y ver la información de los usuarios se les podrá asignar el permiso de usuarios.

Requerimientos

Para usar EduFolia es necesario tener un navegador. Se puede escoger uno de los siguientes.

- **Mozilla Firefox, versión: 1 o mayor.**
- Microsoft Internet Explorer, versión 6.0 o mayor.



Registro

Registrarse en el sistema es el primer paso para utilizar EduFolia. Este proceso permite a la persona registrarse como usuario del sistema; para ello es necesario que el usuario ingrese sus datos en un formulario y espere la aprobación del administrador del sistema vía correo electrónico. Luego de recibir la aprobación, el usuario podrá ingresar en el sistema e iniciar el proceso de creación de su portafolio.

El formulario de registro es el siguiente:

EduFolia
...donde tus aprendizajes son demostrados

[Regresar](#)

Nueva cuenta en EduFolia

*Los campos con * son obligatorios.*

* Nombres

* Apellidos

* Usuario  Validar

* Contraseña

* Confirmar contraseña

* Correo electrónico

Proyecto desarrollado por [Lidia Guerra, UVG.](#) ©

Es obligatorio ingresar todos los datos. La opción validar permite que el comprobar la disponibilidad del campo Usuario, con este campo el usuario ingresará al sistema.



La opción de validar puede dar dos resultados:

1. El campo Usuario está disponible y el registro puede hacerse con ese valor.



2. El campo Usuario ya está siendo usado por alguien más y debe escogerse otro para proseguir con el registro.





Después de ingresar todos los datos necesarios y de enviar la petición de registro, haciendo clic en el botón **registrarse**, el usuario debe esperar un correo electrónico donde se le notifica que su registro ha sido aprobado y su cuenta ya está activa, con lo que ya puede ingresar a EduFolia.



Ingreso

Luego de registrarse en EduFolia y de haber recibido el correo del administrador donde notifica la activación de la cuenta, el usuario deberá ingresar al sistema para dar inicio a la creación de su portafolio.

Página inicial de EduFolia:



Para ingresar al sistema e iniciar una sesión:

- Ingresar usuario.
- Ingresar contraseña.
- Hacer clic en ingresar.



Área de trabajo

EduFolia es un sistema Web, es decir se interactúa con él a través de un Navegador, ya sea Internet Explorer o FireFox de Mozilla.

El área de trabajo de EduFolia constituye el escenario donde el usuario puede interactuar con el sistema y efectuar las distintas operaciones de las que tiene permiso.

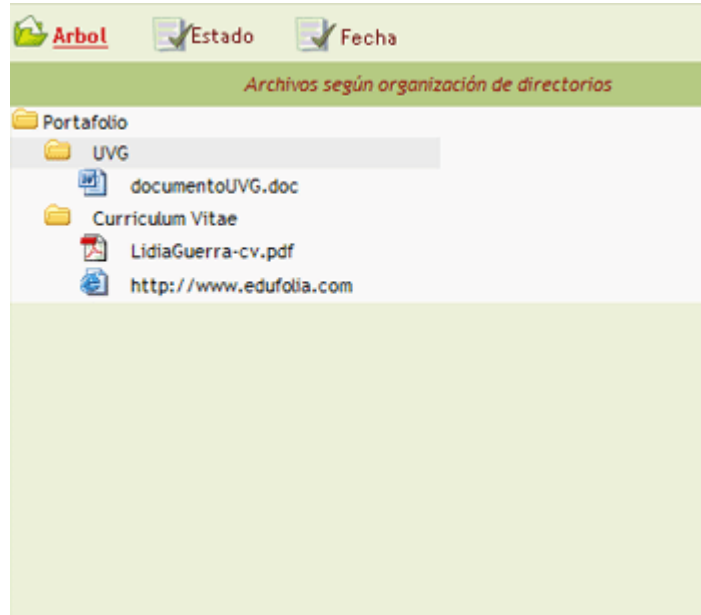
El área de trabajo está constituida por tres partes principales:

The screenshot displays the EduFolia web application interface. At the top, the logo 'EduFolia' and the tagline '...donde tus aprendizajes son demostrados' are visible. Below this is a navigation bar with the user name 'Usuario: admin' and a menu containing 'perfil', 'directorio', 'asignación', 'evaluación', 'estilo', 'usuarios', and 'ayuda'. A secondary bar shows notification counts: 'Usuarios por aprobar: 0', 'Nuevos mensajes: 0', 'Nuevas evaluaciones: 0', and a link to 'Ver mi portafolio'. The main content area is divided into two columns. The left column, labeled '2. Archivos y directorios', shows a file manager interface with a tree view under 'Portafolio' containing folders like 'UVG' and 'Curriculum Vitae', and files like 'documentoUVG.doc' and 'LidiaGuerra-cv.pdf'. The right column, labeled '3. Información', shows the user's profile page with sections for 'Mi cuenta' (including a portfolio link), 'Cambiar contraseña' (with password fields and a 'Cambiar' button), and 'Datos personales' (with a photo upload area and an email field containing 'lidia guerra@gmail.com'). A label '1. Menú' points to the top navigation bar.

1. **Menú:** esta parte constituye el menú principal donde se pueden visualizar los permisos que posee el usuario.
2. **Área de archivos y directorios:** parte donde se puede visualizar los directorios y archivos cargados al sistema.

Vistas disponibles:

- **Árbol:** permite observar los directorios y archivos en una forma de jerarquía conocida como árbol.



En esta vista el estudiante podrá ver los directorios que tienen asignados y sus archivos. El docente podrá ver los directorios que ha creado y los archivos que los estudiantes han creado en esos directorios.

- **Estado:** muestra un listado de los archivos según el estado que éstos poseen. Los estados pueden ser: creación, evaluación y publicación.



- **Fecha:** muestra los archivos según el año y mes en que fueron creados.



3. **Información:** en esta área se encontrará la información de cada archivo, directorio y los formularios por llenar según la operación que se está realizando, ejemplo: completar perfil, cargar archivo, crear estilo, entre otros.

Menú principal



El menú principal es el que presenta las funciones sobre las cuales el usuario tiene permiso. En la figura se ve que el usuario tiene cuatro permisos:

1. perfil
2. asignación
3. estilo
4. ayuda

Submenú



Adicionalmente al menú principal, en el submenú se muestran otras operaciones que puede realizar el usuario:

1. **Nuevos mensajes:** permite ver los nuevos mensajes y comentarios que hay sobre los archivos del portafolio.
2. **Nuevas evaluaciones:** nuevas evaluaciones llevadas a cabo por el docente sobre los archivos del usuario.
3. **Ver mi portafolio:** *enlace* para visualizar el portafolio del usuario.

Cambiar contraseña

El usuario puede cambiar su contraseña cuando lo crea necesario.

Pasos para cambiar contraseña de usuario:

1. Seleccionar del menú principal la opción perfil.

The screenshot shows the user profile page in Edufolia. At the top, there is a navigation menu with options: perfil, directorio, asignación, evaluación, estilo, usuarios, and ayuda. Below this is a sub-menu for 'administración de usuarios' with a link to 'Ver mi portafolio'. The main section is titled 'PERFIL' and contains three sub-sections: 'Info. personal', 'Info. complementaria', and 'Info. portafolio'. Under 'Mi cuenta', there is a link to the user's portfolio: 'http://localhost/edufoliaUVG//usrPortafolio.php?usr=0'. The 'Cambiar contraseña' section contains two input fields: '* Contraseña' and '* Confirmar contraseña', followed by a green padlock icon and a 'Cambiar' link. Below this is the 'Datos personales' section, which includes a 'Fotografía' field with a camera icon and a 'fotografía' label, a 'Correo electrónico' field with the value 'alumno@gmail.com', a 'Nombres' field with the value 'Alumno', and an 'Apellidos' field with the value 'Alumno'. A 'Modificar perfil' button is located at the bottom of the form.

2. En el área **Mi cuenta** ingresar la nueva contraseña dos veces

3. Hacer clic en el enlace  **Cambiar**.

Docentes

Los docentes son los encargados de crear la estructura que tendrán los portafolios de sus estudiantes.

