

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
DE GUATEMALA**

Facultad de Educación



**MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE
UN CONCIERTO CORAL ESCOLAR**

Trabajo de graduación presentado por Ricardo Alberto Velázquez Dávila para optar al
grado académico de Licenciado en Música

Guatemala,

2009

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
DE GUATEMALA**

Facultad de Educación

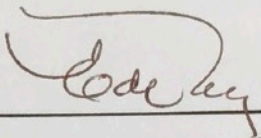


**MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE
UN CONCIERTO CORAL ESCOLAR**

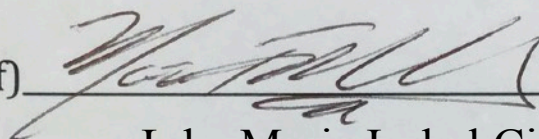
Trabajo de graduación presentado por Ricardo Alberto Velázquez Dávila para optar al
grado académico de Licenciado en Música

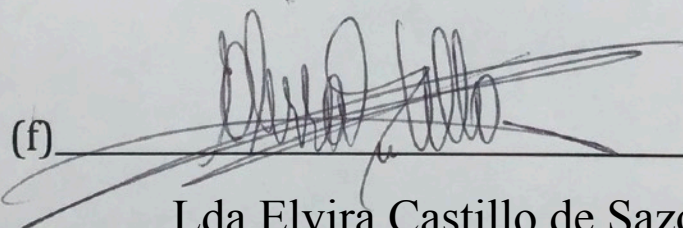
Guatemala,
2009

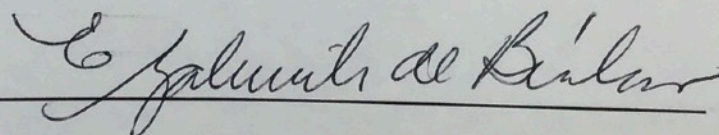
Vo. Bo.:

(f) 
Lda. Eva Sazo de Méndez
Asesora

Tribunal Examinador:

(f) 
Lda. Maria Isabel Ciudad Real

(f) 
Lda Elvira Castillo de Sazo

(f) 
Dra. Violeta García Rodríguez

Fecha de aprobación: Guatemala 27 de junio de 2009

ÍNDICE

RESUMEN.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II MARCO CONCEPTUAL	4
A. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MÚSICA CORAL.....	4
1. MÚSICA CORAL.....	4
2. CORO	4
3. COMPOSICIÓN DE UN CORO	5
4. CLASIFICACIÓN DE LAS VOCES SEGÚN SU TESISURA.....	5
5. CLASIFICACIÓN DE LOS COROS	6
a. Según su instrumentalidad	6
b. Según la composición de sus voces	6
c. Según su tamaño	6
d. Según su finalidad social, utilitaria o comunicacional.....	6
6. ELEMENTOS DE UN CORO	7
7. TÉCNICA VOCAL.....	7
8. DISCIPLINA CORAL.....	8
9. DIRECCIÓN CORAL.....	8
10. PERFIL DE UN DIRECTOR DE CORO ESCOLAR.....	9
11. VENTAJAS DE UN PROGRAMA CORAL ESCOLAR.....	10
B. CONCEPTOS BÁSICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE UN CONCIERTO CORAL:.....	11
1. ORGANIZACIÓN	11
2. MANUAL.....	11
3. IMPLEMENTACIÓN	12
4. EJECUCIÓN.....	12
5. CONCIERTO.....	12
6. TIPOS DE CONCIERTO	12
a. Según la privacidad del evento	12
b. Según la época o período musical	12
c. Según su finalidad.....	13
d. Según los intérpretes	13
7. PÚBLICO:	14
III MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CONCIERTO CORAL ESCOLAR	15
A. PLANIFICACIÓN DEL CONCIERTO	15
1. LOS OBJETIVOS	15
2. AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL EVENTO.....	16
3. LA FECHA DEL CONCIERTO	16
4. EL PRESUPUESTO	17
5. EL LUGAR DEL EVENTO	17

B. COMISIONES Y SUS FUNCIONES.....	19
1. COMISIONES ADMINISTRATIVAS	19
2. COMISIONES ARTÍSTICAS.....	25
C. EL MONTAJE ARTÍSTICO	30
1. LA SELECCIÓN DEL REPERTORIO.....	30
2. LOS SOLISTAS	32
3. LOS ENSAYOS	33
5. UNIFORME O VESTUARIO DEL CORO.....	35
6. CONVIVENCIA Y DISCIPLINA	36
7.EL DÍA DEL EVENTO	36
IV CONCLUSIONES	38
V RECOMENDACIONES PARA DIRECTORES DE COROS ESCOLARES.....	40
VI BIBLIOGRAFÍA	42
A. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	42
B. REFERENCIAS VIRTUALES	43
VII ANEXOS	45
A. EJEMPLOS DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES.....	45
B. EJEMPLOS DE RECONOCIMIENTOS ESPECIALES	47
C. EJEMPLOS DE VOLANTES	48
D. EJEMPLOS DE AFICHES PUBLICITARIOS.....	49
E. EJEMPLO DE BOLETO	50
F. EJEMPLO DE INVITACIÓN	50
G. EJEMPLOS DE PROGRAMAS DE MANO.....	51

RESUMEN

Este trabajo de graduación como requisito para optar al título de Licenciado en Música presenta un material que contiene información y directrices para poder organizar un concierto coral escolar. Inicia con conceptos básicos sobre música coral los cuales sirven de base para que los estimados lectores estén orientados sobre los conceptos manejados a lo largo de este manual, seguido de conceptos básicos sobre organización, conciertos y grupo objetivo.

La propuesta es hacer un manual que garantice el éxito de un concierto coral escolar tomando en cuenta la preproducción o planificación, las comisiones de trabajo, la producción musical, el montaje artístico hasta culminar con el día del concierto. Al final agregué unas imágenes de promoción del evento, reconocimientos a una persona que pueda recibir un homenaje o reconocimiento, boletaje, invitación al concierto y programas de mano.

El documento remarca la autodisciplina que necesitan los coristas, los líderes musicales y todos los colaboradores que trabajen en el equipo que llevara al coro a tener un exitoso concierto.

I. INTRODUCCIÓN

Durante los últimos años muchos músicos investigadores se han dedicado a recopilar información respecto a distintos temas relacionados con música en Guatemala, pero en el área de la música coral hay muy poca información y es poca la bibliografía existente sobre el tema. Además de ello, no existen instituciones que proporcionen algún tipo de capacitación sobre dirección coral y la mayoría de directores corales en Guatemala, realiza su trabajo empíricamente.

Sin embargo, y a pesar de las limitaciones, día a día crece la cantidad de coros en el país, y ya son varias las instituciones educativas que realizan grandes esfuerzos por crear agrupaciones corales con niños y jóvenes. Esto debido a los grandes beneficios que se obtienen al pertenecer a una agrupación artística y sobre todo a un coro.

El nivel de los coros crece día con día y así el entusiasmo de los directores por hacer un trabajo cada vez más profesional. Un coro no solamente forma en el área artística, sino que desarrolla en el corista valores humanos y le brinda las herramientas necesarias para desarrollarse en cualquier ámbito de su vida. Esto debido a que requiere de trabajo equipo, el cual debe estar bien coordinado y guiado por ciertas normas de convivencia que harán que el coro alcance el éxito deseado.

Es importante que cada director se preocupe por capacitarse constantemente y autoevalúe su trabajo para poder reforzar sus fortalezas y superar sus debilidades. Una de las grandes limitantes es la falta de información, pero un director que ame a su coro buscará capacitarse asistiendo a ensayos de otros directores, invitando expertos para que observen su trabajo y buscando discografía y videos de otras agrupaciones corales a nivel mundial. Lo importante no es superar a otros coros sino superarse. Asimismo, día con día

a través de la búsqueda de nuevas metodologías de trabajo y el conocimiento pleno de la forma correcta de trabajar técnica vocal.

