

76
308
HS

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Educación

BIBLIOTECA
DE LA
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

EDUCACION DE ADULTOS. ELABORACION DE UN
PROGRAMA DE EDUCACION EN SERVICIO

MARTHA GLORIA GIRON ROSALES

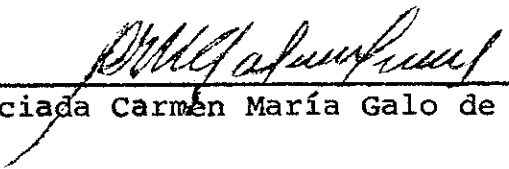
Trabajo de investigación presentado para optar
al Grado Académico de Licenciado en
Educación para la Salud

Guatemala

1978

Vo. Bo. del Asesor:

(f)


Licenciada Carmen María Galo de Lara

Fecha de aprobación: 6 de junio de 1978.

RECONOCIMIENTO

A la Universidad del Valle de Guatemala por haberme dado la oportunidad de realizar mis estudios.

A la Licenciada Carmen María Galo de Lara por su orientación y estímulo durante el tiempo de estudios, y por su asesoría en la elaboración de este trabajo.

A mis compañeras de estudios, especialmente a Ana María Ochoa de Menéndez y Sor Eustaquia Castillo, a quienes agradezco su constante estímulo.

Al personal de Enfermería del Departamento de Pediatría del Hospital General "San Juan de Dios", especialmente a la señorita Zoila Irma Vielman I., por su colaboración en la recolección de datos.

CONTENIDO

| | Páginas |
|--|---------|
| I. INTRODUCCION | 1 |
| II. ESQUEMA DE LA INVESTIGACION | 2 |
| A. Definición del problema | 2 |
| B. Propósito | 2 |
| C. Limitaciones del estudio | 2 |
| D. Marco teórico | 3 |
| E. Características de la educación de adultos | 4 |
| F. Etapas de la educación de adultos | 5 |
| III. CONCEPTOS <i>x cd. La educación</i> | 8 |
| IV. FACTORES QUE DEBEN TOMARSE EN CUENTA AL ELABORAR UN PROGRAMA DE EDUCACION PARA ADULTOS | 10 |
| A. Edad | 10 |
| B. Sexo | 14 |
| C. Escolaridad | 14 |
| D. Nivel socioeconómico | 15 |
| E. Intereses y necesidades | 15 |
| F. Duración de los programas | 16 |
| G. Area de trabajo | 16 |
| H. Tiempo de servicio | 16 |
| I. Recopilación de los datos | 16 |

| | Páginas |
|--|---------|
| V. ELEMENTOS DEL PROGRAMA X | 17 |
| A. Diagnóstico de las necesidades | 17 |
| B. Formulación de los objetivos | 20 |
| C. Selección de los contenidos | 24 |
| D. Selección de las actividades de aprendizaje | 26 |
| E. Calendarización de las actividades de aprendizaje | 29 |
| F. Métodos y técnicas educativas X | 29 X |
| G. Evaluación | 39 |
| VI. ORGANIZACION Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS | 42 |
| A. Organización | 42 |
| B. Desarrollo | 42 |
| VII. DESARROLLO DE UNA UNIDAD ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | 45 |
| A. Proceso de elaboración de la encuesta | 45 |
| B. Selección de la muestra y realización de la encuesta | 46 |
| C. Universo de estudio | 46 |
| D. Tabulación de los datos | 47 |
| E. Programa de educación en servicio para el personal auxiliar de enfermería, adiestrado y no adiestrado del Departamento de Pediatría del Hospital General "San Juan de Dios" | 58 |

| | Páginas |
|--|---------|
| VIII. CONCLUSIONES | 66 |
| A. Tiempo | 66 |
| B. Intereses y necesidades | 66 |
| C. Métodos y técnicas adecuadas | 66 |
| D. Ambiente | 67 |
| E. Educador | 67 |
| BIBLIOGRAFIA | 68 |
| APENDICE | |
| A. Encuesta sobre necesidades e intereses educativos sentidos en el personal auxiliar de enfermería, adiestrado y no adiestrado del Departamento de Pediatría del Hospital General "San Juan de Dios" de Guatemala | 70 |

I. INTRODUCCION

La educación de adultos cobra actualmente mayor importancia en el mundo entero y nuestro país no puede quedarse al margen. Cada día se hace más necesario, no sólo pensar, sino actuar, para que los adultos, que por diferentes razones no han tenido la oportunidad de adquirir conocimientos en una institución educativa, puedan hacerlo; al mismo tiempo se hace necesario que el adulto no se quede marginado con los conocimientos un día adquiridos.

La era actual caracterizada por los cambios constantes en lo social, político y económico, hace imperante la necesidad de una educación permanente o concientizadora como algunos han llamado a la educación de adultos.

II. ESQUEMA DE LA INVESTIGACION

A. Definición del problema

En la actualidad debido a los cambios constantes que se producen en los diferentes campos, como son: el económico, social, cultural e industrial, se hace necesario también buscar las formas educativas adecuadas para que todas las personas especialmente los adultos puedan adquirir los conocimientos que la tecnología moderna exige.

B. Propósito

El presente trabajo tiene como finalidad proporcionar al Departamento de Educación en Servicio del Hospital General "San Juan de Dios", los aspectos más importantes que deben tomarse en cuenta al elaborar programas de educación en servicio.

C. Limitaciones del estudio

En la elaboración del presente trabajo se contó con la dificultad de encontrar poca bibliografía en cuanto a la educación de adultos se refiere.

En lo que respecta a la Unidad Didáctica que aparece en el Capítulo VII, se elaboró tomando en cuenta los recursos con que se cuenta en nuestro medio.

Es importante hacer notar, por ejemplo, que en nuestro medio no se cuenta con material didáctico, ni recursos económicos como para llevar a cabo "la Educación Programada".

D. Marco teórico

Bases psicológicas de la educación de adultos. Durante muchos años la educación de adultos se ha venido desarrollando con la creencia de que éste no es capaz de adquirir conocimientos, sin embargo, los pocos estudios realizados han demostrado que sí es capaz de adquirir conocimientos, a pesar de que algunos biólogos afirman que a los veinticinco años el organismo empieza a descender y por otro lado, los psicólogos indican que existe un deterioro de las funciones mentales más o menos a partir de la misma edad; sin embargo, aunque se vea afectada por estos factores, la educación de adultos es posible realizarla, en vista de que existen también aspectos positivos inherentes a la maduración.

A continuación se describen algunos factores psicobiosociales que intervienen en la educación de adultos.

Factores psicopedagógicos. Antoine Léon (1972; pp.38-41), hace mención de algunos factores psicopedagógicos que influyen en la educación de adultos, confirmados según estudios psicosométricos. Estos afirman que con la edad la capacidad mental

disminuye y como consecuencia las posibilidades de éxito bajan, además, hay resistencia al cambio, falta de confianza en sí mismos. Estos aspectos negativos entorpecen el acto educativo, pues la mayoría de adultos piensa que ya están muy grandes para realizar ciertas actividades, sin embargo, el autor afirma que frente a estas actitudes o factores negativos que se suscitan en relación a la edad, se puede decir que el adulto aprende, no importa la edad; lo que necesita es más tiempo, oportunidades y métodos adecuados para desarrollarse.

Otros aspectos que se aconseja tomar en cuenta son: medio social, experiencias anteriores, ocupación, estudios realizados, necesidades e intereses, pues estos varían de acuerdo a la edad, situación social o rol que desempeñan, por lo que es importante enfocar todo acto educativo a cada uno de estos aspectos.

E. Características de la educación de adultos

La educación de adultos, no importa a que nivel se lleve a cabo, es casi siempre un acto que se realiza entre dos personas, por lo tanto, debe haber una relación constante entre educando y educador.

El educador de adultos debe tener siempre presente que se encuentra frente a una persona ya formada, por lo que no debe

existir la idea de dominio, o sea, la idea que siempre ha prevalecido cuando se trata de educación de niños y de adolescentes: el educador es un ser superior y el educando un ser inferior, lo que no debe suceder, ambos deben verse a la misma altura en un proceso unitario como lo es el acto educativo.

El educador de adultos en el acto educativo debe participar como un guía cuando el educando solicite su ayuda.

Otro aspecto a tomar en cuenta, es que ésta tenga una respuesta práctica y no verbal de los conocimientos, debe guiarse al educando a la búsqueda de la verdad, y en caso llegara a fallar, debe utilizarse ésta como una motivación para continuar con la investigación hasta encontrar la respuesta adecuada.

La educación de adultos en general debe diferenciarse de la educación tradicional, esta diferencia debe consistir en lo siguiente: un educando que pregunta y un educador que responde a la necesidad que éste tiene de resolver un problema.

F. Etapas de la educación de adultos

Las etapas por las cuales ha pasado la educación de adultos de acuerdo a las necesidades que se han presentado en la sociedad y tiempo en que se vive, culminando en la presente

época, en la cual la educación tiende a concientizar al hombre, de manera que éste juegue el papel que le corresponde en una sociedad de constante cambio son las siguientes:

1. Alfabetización. En un principio la preocupación de la sociedad se volcó hacia la formación del adulto analfabeto, o sea, aquel que no tenía ningún conocimiento sobre la expresión escrita; a estas personas se les enseñaba a leer y escribir el alfabeto para que pudieran desarrollarse en su medio.
2. Educación funcional. Esta etapa se inició cuando se comprobó que no bastaba con enseñar a leer y escribir a una persona, sino que la educación debería enfocarse en función de la cultura del educando, o sea, que se le capacite de acuerdo a su necesidad.
3. Educación de adultos. Esta fase surgió con el objeto de satisfacer las necesidades educativas de aquellas personas que no tuvieron la oportunidad de recibir los conocimientos y prácticas necesarios para poder vivir en la sociedad industrializada de hoy.
4. Educación fundamental. En esta fase la educación de adultos ha sido un medio a través del cual los países

subdesarrollados han tratado de que su población mejore sus prácticas higiénicas, de cultivo y uso de recursos adecuados en técnicas de trabajo.