Los permisos que por lo general tiene el docente son:

1. Perfil
2. Directorio
3. Asignación
4. Evaluación
5. Estilo
6. Ayuda

El docente puede realizar todas las operaciones que el estudiante puede realizar.

En el área de archivos y directorios, el docente observará sus archivos y los archivos de sus estudiantes.

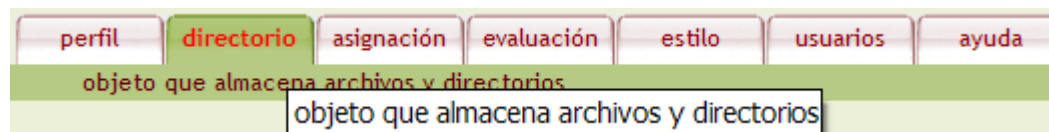
Paso 1: Creación de directorios

Los directorios son necesarios para poder crear una organización y estructura de portafolio. Por lo general, el docente será el que cree los directorios sobre los cuales los estudiantes cargarán archivos.

El conjunto de directorios que el docente cree puede corresponder con el programa académico, es decir, un curso equivale a un directorio.

Pasos para crear los directorios:

Seleccionar del menú principal la opción directorio; si no aparece en el menú por favor comunicarse con el administrador.



Llenar el formulario de información sobre el directorio.

perfil directorio asignación evaluación estilo usuarios ayuda

objeto que almacena archivos y directorios

Ver mi portafolio

DIRECTORIO

- Nuevo directorio

Los campos con * son obligatorios.

* Nombre

* Descripción
B *i* U

Párrafo

* Directorio Padre

Asignable

Frase
B *i* U

Párrafo

Imagen

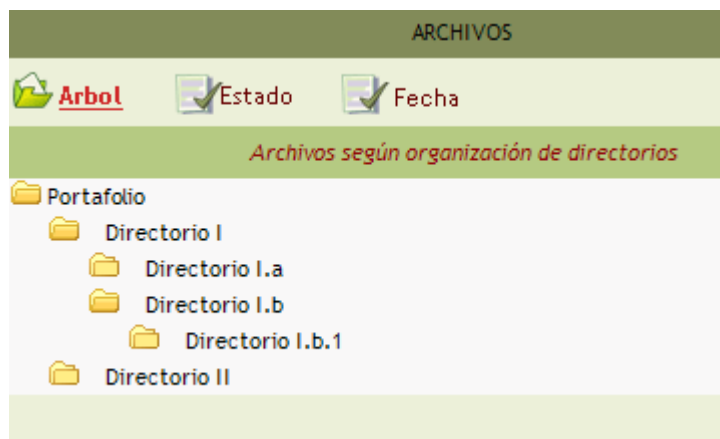
Datos obligatorios:

- Nombre: nombre del directorio
- Descripción: descripción sobre el directorio, a manera de introducir al estudiante y a las personas que verán los portafolios sobre qué tipo de evidencia encontrarán en ese directorio, sobre el curso que representa, entre otros.
- Directorio padre: se refiere al directorio sobre el cual está contenido. El directorio raíz es el directorio principal y contiene a todos los demás directorios.
- Asignable: atributo que indica si el directorio podrá ser asignado por el estudiante. En el caso de estar creando una estructura de portafolio para los estudiantes, el directorio deberá tener marcado este atributo.

Datos complementarios:

- Frase: puede ser una frase representativa, un poema, una inspiración que motive al estudiante y/o lo ayude a comprender el objetivo de crear ese directorio.
- Imagen: imagen representativa sobre el directorio, similar a la frase. Estos dos elementos ayudan a personalizar los portafolios de los estudiantes y a darle un detalle personal que identifica al docente.

3. Hacer clic en el botón crear directorio. Al presionar el botón se creará el directorio y el sistema desplegará un mensaje notificando si el directorio se creó exitosamente o si ocurrió algún error. Posteriormente, el docente podrá ver en el área de Archivos y directorios el nuevo directorio junto con un ícono de directorio (📁).



Modificar directorios

En cualquier momento, el docente puede modificar la información del directorio.

Prerrequisitos:

1. Tener por lo menos un directorio creado.
2. Tener en vista de árbol el área de archivos y directorios.



Pasos para modificar un directorio:

1. Hacer clic en el nombre del directorio por modificar desde el área de archivos y directorios con la vista de árbol.



2. Al seleccionar un directorio, en el área de información aparecerán los datos de él.


DIRECTORIO 'UVG'

 Agregar archivo |  Agregar directorio


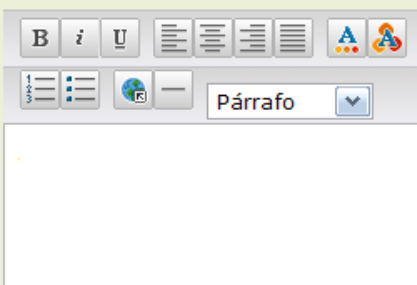
-Modificación de directorio


*Los campos con * son obligatorios.*


Creador

Archivos asociados


* Nombre

* Descripción 


* Directorio padre 

Asignable 


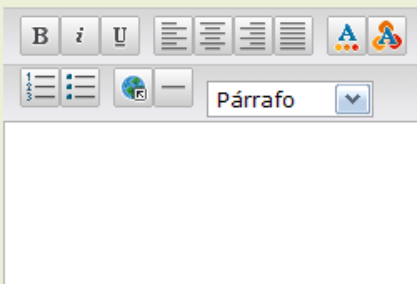

Frase 


Imagen 

Datos que se pueden modificar:

- Nombre: nombre del directorio.
- Descripción: descripción sobre el directorio.
- Frase.
- Imagen.



Datos que se pueden modificar condicionalmente:

- Directorio padre: puede modificar si el directorio no lo tiene asignado ningún estudiante, si esta opción está deshabilitada se debe a que alguno o varios estudiantes tienen ese directorio asignado por lo que no podrán realizar este cambio.
- Asignable: al igual que el directorio padre, este atributo puede ser modificado si ningún estudiante tiene asignado el directorio.

Después de modificar los datos del directorio hacer clic en el botón **modificar directorio**. Al presionar el botón el sistema desplegará un mensaje notificando si el directorio ha sido modificado exitosamente o si ha ocurrido algún error. Después de la modificación del directorio, el docente podrá ver en el área de Archivos y directorios los cambios efectuados.

Operaciones sobre un directorio

Después de crear un directorio se pueden realizar varias operaciones sobre él:

-  Agregar un archivo: permite la carga o creación de un enlace externo que estará contenido dentro del directorio.
-  Agregar directorio: permite crear otro directorio dentro del directorio seleccionado.
- Eliminar: se puede eliminar el directorio si ningún estudiante lo tiene asignado el directorio no está asociado a otros archivos.

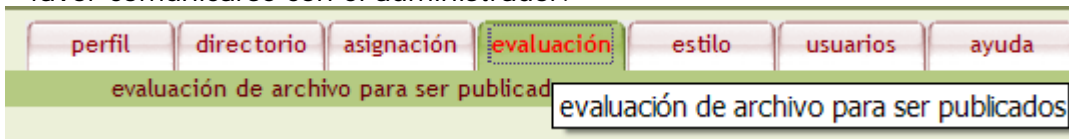
Paso 2: Evaluación

Después de haber creado una estructura de portafolio y dejar que los estudiantes se asignaran dicha estructura, ellos iniciarán la creación de su portafolio. Debido a que los directorios han sido creados por el docente, cuando el usuario carga un archivo al sistema, éste podrá tener dos estados:

1. Creación: significa que el trabajo aún no está terminado ni listo para su evaluación.
2. Evaluación: se refiere a que el docente ya puede evaluarlo.

Pasos para evaluar archivos:

1. Seleccionar del menú principal la opción evaluación; si no aparece en el menú, por favor comunicarse con el administrador.




Al seleccionar la opción de evaluación del menú, aparecerá un listado de archivos para evaluar y archivos que ya han sido evaluados. Para evaluar uno nuevo, hacer clic en el ícono de evaluación (✓).