En Guatemala no existen coros con un nivel comparable a los mejores coros de Latinoamérica y el mundo, siendo este uno de los mayores retos por alcanzar. Así pues hay que formar profesionalmente a los coros de niños y jóvenes, que son los que todavía se pueden moldear y constituyen el futuro de la nación.

Uno de los objetivos del presente manual es brindar a otros directores corales, maestros de música, coristas, estudiantes de magisterio musical y todas aquellas personas e instituciones interesadas en la creación y formación de un coro escolar, nuevas herramientas útiles en su labor docente; pues el trabajo de un director de coros escolares requiere del manejo con anterioridad de técnicas pedagógicas que musicales, como se mencionó anteriormente, no existen en el país centros de formación con especialización en dirección coral.

Un concierto coral promueve el crecimiento de un coro en todos los sentidos, pues después de realizarlo, todos los involucrados en el proceso (director, coristas, padres de familia, maestros, etc.) habrán adquirido una serie de aprendizajes que les serán de gran utilidad en su vida cotidiana.

Será un trabajo arduo que requiere de mucho esfuerzo y dedicación, pero las recompensas serán incalculables. Uno de los mayores retos es la falta de aprecio hacia la cultura, lo cual se refleja en la poca afluencia de personas a eventos culturales, en comparación con actividades deportivas. Esto no debe desmotivar a nadie y es por eso que el presente manual brinda herramientas para la planificación y ejecución de eventos de calidad, gracias a la experiencia adquirida en distintas ramas de la música, con especialización en la dirección de coros escolares, durante los últimos quince años.

Son muchos los aspectos a tomar en cuenta en la preparación de un concierto coral, pero con la ayuda de una buena comisión de trabajo todo será más fácil. Para ello se puede tomar en cuenta a los padres de familia, quienes de una u otra manera siempre juegan un papel muy importante dentro de las actividades de los coros escolares.

Hay que tener presente en todo momento el objetivo del concierto, y encaminar todas las acciones cotidianas para alcanzar el éxito de la actividad. Lo importante es que los coristas descubran a través del proyecto, ese punto de unión que les permita trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común, y al mismo tiempo presentar un espectáculo que llene las expectativas de su público.

Es importante aclarar que todo lo que se presenta a continuación, es solamente una propuesta, pues todo dependerá del tipo de concierto que se realizará y el público a quien va dirigido. De igual forma presenta aspectos de gran utilidad para la planificación de cualquier tipo de concierto coral.

Habrán momentos difíciles y cargados de trabajo, pero toda persona que ha pertenecido o participado de una u otra forma de las actividades de un coro escolar, no podrá negar que es una experiencia sumamente gratificante, que queda grabada en el corazón y en la memoria para toda la eternidad.

II MARCO CONCEPTUAL

A. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MÚSICA CORAL

El presente manual está enfocado en la realización de conciertos para coros escolares, es por ello que resulta necesario conocer algunos conceptos que se presentan a continuación:

1. MÚSICA CORAL

Es la música cantada por un grupo de personas que actúan (cantan) como una unidad. Generalmente el término música coral señala que hay dos o más cantantes por cada voz, mientras que el término canción se usa para la música vocal con un solo cantante por cada parte.

2. CORO

Aunque los orígenes de la palabra misma se pueden rastrear en la antigüedad clásica, “coro” viene del griego *chorus* y alude a un sector del escenario en los teatros o anfiteatros grecolatinos y el conjunto de actores que dentro de una representación teatral interpretaban una multitud o colectividad.

En canto se denomina coro, coral o agrupación vocal a un conjunto de personas que interpretan una pieza de música vocal de manera coordinada bajo unas mismas directrices marcadas por ellas mismas o por la personalidad de un director. Esta reunión de personas puede cantar a una (obra monódica) o varias voces (obra polifónica). Es el instrumento armónico por excelencia, con una extensión o tesitura de unas cuatro octavas aproximadamente.

3. COMPOSICIÓN DE UN CORO

El coro está formado por diferentes tipos de voces, agrupadas en función del registro o tesitura (intervalo de notas que es capaz de interpretar cada uno de los integrantes).

4. CLASIFICACIÓN DE LAS VOCES SEGÚN SU TESITURA

a. **Soprano:** Es la voz más aguda de la mujer o del niño. Su registro oscila entre Do⁴ y La⁵. Es la voz que habitualmente soporta la melodía principal.

b. **Mezzo-soprano:** Es la voz más habitual de las mujeres, su registro se sitúa entre el de las sopranos y las contraltos.

c. **Contralto:** Es la voz grave que se encuentra entre las mujeres o los niños. Su registro oscila entre Fa³ y Re⁵.

d. **Contratenor:** Es la voz más aguda de hombre que alcanza el registro de una contralto. Requiere de un entrenamiento y preparación especial, pues no suele ser una voz habitual en ningún coro.

e. **Tenor:** Es la voz aguda de los hombres, suele oscilar entre Si² y Sol⁴.

f. **Barítono:** Es la voz más habitual de los hombres, su registro oscila entre el de los bajos y los tenores. Se sitúa entre Sol² y Mi⁴.

g. **Bajo:** Es la voz grave de los hombres. Su registro se sitúa entre Mi² y Do⁴.

5. CLASIFICACIÓN DE LOS COROS

La tipología coral puede clasificarse atendiendo a diversos criterios:

a. Según su instrumentalidad

- 1) **Coro a capella:** Cuando el coro canta sin acompañamiento instrumental.
- 2) **Coro concertante:** Cuando el coro canta acompañado de instrumentos.

b. Según la composición de sus voces

- 1) **Escolanía:** Coro de niños o de voces blancas.
- 2) **Coro de mujeres:** Coro de voces blancas dividido en sopranos, mezzo sopranos y contraltos.
- 3) **Coro de hombres:** Coro de voces graves dividido en tenores altos, tenores bajos, barítonos y bajos.
- 4) **Coro mixto:** Coro de voces blancas y graves. Es el más completo debido a la presencia de toda la gama de tesituras y timbres.

c. Según su tamaño

- 1) **Coro de cámara:** De doce a veinte miembros.
- 2) **Coro sinfónico o masa coral:** Es el más habitual, con una composición de treinta a sesenta integrantes.
- 3) **Orfeón o gran coro:** Compuesto por más de cien integrantes.

d. Según su finalidad social, utilitaria o comunicacional

- 1) **Coro comunitario:** El canto coral comunitario es una nueva disciplina de la animación socio - cultural, cuyo objetivo central es lograr la participación activa de la gente, a través de la recuperación de la práctica del canto compartido, como forma de identificación comunitaria y para transformar al espectador en protagonista.
- 2) **Coro religioso:** El que forma parte de una Iglesia o Comunidad Religiosa específica y su único fin es alabar a un ser supremo.
- 3) **Coro escolar o institucional:** El que se integra por miembros de una Institución o de un centro educativo. Generalmente su fin es representar a su institución en distintas

actividades y proporcionar a sus integrantes un espacio en donde puedan desarrollar sus habilidades artísticas y musicales.

6. ELEMENTOS DE UN CORO

a. **Director:** Persona que guía y orienta las acciones del coro. Debe cumplir con un perfil mínimo deseado.

b. **Coristas:** Personas, ya sea mujeres, hombres, jóvenes o niños, que forman parte de un coro.

c. **Repertorio:** Conjunto de obras musicales, melodías o canciones interpretadas por el coro. Varía según la función, fines y necesidades del mismo.