5. Educación para el desarrollo. Dentro de esta fase se incluyen los planes de UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), cuyos esfuerzos se dirigen a unir pueblo y gobierno para realizar procesos que contribuyen al mejoramiento de la comunidad en general, estos procesos comprenden: conocimiento del área y los problemas que la aquejan, y en base a ellos planificar cómo se pueden solucionar. Dentro de estos aspectos se pueden incluir: introducción de agua potable, vías de comunicación, servicios de salud, agricultura, ganadería, etcétera.

6. Educación permanente continua. Esta fase no puede limitarse a un grupo de educandos, ni se limita a edades, es un nuevo concepto de educación en donde se incluye a todos, tomando en cuenta que la educación es un acto que empieza en la niñez y prosigue por toda una vida.

III. CONCEPTOS

1. Qué es currículo. Según Roque Ludojosky (1972; pp. 148-149), el término "Curriculum" viene del verbo latino "Corro", que significa correr o recorrido. Literalmente Curriculum significa correr a pie o en coche.

En la didáctica el término curriculum equivale al recorrido que debe hacer el educando para llegar a un determinado nivel de formación. Tradicionalmente, se ha conocido el curriculum como la elaboración de planes y programas educativos.

En el presente trabajo generalmente nos referimos a programa educativo en lugar de Curriculum.

2. Qué es un adulto. Etimológicamente "Adulto", según el mismo autor (1972; pp. 19-20), viene del verbo latino "Adolecere", que significa "Crecer", y es la forma del participio pasado de "Adultum", que significa, "el que ha terminado de crecer". Corrientemente el adulto es el individuo situado entre la adolescencia y la vejez, es decir que la persona ha dejado de crecer, pero no ha empezado aún a decrecer.

Ludojosky (1972; p. 20), hace mención de la definición de Koheler, quien nos clarifica la idea de adulto:

"Adulto es el hombre considerado como un ser en desarrollo histórico, y el cual es heredero de su

infancia, salido de la adolescencia y en camino hacia la vejez, continua el proceso de la individualización de su ser y de su personalidad".

3. Qué es educación de adultos. La educación de adultos es aquella que tiene por objeto proporcionar a éstos los conocimientos y oportunidades necesarias para que viva en un constante desarrollo individual y colectivo, y pueda hacer frente a los constantes cambios de la era moderna.

IV. FACTORES QUE DEBEN TOMARSE EN CUENTA AL ELABORAR UN PROGRAMA DE EDUCACION PARA ADULTOS

Al elaborar un programa de educación se deben tomar en cuenta varios factores que ayudan a obtener mejores resultados, siendo los más importantes los que a continuación se mencionan.

A. Edad

Todo programa educativo debe tomar en cuenta la edad del educando, en vista de que los intereses y necesidades varían de acuerdo a ella.

En la elaboración de programas de educación para adultos, la edad cobra mayor importancia, debido a que las personas cuanto más tiempo han vivido, tienen más experiencias y conocimientos, ya sean estos positivos o negativos, además, poseen ciertos hábitos e ideas que pueden servir de ayuda, o por el contrario, obstaculizar el proceso educativo.

Otra de las razones por las cuales es importante conocer la edad del educando, es porque existe la creencia de que las personas de determinada edad no pueden aprender. Al respecto, algunos autores que se han dedicado al estudio de la educación de adultos, refieren que, si bien es cierto que la capacidad

para aprender se va perdiendo conforme van pasando los años, la edad no es el único factor que interviene, sino hay otros como son los siguientes: enfermedades, especialmente las cardiovasculares; falta de oportunidades de aprendizaje; falta de interés y de estímulo.

Al respecto de la edad, Antoine Léon (1972; p. 39) dice:

"la lentitud manifestada por el adulto en un proceso de aprendizaje se explica, entre otras cosas por la necesidad de integrar nuevos conocimientos en el marco de los anteriores y por el deseo de vincular los conocimientos teóricos a las aplicaciones prácticas".

Lo anteriormente expuesto incluye aspectos favorables y positivos, como por ejemplo: la adquisición de ciertos métodos transferibles a situaciones nuevas, la toma de conciencia de ciertas exigencias de la vida profesional o la necesidad de asumir nuevos roles familiares y sociales que pueden engendrar a cualquier edad motivaciones en favor de instrucción y cultura.

Sin embargo, ante estos aspectos positivos de la edad, habrá que tomar en cuenta que la experiencia del adulto implica en ciertas ocasiones, actitudes negativas hacia cualquier sistema de formación. Para tener una idea más clara de las diferentes etapas por las que pasa el ser humano, el autor antes

mencionado (1972; pp. 64-66), expone las periodizaciones o clasificación de Bromley:

1. Gestación e infancia: desde la gestación hasta los 11 a 13 años.
2. La adolescencia: desde los 13 años hasta los 21.
3. La edad adulta: desde los 21 hasta los 65 años.
4. La senectud: después de los 65 años.

El autor presenta las particularidades que caracterizan a cada etapa, pero para el presente trabajo únicamente se hará mención de aquellas que se presentan en la edad adulta.

1. Comienzos de la edad adulta. 21 a 25 años, esta etapa se señala como aquella en la cual se empieza a entrar a la madurez legal, responsabilidad económica, derecho al voto, al matrimonio. Vale la pena aclarar que en nuestro medio esos derechos se obtienen a los 18 años.

2. Mediados de la edad adulta. 25 a 40 años. En esta edad los valores sociales, culturales y profesionales se consolidan. Los tests indican que a esta edad hay una ligera declinación de las funciones físicas y mentales. En

esta etapa también se observa una ligera o relativa estabilización en el nivel material y en el campo de las relaciones sociales.

3. Edad madura. 40 a 55 años. Continúa durante este subperíodo, el mantenimiento de los roles sociales y profesionales, la separación de los hijos, la disminución de las actividades sociales. Algunas mujeres vuelven de nuevo a ejercer sus actividades profesionales o de otra índole. Continúa la declinación de las funciones físicas y mentales.

4. Edad del pre-retiro. 55 a 65 años. Continúa la disminución de las actividades sexuales y de las funciones físicas y mentales. Los intereses se vuelven menos intensos. Se observa según el caso, un cierto éxito en las funciones de autoridad, o una despreocupación parcial ante los roles profesionales y los asuntos de la comunidad.

5. Edad del retiro. Después de los 65 años. Se acentúa el deterioro de las funciones mentales, al mismo tiempo se aumentan los riesgos de desórdenes físicos y mentales. La despreocupación se manifiesta nítidamente, sin embargo, concede mayor importancia a las relaciones directas del parentesco.

6. Vejez. Después de los 70 años. Esta etapa está marcada por la dependencia, la despreocupación total y la insuficiencia de las capacidades físicas y mentales.

7. Edad última. Enfermedad y muerte hasta una edad de 110 años. Esta es la fase senil que termina con la destrucción de las funciones biológicas esenciales.

B. Sexo

En la actualidad y en nuestro medio, el sexo ha dejado de tener la importancia que en otras épocas tuvo, como era el que sólo el hombre tenía derecho a la educación, mientras que la mujer se dedicaba a los quehaceres del hogar; en la actualidad, ambos sexos tienen la misma oportunidad de educarse y participar en forma activa en la vida social, política y económica, sin embargo, el educador de adultos puede encontrarse con personas que aún piensan que sólo el hombre tiene derecho a la educación, a la participación en las actividades políticas, sociales y culturales del país.

C. Escolaridad

Es importante poseer un dato sobre los conocimientos previos que tiene el educando, ya sean estos de tipo científico o bien aquellos que son producto de su propia experiencia. Al elaborar un programa educativo de adultos no hay que

olvidar esto, como se recuerda, el adulto siempre va a contar con alguna experiencia o conocimiento previo.

D. Nivel socioeconómico

Este aspecto es muy importante conocerlo, en vista de que los intereses, necesidades, conocimientos previos y experiencias educativas van a variar de acuerdo al nivel socioeconómico de donde procede el educando.

En nuestro país esto cobra singular importancia en vista de que un alto porcentaje de nuestra población no cuenta con los recursos monetarios suficientes para afrontar los gastos que se llevan a cabo en el proceso educativo como son: compra de libros y otros útiles escolares, sin tomar en cuenta la alimentación que en la mayoría de los educandos es deficiente por la falta de recursos económicos, lo que repercute como falta de energías para responder a la fatiga.

E. Intereses y necesidades

Estos aspectos generalmente se dan juntos, al extremo de ser en algunos casos dependientes entre sí, varían de acuerdo a las experiencias que el educando haya tenido con anterioridad, del rol que desempeñe en la sociedad y del nivel socioeconómico de donde venga.

F. Duración de los programas

El tiempo que duren los programas deberá estar de acuerdo o condicionado por el tiempo de que dispongan los educandos, los conocimientos previos y experiencias que hayan tenido, así como del tipo y cantidad de conocimientos y experiencias que tengan que adquirir.

G. Area de trabajo

Será necesario conocer cuál es el área de trabajo, para proporcionar al educando los conocimientos y experiencias que les sean útiles.

H. Tiempo de servicio

Hay que tenerlo en cuenta también, especialmente con los educandos que han laborado por mucho tiempo en la misma institución, los cuales podrían haber adquirido ciertos vicios difíciles de erradicar.

I. Recopilación de datos

Todos los datos anteriormente mencionados pueden ser recopilados a través de los siguientes medios: encuestas, entrevistas, cuestionarios, observaciones directas e indirectas, preguntas hechas en clase, y otras oportunidades que se tengan al alcance.