EVALUACIÓN				
- Archivos por evaluar				
Archivo	Autor	Evaluar		
documentoUVG.doc	Lidia Guerra	✓		
LidiaGuerra-cv.pdf	Lidia Guerra	✓		
http://www.edufolia.com	Lidia Guerra	✓		
- Evaluaciones anteriores				
Fecha	Autor	Archivo	Ver	Archivo corregido
2008-03-25 06:03:28	Lidia Guerra	http://www.edufolia.com		
2008-03-25 09:03:56	Alumno Estudiante	curriculum_vitae.doc		
2008-03-25 09:03:56	Alumno Estudiante	curriculum_vitae.doc		5revision08-03-25_09-03-56.doc

2. Evaluar el archivo. Al seleccionar el ícono de evaluación, aparecerá la información del archivo junto con las opciones:

- Cambiar estado.
- Ver archivo.
- Ingresar observaciones.
- Cargar archivo corregido.

El docente puede aprobar el archivo cambiando su estado a publicación, lo que significa que el archivo podrá ser visualizado en el módulo público de EduFolia. Si considera que aún no está aprobado puede dejar el estado del archivo en evaluación o dejarlo en creación.

EVALUACIÓN	
Tipo	Archivo cargado en el sistema
Nombre	documentoUVG.doc
Tipo de archivo	application/msword
Autor	Lidia Guerra
Fecha de carga	2008-03-24
Directorio	UVG
Descripción	sd
Estado	<input type="radio"/> Creación <input checked="" type="radio"/> Evaluación <input type="radio"/> Publicación
¿Recibirá comentarios?	Si
Fecha de creación	2008-02-27
Frase	
Imagen	
Ver archivo	
Observaciones	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Excelente, buen trabajo. Adjunto unas correcciones en el archivo.</p> </div>
Cargar archivo corregido	<input type="text" value="C:\correccion_documento..."/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="Evaluar archivo"/> <input type="button" value="Regresar"/>	

3. Hacer clic en el botón **Evaluar archivo**. De esta forma el estudiante cuando entre a su cuenta podrá ver las evaluaciones y descargar los archivos corregidos.

Para ver evaluaciones anteriores basta con revisar el segundo listado que aparece al hacer clic en la opción evaluación del menú principal. Podrá ver la fecha en que se efectuó la evaluación, el archivo evaluado y el archivo corregido.

Estudiantes

Los estudiantes son los que se asignan la estructura del portafolio, esta estructura ha sido creada con anterioridad por el docente. El usuario estudiante también puede crear archivos en el sistema. Los permisos que por lo general tiene el estudiante son:

1. Perfil
2. Asignación
3. Estilo
4. Ayuda

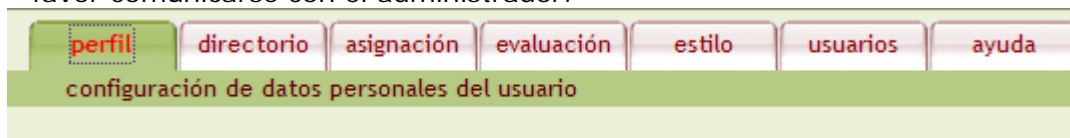
En el área de archivos y directorios, el estudiante observará los archivos que ha creado.

Paso 1: Perfil

El primer paso para crear el portafolio es completar la información del perfil. El perfil tiene como objetivo recolectar información del autor del portafolio, información como estudiante, profesional y persona.

Pasos para completar perfil:

1. Seleccionar del menú principal la opción perfil; si no aparece en el menú, por favor comunicarse con el administrador.



Ingresar datos obligatorios: datos personales.

- Correo electrónico
- Nombres
- Apellidos
- Fotografía: el sistema por default asigna una imagen al usuario, se recomienda que ésta sea cambiada por una fotografía del usuario.

PERFIL

 [Info. personal](#) |  [Info. complementaria](#) |  [Info. portafolio](#)

Mi cuenta

 Link del portafolio: <http://localhost/edufoliaUVG//usrPortafolio.php?usr=0>

Cambiar contraseña

* Contraseña

* Confirmar contraseña  [Cambiar](#)

Datos personales

Los campos con * son obligatorios.

Fotografía 
fotografía 

* Correo electrónico

* Nombres

* Apellidos

[Modificar perfil](#)

Ingresar datos complementarios:

- Filosofía: el estudiante puede explicar y exponer su filosofía como docente, profesional o persona, con el propósito de que las personas que lean su portafolio lo puedan conocer mejor.
- Intereses: en esta área el estudiante puede hablar sobre sus pasatiempos e intereses.
- Biografía: espacio para hablar sobre la vida y experiencias del estudiante.

Info. personal | Info. complementaria | Info. portafolio

- Datos complementarios

Los campos con * son obligatorios.

Filosofía *

Biografía *

Modificar datos

Datos del portafolio:

- Introducción al portafolio: el usuario puede exponer en qué consiste su portafolio y el tipo de evidencias que las personas que observen su portafolio podrán encontrar.
- Objetivos: razones y propósitos de la creación del portafolio.

Info. personal | Info. complementaria | Info. portafolio

Datos del portafolio

Los campos con * son obligatorios.

Introducción ?

Objetivos ?

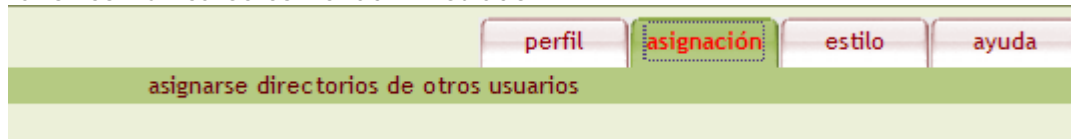
Modificar datos

Paso 2: Asignación

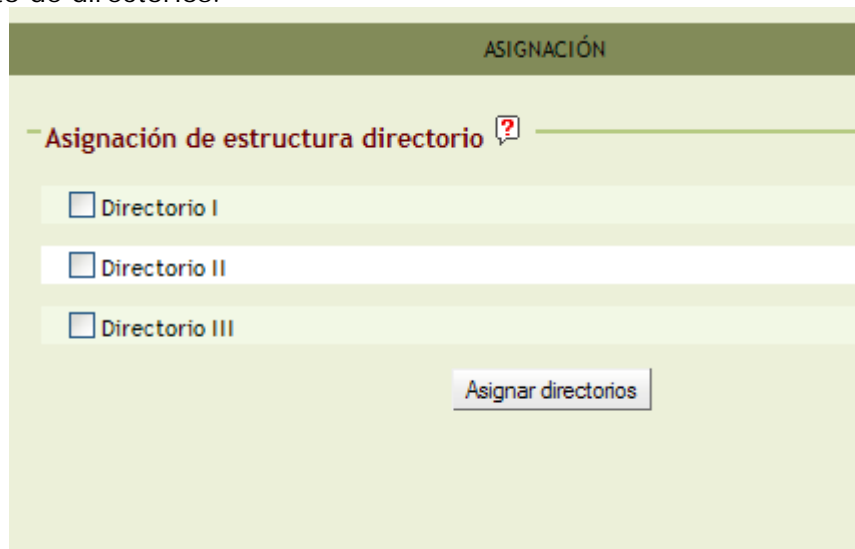
El segundo paso para crear el portafolio es la asignación de la estructura del portafolio. Esta estructura debe ser creada por el docente.

Pasos para la asignación:

1. Seleccionar del menú principal la opción asignación; si no aparece en el menú, por favor comunicarse con el administrador.

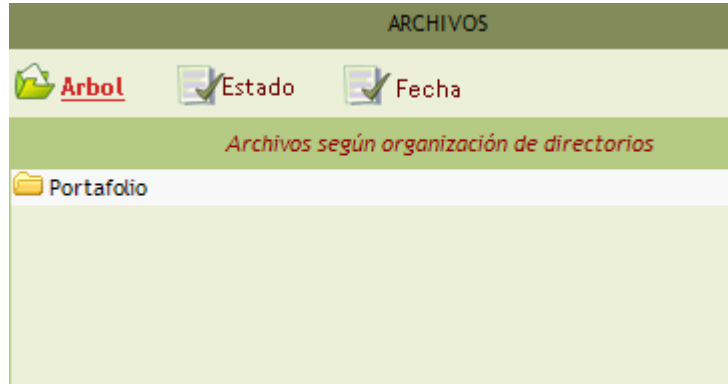


2. Seleccionar la(s) estructura(s): cuando se selecciona esta opción aparecerá un listado con los nombres de las estructuras de portafolio. Cada nombre hace referencia al directorio inicial de esa estructura. Una estructura de portafolio es un conjunto de directorios.