7. TÉCNICA VOCAL

Son todos los ejercicios y técnicas que se realizan para mejorar la calidad vocal de un coro sin enfocarse tanto en el virtuosismo sino en la emisión correcta del sonido, a través de la utilización correcta del aparato fonoarticulador. Se divide en varias fases, pero las más conocidas son:

a. **Relajación:** Ejercicios para destensar los músculos del cuerpo y la cara. Ejemplo: "Limpieza de dientes". Con la boca cerrada, girar la lengua en círculo en ambos sentidos.

b. **Respiración:** Ejercicios para desarrollar el buen manejo del aire al cantar y mejorar la forma de respirar. Ejemplo: Tumbarse en el suelo mirando hacia arriba con las piernas estiradas y los brazos pegados al cuerpo. Inspirar y espirar de forma natural, sin forzar la musculatura, y observando cómo en esta posición el diafragma se acciona de forma automática.

c. Vocalización: Ejercicios de preparación de la voz antes de cantar. Pueden ser Generales o Específicas. Ejemplo: “Acordes largos” asignar a cada registro una nota de un acorde y se prolonga cambiando de vez en cuando alguna de las notas para ir formando series de acordes sin fin.

8. DISCIPLINA CORAL

Son todas las acciones orientadas a buscar un mejor rendimiento del coro y una mejor convivencia entre sus integrantes. Un coro disciplinado muestra mejores resultados que uno que no sabe cumplir normas establecidas. Es recomendable realizar algún manual o reglamento en donde se establezcan ciertos parámetros de conducta para los integrantes del coro y su director. Además de que facilita el respeto y la convivencia. Con la aplicación de ciertas normas de convivencia se logrará:

- a. Propiciar un espíritu de convivencia, respeto, tolerancia y armonía entre las coristas, padres, madres y director del coro.
- b. Mejorar la convivencia individual y colectiva a efecto de aumentar el rendimiento del coro.
- c. Inculcar el sentido de la autodisciplina que brindará seguridad personal y capacidad de participación a sus integrantes.

9. DIRECCIÓN CORAL

Es la actividad dinámica de administrar, ensayar, y dirigir a un coro en sus actividades de ensayo, organización de eventos, giras, conciertos y presentaciones.

Toda agrupación coral necesita de un guía o líder artístico que conduzca con autoridad y pertinencia el desempeño del mismo.

Antes del siglo dieciocho, solamente se indicaban los principios y finales de las obras y el nombre del director no figuraba en los programas. Fue hasta entonces que se le dio protagonismo por descubrirse el gran valor artístico de su presencia, pues sin él sería imposible el montaje de una obra por una agrupación musical.

10. PERFIL DE UN DIRECTOR DE CORO ESCOLAR

Específicamente para la dirección de un coro escolar el director deberá poseer como mínimo las siguientes destrezas y/o cualidades:

- a. Disfrute sincero de la compañía de los niños (aún el mejor músico puede ser incapaz de transmitir conocimientos y actitudes a un personal con el que no se siente identificado).
- b. Manejo de grupo (paciencia, autocontrol, correcto uso del lenguaje verbal y no verbal, fortaleza interior para distanciarse ante las dificultades)
- c. Buen nivel de técnica vocal.
- d. Flexibilidad y autocrítica para enmendar un fallo o variar una estrategia. Humildad y buenas relaciones humanas.
- e. Disponibilidad para las actividades extraescolares (conciertos, talleres, etc.). pues es probable que algunas presentaciones se realicen fuera del horario regular.
- f. Fuerte sentido de la ética profesional, además de conocimiento y respeto por las normas establecidas dentro de la institución educativa.
- g. Dominio de piano funcional o de un instrumento armónico para acompañar y/o montar las obras que interpretará el coro.
- h. Conocimientos básicos sobre elaboración de arreglos corales apropiados para la edad, nivel, y características específicas de su coro.
- i. Entrenamiento musical suficiente para realizar el trabajo de ensayo (la mayoría del tiempo) totalmente independizado de instrumentos, partituras y atriles, lo que le permitirá estar completamente centrado y atento a los niños.
- j. Amplio conocimiento de repertorio y sus fuentes. Lo más importantes es adaptar el repertorio a las características y necesidades específicas de la agrupación coral.

En los puntos anteriores se puede observar que son pocos los que se refieren a preparación musical propiamente, la mayoría de ellos están relacionados con las aptitudes del director para relacionarse con sus coristas. Esto es debido a que la primera característica necesaria en un director de coro escolar es la vocación docente, respaldada

por su puesto con una buena formación musical y coral. Cuando el director disfruta cantando y enseñando, los niños lo perciben inmediatamente y se pone en marcha el proceso de identificación-imitación indispensable para el éxito de la agrupación.

11. VENTAJAS DE UN PROGRAMA CORAL ESCOLAR

Las agrupaciones artísticas desarrollan en el ser humano una serie de habilidades y destrezas que difícilmente se adquieren de otra manera. En el ámbito de la música, la música coral proporciona ciertas ventajas, que probablemente no se tendrán al crear una banda o agrupación orquestal. Algunas de ellas se describen a continuación:

- a. Generalmente se argumenta que la música puede resultar onerosa para una institución educativa. Con un coro se puede hacer música mediante la propia voz de los participantes, sin el correspondiente gasto de la compra de instrumentos, ni la inversión de tiempo para el aprendizaje de la ejecución de los mismos. Es por ello que la presentación de un proyecto coral puede ser más convincente para las autoridades de una institución educativa.
- b. El canto coral promueve la convivencia y el trabajo de grupo. Los coristas aprenden a trabajar en equipo para obtener un resultado en común, asumiendo la responsabilidad personal que conlleva el compromiso con los compañeros.
- c. Se maneja la relación de coro-director, que puede ser muy beneficiosa para ambos pues aprenden el uno del otro a través del reconocimiento de los derechos y obligaciones de ambas partes, a favor de un bien común.
- d. Debido a que generalmente es un solo coro el que representa a toda la institución, se promueve la tolerancia en la diversidad y la relación entre personas de diferentes edades y con intereses distintos. Además del sentido de identidad hacia los valores de la institución.

e. A través de la disciplina coral se pueden formar valores y normas de convivencia que todo corista pondrá en práctica en sus actividades cotidianas y le ayudarán a convertirse en una mejor persona y por ende en un mejor ciudadano.

f. Se promueve el amor por la música y la cultura en toda la comunidad educativa pues de una u otra forma se involucran todos los miembros de la institución al proyecto coral.

g. Debido a que es una actividad artística e implica la presentación en público, fomenta la autoestima y la seguridad en los coristas, lo cual se refleja tanto en el escenario como en su vida cotidiana.

h. Al acercar a las personas a la música y el arte se promueven sentimientos positivos de amor y belleza y se les aleja de antivalores o cualquier otra actividad dañina para su dignidad de persona.

B. CONCEPTOS BÁSICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE UN CONCIERTO CORAL:

1. ORGANIZACIÓN

La palabra organización tiene tres acepciones distintas: la primera proviene del griego *organon* y significa instrumento; la segunda se refiere a una entidad o grupo social; y la tercera se refiere a la organización como un proceso. Para fines de este informe, se tomará el concepto de organización como proceso, el cual nos dice que organizar es ordenar y agrupar los elementos y actividades necesarias para alcanzar un fin establecido. Es un proceso sistemático que suele jerarquizar categorías y priorizar para generar mejores resultados.

2. MANUAL

Es un sistema estructurado con técnicas específicas. Señala el procedimiento a seguir para realizar con éxito un trabajo o actividad en especial.

3. IMPLEMENTACIÓN

Deriva del verbo implementar que significa poner en funcionamiento o aplicar métodos y medidas necesarios para llevar a cabo algo.

4. EJECUCIÓN

Realización de un trabajo o actividad específica. En música se refiere al proceso de interpretar alguna obra a través de un instrumento musical.

5. CONCIERTO

Función pública en la que se cantan o se interpretan composiciones musicales. Es la puesta en escena de una obra musical para agradar a un público.

6. TIPOS DE CONCIERTO

Los conciertos pueden clasificarse atendiendo a diversos criterios:

a. Según la privacidad del evento

1) **Interno**: Cuando las características son más informales. El público está conformado por personas allegadas a los concertistas (familiares, amigos, alumnos).

2) **Externo**: Cuando el concierto es abierto a todo público.

b. Según la época o período musical

1) **Concierto barroco**: Participan uno o dos instrumentos solistas acompañados por una pequeña orquesta barroca. Generalmente están divididos en tres movimientos, aunque esto puede variar.