V. ELEMENTOS DEL PROGRAMA

A. Diagnóstico de las necesidades

Consiste en el establecimiento de las necesidades que habrá de satisfacer un programa educativo.

Para obtener este diagnóstico será necesario tomar en cuenta, además de los factores mencionados anteriormente en el Capítulo IV, otros como son: el momento político del país, la filosofía de las instituciones educativas, el nivel socio-económico de la población, los recursos humanos y económicos y áreas de aprendizaje.

1. Importancia del diagnóstico. Su análisis nos permite conocer cuales son los problemas, las necesidades y exigencias de la sociedad y cada uno de los individuos, al mismo tiempo permite orientar los programas hacia la satisfacción de esas necesidades y exigencias, en vista de que la educación es y debe ser el motor vital para el desarrollo nacional y esencial para cada uno de los individuos.

Otro de los aspectos por los cuales debe elaborarse un diagnóstico, es porque a través de éste, se pueden determinar cuáles son los objetivos más importantes que se deben alcanzar.

2. Cuándo debe hacerse un diagnóstico. Un diagnóstico no sólo debe elaborarse al iniciar un programa educativo, sino que debe hacerse constantemente, para establecer cuáles son los logros o fracasos obtenidos durante el proceso enseñanza-aprendizaje.

3. Como se puede elaborar un diagnóstico. Para hacer un diagnóstico de necesidades puede contarse con recursos, un poco informales, pero que siempre están al alcance de cualquier educador. Dentro de estos recursos se mencionan los siguientes:

a. Conversaciones en el salón de clases. Este procedimiento consiste en hacer preguntas a los educandos sobre temas que les interesen, con este tipo de preguntas pueden seleccionarse contenidos o bien experiencias de aprendizaje, también en algunas oportunidades se pueden escoger temas que le permitan conocer al educador las actitudes positivas de los educandos.

Otra forma, es pedir a los educandos que ellos formulen preguntas sobre lo que desean saber respecto a un tema que va a ser enseñado.

b. Preguntas y temas abiertos. Las preguntas y temas abiertos nos permiten conocer los sentimientos,

conceptos o ideas que los educandos tengan hacia determinados aspectos de la vida y de la sociedad en que se desarrollan. Al utilizar este procedimiento, se hace necesario buscar la forma de que las preguntas permitan tener una respuesta espontánea, por lo que los mismos deben planificarse cuidadosamente, a fin de estar seguros de que no van a limitar la espontaneidad.

c. Observaciones y registros del rendimiento. Este tipo de procedimientos nos permiten conocer cuáles son los hábitos y habilidades de trabajo. Su aplicación es muy simple, por ejemplo: si deseamos saber si los hábitos de trabajo son adecuados o no, basta observarlos en forma ocasional o bien, en forma planeada. Otra forma que es aconsejable usar cuando el rendimiento no es el adecuado, es la de revisar sus anotaciones en los cuadernos, pues podría ser que no estuvieran tomando las notas adecuadamente.

d. Tests sociométricos. Estos tests nos permiten conocer cuáles son las reacciones interpersonales existentes en una clase. Algunas veces los programas educativos han fracasado debido a que no existen buenas relaciones entre los educandos, estas relaciones no deseadas pueden inhibir el proceso enseñanza-aprendizaje. Un ejemplo del

uso de estos tests consiste en pedir a los educandos que elijan tres de sus compañeros para hacer trabajos, para sentarse dentro del aula, formar comisiones, actividades recreativas como excursiones, fiestas; a través de estas actividades se puede conocer si existe aislamiento de uno o varios alumnos, también podría existir concentración por parte de otros. Con el conocimiento de las causas que pueden afectar el proceso educativo se puede dar una solución adecuada.

e. Conocimiento del ambiente extra-escolar. El ambiente extra-escolar influye considerablemente en el proceso enseñanza-aprendizaje, por lo que es importante que el educador tenga una visión clara del hogar o medio en el cual el educando se desarrolla; para ello se puede hacer visitas domiciliarias, conversaciones en el aula, pedirle a los educandos que escriban las actividades que llevan a cabo fuera del aula, o bien, puede pedírseles que escriban su autobiografía.

B. Formulación de objetivos

Una vez se han determinado cuales son los intereses y necesidades, tanto del educando como de la sociedad en que vive, se procede a la elaboración de los objetivos educacionales, tarea que no es fácil, porque son estos los que sirven

de guía para alcanzar los cambios que la educación pretende realizar en el educando, cambios que se harán efectivos paulatinamente y con cierto esfuerzo, tomando en cuenta que para transformar al hombre se necesita tiempo y poner a su alcance los medios para lograrlo.

Por lo anteriormente expuesto, al elaborar los objetivos, las instituciones o personas encargadas de preparar un currículo o programa educativo deben hacerlo, incluyendo en el mismo, únicamente el número indispensable de objetivos, pues podría ser que deseando alcanzar mucho se logre poco, por lo que es mejor seleccionar sólo aquellos que sirvan para satisfacer las necesidades de los educandos, así como de los de la institución de que se trate; por otro lado, los objetivos deben adaptarse a los recursos físicos, humanos y socioeconómicos que se tienen.

1. Para que sirven los objetivos. Los objetivos claramente definidos, sirven para orientar todas las decisiones que se tomen al seleccionar contenidos y experiencias de aprendizaje, ayudan a establecer el límite de lo que debe ser alcanzado, permiten guiar a todas las personas que intervienen en el proceso educativo, facilitan la comunicación, evitan que se hablen diferentes lenguajes, permiten concentrar

las fuerzas en torno a metas comunes, permiten hacer mejor uso de los recursos disponibles y por último, nos permiten evaluar todo el proceso enseñanza-aprendizaje (maestro, educandos, contenidos, áreas de aprendizaje, recursos, etcétera).

3. Clasificación de los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje. Generalmente los objetivos educativos van encaminados hacia la adquisición de conocimientos por parte del educando, lo que no debe ser así, ya que la función de la educación consiste en que el educando además de la adquisición de conocimientos, desarrolle destrezas y habilidades manuales y mentales, actitudes y sentimientos, por lo que se hace necesario planear objetivos: cognoscitivos, afectivos y psicomotores. Al respecto Benjamin Bloom (1973; pp.8-10), nos presenta la siguiente clasificación.

a. Area cognoscitiva. En esta se incluyen objetivos que abarcan comportamientos referentes a: memorizar, razonar, resolver problemas, formación de conceptos, pensamiento creativo y formulación de juicios.

b. Area afectiva. Incluye objetivos que describen cambios en los intereses, actitudes y valores, el desarrollo de apreciaciones y una adaptación adecuada. Al respecto de esta área el autor hace una aclaración en el

sentido de que las finalidades que caen dentro de la misma no son formuladas con precisión, y en la práctica los educadores no tienen una idea muy clara de cuáles son las experiencias de aprendizaje apropiadas con respecto a estos objetivos, aún no hay métodos que permitan medir los sentimientos y emociones del individuo.

c. Area psicomotriz. Al respecto de esta área Bloom, (1973; pp. 8-10), aclara que aún no se ha escrito mucho sobre este tema, sin embargo, se puede decir que estos objetivos determinan los comportamientos a seguir para adquirir habilidades manuales, hábitos y destrezas.

4. Cómo elaborar objetivos. Es importante que los objetivos que abarcan las áreas anteriormente mencionadas, sean descritos con precisión, evitando de esta manera ambigüedades. Deben describir la acción que el educando es capaz de realizar como resultado del proceso enseñanza-aprendizaje, además, el objetivo debe describir la situación en que tiene lugar la acción y los instrumentos que se utilizarán, así como la forma por medio de la cual se evaluará al educando.

5. Selección de los verbos. Al definir los objetivos es necesario utilizar un verbo que denote lo que el educando será capaz de hacer o realizar, para ello será necesario

en primer lugar utilizar verbos que den la idea de acción por parte del educando, en segundo lugar, se pueden utilizar verbos que identifiquen la capacidad aprendida, mejor aún si se hace utilizando la forma del gerundio como "ando" y "endo", por ejemplo: escribiendo, subyorando, dibujando, etcétera.

C. Selección de los contenidos

Terminada la etapa de elaboración de objetivos, la siguiente etapa es la selección de los contenidos; para llevarla a cabo es necesario tomar en cuenta los aspectos que se dan a continuación.

1. Al seleccionar los contenidos se buscarán aquellos que contribuyan a alcanzar los objetivos previamente elaborados, esto en cuanto a conocimientos se refiere, ya que los objetivos educativos se alcanzan en su totalidad a través de los contenidos y experiencias de aprendizaje, los cuales se mencionarán más adelante.
2. Debe hacerse una selección consciente de lo que se va a enseñar, especialmente cuando se trata de educación de adultos, la selección debe enfocarse hacia contenidos que les sean de utilidad presente y de futuro cercano.
3. Otro aspecto al hacerse una selección, es el de buscar un equilibrio entre la cantidad de conocimientos

que se desarrollará y la profundidad de estos; en algunas oportunidades deseando alcanzar mucho no se le presta importancia a hechos que pueden servir para el logro de cambios de actitudes y adquisición de capacidades mentales.

4. Para el logro del equilibrio entre la profundidad y el alcance de los contenidos, se hace necesario determinar cuales son los temas a enseñar y dentro de estos, seleccionar ideas básicas; estas ideas son las que todos los educandos deben dominar.

5. En la selección de los temas y las ideas básicas debe tenerse presente que estos guardan un orden lógico y psicológico.

a. Orden lógico. Este consiste en que los conocimientos guarden relación unos con otros.

b. Orden psicológico. Este se refiere a que los conocimientos y prácticas de aprendizaje se den tomando en cuenta la edad del educando, sus intereses y necesidades.