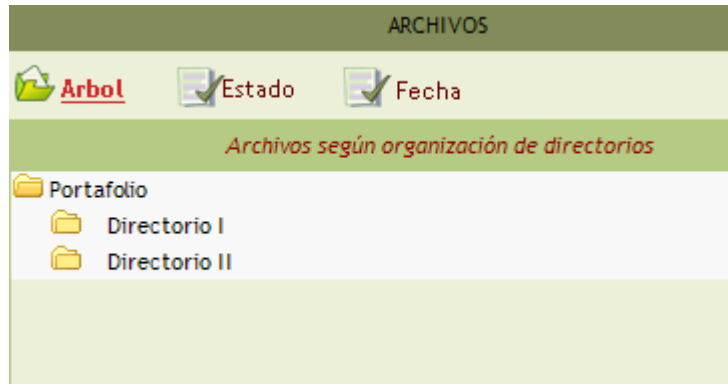


3. Hacer clic en el botón **asignar directorios**. Si la asignación se realizó con éxito, el estudiante podrá ver en el área de archivos y directorios el conjunto de directorios sobre los que puede cargar archivos.

Área de archivos y directorios antes de la asignación:



Área de archivos y directorios después de la asignación:



Paso 3: Carga de archivos

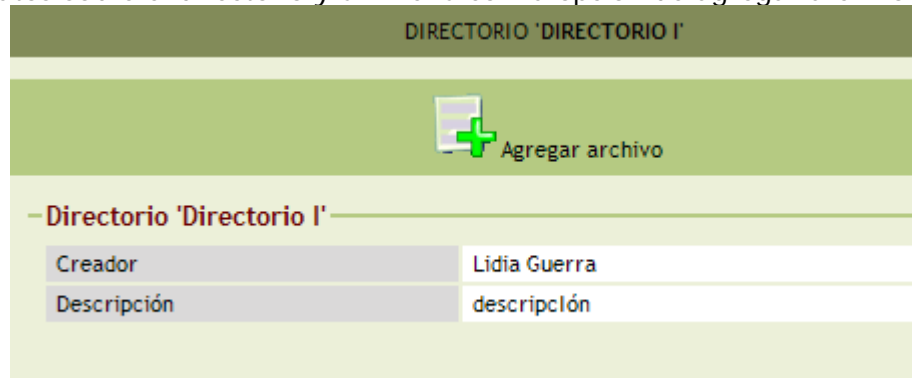
Luego de tener un conjunto de directorios asignados, el estudiante podrá cargar archivos.

Prerrequisitos:

1. Tener por lo menos un directorio asignado o creado.

Pasos para la asignación:

1. Hacer clic en el nombre de un directorio desde el área de archivos y directorios con la vista de árbol.
2. Al seleccionar un directorio desde el árbol, se podrá ver en el área de información los datos sobre el directorio y un menú con la opción de agregar archivo.



3. Hacer clic en la opción de **Agregar archivo**, aparecerá un formulario con los datos del archivo.

Datos obligatorios:

- Tipo: seleccionar el tipo de archivo:
 - Archivo: se refiere a un archivo que se cargará al sistema
 - Enlace externo: se refiere al ingreso de la dirección URL de una página o sitio Web externo al sistema EduFolia.
- Archivo: Si el tipo es archivo se deber hacer clic en el botón *browse* para buscar el archivo que se desea cargar. Si es un *enlace* externo se debe escribir el URL antecedido de la palabra: *http://*
- Descripción: El archivo debe tener una descripción que explique a las personas que ven el portafolio de qué trata el archivo, qué tema se está tratando o qué evidencia representa el archivo. Algunas preguntas que se pueden contestar son:
 - ¿Qué?, ¿Qué experiencia refleja el archivo.
 - ¿Cuál?, ¿Cuál evidencia representa.
 - ¿Para qué?, ¿Qué dice este archivo sobre el crecimiento del estudiante? ¿Qué aprendió?
 - ¿Y ahora qué? Por medio de este archivo que representa una evidencia, ¿qué cambios propició en el estudiante? ¿Cómo va a usar este aprendizaje?
 - ¿Dónde? y ¿Por qué? ¿Sobre qué área o directorio está y por qué razón?

- Estado: Los archivos pueden presentar tres estados:
 - Creación: el archivo no será publicado y aún no está terminado, por lo que el docente no lo puede evaluar.
 - Evaluación: el archivo está listo para evaluarlo, todos los archivos con este estado aparecerán en la cuenta del docente para que este pueda evaluarlos.
 - Publicación: los archivos que serán vistos en el módulo público de EduFolia, el portafolio del estudiante, serán los que tienen el estado de publicación. Este estado lo debe seleccionar el docente creador del directorio sobre el que está contenido el archivo, esto lo hará cuando evalúa el archivo.
- Comentarios: seleccionar si el archivo podrá ser comentado por las personas que ven el portafolio.
- Fecha de creación del archivo.

Datos complementarios:

- Frase: puede ser una frase representativa, un poema, una inspiración, a manera de decoración en el portafolio.
- Imagen: imagen representativa sobre el archivo, similar a la frase.

Estos dos elementos, junto con el estilo permiten, la personalización del portafolio.


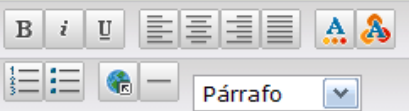
ARCHIVO DEL DIRECTORIO 'DIRECTORIO I'


— Archivo del directorio 'Directorio I' —

Los campos con * son obligatorios.


* Tipo

* Archivo

* Descripción 


* Estado 

* ¿Recibirá comentarios?

* Fecha de creación



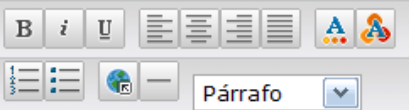

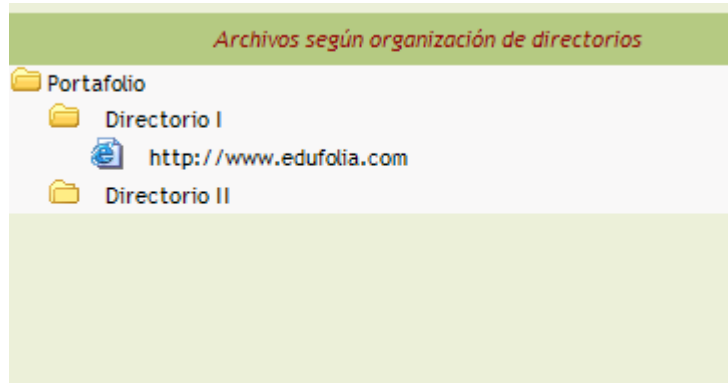
Frase 


Imagen 

4. Hacer clic en el botón **crear**. Si la carga se realizó con éxito, el estudiante podrá ver el archivo en el área de archivos y directorios.



Modificar archivos

En cualquier momento, el estudiante puede modificar los datos del directorio. La modificación es sumamente importante para que el estudiante pueda corregir los archivos según las evaluaciones efectuadas por el docente.

Prerrequisitos:

1. Tener por lo menos un archivo creado.

Pasos para modificar un archivo:

1. Hacer clic en el nombre del archivo por modificar desde el área de archivos y directorios con cualquiera de las vistas disponibles.
2. Al seleccionar un archivo se podrá ver en el área de información los datos sobre él y un menú con las opciones sobre el archivo.

ARCHIVO 'HTTP://WWW.EDUFOLIA.COM'



- Archivo 'http://www.edufolia.com'

Los campos con * son obligatorios.