2) **Concierto clásico**: Participa generalmente un instrumento solista que juega a preguntas y respuestas con la orquesta acompañante. Consta de tres movimientos.

3) **Concierto romántico o virtuoso**: Participa un instrumento solista, con gran capacidad expresiva y virtuosismo. La orquesta suele tener una finalidad acompañante.

Hay más libertad en la forma, por lo que es habitual que se altere el orden y la cantidad de los movimientos.

4) **Concierto moderno:** Es el concierto musical de los grupos más actuales. Son llamados populares y generalmente se hace una presentación de teloneros para cerrar con la presentación de la banda principal.

c. Según su finalidad

1) **Comercial:** Cuando el concierto tiene fines lucrativos o se realiza con el fin de promover a una agrupación o un artista específico. Asimismo, cuando se desea vender algún producto o beneficia a alguna empresa.

2) **Recreativo:** Cuando se realiza por el simple gusto de realizar música y su único fin es recrear a los asistentes del mismo.

3) **Didáctico:** Cuando el concierto tiene una función educativa y se busca que el público asistente aprenda algo.

4) **Benéfico:** Cuando se realiza para ayudar a alguna obra social o institución de beneficencia.

5) **Social o religioso:** Cuando el repertorio del concierto tiene un contenido social o religioso, o se realiza para agradecer a un grupo específico.

d. Según los intérpretes

1) **Solista:** Cuando el intérprete es uno solo.

2) **Orquestal:** Cuando se trata de una orquesta de cámara o sinfónica.

3) **De agrupación musical:** Cuando se trata de un grupo de pop, rock o banda musical popular.

4) **Coral:** Cuando se trata de un coro ya sea profesional o escolar.

5) **Mixto:** Cuando se mezclan los integrantes de alguno de los tipos de coros mencionados anteriormente.

7. PÚBLICO:

Grupo de personas reunidas en determinado lugar para asistir a un espectáculo artístico o con otro fin en común. Puede variar según edad, intereses o fines. Es importante recalcar que de las características del público al que va dirigido el concierto dependerá también el contenido y el objetivo de la actividad.

III MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CONCIERTO CORAL ESCOLAR

La experiencia como director de un coro escolar brinda las bases para poder montar cualquier tipo de evento artístico-coral, sobre todo si se trata de un coro que participa constantemente en distintas actividades. Probablemente, por el solo hecho de ser docente y músico, se cuenta con toda la preparación técnico musical necesaria para montar un repertorio. Pero cuando se trata de preparar un concierto es importante tomar en cuenta algunos aspectos de planificación y organización necesarios para que el evento sea todo un éxito.

A. PLANIFICACIÓN DEL CONCIERTO

1. LOS OBJETIVOS

En el capítulo anterior se muestran los distintos tipos de conciertos según su finalidad, integrantes, estructura musical, etc. Al momento de iniciar la planificación de un concierto coral escolar es indispensable plantearse como primer punto, cuáles serán los objetivos del mismo.

Hay que recordar que se trata de un coro escolar, por lo que es necesario conocer sus necesidades y plantearse metas a corto y largo plazo que beneficien a la agrupación. El nivel vocal, la edad de los integrantes, y en general las características específicas del coro serán entonces, las que darán la pauta de lo que se pretende realizar con el concierto.

Los fines o motivaciones pueden ser diversos, sobre todo en una época en la que los coros escolares ya no solo se limitan a cantar en actividades específicas de la institución educativa a la que pertenecen, sino que realizan un trabajo mucho más profesional y en algunos casos hasta han grabado discos y realizado giras a nivel nacional

e internacional. Pero en general, siempre habrá un punto común, y es el hecho de que se trata de agrupaciones corales escolares, cuyo fin principal es cantar por el simple hecho de que aman la música. Y debido a que los directores corales suelen ser en su mayoría docentes, también tendrán como objetivo fundamental la formación integral de sus coristas a través de actividades que promueven su crecimiento artístico y musical.

Es importante tener en cuenta que, a partir de este momento, el concierto se vuelve una prioridad, y es necesario sacrificar incluso la participación del coro en distintas actividades que parecen “muy atractivas” y “beneficiosas” pero que harán que se descuide la preparación del concierto. Estas pueden ser: invitaciones a festivales de coros, participaciones en medios de comunicación, actividades gubernamentales, participación en la grabación del disco de algún artista nacional, entre otras.

Por ello es importante tener claros los objetivos para evitar sobre cargar al coro con actividades que impedirán que el concierto se realice con éxito.

2. AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL EVENTO

Antes de realizar cualquier cosa, es indispensable contar con la autorización y apoyo (ya sea directa o indirectamente) de la institución educativa a la que pertenece el coro, pues hay que recordar que también está en juego el nombre de la institución.

Además de ello, en Guatemala existen algunas instituciones como AGAYC, IPSA y ESPECTACULOS PÚBLICOS que regulan la realización de espectáculos artísticos y muchas veces deben dar su autorización para realizar cualquier tipo de evento. En el caso de las actividades escolares no es necesario contar con este permiso, sin embargo, se recomienda asesorarse con alguna de ellas, para evitar cualquier tipo de problema relacionado con el pago de impuestos.

3. LA FECHA DEL CONCIERTO

Al contar con el apoyo de las autoridades de la institución educativa, se puede definir en conjunto la fecha del evento. Esta dependerá también de las actividades curriculares establecidas en el calendario escolar.

Dependiendo del tipo de concierto que se realice puede proponerse un día entre semana o fin de semana. Lo importante es buscar siempre la asistencia de la mayor

cantidad de personas posible, sobre todo de los integrantes de la comunidad educativa, que a la larga son quienes están más identificados la agrupación. La hora dependerá también de las condiciones climáticas y el lugar en que se realice el concierto.

4. EL PRESUPUESTO

Por más pequeño que sea el concierto, siempre se tendrán algunos gastos, por lo que es importante contar con recursos económicos para realizar la actividad.

Ya se estableció que el fin de los coros escolares en ningún momento es lucrar con el talento de sus integrantes, pero algunas veces por el tipo de actividades que se realizan, es necesario recaudar fondos o cobrar el ingreso a algunas presentaciones para cubrir los gastos de las mismas. Esto hace que el coro cuente con fondos propios para poder realizar sus conciertos o en algún futuro llevar a cabo otros proyectos como la grabación de un disco.

Por otro lado, si no se cuenta con ningún tipo de fondo económico, también está la opción de que sea la misma institución educativa la que brinde los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad. Esto debido a que de una u otra forma también se verá beneficiada con la realización del evento.

En último caso, los padres de familia de los coristas también podrían colaborar. Todo esto dependerá de la organización del coro, pues en algunos casos ya se cuenta con un Comité de Padres que se encarga, entre otras cosas, de velar por la recaudación de fondos para la promoción del coro escolar. De no ser así, se le podría pedir un aporte económico por familia, respetando siempre las posibilidades económicas que se tienen.

5. EL LUGAR DEL EVENTO

Teniendo una idea de los recursos con que se cuenta, la fecha del evento y los permisos correspondientes, ya se puede seleccionar el lugar en que se realizará el evento. Para ello se deben tener presentes los objetivos, pues de nada sirve conseguir un lugar enorme y caro, si no va en función del tipo de público que asistirá y el repertorio que el coro interpretará.

Además, lo importante es que el coro se luzca y presente un concierto de calidad, pues se puede caer en la tentación de invertir dinero que no se tiene o que no se podrá recuperar.

Se recomienda hacer una visita al lugar antes de definir nada o firmar algún contrato, pues este también debe cumplir con algunos requisitos indispensables para el éxito del concierto:

- a. Suficientes sillas y/o butacas en relación a la cantidad de público que se espera asista al evento.

- b. Altas condiciones de seguridad en relación a su construcción (ya que somos un país telúrico), vías de acceso rápido, salidas de emergencia, entre otras.