6. Además del orden lógico y psicológico de la materia, anteriormente mencionados, se debe tener en cuenta que exista una relación entre las diferentes áreas de aprendizaje, de manera que no queden aisladas unas de otras.

D. Selección de las actividades de aprendizaje

Esta selección debe hacerse en base a los contenidos que se van a desarrollar, en vista de que ambos contribuyen al logro de los objetivos educativos.

El contenido sólo abarca una parte del aprendizaje, o sea la adquisición de conocimientos, las actividades de aprendizaje son el complemento, éstas permiten al educando el desarrollo de sus habilidades manuales, mentales, actitudes y sentimientos.

1. Bases para planear actividades de aprendizaje

a. Cada actividad de aprendizaje debe basarse en la secuencia psicológica del aprendizaje, es decir que debe empezarse por experiencias que vayan de acuerdo a la capacidad mental del educando, de preferencia éstas deberán ir de lo más fácil a lo más difícil.

b. No deben planearse actividades sólo porque están de moda o porque le gustan al maestro; cada actividad debe planearse con un fin: que el educando aprenda.

Al respecto del planeamiento de actividades de aprendizaje es importante tomar en cuenta lo siguiente.

1. Es esencial que las oportunidades de aprendizaje den al educando la oportunidad de practicar el tipo de conducta que aparece implícito en la experiencia de aprendizaje.
2. El educando debe obtener satisfacción de lo que hace o practica, por lo tanto, cuando se le proporciona una experiencia de aprendizaje, ésta debe satisfacer dicha necesidad, de otra manera, el educando podría sentirse frustrado.
3. Las actividades de aprendizaje deben estar de acuerdo a la disposición del educando, en vista de que si se dan actividades para las cuales ellos no están dispuestos, posiblemente van a fallar.
4. Existen muchas actividades utilizables, aptas para alcanzar los mismos objetivos de la educación. En la medida en que estas satisfagan los diversos criterios para un aprendizaje efectivo, serán útiles para alcanzar los objetivos deseados.

El número de actividades para alcanzar objetivos particulares es probablemente incierto, lo cual significa que el educando cuenta con un amplio campo de posibilidades creativas para hacerle frente a tareas especiales.

5. Una misma actividad de aprendizaje da, por lo general, distintos resultados, o sea que a la vez que un educando resuelve problemas relativos a la salud, asimismo es probable que adopte alguna actitud acerca de la importancia de los procedimientos de salud; podría ser que nazca en él un interés o disgusto por la actividad que cumple en el campo de la salud, por lo que es importante que el educador esté siempre alerta para evitar las consecuencias indeseables de una actividad de aprendizaje.

Otros principios que deben tener en cuenta al planear actividades de aprendizaje son: permitir que las diferentes actividades de aprendizaje se relacionen entre sí; los cambios en el educando no se logran de un momento a otro, también es importante observar que exista entre las actividades de aprendizaje:

a. Continuidad. Consiste en que las experiencias se den unas tras otras, sin dejar que transcurra mucho tiempo entre las mismas, pues podría ser que no se lograra ningún cambio en el educando.

b. Secuencia. Esta guarda relación con la continuidad, y se diferencia en que la secuencia trata de que el educando tenga cada vez experiencias más difíciles.

c. Integración. Esta permite que el educando tenga una visión o concepto unificado de las diferentes actividades, de manera que pueda aplicar sus conocimientos generales para el logro de algo específico.

E. Calendarización de las actividades de aprendizaje

Una vez se han establecido los objetivos, seleccionado los contenidos y planificado las actividades de aprendizaje, se puede proceder a la elaboración de un calendario de actividades, éste se elaborará teniendo en cuenta el tiempo disponible con que cuentan los educandos, especialmente si se trata de educación de adultos, los recursos humanos y físicos con que se cuenta.

F. Métodos y técnicas educativas

Los métodos y técnicas empleados en educación de adultos no varían de los que ya se conocen, aún no se han hecho estudios ni se han elaborado nuevos métodos y no se puede decir que tales métodos son los apropiados para los adultos y otros para la educación de niños o adolescentes.

En los últimos años quienes se han dedicado a la educación de adultos piensan que los métodos que se basan en la toma de conciencia, la evolución y los trabajos de grupo, son los más apropiados para la educación de adultos, sin embargo, la

selección del método o técnica a utilizar queda a criterio del educador, recordando siempre que los métodos se deben adecuar a las necesidades del grupo, a los conocimientos que se expondrán y a los recursos humanos, físicos y económicos con que se cuenta.

1. Definición de método y técnica didáctica. Se conoce como método y técnica de aprendizaje a las formas que se utilizan para exponer los contenidos de manera que puedan fijarse en el educando con más facilidad.

a. Método. Etimológicamente significa: Meta - meta; Odos - camino, o sea la vía que conduce al logro de los objetivos del acto didáctico por parte de sus componentes: Educador y Educando.

b. Técnica. Esta se refiere a la forma de presentar la materia o conocimientos, en otras palabras, consiste en el uso adecuado de los recursos didácticos para el logro de una mejor fijación del aprendizaje.

2. Métodos y técnicas usados en educación de adultos.

Anteriormente se mencionó que aún no hay métodos específicos para la educación de adultos, sin embargo, algunos autores dedicados al estudio de ésta, refieren que en vista

de que el educando adulto no es un ser pasivo. ya que trae consigo muchas experiencias, se hace necesario utilizar métodos en los cuales pueda participar en forma activa, pudiéndose utilizar los siguientes:

a. Métodos ocasionales. Estos consisten en no seguir un orden establecido, sino emplear todas las oportunidades que se presenten para satisfacer las necesidades e intereses del educando.

b. Métodos dirigidos. Este tipo de métodos se caracteriza porque se planean con anterioridad los conocimientos que debe adquirir el educando. Dentro de los métodos dirigidos se puede hacer mención de los siguientes: métodos individuales y colectivos.

1) Métodos individuales o de enseñanza individualizada. Estos métodos tienen como objetivo que el educando se desarrolle de acuerdo a sus capacidades individuales, a la vez permiten un proceso de socialización, porque el individuo tiene que relacionarse con otras personas en diferentes lugares como: bibliotecas, laboratorios, etcétera. Dentro de estos métodos están los siguientes:

a. Enseñanza programada. Este plan fue ideado por B. F. Skinner, y se considera como

la técnica más moderna para individualizar la enseñanza, a fin de que el educando trabaje de acuerdo a su propio ritmo y posibilidades. El método se basa en graduar el contenido previamente depurado y fijado, ofreciendo al educando un autocontrol de su rendimiento, permitiéndole a la vez avanzar gradualmente de lo conocido a lo desconocido.

Para llevar a cabo la instrucción programada se hace necesario contar con máquinas especializadas como son las siguientes:

- Máquinas para elaborar programas de respuesta lineal, éste tipo de máquina a solicitud del educando presenta la materia en pequeñas dosis, por lo que las respuestas a las mismas son prácticamente ciertas.
- Máquinas de tipo separador, éstas son más perfeccionadas, permiten la corrección cuando el educando falla, una vez comprendido y rectificado el error, la máquina sigue presentando la materia o contenido.

También se utilizan libros o apostillas en las cuales se presenta la materia en pequeñas porciones, dándose luego

ejercicios. Su verificación se lleva a cabo por medio de respuestas anexas que el educando va computando a medida que va resolviendo las preguntas, controlando así en forma continua sus propios estudios. Este tipo de enseñanza permite la autocorrección inmediata, con lo que se elimina la posibilidad de aumentar los errores en el aprendizaje, a la vez la motivación es eficiente ya que es provocada por el propio éxito en los estudios.

- Ventajas y desventajas:

Ventajas. Permite que el educando trabaje sólo, presenta las materias en secuencias lógicas y bien estructuradas basándose en pequeñas dosis, orden de dificultad y complejidad, permite inmediatamente la corrección de errores.

Desventajas. No hay relación constante entre educando y educador, no se presta para el desarrollo social del educando y se necesita de máquinas cuyo costo es elevado.

b) Estudios por correspondencia. Este tipo de estudios es frecuente en nuestro medio y consiste en que alguna institución dedicada a este tipo de

estudios, por ejemplo los cursos de Inglés que existen por correspondencia, en los cuales la casa de estudios envía al domicilio del educando los cursos divididos en lecciones, ya sea mensual o trimestralmente, al final de cada ciclo les envía un test por medio del cual se evalúa al educando; una vez éste ha aprobado los cursos correspondientes se le extiende un diploma, en el cual se hace constar la capacitación del educando.

Este tipo de educación es factible cuando se trata de adquisición de conocimientos, no así cuando se trata de desarrollar habilidades manuales y sentimientos.

2) Métodos de enseñanza colectiva o de grupo.

Estos métodos consisten en reunir a varios individuos al mismo tiempo y con el mismo propósito, en este caso para llevar a cabo una actividad educativa. Dentro de estos métodos se pueden mencionar los siguientes.

a) Grupos de discusión. Esta es una técnica muy moderna que proporciona al educando la responsabilidad de aprender en grupo e individualmente. Es la forma ideal cuando se desea desarrollar en el educando cambios de actitudes, comportamiento social, adopción de decisiones en grupo, para seleccionar e integrar los conocimientos con la experiencia.

b) Seminario. Estos tienen como objetivo profundizar en algunos problemas o aspectos en especial; su duración es variable y los métodos didácticos que se usan para su desarrollo varían de acuerdo a lo que se pretende alcanzar.

c) Adiestramiento. Este tipo de enseñanza se utiliza cuando es necesario crear o mejorar habilidades manuales. Hoy en día su uso es más frecuente en la industria, comercio, transporte, agricultura, medicina y otros que constantemente se mecanizan, haciéndose necesario preparar a su personal.

d) Simposium. Es una exposición colectiva, realizada por cuatro o seis personas, quienes exponen un tema cada uno de acuerdo a su especialidad y al plan adoptado previamente. Su objetivo es dar a conocer a los oyentes algún punto con amplitud. Tiene la ventaja de evitar la monotonía de escuchar a una misma persona. Cada participante puede hablar de 15 a 20 minutos, luego el moderador, que es la persona encargada de dirigir el simposium, hace un resumen, tratando de interesar al público oyente, al final de la presentación de cada orador.