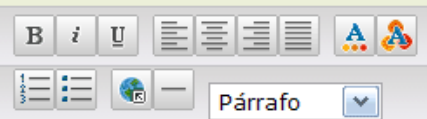
Autor

Fecha de carga

* Directorio


Tipo


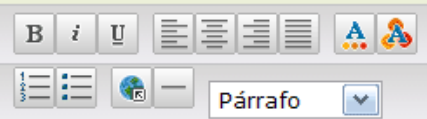
* Dirección URL

* Descripción 


* Estado

* ¿Recibirá comentarios?

* Fecha de creación 

Frase 







Imagen 

Datos que se pueden modificar:

- Directorio: el archivo puede ser colocado dentro de un directorio diferente.
 - Descripción del archivo.
 - Estado del archivo: si el directorio sobre el cual está el archivo ha sido asignado, el usuario podrá asignar dos estados al archivo: creación y evaluación. Si el archivo está en un directorio que ha creado el estudiante también podrá asignar el estado publicación. Leer sobre: directorio.
 - Comentarios, el archivo puede dejar de recibir comentarios en cualquier momento.
 - Fecha de creación.
 - Frase
 - Imagen.
3. Después de modificar los datos necesarios hacer clic en el botón **Modificar**. Al presionar el botón el sistema desplegará un mensaje notificando si el archivo ha sido modificado exitosamente o si ha ocurrido algún error. Después de la modificación del archivo, el estudiante podrá ver en el área de Archivos y directorios los cambios realizados.

Operaciones sobre un archivo

Después de crear un directorio se pueden realizar varias operaciones sobre él:

-  Ver: permite descargar el archivo si ha sido cargado al sistema. Si es un enlace externo y se cuenta con acceso a Internet se podrá ver la página o sitio Web.
-  Reemplazar: permite reemplazar el archivo que ha sido cargado al sistema. Leer: Reemplazar archivo.
-  Asociar: debido a que un archivo puede estar relacionado a varios directorios, en lugar de cargarlo repetidamente se cargará una sola vez y se podrá asociar a otros directorios. Leer: Asociar archivo.
-  Evaluaciones: permite observar las evaluaciones realizadas en es archivo.
-  Eliminar: se puede eliminar el archivo, esto significa que se eliminará los mensajes y evaluaciones del archivo, junto con las asociaciones a otros directorios.

Reemplazar archivo

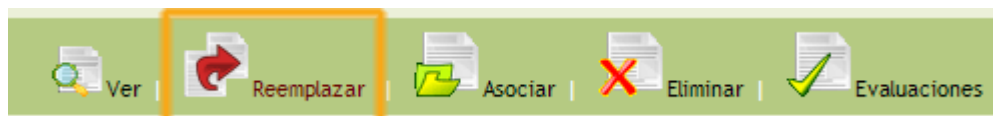
El estudiante podrá reemplazar el archivo que ha cargado al sistema. Esto querrá hacerlo para subir al sistema una nueva versión del archivo.

Prerrequisitos:

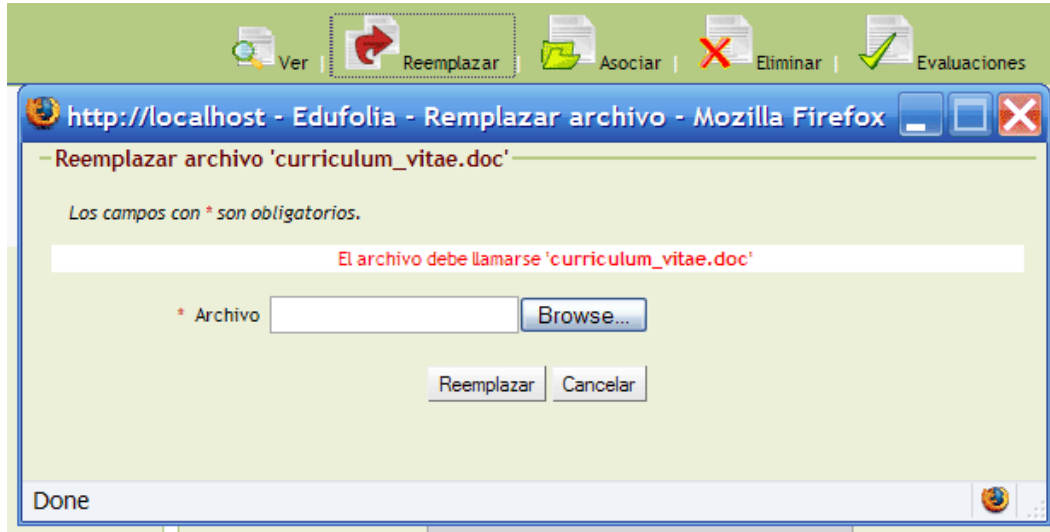
1. Tener un archivo con el mismo nombre que el archivo que se reemplazará.

Pasos para reemplazar un archivo:

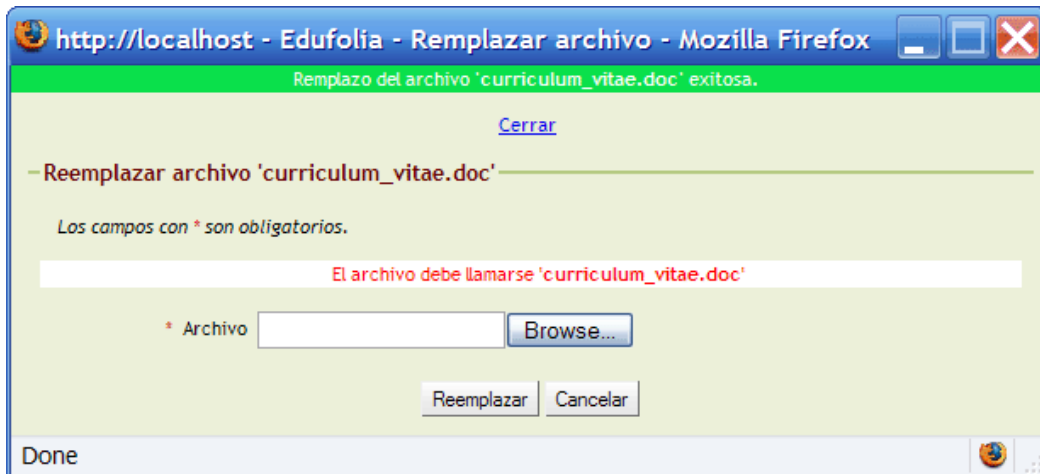
1. Hacer clic en el nombre del archivo por asociar desde el área de archivos y directorios con cualquier de las vistas disponibles.
2. Al seleccionar un archivo se podrá ver en el área de información los datos sobre él y un menú con las opciones sobre este mismo.
3. Hacer clic sobre la opción Reemplazar.



4. Se abrirá una nueva ventana que permite buscar el nuevo archivo. El archivo debe llamarse de igual forma al que se está reemplazando.



5. Después de buscar el archivo hacer clic en el botón Reemplazar.
6. El sistema desplegará un mensaje sobre el éxito de la operación. Después, se podrá ver la nueva versión del archivo. Si esto no sucede, se debe a que el archivo está guardado temporalmente y el Navegador no lo descarga de nuevo. Para solucionar lo anterior se debe refrescar la página o borrar los archivos temporales del navegador.



Asociación de archivos a directorios

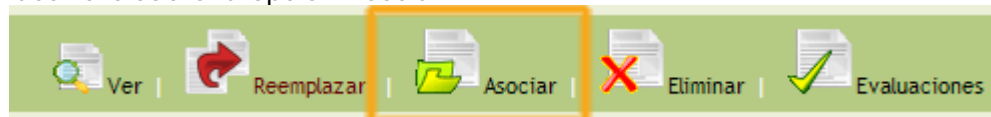
Cuando un archivo se relaciona a varios directorios no debe cargarse al sistema repetidamente, sino debe asociarse a los otros directorios con los que se relaciona. La asociación de archivos permite que el archivo pueda ser visto desde varios directorios sin estar cargado repetidamente en el sistema.

Prerrequisitos:

1. Tener por lo menos un directorio creado o asignado diferente al directorio donde está el archivo.

Pasos para asociar un archivo:

1. Hacer clic en el nombre del archivo a asociar desde el área de archivos y directorios con cualquier de las vistas disponibles.
2. Al seleccionar un archivo se podrá ver en el área de información los datos sobre él y un menú con las opciones sobre el archivo.
3. Hacer clic sobre la opción Asociar.