- c. Parqueo suficiente para el público que asistirá. Si no hay, se puede hacer el respectivo contacto con los dueños de parqueos cercanos para que proporcionen una tarifa especial. Se recomienda que este dato esté indicado en las invitaciones, afiches y toda la publicidad del evento.

- d. Acústica y luces. Si el lugar no cuenta con este servicio o es deficiente será necesario contratarlo por aparte.

- e. Baños suficientes para la cantidad de público y con buenas condiciones de higiene (verificar si hay agua, si proporcionan papel higiénico, toallas y jabón o es necesario llevarlo, etc.).

- f. Mobiliario, tarimas, telones y cualquier elemento escenográfico necesario para la presentación del coro.

- g. Escenario con espacio suficiente para la cantidad de coristas, pues hay coros muy grandes que no pueden presentarse en cualquier escenario.

B. COMISIONES Y SUS FUNCIONES

Una de las características fundamentales de un director de coro debe ser la humildad, por lo tanto, por más capaz que se sienta debe admitir que hay momentos en los que necesitará la ayuda de otras personas.

El trabajo de preparación de un concierto coral es muy arduo y requiere de la participación de un buen equipo de trabajo para que se lleve a cabo exitosamente. Este equipo puede estar formado por personal docente de la institución educativa, padres de familia, y en determinado momento por los mismos integrantes del coro; pues es una buena oportunidad para desarrollar liderazgo y mejorar el trabajo en equipo.

La cantidad de colaboradores dependerá de la magnitud del evento y las necesidades que poco a poco vayan surgiendo. De hecho, se sugiere que exista un equipo pequeño que se reúna periódicamente para planificar todo y que se vaya solicitando ayuda a otros colaboradores de manera esporádica y en momentos específicos.

A continuación, se sugieren algunas comisiones de trabajo que podrían conformarse para la realización de un concierto coral escolar. Es importante aclarar que algunas serán necesarias dependiendo del tipo de concierto que se desea realizar.

1. COMISIONES ADMINISTRATIVAS

a. Logística:

En esta comisión trabaja activamente el director, ya que le corresponden aspectos muy importantes sobre la realización del evento. Sus principales atribuciones son:

- 1) Cotizar, visitar y seleccionar el lugar en que se realizará el evento.
- 2) De acuerdo al lugar seleccionado velar por el buen estado del mobiliario y equipo, detectar necesidades (tarima, luces, sonido, camerinos, baños).
- 3) Solicitar todos los permisos necesarios para realizar el concierto.
- 4) Si no hay parqueo en el lugar, hablar con los dueños de parqueos cercanos para que proporcionen una tarifa especial.

b. Financiera:

Esta comisión deben integrarla personas de mucha confianza tanto para el director como para la institución educativa pues su trabajo es llevar el control de todo lo relacionado con el aspecto económico del concierto. Sus funciones son:

- 1) Llevar el control de todos los ingresos y egresos a lo largo de la actividad.
- 2) Mantener comunicación constante con todas las comisiones y llevar un control sobre los gastos que cada una realiza (guardar facturas, recibos, vales, y cualquier tipo de constancia sobre los gastos)
- 3) Recibir cotizaciones de las otras comisiones y evaluarlas de acuerdo a necesidades y prioridades.
- 4) Presentar un informe final de ingresos y egresos.
- 5) Buscar mecanismos para recaudar fondos (rifas, venta de comida y artículos promocionales, etc.)

c. Boletaje:

Esta comisión tiene a su cargo todo lo relacionado con los boletos del concierto, así como definir si los coristas y la comisión organizadora pagarán entrada. Esto dependerá de la necesidad de recaudar dinero a través de la venta de boletos; pero se sugiere exonerar a los artistas y a los miembros de las comisiones de cualquier pago, como incentivo por el trabajo realizado. Sus funciones principales son.

- 1) Definir el precio de las entradas en conjunto con el director del coro.
- 2) Diseñar e imprimir boletos con numeración o sello especial (en los casos en que aplique). Cuando el evento se realice en un teatro, se debe preguntar al si los boletos pueden ser impresos por el contratista, pues algunos teatros tienen como política que ellos imprimen los boletos y le colocan algunas características en especial (sello, numeración, logotipo, diseño)
- 3) Venta de boletos (preventa y día del evento). En ocasiones a muchos organizadores de eventos les ha funcionado poner un precio para la preventa y otro distinto el día del evento, o realizar algún tipo de promoción como obsequiar un boleto

por la compra de cinco, etc. Se sugiere entregar una cierta cantidad de boletos a cada corista para su venta pues esto contribuirá a una mayor asistencia de personas.

4) Llevar un control de las entradas vendidas tanto en preventa como el día del evento y presentar un informe al finalizar la actividad.

5) Definir si se entregarán entradas de cortesía a algunas personas y llevar un control sobre las mismas.

d. Diseño gráfico:

Esta comisión depende de la magnitud del evento que se desea realizar, pero se sugiere tomarla en cuenta pues todos los diseños que realice podrán ser utilizados por el coro aún después del evento. Su función principal es:

1) Diseñar y elaborar logotipos y/o cualquier elemento artístico que aparecerá en los boletos, programas de mano, afiches, volantes, invitaciones, artículos promocionales y todo tipo de publicidad que se realice para promover el evento.

e. Patrocinio, difusión y propaganda:

Esta comisión es muy importante porque de su trabajo dependerá gran parte del éxito de la actividad. Aquí debe tomarse en cuenta el grupo objetivo, es decir el grupo de personas a las que va dirigida la convocatoria. En muchas ocasiones los organizadores del concierto pueden predecir quiénes asistirán (padres y familiares de los coristas, y miembros de la comunidad educativa) pero también es posible manipular la convocatoria a través de una buena publicidad en distintos medios de comunicación. Las atribuciones de la comisión son:

1) Contactar personas en radio, periódicos y televisión para promocionar el evento a través de entrevistas y/o reportajes especiales.

2) Impresión de afiches y/o volantes promocionales.

3) Enviar publicidad escrita y/o videos por correo electrónico y a través de redes sociales en la web.

4) Elaborar el historial del coro y el currículum del director con los datos más trascendentales para enviarlo a medios de comunicación y/o utilizarlo en entrevistas de radio y televisión.

5) Contactar posibles patrocinadores para la actividad. Algunos eventos venden espacios en las páginas del programa de mano a pequeñas y grandes empresas para recaudar fondos. Es importante no excederse en la cantidad de hojas de publicidad, pues se debe dar prioridad a los créditos artísticos del coro (historia, datos del director, nombre de los integrantes, programa a interpretar, etc.).

f. **Seguridad y primeros auxilios:** Debido a que se trata de un evento público siempre es importante tomar en cuenta ciertas medidas de seguridad en casos de emergencia. Esta comisión tiene a su cargo las siguientes atribuciones:

1) Contactar a un médico y llevar un botiquín de primeros auxilios el día del evento (solamente si no hay en el lugar)

2) Velar por que las entradas y salidas estén libres de obstáculos.

3) Conocer las distintas salidas de emergencia.

4) Velar por el orden y seguridad dentro y fuera del lugar, antes, durante y al finalizar el evento.

g. **Protocolo y acomodamiento:**

Los integrantes de esta comisión deben tener un perfil muy “agradable”, pero no “manipulable”, pues estarán en contacto con el público y deberán manejar distintas situaciones que puedan surgir. Por ello es necesario que sean personas pacientes y tolerantes, pero con un fuerte sentido de disciplina para evitar que se generen conflictos. Sus funciones son:

1) Recibir boletos y ubicar a las personas al ingresar a la sala o lugar del evento, evitando que se dejen espacios para reservar lugares.

2) Realizar invitaciones especiales y reservar un sitio especial para los invitados colocando un rótulo lo suficientemente visible con la palabra “Reservado”. Entregar los boletos recibidos al final de la actividad a la comisión de boletos para cuadrar la venta.

h. Homenajes y/o reconocimientos especiales:

En toda agrupación artística y cultural hay personas que se involucran de manera especial brindando su apoyo en la realización de distintos proyectos o actividades. Estas personas merecen un reconocimiento por su trabajo, el cual puede ser entregado durante el concierto por medio de un diploma, trofeo o plaqueta de agradecimiento.