Esta forma educativa beneficia a la educación de adultos porque permite practicar la organización y la exposición oral.

e) Mesas redondas. Este método se parece al simposio en cierto modo, ya que también trata de evitar la monotonía de escuchar una sola voz; se diferencia de éste en que cada expositor habla sólo una vez, no se pueden entablar discusiones, pero se puede otorgar la palabra para dar aclaraciones y puntos de vista. Las mesas redondas se utilizan para temas sobre los cuales hay diferentes y/o opuestas opiniones. Siempre se escoge un moderador, quien es el que otorga la palabra e interviene para resumir ideas o exposiciones cada vez que lo cree conveniente. Este método también permite al educando practicar en primer lugar la organización y expresión oral y en segundo lugar, la investigación, pues lo obliga a buscar fuentes de información sobre el tema a tratar.

f) Conferencias. Esta es una forma de enseñanza amena, se le emplea para enseñar conocimientos de alguna profundidad como científicos, filosóficos, económicos, históricos u otros. El conferencista ha de ser una persona preparada y con experiencia en el tema.

La conferencia tiene cuatro partes importantes: 1) la introducción; 2) la motivación; 3) la exposición, y 4) la exhortación.

La primera y la segunda etapa tratan de atraer al público despertando su interés, la tercera etapa trata de dar a conocer las ideas y los ejemplos a fin de que se comprenda el tema, y la cuarta etapa, o sea la exhortación, trata de invitar a los oyentes a seguir adelante.

g) Foros o asambleas. Este método se usa para dar a conocer o ampliar información a grupos grandes. En este método puede utilizarse la técnica de disertación o mesa redonda, ilustraciones como films, diapositivas u otros.

La desventaja de este método es que no hay participación activa del grupo.

3. Técnicas de enseñanza. Las técnicas de enseñanza, como quedó especificado al exponer sobre los métodos de educación de adultos, no varían de las técnicas utilizadas en otros campos pedagógicos.

Estas sirven para establecer una relación entre el

educando y el área de aprendizaje, haciéndola más fácil. A continuación se describen las más frecuentes.

a. Aplicación de conocimientos. Esta técnica consiste en que el educando pueda aplicar lo aprendido en determinado campo. Su uso permite que se estimule el pensamiento propio y la participación del educando en la evaluación.

Este proceso comprende varias etapas.

- 1) Reconocimiento del problema.
- 2) Acumulación de la información necesaria.
- 3) Selección de las soluciones de ensayo.
- 4) Evaluación de posibles soluciones.
- 5) Elección de la mejor solución.

b. Desempeño de papeles. Es una nueva técnica, útil cuando se trata de adquisición de habilidades verbales y cognoscitivas. En esta técnica el educando desempeña un papel específico (por ejemplo un sociodrama). Con este tipo de actividad se logra conocer las actitudes, sentimientos y perspectivas del educando.

c. Demostración de proceso. Esta técnica se utiliza para crear habilidades especialmente manuales específicas.

d. Otras técnicas. Dentro de estas se pueden mencionar los recursos didácticos como: fotos, diapositivas, películas, televisión, radio y cualquier otro medio que la ciencia ponga a nuestro alcance.

G. Evaluación

Como ya expusimos en el inciso B del presente capítulo, que trata de los objetivos educativos, la educación persigue el logro de cambios positivos en el educando. Después de haber adquirido los conocimientos teóricos y prácticos, es necesario medir hasta donde se logró alcanzar dichos objetivos y esto es posible llevarlo a cabo por medio de la evaluación, la cual juega un papel importante en el proceso educativo como en cualquier otra profesión, en vista de que a través de ella se puede comprobar si se han alcanzado las metas, fines, propósitos u objetivos que la institución o persona se han propuesto.

Para los fines del presente trabajo la evaluación se utiliza para comprobar hasta dónde ha sido posible alcanzar las metas educativas propuestas en los objetivos.

1. Alcances de la evaluación. La evaluación del proceso educativo no se limita únicamente a establecer hasta donde se han alcanzado las metas previamente propuestas en los

objetivos, sino que a través de ella podemos conocer si todos los componentes que intervienen en el proceso educativo, como lo son: maestro, edificio, mobiliario y otros, han contribuido en forma eficaz a fin de alcanzar los objetivos previamente establecidos. También nos permite conocer aquellos aspectos que no han sido previamente planificados pero que en alguna forma han contribuido en el proceso educativo.

Otros aspectos que nos permite conocer la evaluación son los negativos, estos nunca se planean, pero a lo largo del proceso educativo se presentan y es necesario conocerlos para mejorar la situación.

2. Frecuencia de la evaluación. El proceso de la evaluación debe ser continuo, aunque ella no siempre sea precisa, sino generalmente aproximada, porque el proceso educativo presupone la existencia de algunas variantes, como lo son las diferencias individuales del educando, la capacidad del educador y el ambiente.

Algunos autores aconsejan no hacer una evaluación final única, pues podría ser demasiado tarde para rectificar alguna conducta en el educando, además, este tipo de evaluación significa pérdida de tiempo, dinero y energía por parte del educando y educador, es por esto que se recomienda que la

evaluación sea constante, para que a tiempo pueda rectificarse cualquier problema que se presente.

Tyler (1973; p. 107), especialista en elaboración de currículos, aconseja que se realice una evaluación en tres etapas que son las siguientes:

a. Evaluación previa. Esta nos sirve para conocer que conocimientos, habilidades y experiencias posee el educando.

b. Evaluación intermedia. Esta evaluación nos permite conocer que logros han alcanzado los educandos y simultáneamente nos permite ver que factores negativos existen. Con este conocimiento se pueden hacer los cambios necesarios para llegar al final deseado.

c. Evaluación final. Esta como su nombre lo indica, nos dará el resultado final de un programa educativo. Con ella conoceremos si realmente se alcanzaron las metas previamente propuestas o no, además, la evaluación final nos permite hacer un análisis de la situación y buscar los métodos adecuados para que en un futuro próximo se logren en mejor forma las metas educativas.

VI. ORGANIZACION Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS

A. Organización

Los programas de educación de adultos, lo mismo que otros programas educativos, deben ser organizados por un equipo multidisciplinario que estudie detenidamente cuáles son las necesidades e intereses del educando y de la sociedad en que vive.

B. Desarrollo

Es importante que al elaborar el currículo se estipule el tiempo necesario para su desarrollo, para ello algunos autores, entre ellos Taba (1974), aconsejan planificar el currículo por unidades, pues conocer con anticipación la duración de cada una nos permitirá no tener que recortar a última hora contenidos y experiencias de aprendizaje, o bien, pudiera suceder que los conocimientos se den con tanta rapidez que el educando no aproveche nada.

1. Lugar, fecha y horarios. Se hace necesario establecer la fecha en que se iniciará el programa, así como la fecha en que terminará, al mismo tiempo deberá tomarse en cuenta los feriados para calendarizarlos de una vez. En relación al horario de actividades, deben de planearse los

períodos por un tiempo no mayor de 45 minutos, especialmente cuando se trata de educación de adultos, debe tomarse en cuenta que las personas vienen cansadas de su trabajo y por lo tanto, períodos de más de 45 minutos producen fatiga mental, disminuyendo con ello la capacidad de captación.

Otro aspecto que debe tomarse en cuenta cuando se planean horarios, es establecer qué materias se darán durante las primeras horas, cuáles al intermedio y al final, esto se hace para evitar que algunos conocimientos que necesitan mayor atención se den cuando el educando ya esté fatigado. También es importante tomar en cuenta los aspectos climáticos y los hábitos de los educandos; en el caso de educación de adultos, los horarios deben planearse cuando tengan tiempo libre, de preferencia cuando ya hayan finalizado sus labores o antes de iniciarlas, en vista de que una planificación para estudiar en tiempo intermedio puede tener como consecuencia pérdida de la atención por estar pendiente de sus labores.

2. Financiamiento. Los programas de educación de adultos generalmente cuentan con pocos recursos económicos para llevarse a cabo, sin embargo, este problema puede solucionarse si se hace conciencia en el educando, instituciones públicas y privadas de la necesidad de mantenerse al

día sobre los diferentes conocimientos y técnicas de la era moderna. Otras instituciones que pueden colaborar en la educación de adultos son los sindicatos y/o asociaciones, ya que a ellos les interesa que sus afiliados estén cada día mejor preparados, al mismo tiempo, el trabajador cada día se está haciendo más conciente de la necesidad de aprender, con lo cual se puede lograr su colaboración económica.

Por otro lado, en nuestro medio, en los últimos años algunas instituciones educativas como la escuela secundaria y la Universidad se han proyectado hacia la comunidad colaborando en distintos proyectos educativos especialmente en lo que se refiere a alfabetización, agricultura, ganadería, salud y otros, oportunidad que debe ser aprovechada por las instituciones o personas que se dedican a la educación de adultos, pensando que los esfuerzos que se llevan a cabo serán de beneficio en un futuro no muy lejano.

VII. DESARROLLO DE UNA UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Después de haber tratado en una forma sintética los pasos que deben seguirse para la elaboración de un programa o currículo educativo, como lo son: formulación de objetivos educativos, diagnóstico de las necesidades e intereses educativos, selección y organización del contenido y de las actividades de aprendizaje, formas de evaluación que nos permitan conocer los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje y administración del programa, se presenta un ejemplo de como elaborar una unidad de enseñanza-aprendizaje, tomando en cuenta los pasos anteriormente mencionados, como las recomendaciones que algunos autores dan para que el proceso permita alcanzar los cambios deseados en el educando.