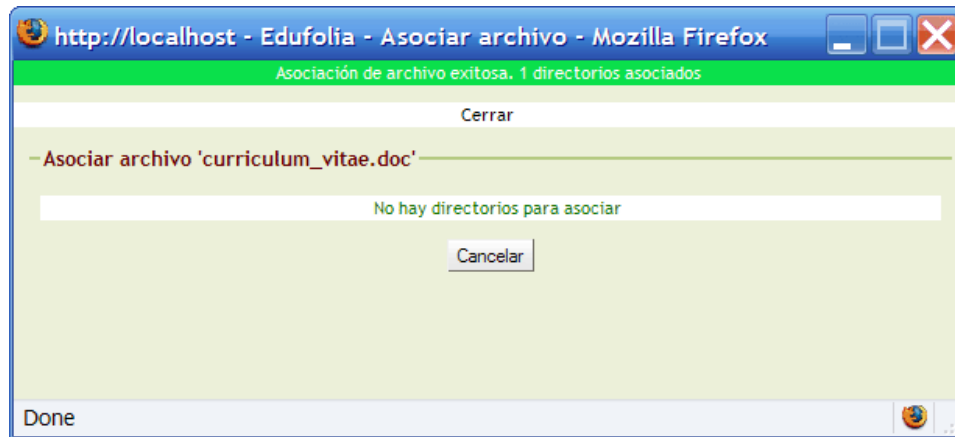


4. Se abrirá una nueva ventana con el listado de directorios. Se debe seleccionar todos a los que se desea asociar.





5. Después de seleccionar por lo menos un directorio hacer clic en el botón **Asociar archivo**.

6. El sistema desplegará un mensaje sobre el éxito de la operación y actualizará el listado de directorios, de manera que no se pueda asociar el archivo al mismo directorio varias veces, puesto que no es necesario.



7. Después de la asociación se podrá ver en el área de información junto con los datos del archivo un listado de directorios a los que está asociado.

Directorios asociados	
Directorio	eliminar asociación
Directorio II	

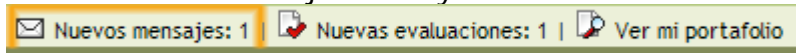
8. Desde el listado se puede hacer clic sobre el nombre del directorio para ver sus datos o se puede eliminar la asociación haciendo clic en el ícono .

Mensajes de archivo

Si el archivo tiene atributo de recibir comentario el estudiante será notificado cuando tenga nuevos comentarios.



Pasos para leer nuevos comentarios:



1. Seleccionar del submenú la opción **Nuevos mensajes**, la opción estará habilitada si el número de nuevos mensajes es mayor a cero.



2. La opción Nuevos mensajes mostrará el listado de los mensajes junto con la siguiente información:



- Nombre del archivo comentado, el cual es un enlace para ver la información del archivo.
- Autor del mensaje.
- Mensaje.




NUEVOS MENSAJES				
- Nuevos mensajes				
Archivo	Autor	Mensaje	Aprobar	Eliminar
curriculum vitae.doc	Lector del portafolio	Excelente curriculum, felicidades! Tengo un proyecto que podría interesarle, por favor contácteme. Saludos,		

El estudiante podrá aprobar el comentario haciendo clic en el ícono  o podrá eliminarlo haciendo clic en el ícono . Cuando el estudiante aprueba el mensaje permite que el mensaje sea publicado y sea visto en su portafolio por todos aquellos que lo visiten.

Pasos para leer comentarios de los archivos:

1. Hacer clic en el nombre del archivo desde el área de archivos y directorios con cualquiera de las vistas disponibles.
2. Navegar por el área de información hasta encontrar el listado de comentarios.

Comentarios				
Autor	Mensaje	Aprobar	Eliminar	Publicar
Lector del portafolio (lector@gmail.com)	Excelente curriculum, felicidades! Tengo un proyecto que podría interesarle, por favor contácteme. Saludos,			 No

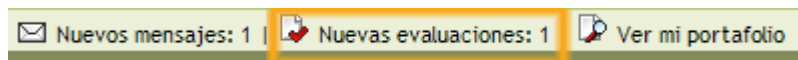
3. Si el comentario está publicado el estudiante puede dejar de publicarlo haciendo clic en el ícono de no publicar .
4. Si el comentario no está publicado el estudiante lo puede publicar haciendo clic en el ícono publicar .
5. El comentario puede ser eliminado haciendo clic en el ícono .

Paso 4: Evaluación


Si existen archivos con estado de evaluación, el docente deberá evaluarlos. Si este ha realizado nuevas evaluaciones el estudiante podrá ver en el submenú el número de nuevas evaluaciones, las cuales podrá ver al hacer clic en la opción nuevas evaluaciones del submenú.


Pasos para leer nuevas evaluaciones:

1. Seleccionar del submenú la opción Nuevas evaluaciones, la opción estará habilitada si el número de nuevas evaluaciones es mayor a cero.



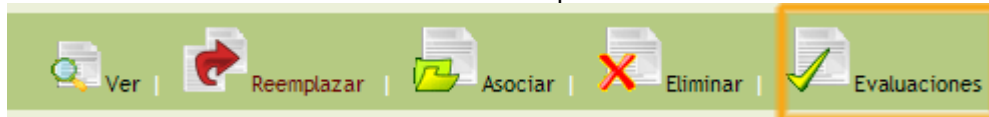
2. La opción Nuevas evaluaciones mostrará el listado de las evaluación junto con la siguiente información:
 - Nombre del archivo evaluado, el cual es un enlace para ver la información del archivo.
 - Autor de la evaluación.
 - Fecha y hora de la evaluación.
 - Estado actual del archivo.
 - Observaciones del evaluador.
 - Enlace para ver el archivo corregido

NUEVAS EVALUACIONES						
- Nuevas evaluaciones						
Archivo	Autor	Fecha	Estado	Observaciones	Archivo corregido	Leído
curriculum vitae.doc	Lidia Guerra	2008-03-25 09:03:56	publicación	Excelente uso de redacción y ortografía. El formato y estilo que le has dado al documento es muy original y creativo. Adjunto unas cuantas correcciones.	5revisión08-03-25_09-03-56.doc	

3. Después de leer las observaciones y el archivo corregido, el estudiante podrá marcar como leído la evaluación haciendo clic en el ícono  .

Pasos para leer evaluaciones de los archivos:

1. Hacer clic en el nombre del archivo desde el área de archivos y directorios con cualquiera de las vistas disponibles.
2. Seleccionar en el área de información la opción Evaluaciones.




3. Al elegir esta opción aparecerá un listado de las evaluaciones con la misma información que las evaluaciones nuevas.

ARCHIVO 'CURRICULUM_VITAE.DOC'

Regresar a archivo

Evaluaciones de 'curriculum_vitae.doc'

Autor	Fecha	Estado actual	Observaciones	Archivo corregido	Eliminar
Lidia Guerra	2008-03-25 09:03:56	publicación			
Lidia Guerra	2008-03-25 09:03:56	publicación	Excelente uso de redacción y ortografía. El formato y estilo que le has dado al documento es muy original y creativo. Adjunto unas cuantas correcciones.	5revisión08-03-25_09-03-56.doc	

4. Después de quince días de la evaluación el sistema activará la opción de eliminar la evaluación, esto con el objetivo de no saturar al sistema con evaluaciones viejas que probablemente ya no son útiles. Para eliminarlas se debe presionar el ícono .
5. El usuario podrá volver a la información del archivo al hacer clic en el enlace Regresar a información de archivo.

Paso 5: Estilo


La personalización del portafolio reviste gran importancia, debido a que permite que el estudiante con creatividad pueda diferenciar su portafolio de los portafolios de sus pares.

Para esto, puede crear nuevos estilos o seleccionar uno de los que EduFolia tiene por default. Leer: [Frase e imagen de archivo](#).