Es importante que no se utilice demasiado tiempo para entregar los reconocimientos, ya que aunque estos momentos suelen ser bastante significativos, pueden generar distracción y desorden en el público, ocasionando que se pierda el enfoque del concierto.

Entre las personas que pueden recibir un reconocimiento especial se pueden mencionar: El director y subdirector del coro, el pianista del coro. Autoridades de la institución educativa, padres de familia, coristas, entre otros. Para evitar malos entendidos, es recomendable que el discurso o palabras que se mencionen, sean revisados por el director del coro, pues en ocasiones se han nombrado datos que no son correctos en público. Por tanto, las funciones de esta comisión son:

1) Planificar y realizar un homenaje a personas que han realizado una labor especial por el Coro en los últimos años.

2) Definir si se les entregará: Diploma, medalla, plaqueta, trofeo o un regalo especial; o si se hará por medio de un video o una actividad especial. Y dirigir el homenaje el día del evento.

3) Presentar un plan, para evitar que se preparen actividades demasiado largas o que no estén en sintonía con los objetivos del concierto.

i. Venta de artículos promocionales y/o alimentos:

Actualmente algunas agrupaciones corales mandan a hacer artículos promocionales que incluyen el nombre del coro o algún elemento que lo identifica, para recaudar fondos que serán utilizados más adelante en la realización de actividades de promoción y crecimiento musical. Entre estos artículos se pueden encontrar: llaveros, bumper stickers, botones, calcomanías, playeras, tazas, etc. Un concierto es el sitio perfecto para la venta de estos artículos, por lo que se convierte en una oportunidad que no se puede desaprovechar.

Asimismo, se puede realizar la venta de alimentos, ya que generalmente las personas suelen comprar comida antes, durante el intermedio (si es que hay) o después de un concierto. Esto tomando en cuenta que hay lugares que ya brindan este servicio, y no permiten que otras personas vendan comida dentro de sus instalaciones. Por ello se debe solicitar permiso para realizar cualquier tipo de venta, al momento de solicitar o alquilar el lugar para evitar malos entendidos o problemas el día del evento. Dentro de las obligaciones de esta comisión están:

- 1) Montar un puesto para la venta en el lugar del evento.
- 2) Realizar afiches, letreros y/o pancartas indicando el precio de los artículos y/o alimentos que tienen a la venta.
- 3) Presentar un informe a la Comisión de Finanzas sobre el total de las ventas al finalizar el evento.
- 4) Buscar distintos mecanismos para promover la venta, como ofrecer los artículos a las personas que están entre el público.

j. **Video y fotografía:**

Este tipo de conciertos, aunque se realicen periódicamente, constituyen un recuerdo inolvidable para todos los involucrados en su realización: director, coristas, padres de familia, maestros, etc. Por lo que es recomendable tomar fotografías y grabar todo el desarrollo del concierto. Esto, porque muchos de los integrantes de las comisiones, difícilmente podrán apreciar el concierto completo debido a que estarán cumpliendo sus distintas funciones. A la comisión le corresponde entonces:

- 1) Solicitar cotizaciones en distintas empresas y contratar la mejor opción. Si existe presupuesto se puede realizar la grabación utilizando 2 o 3 cámaras de video, pues esto brindará una mejor calidad al momento de la edición.
- 2) Estar en contacto con la empresa contratada, para realizar la edición del video y la entrega de las copias correspondientes. En ocasiones algunas empresas venden el paquete de acuerdo a la cantidad de coristas logrando que al cliente le salga más barato y genere ganancias para ellos también. Por otro lado, está la opción de que la empresa entregue solamente uno o dos videos y luego el coro pueda vender copias al precio que más le

favorezca. En cualquiera de los casos, el director del coro debe revisar la edición final y dar su aprobación para la venta del mismo, evitando así problemas con los padres de familia.

2. COMISIONES ARTÍSTICAS

a. Director artístico

Es el responsable de brindar al coro las herramientas que le ayuden a alcanzar un alto nivel musical. Debe informarse y prepararse en todo lo concerniente a técnica vocal, dirección coral, análisis de obras musicales, estilos musicales, etc. Debe mantener buenas relaciones humanas entre sus integrantes, respetar las características individuales de sus coristas, tratándolos con cordialidad, pero sin permitir que se rompa la línea del respeto pues debe haber un equilibrio entre cariño y disciplina. Dentro de sus atribuciones respecto al concierto están:

- 1) Seleccionar el repertorio a interpretar.
- 2) Montar el repertorio con las artistas.
- 3) Realizar montajes escénicos y coreográficos con las artistas (mientras no exista un director coreográfico)
- 4) Definir el orden del programa de la actividad de acuerdo a sus necesidades y entregar una copia a la comisión de programa.
- 5) Realizar ensayos en los meses previos al concierto.
- 6) Seleccionar los solistas de las canciones que lo requieran.
- 7) Supervisar, guiar y exigir el buen desempeño del pianista del coro.
- 8) Mantener una constante comunicación con el pianista, evaluando día a día cada ensayo y presentaciones para lograr un mejor desempeño del coro.

b. El Pianista del Coro: Su responsabilidad principal es acompañar al coro en sus interpretaciones, bajo la dirección del director artístico. Es el compañero musical del Director. Respecto a sus atribuciones para el concierto están:

- 1) Asistir al director en el montaje de las obras.
- 2) Encargarse del coro en caso de ausencia del director artístico y cumplir con todas sus atribuciones.

c. **Decoración, escenografía y proyecciones:** Estos aspectos dependerán del repertorio a interpretar. Es importante no sobrecargar el escenario con muchos elementos decorativos que distraigan la atención y concentración del público. Funciones de la comisión:

- 1) Realizar y/o comprar la decoración que se utilizará en el lugar (pueden ser solamente flores)
- 2) Realizar todo tipo de escenografía y/o conseguir utilería para el evento.
- 3) Preparar imágenes que se proyectarán en algunas canciones. Se pueden hacer “sesiones de fotos” formales e informales, o proyectar fotos de actividades en donde haya participado el coro anteriormente.
- 4) Realizar entrevistas y/o un pequeño video a personas que han tenido contacto con el coro.
- 5) Alquilar equipo de proyección y manejarlo durante toda la actividad. (si el lugar no presta el servicio).

d. **Camerinos:**

La función principal de esta comisión es estar a cargo de los camerinos o del lugar en donde se encuentren los artistas. Es recomendable que sean adultos, que con mucho carácter y cariño logren mantener la disciplina y orden. Algunas de sus atribuciones son:

- 1) Recibir a las artistas en el lugar una hora antes del evento. Se recomienda citar a los artistas con una hora de anticipación para evitar contratiempos, pero no más de una hora para que no se desesperen o dañen su peinado, vestuario y maquillaje.
- 2) Ubicar a los artistas en los camerinos y/o un sitio especial para que puedan prepararse antes de su presentación.
- 3) Velar por el orden y disciplina de los coristas.

4) Velar por que cada corista esté lista dos puntos antes de su presentación (con vestuario, peinado, maquillaje y todos los elementos a utilizar). Ayudarlos a mantener en orden todas sus cosas y si es necesario, auxiliarlos durante los cambios de maquillaje y/o vestuario.

5) Llevar y traer a los artistas del camerino al escenario un punto antes de su participación y velar por el orden en todo momento.

6) Velar por que las entradas y salidas del escenario estén libres de obstáculos para evitar accidentes.

7) Verificar que no haya ninguna persona ajena a las comisiones artísticas en el área de camerinos y escenario.

8) Entregar a los artistas a sus padres al terminar el evento (sobre todo si son niños pequeños).