A. Proceso de la elaboración de la encuesta

Partiendo del conocimiento que se tiene del nivel educativo, de las experiencias de aprendizaje y del medio en el cual se desenvuelve el personal auxiliar de enfermería adiestrado y no adiestrado del Departamento de Pediatría del Hospital General "San Juan de Dios", se procedió a la elaboración de la encuesta sobre necesidades e intereses educativos sentidos por el personal auxiliar de enfermería, la cual aparece en el Anexo A.

B. Selección de la muestra y realización de la encuesta

Previamente de pasar la encuesta al personal auxiliar de enfermería, se efectuó una prueba piloto, la que consistió en que diez señoritas auxiliares de enfermería adiestradas y no adiestradas llenaran la encuesta para conocer si ésta era lo suficientemente clara y concreta, de manera que pudiera ser contestada sin mayores problemas.

En vista de que la prueba piloto demostró que la encuesta era clara y concreta, se procedió a pasarla a todo el personal, para lo cual se solicitó a la supervisora del Departamento de Pediatría que reuniera a las enfermeras jefes de servicio para pedirles su colaboración, a fin de que reunieran al personal de cada servicio y les explicaran el objetivo de la encuesta y la forma en que debería ser llenada. Se les dejó un lapso de ocho días para que el personal llenara y entregara la encuesta.

C. Universo del estudio

La encuesta se pasó a 123 auxiliares de enfermería adiestradas y no adiestradas, de las cuales la contestaron y la entregaron 80 personas que equivale al 65 por ciento del personal encuestado.

D. Tabulación de los datos

La tabulación de los datos se realizó a mano, haciendo un recuento de cada pregunta dada.

A continuación se presentan los resultados en cifras brutas y los porcentajes respectivos.

1. Datos generales.

a. En relación al puesto que ocupan, de las 80 personas que contestaron la encuesta, 60 de ellas son auxiliares de enfermería adiestradas, o sea, el 75 por ciento y 20 son auxiliares de enfermería no adiestradas, o sea el 25 por ciento, haciendo ambos grupos el 100 por ciento del universo.

b. El lugar donde obtuvieron el diploma correspondiente, se presenta en el cuadro No. 1 de la página siguiente.

En el cuadro mencionado no aparece el personal auxiliar de enfermería no adiestrado porque no posee diploma alguno, esto se debe a que estas personas han trabajado en alguna institución de salud en donde han adquirido algunos conocimientos básicos y prácticos, y debido a la escasez de personal calificado en el Hospital General, después de un examen teórico-

práctico, se les acepta como auxiliares de enfermería no adiestradas. Con el tiempo el Departamento de Enfermería se ha preocupado de este personal y a través del Departamento de Educación en Servicio ha proporcionado al mismo los conocimientos necesarios para prestar una atención de enfermería adecuada.

Cuadro No. 1

Lugar donde obtuvo el diploma de Auxiliar de Enfermería el personal adiestrado

| Institución | Número de personas | Porcentaje |
|-------------------------------------|--------------------|---------------|
| Hospital General "San Juan de Dios" | 45 | 75.00 |
| Hospital Roosevelt | 4 | 6.67 |
| Escuela Nacional de Enfermería | 3 | 5.00 |
| IGSS | 2 | 3.33 |
| Otras instituciones | 4 | 6.67 |
| No anotó institución | 2 | 3.33 |
| Totales | 60 | 100.00 |

c. La pregunta que se refiere al tiempo de servicio o trabajo fue contestada por 79 personas, o sea el 98.75 por ciento del personal encuestado. En el cuadro No. 2 de la siguiente página se puede ver en forma más clara

el tiempo de trabajo tanto del personal Auxiliar de Enfermería adiestrado como del no adiestrado.

Cuadro No. 2

Tiempo de trabajo como auxiliar de enfermería adiestrada y no adiestrada

| Auxiliar de enfermería adiestrada | | Auxiliar de enfermería no adiestrado | |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Años | Número de personas | Años | Número de personas |
| 0 - 4 | 5 | 0 - 4 | 5 |
| 5 - 9 | 8 | 5 - 9 | 3 |
| 10 - 14 | 19 | 10 - 14 | 1 |
| 15 - 19 | 15 | 15 - 19 | 0 |
| 20 - 24 | 2 | 20 - 24 | 0 |
| 25 - 29 | 6 | 25 - 29 | 8 |
| 30 - 34 | 2 | 30 - 34 | 2 |
| 35 - 39 | 0 | 35 - 39 | 0 |
| 40 - 44 | 7 | 40 - 44 | 0 |
| No contesta | 3 | No contesta | 1 |
| Total | 60 | Total | 20 |

De este cuadro se puede deducir que 34 personas, o sea el 42.50 por ciento, han trabajado en la institución en un tiempo comprendido entre los 14 y 19 años, esto en cuanto a

personal adiestrado se refiere. Luego, si vemos los datos relacionados con el personal no adiestrado, se puede observar que ocho personas que hacen un 40 por ciento de 20, han trabajado en la institución durante un tiempo comprendido entre 25 y 29 años. El tiempo de trabajo como se menciona en capítulos anteriores, es muy importante de tomar en cuenta, en vista de que con el tiempo las personas pueden adquirir ciertos "vicios" o actitudes que pueden entorpecer el acto educativo.

d. La respuesta en relación a la edad en la cual se encuentra comprendido tanto el personal adiestrado como el no adiestrado, se presenta en el cuadro No. 3 de la página siguiente.

El cuadro No. 3 nos permite ver que 42 personas del personal adiestrado, o sea un 70 por ciento, se encuentra en la edad comprendida entre los 30 y 44 años, 10 personas, igual al 50 por ciento del personal no adiestrado se encuentra comprendida dentro de la misma edad. Como se recordará, en lo que respecta a la edad, es importante conocerla, en vista de que los intereses y necesidades educativos varían de acuerdo a la edad del educando.

Cuadro No. 3

Tabla de edades del personal auxiliar de enfermería
adiestrado y no adiestrado del Departamento de
Pediatria del Hospital General

| Auxiliar de enfermería adiestrado | | Auxiliar de enfermería no adiestrado | |
|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| Años | Número de personas | Años | Número de personas |
| 20 - 24 | 3 | 20 - 24 | 2 |
| 25 - 29 | 5 | 25 - 29 | 5 |
| 30 - 34 | 19 | 30 - 34 | 2 |
| 35 - 39 | 10 | 35 - 39 | 0 |
| 40 - 44 | 13 | 40 - 44 | 3 |
| 45 - 49 | 3 | 45 - 49 | 3 |
| 50 - 54 | 6 | 50 - 54 | 2 |
| 55 - 59 | 1 | 55 - 59 | 1 |
| | | No contesta | 2 |
| Total | 60 | Total | 20 |

2. Desarrollo del programa. Las preguntas que corresponden al rubro "Desarrollo del Programa" fueron contestadas de acuerdo a los datos que aparecen en los cuadros de la página siguiente.

El cuadro No. 4 nos demuestra que el 92.50 por ciento desea asistir a los programas de educación en servicio.

Cuadro No. 4

Interés de ambos grupos por asistir a los programas de educación en servicio

| Número de personas | | Porcentajes |
|--------------------|-----------|---------------|
| SI | 74 | 92.50 |
| NO | 6 | 7.50 |
| Total | 80 | 100.00 |

Cuadro No. 5

Deseo de ambos grupos de participar en el desarrollo de las actividades educativas

| Número de personas | | Porcentajes |
|--------------------|-----------|---------------|
| SI | 63 | 78.75 |
| NO | 12 | 15.00 |
| Sin respuesta | 5 | 6.25 |
| Total | 80 | 100.00 |

El cuadro anterior nos muestra que 63 personas de ambos grupos, o sea el 78.75 por ciento, desea participar en el desarrollo de los programas educativos.

Cuadro No. 6

Hora que les parece más indicada para el desarrollo de los programas a ambos grupos

| Hora | Número de personas | Porcentajes |
|-------------------------|--------------------|---------------|
| A. de 7 a 10 | 4 | 5.00 |
| B. de 10 a 12 | 1 | 1.25 |
| C. de 13 a 14 | 65 | 81.25 |
| D. de 7 a 14 | 1 | 1.25 |
| E. día sábado de 7 a 12 | 4 | 5.00 |
| F. sin respuesta | 5 | 6.25 |
| Total | 80 | 100.00 |

El cuadro anterior muestra que la hora más indicada para llevar a cabo las actividades educativas es de 13 a 14 horas.

3. Contenido de los programas

a. En relación a la forma de exponer los contenidos para ambos grupos, el cuadro de la página siguiente nos muestra que el personal auxiliar de enfermería, adiestrado y no adiestrado, desea que los programas se desarrollen en forma teórico-práctica, siendo esta la forma más adecuada para la educación de adultos, en vista de que éste necesita

mantenerse activo y llevar a cabo actividades que le sean útiles a corto plazo.

Cuadro No. 7

Forma de exponer los contenidos para ambos grupos

| Forma de exposición | Número de personas | Porcentajes |
|---------------------|--------------------|---------------|
| Teóricos | 2 | 2.50 |
| Prácticos | 2 | 2.50 |
| Teórico-prácticos | 73 | 91.20 |
| Sin respuesta | 3 | 3.00 |
| Total | 80 | 100.00 |

b. En relación a los temas que escogieron para que fueran seleccionados por el personal, vale la pena indicar que estos se eligieron tomando en cuenta el momento político del país en relación a los programas de salud, las necesidades y la filosofía de la institución y las necesidades e intereses educativos observados en el personal.

Los temas que se escogieron para que fueran seleccionados por el personal de acuerdo a sus necesidades e intereses, son los siguientes.