Pasos para seleccionar un estilo:

1. Seleccionar del menú principal la opción estilo, si no aparece en el menú por favor comunicarse con el administrador.



2. La opción  seleccionar estilo, lista los estilos que por *default* provee EduFolia. Estos estilos se puede previsualizar y seleccionar.



3. Luego de seleccionar el estilo hacer clic en el botón **Asignar estilo**. El sistema desplegará un mensaje sobre el éxito de la operación y proveerá un enlace para ver el portafolio.

Pasos para crear un estilo:

1. Seleccionar del menú principal la opción **estilo**; si no aparece en el menú, por favor comunicarse con el administrador.



2. Seleccionar la opción **crear estilo**.

ESTILO

Seleccionar estilo | Crear estilo


Crear 'estilo'

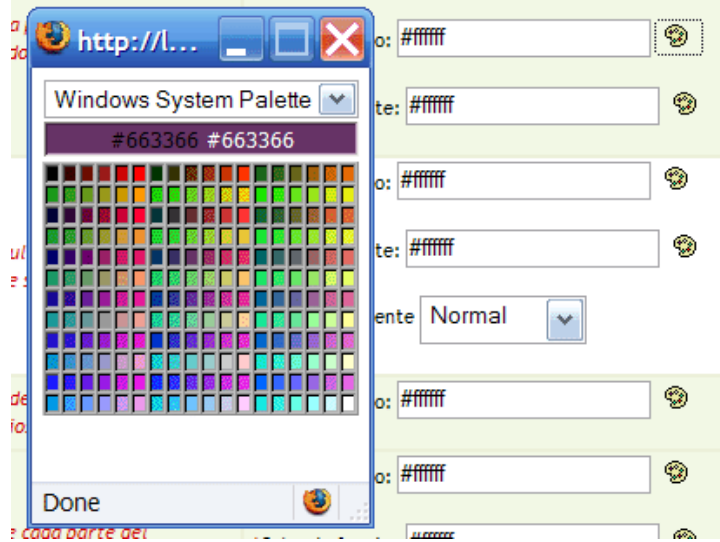
*Los campos con * son obligatorios.*

Área del portafolio ?	Atributos
Nombre del estilo	<input type="text"/>
Body: <i>se refiere a toda la página del portafolio. Se define el color de fondo, el color y tipo de letra (fuente).</i>	*Fuente: <input type="text" value="Trebuchet MS"/> v *Color de fondo: <input type="text" value="#ffffff"/> c *Color de fuente: <input type="text" value="#ffffff"/> c
Título del portafolio: <i>*Título principal del portafolio donde aparece su nombre.</i>	*Color de fondo: <input type="text" value="#ffffff"/> c *Color de fuente: <input type="text" value="#ffffff"/> c *Tamaño de fuente: <input type="text" value="Normal"/> v
Áreas: <i>espacio donde se despliega la información de los archivos, directorios y perfil.</i>	*Color de fondo: <input type="text" value="#ffffff"/> c
Título de áreas: <i>Título de cada parte del portafolio, por ejemplo: "objetivos del portafolio".</i>	*Color de fondo: <input type="text" value="#ffffff"/> c *Color de fuente: <input type="text" value="#ffffff"/> c *Tamaño de fuente: <input type="text" value="Normal"/> v
Nombre de archivos y directorios: <i>Nombre del archivo o directorio a manera de título.</i>	*Color de fondo: <input type="text" value="#ffffff"/> c *Color de fuente: <input type="text" value="#ffffff"/> c *Tamaño de fuente: <input type="text" value="Normal"/> v
Menú: <i>opciones de "ver" y "comentar" archivo.</i>	*Color de fuente: <input type="text" value="#ffffff"/> c

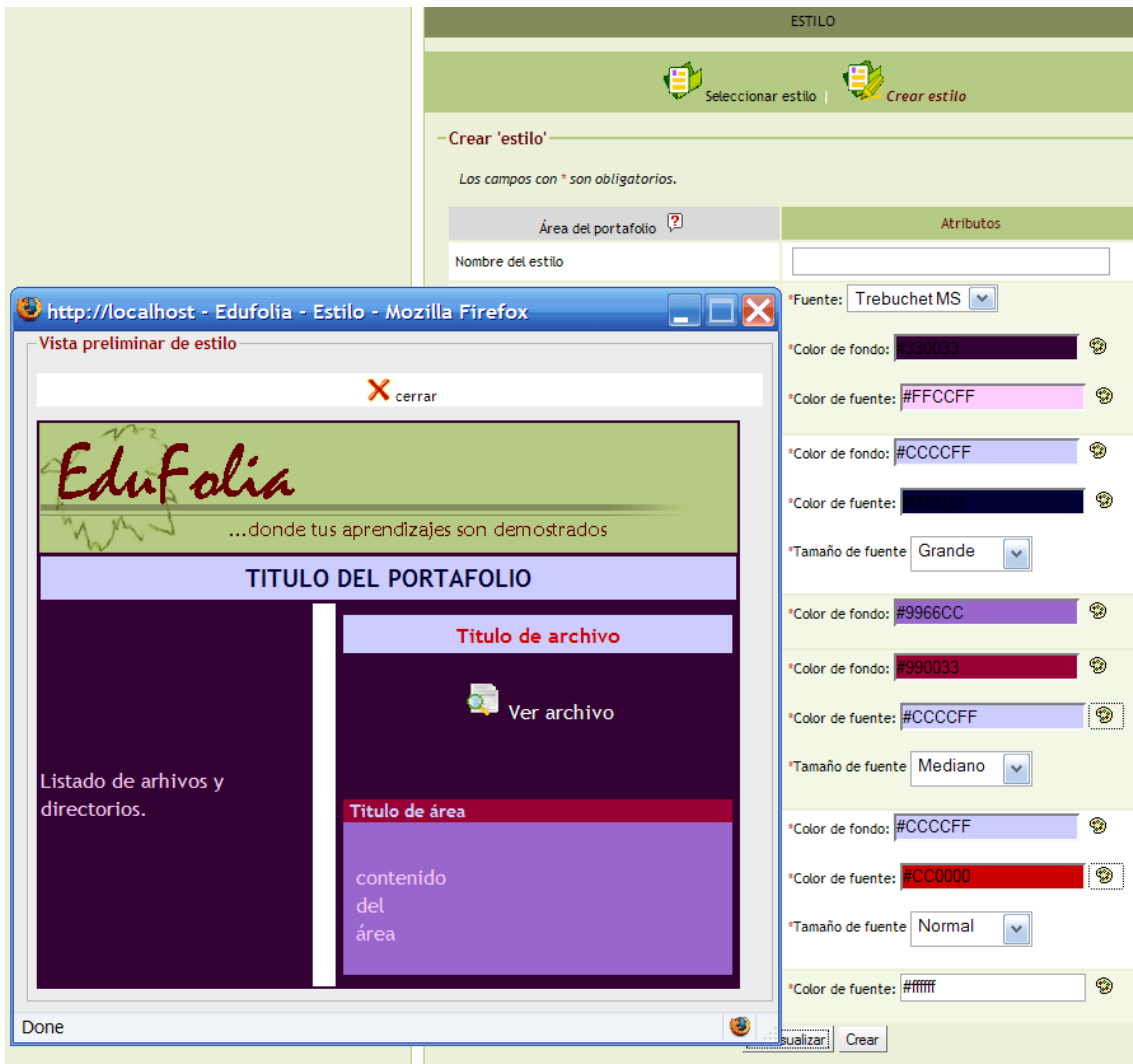
3. Ingresar los datos obligatorios:

- Nombre del estilo
- Atributos del estilo: los atributos son el color, fuente, tamaño de cada área del portafolio.

4. Seleccionar los colores haciendo clic en el ícono  y seleccionándolo de la paleta de colores.



5. El estudiante puede **previsualizar** su nuevo estilo haciendo clic en el botón Previsualizar. Esto hará que se abra una nueva ventana con una estructura similar a la del portafolio con el nuevo estilo.



6. Si el usuario está conforme con su nuevo estilo, puede hacer clic en el botón **Crear**. El sistema dará un mensaje sobre el éxito de la operación y proveerá un enlace para ver el portafolio con el nuevo estilo.