1. Cómo hacer que la comunicación sea más efectiva.

2. Uso de aparatos como: Mark, Groupette, tienda de oxígeno, Vilbis, etcétera.
3. Cómo elaborar un plan de atención de enfermería.
4. Cómo elaborar un plan de educación en servicio.
5. Cómo trabajar en equipo.
6. Salud materno-infantil.
7. Recursos de salud en Guatemala.
8. Relaciones interpersonales.
9. Cuáles son los principales problemas de salud en el país.
10. Qué es un paciente.

Cuadro No. 8

Orden de prioridad que el personal auxiliar de enfermería adiestrado y no adiestrado del Departamento de Pediatría, dio a cada tema, según necesidad sentida

| Temas | Orden de prioridad | Frecuencia | Porcentaje |
|---|--------------------|------------|------------|
| 1. Uso de aparatos como: Mark, Groupette, tienda de oxígeno, Vilvis, etc. | 1 | 38 | 47.50 |
| 2. Qué es un paciente | 2 | 17 | 21.25 |
| 3. Cómo trabajar en equipo | 3 | 19 | 23.75 |
| 4. Salud materno-infantil | 4 | 14 | 17.50 |
| 5. Cómo elaborar un plan de atención de enfermería | 5 | 13 | 16.25 |
| 6. Relaciones interpersonales | 6 | 13 | 16.25 |
| 7. Cómo hacer que la comunicación sea más efectiva | 7 | 8 | 10.00 |
| 8. Recursos de salud en Guatemala | 8 | 8 | 10.00 |
| 9. Cuáles son los principales problemas de salud en Guatemala | 9 | 5 | 6.25 |
| 10. Cómo elaborar un programa de educación en servicio | 10 | 3 | 6.25 |

Cuadro No. 9

Orden de prioridad que el personal auxiliar de enfermería adiestrado y no adiestrado del Departamento de Pediatría, dio a cada tema, según interés sentido

| Temas | Orden de prioridad | Frecuencia | Porcentaje |
|--|--------------------|------------|------------|
| 1. Uso de aparatos como: Marck, Groupette, tienda de oxígeno, Vilvis, etc. | 1 | 37 | 46.25 |
| 2. Qué es un paciente | 2 | 16 | 20.00 |
| 3. Cómo trabajar en equipo | 3 | 12 | 15.00 |
| 4. Salud materno-infantil | 4 | 10 | 12.50 |
| 5. Cómo elaborar un plan de atención de enfermería | 5 | 11 | 13.75 |
| 6. Relaciones interpersonales | 6 | 7 | 8.75 |
| 7. Cómo hacer que la comunicación sea más efectiva | 7 | 7 | 8.75 |
| 8. Recursos de salud en Guatemala | 8 | 6 | 7.50 |
| 9. Cuáles son los principales problemas de salud en Guatemala | 9 | 9 | 11.25 |
| 10. Cómo elaborar un programa de educación en servicio | 10 | 5 | 6.25 |

Con los datos obtenidos en la encuesta sobre necesidades e intereses que se pueden observar en los cuadros números 8 y 9, se procedió a la elaboración de la Unidad o programa

educativo que a continuación se presenta, tomándose en cuenta únicamente los cinco primeros temas, o sea, los que más puntaje obtuvieron.

PROGRAMA DE EDUCACION EN SERVICIO PARA EL PERSONAL
AUXILIAR DE ENFERMERIA, ADIESTRADO Y NO ADIESTRADO
DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA DEL HOSPITAL GENERAL
"SAN JUAN DE DIOS"

I. Objetivos del programa

- A. Que el personal adquiriera los conocimientos necesarios para dar una atención de enfermería conciente, segura y eficaz.
- B. Que desarrolle la habilidad necesaria en el manejo de los diferentes aparatos que se utilizan en el tratamiento de los pacientes.
- C. Que sienta la necesidad de mantener al día sus conocimientos en lo que se refiere a medicina y enfermería.

II. Presentación del programa

El presente programa fue elaborado tomando en cuenta los intereses y necesidades educativos sentidos en el personal auxiliar de enfermería adiestrado y no adiestrado, del Departamento

de Pediatría del Hospital General "San Juan de Dios". El presente programa se trató de adaptarlo a los métodos y técnicas que algunos autores aconsejan se usen en la educación de adultos, y a las condiciones y recursos con que se cuenta en nuestro medio.

III. Conocimientos previos

Para la elaboración del presente programa se tomó en cuenta que tanto el personal auxiliar de enfermería adiestrado, como el no adiestrado, posee los conocimientos teórico-prácticos para comprender lo que se expone en el desarrollo del mismo.

IV. Motivación

La motivación del programa se hará haciendo un comentario sobre la importancia que éste tiene, en vista de que se elaboró para satisfacer los intereses y necesidades educativas que mostraron tener en la encuesta que para el efecto se les pasó.

V. Justificación de cada uno de los pasos del programa

La división del programa se hizo tomando en cuenta los cinco temas que obtuvieron prioridad en la encuesta realizada sobre Necesidades e Intereses Educativos sentidos en el

Personal Auxiliar de Enfermería del Departamento de Pediatría, y porque el planeamiento de una unidad o programa educativo contribuye a:

- A. Llevar una secuencia lógica y psicológica de los contenidos.
- B. Llevar un mejor control de cada uno de los pasos de la unidad o programa.
- C. Evita improvisaciones.
- D. Permite prestar mejor atención a los aspectos más importantes y tener procedimientos didácticos oportunos y adecuados.
- E. Medir el rendimiento del educando y educador.
- F. Efectuar una evaluación de los aspectos positivos y negativos de todos los factores que intervienen en el proceso educativo.

VI. Objetivos de cada unidad

Los objetivos de cada unidad se elaboraron en base a los cambios que se desea se logren en el personal auxiliar de enfermería, por lo que van encaminados no sólo a la adquisición

de conocimientos teórico-prácticos, sino también a la adquisición de actitudes y sentimientos.

VII. Métodos y técnicas didácticas

Los procedimientos que se mencionan son conocidos y aplicados a la educación de adultos, en vista de que permiten que éste se mantenga activo durante el acto educativo.

VIII. Verificación del aprendizaje

La verificación del aprendizaje se hará a través de la interrogación, devolución del procedimiento y test.

La verificación del aprendizaje tendrá como objetivos:

- Conocer lo que los educandos han aprendido.
- Conocer cuáles son las deficiencias.
- Comprobar si se han alcanzado los objetivos del programa.

A continuación se presenta el programa educativo.

Qué es un paciente y cómo elaborarle
un plan de atención de enfermería

| Fecha | Hora | Objetivos | Contenidos | Personal responsable | Métodos didácticos | Ayudas didácticas | Evaluación |
|--------|-------|---|--|--|---|---|--|
| 6/3/78 | 13-14 | Que el personal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Preste atención a los cambios físicos, emocionales y espirituales que sufre el paciente y le preste atención en cualquier momento. 2. Describa los pasos a seguirse al elaborar un plan de enfermería. 3. Coopere en la elaboración del plan de atención de enfermería. 4. Informe cuáles son sus necesidades de los pacientes a su cargo. | <p>A. Qué es un paciente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspecto físico, emocional y mental. 2. Influencia de la enfermedad en la persona enferma. 3. Problemas económicos. 4. Problemas sociales. 5. Problemas ambientales. 6. Ayuda que puede dar el personal de enfermería al paciente, de acuerdo a sus necesidades. <p>B. Cómo elaborar un plan de atención de enfermería.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es un plan 2. Importancia del plan de atención de enfermería. 3. Componentes del plan de atención de enfermería. 4. Participación del personal auxiliar de enfermería en el plan de atención de enfermería. | <p>Enfermera</p> <p>Enfermera</p> <p>Enfermera</p> <p>Enfermera</p> <p>Enfermera</p> <p>Auxiliar de enfermería</p> | <p>Lectura "Trasquile de ovejas".</p> <p>Sociodrama</p> <p>Sociodrama</p> <p>Sociodrama</p> <p>Sociodrama</p> <p>Exposición Interrogación</p> | <p>Polycopias</p> <p>Sillas, mesa, cama, tres o cuatro personas.</p> <p>Sillas, mesa, tres personas.</p> <p>Retroproyector.</p> <p>Mesa, sillas, cama, paciente, madre.</p> | <p>Análisis oral del tema en clase.</p> <p>Preguntas</p> <p>Trabajo escrito en el cual se incluyen algunas formas de ayudar al paciente.</p> <p>Elaboración de planes de atención de enfermería.</p> <p>Presentación de un plan de atención de enfermería.</p> |

UNIDAD No. 3

Uso de aparatos utilizados en el tratamiento de vías respiratorias
Mark 7, Groupette, tienda de oxígeno

| Fecha | Hora | Objetivos | Contenidos | Persona responsable | Métodos didácticos | Ayudas didácticas | Evaluación |
|---------|-------|---|--|-------------------------|--|--|---|
| 20/3/78 | 13-14 | Que el personal | A. Anatomía y Fisiología del aparato respiratorio. | Médico | Conferencia | Carteles del aparato respiratorio. | Interrogación |
| 13/3/78 | 13-14 | 1. Identifique cada uno de los componentes del aparato respiratorio. 2. Evite accidentes proporcionando de esta manera seguridad al paciente y su familia. 3. Que antes de utilizar cualquier aparato verifique si están en buenas condiciones. | B. Enfermedades que afectan al aparato respiratorio. 1. Laringotraqueítis 2. Laringotraqueobronquitis. 3. Bronconeumonía. 4. Tuberculosis. 5. Asma. C. Uso y manejo de: 1. Tienda de oxígeno 2. Groupette 3. Vilbis 4. Uso del Mark 7 5. Medidas de seguridad D. Factores psicológicos que afectan a los pacientes con esta terapia. E. Ayuda que enfermería puede dar. | Médico | Conferencia Conferencia Conferencia Conferencia | | Interrogación |
| 14/3/78 | 13-14 | | | Enfermera | Demostración del procedimiento | Tienda de O ₂ Groupette, Vilbis, Mark 7, Tanque de oxígeno, conexiones. | Devolución del procedimiento. |
| 15/3/78 | 13-14 | | | | Conferencia | | |
| 16/3/78 | 13-14 | | | Psicólogo | Conferencia | | |
| 17/3/78 | | | | Auxiliar de enfermería. | Sociodrama | Sillas, mesa cuna, paciente, madre, otros. | Trabajo escrito indicando por lo menos seis formas de ayudar al paciente. |

UNIDAD No. 4

Salud materno-infantil I

| Fecha | Hora | Objetivos | Contenidos | Persona responsable | Métodos didácticos | Ayudas didácticas | Evaluación |
|---------|-------|--|---|--|--|------------------------------|---|
| 20/3-78 | 13-14 | Que el personal: | A. Complicaciones más frecuentes en el embarazo. | Médico | Conferencia Visita al servicio de complicaciones prenatales | Pizarrón Yeso | Interrogación trabajo escrito sobre lo que observaron |
| 21/3/78 | 13-14 | 1. Identifique cuales son los síntomas que se presentan durante el embarazo y que son un riesgo para la madre y feto. 2. Preste la atención necesaria y oportuna a las señoras embarazadas que presentan algún síntoma. | 1. Toxemias a. Pre-eclampsia b. Eclampsia B. Problemas de salud que afectan a la madre y el niño | Enfermera Enfermera Enfermera Enfermera | Conferencia Visita a recién nacidos | Pizarrón Yeso | Test de 10 preguntas. |
| 22/3/78 | 13-14 | 3. Comuniqué a sus jefes inmediatamente sobre cualquier alteración que presenten las pacientes a su cargo. | 1. Factor RH 2. Sífilis 3. Rubiolo 4. Drogas 5. Desnutrición | Enfermera Enfermera Enfermera | Película | Película | Interrogación |
| 23/3/78 | 13-14 | | C. Secuelas de estas enfermedades D. Cambios psicológicos del niño | Enfermera Psicólogo | Película Conferencia | Película Película | Interrogación |
| 27/3/78 | 13-14 | | E. Enfermedades causantes de mortalidad infantil. | Médico | Conferencia | Película Pizarrón Yeso | Interrogación |

VIII. CONCLUSIONES

El educando adulto es capaz de aprender si se toman en cuenta los siguientes factores.

A. Tiempo

El educando adulto es capaz de aprender en un tiempo más largo que el niño y el adolescente, no por falta de capacidad adquisitiva, sino porque posiblemente no ha tenido la oportunidad de asistir a una institución educativa, o posiblemente hace mucho tiempo que lo hizo y por lo tanto ha perdido, o no tiene el hábito de estudiar por lo que necesita tiempo para adaptarse a una nueva situación.

B. Intereses y necesidades

Es importante que la educación de adultos se planee especialmente sobre lo que él necesite o le interese, de otra manera, no aprovechará el tiempo, además, puede persistir en él la idea de que ya está grande para aprender una cosa que no le va a ser útil.

C. Métodos y técnicas adecuadas

Se deben buscar los métodos y técnicas adecuados, que permitan al educando adulto mantenerse activo, podría ser que la inactividad lo conduzca al aburrimiento.

D. Ambiente

De preferencia la educación de adultos debe efectuarse en donde éste se desenvuelve (taller, industria, oficina o bien en el campo).

E. Educador

El educador de adultos debe ser una persona dinámica, creativa y comprensiva, de manera que los educandos puedan ver en él un amigo que les guie. No debe proveerles conocimientos ya digeridos, sino por el contrario, debe proveerles situaciones que sean producto de la experiencia.

BIBLIOGRAFIA

- Bergevin, Paul. Filosofía para la educación del adulto. Traducción de Pilar Angulo. México, Editores Asociados, 1975.
- Bergevin, Paul. Procesos de grupo para la educación de adultos. Segunda edición en español. México, Editorial A.I.D., 1965.
- Bloom, Benjamín S. Taxonomía de los objetivos de la educación. Traducción de Marcelo Pérez R. 3a. edición. Argentina, Editorial Ateneo, 1973.
- Burton H., William. Orientación del aprendizaje. Madrid, Editorial Magisterio Español, S. A., 1962.
- De Mattos, Luis. Compendio de didáctica general. Buenos Aires, Editorial Kapeluz, 1963.
- El currículo para 1980. Buenos Aires, Ediciones Marymar, A.I.D., 1974.
- Freire, Paulo. Educación como práctica de la libertad. Traducción de Liliam Rozoni. 12a. edición. México, Siglo XXI, 1973.
- Gagné, Robert M. y Leslie J. Briggs. La planificación de la enseñanza. Sus principios. Traducción de Jorge Brash. México, Editorial Trillas, 1977.
- García, Jorge y Jorge Luján. Guía de técnicas de investigación. Guatemala, Editorial Serviprensa Centroamericana, 1972.
- Goring, Paul. Manual de mediciones y evaluación del rendimiento en el estudio. Buenos Aires, Editorial Kapeluz, 1973.
- Lengrand, Paul. Introducción a la educación permanente. Traducción de Pedro Vilanova. Barcelona, Editorial Teide/UNESCO, 1973.

- Léon, Antoine. Psicopedagogía de los adultos. Traducción de Romeo Medina. México, Editores Siglo VI, 1972.
- Ludojosky, Roque L. Andragogía a la educación de adultos. Buenos Aires, Editorial Guadalupe, 1972.
- Nerecí, Imideo. Hacia una didáctica general dinámica. Traducción de Ricardo Nervi. 10a. edición. Buenos Aires, Editorial Kapeluz, 1973.
- Sperb, Dalila. El currículo, su organización y planeamiento del aprendizaje. Traducción de Iris Ucha. Buenos Aires, Editorial Siglo XXI, 1973.
- Taba, Hilda. Elaboración del currículo. Traducción de Rosa de Albert. Buenos Aires, Editorial Troquel, 1974.
- Tyler, Ralph. Principios básicos del currículo. Traducción de Enrique Moloina. Buenos Aires, Editorial Kapeluz, 1973.
- Verner, Coolie y Allan Booth. Educación de adultos. Traducción de Rosa de Albert. A.I.D. Buenos Aires, Editorial Troquel, 1971.

APENDICE A

Encuesta sobre necesidades e intereses educativos sentidos en el personal Auxiliar de Enfermería adiestrado y no adiestrado del Departamento de Pediatría del Hospital General "San Juan de Dios" de Guatemala

I. Objetivo

El presente cuestionario tiene el propósito de elaborar un programa de educación en Servicio de acuerdo a las necesidades e intereses del personal Auxiliar de Enfermería del Departamento de Pediatría.

II. Instrucciones

Marque con una X en el cuadro de la derecha de cada pregunta la alternativa que esté de acuerdo a su respuesta.

III. Datos generales

Puesto que ocupa:

Auxiliar de Enfermería adiestrado _____

Auxiliar de Enfermería no adiestrado _____

En qué año _____ Tiempo de Trabajo _____ años _____ meses

Edad _____ Sexo _____ F _____ M _____

IV. Desarrollo:

1. Le gustaría asistir a los programas de educación en servicio? SI _____ NO _____

2. Le gustaría participar en el desarrollo de las actividades de los programas SI_____
NO_____
3. Qué hora le parece más indicada para el desarrollo de los programas?
- a. de 7 a 10 horas _____
- b. de 10 a 12 horas _____
- c. de 13 a 14 horas _____
- d. de 7 a 14 horas _____
- e. día sábado de 7 a 12 horas _____

V. Contenido

1. Le gustaría que los contenidos de los programas fueran?
- a. Teóricos _____
- b. Prácticos _____
- c. Teórico-prácticos _____
2. A continuación se presentan 10 temas que podrían incluirse en los programas de Educación en Servicio para el personal Auxiliar de Enfermería de Pediatría. Algunos de ellos son más necesarios que otros. De acuerdo a su experiencia, marque con un número del uno al diez, según el orden que usted crea es de mayor NECESIDAD. Ejemplo: si usted cree que el tema más importante es "COMO TRABAJAR EN EQUIPO", ponga el número uno en la casilla correspondiente.

| | |
|--|-------|
| Cómo hacer que la comunicación sea más efectiva | _____ |
| Uso de aparatos como: Mark, Groupette, tienda de oxígeno, Vilbis, etcétera | _____ |
| Cómo elaborar un plan de atención de enfermería | _____ |
| Cómo elaborar un plan de educación en servicio | _____ |
| Cómo trabajar en equipo | _____ |
| Salud materno-infantil | _____ |
| Recursos de salud en Guatemala | _____ |
| Relaciones interpersonales | _____ |
| Cuáles son los principales problemas de salud en el país | _____ |
| Qué es un paciente | _____ |

A continuación se le presentan los mismos 10 temas mencionados anteriormente, sólo que el conocimiento de alguno de ellos puede ser más INTERESANTE que otros para usted. Marque como el ejemplo anterior, con el número uno, el que usted crea es más importante y así sucesivamente.

| | |
|--|-------|
| Cómo hacer que la comunicación sea efectiva | _____ |
| Uso de aparatos como: Mark, Groupette, tienda de oxígeno, Vilbis, etcétera | _____ |
| Cómo elaborar un plan de atención de enfermería | _____ |
| Cómo elaborar un programa de educación en servicio | _____ |
| Cómo trabajar en equipo | _____ |

Salud materno-infantil

Recursos de salud en Guatemala

Relaciones interpersonales

Cuáles son los principales problemas de salud
en el país

Qué es un paciente

MUCHAS GRACIAS.