Áreas del portafolio

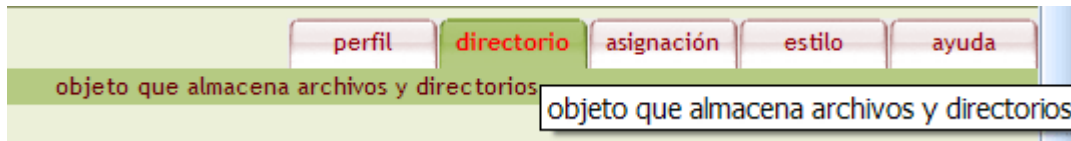
La estructura del portafolio está dividida en seis áreas principales:

The screenshot shows the Edufolia student portfolio interface. The header includes the logo and tagline. A navigation bar contains 'Inicio' and 'Buscar'. The main content area is titled 'PORTAFOLIO DE ALUMNO ESTUDIANTE'. On the left, a sidebar shows a folder structure: 'Portafolio de Alumno', 'Directorio I' (containing 'curriculum_vitae.doc'), and 'Directorio II'. The main content area features a camera icon labeled 'fotografía', an email address 'Correo electrónico: lidiaguerra@gmail.com', and an 'Introducción' section with a bulleted list: 'profesional' and 'como personal'. Below this is a table with file details for 'curriculum_vitae.doc', including 'Fecha de carga' (2008-03-25), 'Directorio' (Directorio I), 'Tipo' (Archivo cargado al sistema), 'Tipo de archivo' (application/msword), and 'Fecha de creación' (2007-03-21). A 'Descripción' section follows, with a 'Menú del área de archivo' containing 'Ver archivo' and 'Comentar'. The bottom section, 'Directorios asociados', lists 'Directorio II'. Callouts identify: 'Título del portafolio', 'Body', 'Título de las áreas', 'Contenido del área', 'Título del archivo', and 'Menú del área de archivo'.

Paso 6: Creación de directorios

Pueda ser que el estudiante tenga permiso para crear sus propios directorios, esto dependerá del docente y el administrador de EduFolia.

Si el estudiante posee este permiso aparecerá en el menú principal la opción directorio.

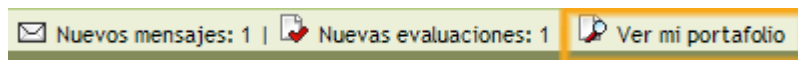


Para crear directorios leer: [Paso 1: Directorios](#), y para modificarlos leer: [Modificar directorios](#).

Paso 7: Ver portafolio

El usuario tiene tres formas de ver su portafolio:

1. Desde el submenú haciendo clic en la opción ver mi portafolio.



2. Desde el perfil haciendo clic en el enlace del portafolio.



3. Desde el módulo público del sistema.



Administrador

El administrador posee todos los permisos del sistema:

- Perfil
- Directorio
- Asignación
- Evaluación
- Estilo
- Usuarios
- Ayuda

Se encarga de aprobar los registros de los nuevos usuarios y de administrar sus permisos.

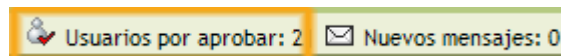
En el área de archivos y directorios, el administrador podrá ver todos los directorios y archivos creados en el sistema.

Nuevos usuarios

El administrador podrá configurar y manejar las cuentas de los usuarios.

Pasos para activar o eliminar nuevos usuarios:

1. Seleccionar del submenú la opción Nuevos usuarios, la opción estará habilitada si el número de nuevos usuarios es mayor a cero.



2. La opción Nuevos usuarios mostrará el listado de los usuarios junto con las siguientes opciones:

- Activar: permite que el usuario pueda ingresar a EduFolia, el sistema le notificará al usuario por medio de un correo electrónico su activación.
- Eliminar: eliminar al usuario del sistema.
- Pendiente: dejar como un usuario pendiente de activar o eliminar.

USUARIOS

 Usuarios activos
 Nuevos usuarios

- Usuarios por aprobar

Nombre	Usuario	Activar	Eliminar	Pendiente
Sergio Cermeño	sergio.cermeño	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rebeca Cermeño	rebeca.c	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Cuando se activa un usuario, se crea una cuenta con los siguientes permisos:

- Perfil
- Asignación
- Estilo
- Ayuda

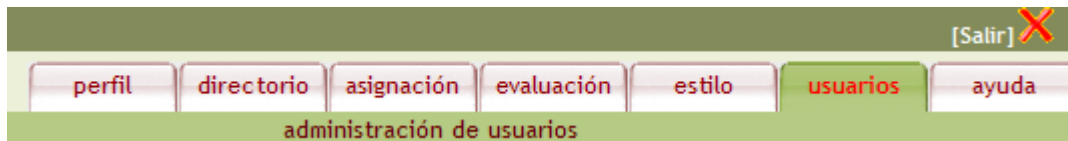
El administrador querrá agregar permisos a los docentes. Ver: [Administrar permisos](#).

Buscar usuarios

El administrador podrá buscar usuarios para ver su información, configurar permisos o eliminar.

Pasos para buscar usuarios:

1. Seleccionar del menú principal la opción **usuarios**.



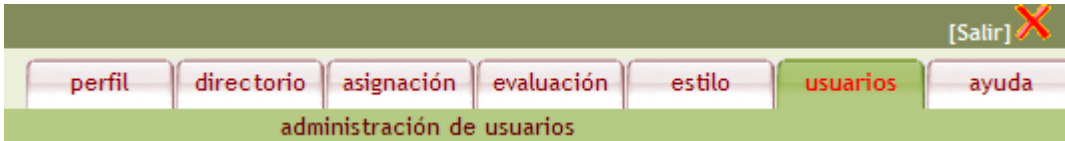
2. La opción usuarios mostrará el listado de los usuarios activos en el sistema, y la opción para poder buscarlos según su nombre y/o apellido. En el listado el nombre y apellido es un enlace para poder ver el correo electrónico y los permisos de ese usuario. Esta información aparecerá en el recuadro derecho de la pantalla.



Eliminar usuarios

Pasos para eliminar usuarios:

1. Buscar el usuario por eliminar.



2. Hacer clic en el ícono de eliminar usuario (X). Tener en cuenta que esto hará que todos los directorios, archivos, estilos, evaluaciones y comentarios que pertenezcan al usuario se eliminarán y NO podrán recuperarse.

USUARIOS

Usuarios activos | Nuevos usuarios

Buscar usuarios

Nombres Apellidos

Buscar usuario

Nombre	Usuario	Eliminar
Profesor Docente	profesor	X
Alumno Estudiante	alumno	X

Datos de usuario


fotografía

Nombre Profesor Docente
 Correo lidiaguerra@gmail.com

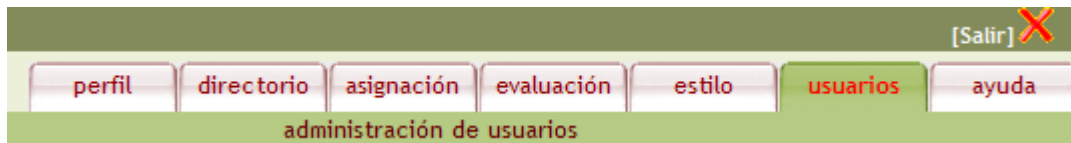
Permisos

Administrar permisos de usuarios

El administrador en cualquier momento podrá agregar o eliminar permisos a la cuenta del usuario. Generalmente lo hará cuando un docente se registra en EduFolia para poder darle permiso de crear directorios.

Pasos para administrar permisos de usuario:

1. Seleccionar del menú principal la opción **usuarios**.



2. Buscar el usuario al que se desea modificar sus permisos.
3. Hacer clic en el nombre del usuario.
4. Hacer clic en área de Permisos



5. Marcar los permisos que se desea que el usuario tenga.

Profesor Docente	
<input type="checkbox"/> evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> asignación
<input type="checkbox"/> directorio	<input checked="" type="checkbox"/> perfil
<input checked="" type="checkbox"/> estilo	<input type="checkbox"/> usuarios
<input checked="" type="checkbox"/> ayuda	

Guardar permisos

6. Presionar el botón **Guardar permisos**.