9) Enumerar y señalar cada camerino, con el nombre del solista o sección del coro asignada en cada lugar para llevar un mejor control de los artistas que tienen a su cargo.

e. **Programa:**

La selección del repertorio y el orden en que se interpretarán los temas queda a discreción del director artístico con la colaboración del pianista del coro. Sin embargo, se puede tomar en cuenta la opinión de los integrantes de esta comisión para decidir el orden de las obras. Cuando el director ya tiene claro el orden del programa se lo entregará a la comisión para que pueda comenzar a trabajar. Sus atribuciones para el concierto son:

1) Elaborar por escrito el programa del evento incluyendo las palabras del o los maestros de ceremonias (si es que hay) y entregar una copia a las personas que lo necesiten.

2) Contactar e invitar maestros de ceremonias. Se puede contratar a personas profesionales, pero en ocasiones alguno de los integrantes del coro tiene algún familiar o conocido dispuesto a colaborar. En su defecto, si hay suficiente tiempo, se puede preparar a algún padre de familia o pedir colaboración a algún maestro de la institución educativa.

3) Nombrar y confirmar al maestro de ceremonias con un mes de anticipación para que tenga suficiente tiempo para prepararse. Esta persona debe asistir a varios ensayos o por lo menos al ensayo general.

4) Si se toma la decisión de elaborar un programa de mano, es responsabilidad de esta comisión elaborar el diseño y encargarse de la impresión del mismo. Hay que recordar que no es obligatorio realizar un programa de mano y va a depender de la formalidad que le queramos dar al concierto, la cantidad de obras a interpretar, los recursos con que contamos y el apoyo de patrocinadores.

f. Staff o personal técnico:

Esta comisión estará conformada por todo el personal que trabaja “tras bambalinas”, teniendo a la mano el orden de los puntos y la utilería a utilizar en cada una de las interpretaciones. Sus atribuciones son las siguientes:

1) Realizar un programa y/o mapa detallando la cantidad de micrófonos (inalámbricos o de cable) que se utilizarán en cada canción y su respectiva ubicación en el escenario, así como todos los elementos escenográficos o de utilería y los momentos en que se abre o se cierra el telón (no es necesario cerrarlo después de cada canción, a menos que tengan que cambiarse de uniforme, o se haga un cambio grande en la escenografía). Además, se debe indicar si los micrófonos se utilizarán con pedestal y los momentos en que hay que bajar o subir el volumen de los mismos o ponerles algún tipo de efecto especial (reverberación, delay, etc.).

2) Asistir a todos los ensayos del coro o por lo menos al ensayo general.

3) Entrar y sacar micrófonos, instrumentos, utilería y cualquier tipo de elemento necesario en el escenario.

4) Marcar todos los instrumentos y utensilios de audio, utilería y escenografía para llevar un mejor control de los mismos.

5) Entregar micrófonos inalámbricos a solistas cuando sea necesario.

6) Abrir y cerrar telones (si en el lugar no prestan este servicio)

7) Colaborar con los artistas durante todo el evento.

g. **Luces y sonido:**

Lo ideal es presentarse en un teatro o auditorio en donde exista suficiente acústica e iluminación, para no tener que invertir dinero en un equipo de amplificación o en una empresa profesional luces. Antes de contratar este tipo de servicio, es importante hacer un listado del equipo que se necesitará para el concierto. Hay que recordar también que el sonido puede variar según su funcionalidad. Es decir, no es lo mismo amplificar un grupo de merengue, rock, o pop que amplificar una orquesta o un coro.

Según Jorge Estrada, Ingeniero de Sonido reconocido por su amplia trayectoria en Guatemala: “En nuestro medio escolar y artístico, los teatros, escuelas, colegios e incluso empresas de sonido, no están equipados con micrófonos ideales para amplificar un coro”.

Lo recomendable entonces es no utilizar micrófonos dinámicos como regularmente se acostumbra, sino micrófonos de condensador, ya que por su construcción y funcionalidad el sonido del coro se apreciará mucho mejor. Debe haber también un ingeniero de sonido o una persona que tenga conocimientos mínimos sobre la forma en que se debe amplificar un coro, pues en el caso de que exista acompañamiento de instrumentos como piano, guitarra, violines, o batería acústica (que a menos que se trate de un lugar muy grande casi nunca se amplifica), la persona que este manejando el audio debe recordar que el coro es el protagonista del evento. No es recomendable que el director o pianista del coro estén manejando la consola o cabezal, ya que se distraen de las tareas que realmente les corresponde hacer. En el caso de utilizar pistas musicales, se debe procurar grabar todas en un mismo disco compacto o guardarlas todas en una misma carpeta si se reproducirán a través de una computadora. Las funciones específicas de la comisión son las siguientes:

1) Verificar en el lugar del evento las condiciones existentes respecto a acústica e iluminación, y de ser necesario cotizar y contratar empresas que brinden este servicio tipo de servicios.

2) Encargarse de manejar el audio y las luces durante todo el evento (si la empresa no presta este servicio).

3) Poner música de ambientación antes de iniciar el evento y durante el intermedio. Se recomienda que se seleccione con anticipación el tipo de música que se escuchará, y si

en determinado momento se tiene la opción de poner grabaciones realizadas por el coro, es importante que no sean temas que se incluirán en el programa del evento para que no se pierda el factor sorpresa.

4) Realizar un programa y/o mapa detallando el número de los micrófonos que se utilizarán en cada canción (la comisión de *staff* está encargada de marcarlos para que se puedan diferenciar) y el tipo de luces que se requieren de acuerdo al estilo de la canción, así como las áreas del escenario que deben ser iluminadas en cada momento. Además, se debe indicar los momentos en que hay que bajar o subir el volumen a los micrófonos o si hay que ponerles algún tipo de efecto especial como reverberación, delay, entre otros.

C.EL MONTAJE ARTÍSTICO

Cuando se prepara un concierto hay infinidad de detalles que se deben tomar en cuenta y que necesitan mucha inversión de tiempo para su realización. Estos detalles pueden distraernos, debido a que muchas veces parecieran convertirse en las “prioridades” del evento. Pero hay que recordar que lo más importante es el espectáculo en sí. Pues a la larga el público lo que espera es un concierto de calidad en donde se pueda apreciar el talento de coro; y si el show es de su agrado, se olvidará inmediatamente de detalles como la belleza del lugar, el programa de mano o la publicidad que se le dio al evento.

1. LA SELECCIÓN DEL REPERTORIO

Como se mencionó anteriormente el director artístico es el responsable de seleccionar el repertorio del concierto y el orden en que se interpretará. Por tanto, es importante tomar en cuenta algunas recomendaciones:

a. Variar los ritmos y estilos musicales de las interpretaciones:

No todas las personas que asisten a este tipo de eventos están acostumbradas a escuchar música coral. Por ello es necesario mantener la atención del público a través de variadas interpretaciones que en determinado momento contengan algún tipo de factor

sorpresa. Esto no quiere decir que el coro deba convertir su espectáculo en una especie de comedia o representación teatral y que se descuide la parte vocal. Por el contrario, y debido a que cada coro tiene su propio estilo, lo que se propone es encontrar la forma de crear un espectáculo atractivo que genere expectativa en el público. Algunas sugerencias son: Seleccionar solistas en algunas canciones, variar el acompañamiento instrumental, utilizar pistas musicales, cantar algunos temas a capella, etcétera.

b. Evitar obras muy extensas o con contenido demasiado serio:

Hay que recordar que se trata de un coro escolar, por ende, sus interpretaciones deben reflejar la personalidad de sus integrantes. No se trata de eliminar totalmente este tipo de obras, pues también contribuyen a que el coro eleve su nivel vocal. Sin embargo, se recomienda que por tratarse de conciertos dirigidos a un público familiar no se interprete por ejemplo un Réquiem a menos que se busque dar un toque diferente al concierto.

c. Evitar crearse falsas expectativas respecto a una obra musical:

El público no siempre percibe la obra como el intérprete o director espera, por eso es importante seleccionar cuidadosamente cada uno de los temas a interpretar. El director debe estar seguro de las razones por las cuales los ha seleccionado y buscar la aceptación y buenos comentarios por parte del espectador. Esto no quiere decir que todas las obras lleguen a gustar. Por el contrario, es probable que algunos de los temas que se creía eran muy buenos, no generen tanta emoción, y es aquí donde el director debe tener el criterio lo suficientemente amplio para evitar que le afecte y tomar este hecho como punto de referencia para conocer lo que el público espera de su coro.

d. Tomar en cuenta las características del Coro:

Todos los coros poseen su propio estilo, el cual va de la mano con el repertorio que regularmente interpretan. Las canciones a interpretar en el programa, van a depender del enfoque del concierto, el nivel vocal del coro, del tiempo que se tenga para montarlas y

del tipo de repertorio que predomina en sus interpretaciones (religioso, infantil, a capella, juvenil, etc.)

e. **El tema de apertura del concierto:**

Existen varias propuestas acerca de cuál debe de ser la canción que se interprete al inicio del concierto. Algunos recomiendan que sea una canción de carácter fuerte y alegre, en donde el público quede impactado con la interpretación del coro. Otros por su parte, recomiendan que todo sea de manera gradual, y se presente al principio la música académica y/o las canciones más lentas del repertorio para ir aumentando progresivamente el ritmo y la fuerza de las interpretaciones, hasta culminar con el mejor tema del coro. Ambas propuestas son válidas, y ya sea que se tome una u otra, lo recomendable es que el repertorio sea variado en estilos y ritmos.

2. LOS SOLISTAS

La palabra solista se refiere a la persona que ejecuta un solo de una pieza vocal o instrumental. Dentro de un coro, la participación de solistas permite que se genere una “competencia sana”, ya que motiva a los coristas a superarse constantemente para obtener un solo en alguna canción. Es importante que el director artístico promueva la aparición de nuevos solistas cada cierto tiempo y que no se asigne un solista fijo para cada melodía. Esto ayudará a que los coristas que deseen tener una participación especial, se preocupen por desarrollar todas las habilidades y destrezas necesarias para obtener un papel protagónico en las presentaciones del coro.

Dentro del montaje del concierto coral, la presencia de solistas permite que se tengan variaciones en algunas melodías y genera expectación en el público, pues sobre todo los padres y familiares del solista estarán a la espera de su solo. Algunas características que debe tener un solista son:

- a. Oído musical y afinación
- b. Presencia escénica

- c. Buena expresión corporal
- d. Habilidad para improvisar
- e. Carisma y habilidad para interactuar con el público
- f. Humildad. En cualquier momento puede aparecer otro corista que pueda interpretar mejor su solo. Esta virtud se trabaja alternando solistas durante las presentaciones.

3. LOS ENSAYOS

Gran parte del éxito del concierto dependerá del tiempo y la calidad de los ensayos. Hay que recordar que es durante los ensayos que el director desarrollará en sus coristas las destrezas artísticas y vocales necesarias para montar el repertorio del evento.

Es importante que los ensayos se realicen de dos a tres veces por semana y que no excedan de tres horas, pues de lo contrario los coristas no rendirán lo suficiente y probablemente se cansarán del repertorio.

El director debe contar con una planificación para cada ensayo o por lo menos tener una idea de lo que se trabajará durante el mismo, pues esto evitará caer en improvisaciones y logrará que se aproveche el tiempo al máximo. Para la preparación de un concierto se trabajarán dos tipos de ensayos:

a. Ensayos ordinarios:

Son todos los ensayos regulares que se realizarán para montar el repertorio del concierto. Deben iniciar siempre con una rutina de ejercicios de técnica vocal que incluyan relajación, respiración, calentamiento y vocalizaciones. Además, el director debe utilizar su creatividad para lograr que sean amenos y que los coristas se motiven a aprovecharlos al máximo.

Es importante llevar un control de asistencia a los mismos, pues esto garantiza que todos los integrantes del coro están teniendo la preparación adecuada para el concierto.

Algunos aspectos que se deben trabajar durante estos ensayos son:

- 1) Proyección y desenvolvimiento escénico
- 2) Técnica vocal
- 3) Expresión artística
- 4) Entradas y salidas del escenario (la forma de pararse y caminar)
- 5) Posiciones en el escenario (media luna, filas, por voces, etcétera)
- 6) El saludo por parte del coro y del director al finalizar una presentación.
- 7) Presentación de los temas a interpretar
- 8) Participaciones de solistas
- 9) Uso de micrófonos
- 10) Interpretación de todo el repertorio en el orden en que se presentará.

b. Ensayo general:

Es el ensayo previo a la presentación del concierto. Debe realizarse con todos los elementos que se utilizarán dentro del espectáculo (luces, sonido, vestuario, escenografía, proyecciones, telones, etc.). Además, es importantísima la presencia de todos los coristas y los integrantes de las comisiones que tendrán una función especial durante el concierto (staff, personal técnico, encargados de camerinos, maestros de ceremonias, etc.) para lograr una experiencia real de lo que será la actividad. Se debe procurar no repetir ningún punto, pues la idea es presentar el repertorio como se presentará durante el concierto.

4. MONTAJE TÉCNICO

Dependiendo del lugar en que se realice el evento, muchas veces es permitido realizar el montaje de luces, sonido y escenografía un día antes de la actividad. De ser así puede realizarse antes del ensayo general para que todo esté listo, y al finalizar solo se corrijan detalles que surjan durante el mismo.

Por otro lado, si se contrata una empresa de luces y sonido, difícilmente realizarán el montaje con un día de anticipación, ya que muchas veces alquilan el equipo para otros eventos. Por ello se debe solicitar que se presenten en el lugar por lo menos cinco horas antes de que inicie la actividad para realizar todas las pruebas que consideren necesarias. Asimismo, al hacer el contrato, se debe solicitar también un ensayo previo, el cual en algunos casos se cobrará extra dependiendo de las políticas de la empresa.

Respecto a la escenografía y decoración, es la comisión responsable la encargada de colocar todo en el lugar respectivo, y de organizarse para llevar todos los materiales necesarios para el montaje.

5. UNIFORME O VESTUARIO DEL CORO

Los uniformes o vestuarios especiales son cada vez más populares entre los coros escolares. Deben ser prácticos, fáciles de lavar y cómodos de llevar. Se utilizan principalmente para minimizar las diferencias económicas entre los estudiantes y ayudan a crear una identidad en los coristas a través de elementos que los identificarán entre otros coros.

No existe un diseño específico para la elaboración del uniforme de un coro, aunque generalmente se utilizan togas de distintos estilos y colores. Aun así, cada coro tiene la libertad de crear el uniforme que más se adapte a sus características y necesidades. Asimismo, es importante tomar en cuenta detalles como el peinado y una buena presentación personal. Al respecto la comunicadora social piedad maya indica:

“Uniforme significa unidad en el vestido, colores, moda, zapatos y por qué no, hasta en el peinado, cuando se trate de presentaciones corales”.

Si existe un comité de padres de familia, es recomendable que también tengan un uniforme o elemento que los represente, como una chumpa o playera; pues esto ayudará a diferenciarlos durante las actividades del coro, sobre todo cuando cumplan una función de staff o tutores. Si no se cuenta con recursos económicos suficientes, se pueden utilizar también gafetes o cintas para los brazos con algún logotipo o símbolo que los identifique.

Para el concierto es importante que el coro cuente con un atuendo especial. Si no cuenta con un uniforme ni los recursos para hacerlo, se recomienda simplemente unificar vestuario a través de prendas que generalmente todas las personas tienen. Por ejemplo: pantalón negro o azul y blusa blanca.

6. CONVIVENCIA Y DISCIPLINA

La disciplina es un proceso que educa, modela y fortifica la conducta de una persona en sus relaciones consigo misma, con su familia y con todas las personas con quienes se comunica y socializa. Sus metas son prevenir problemas y conflictos e inculcar el sentido de autodisciplina para toda la vida.

Como se indicó en capítulos anteriores, es muy importante trabajar la disciplina coral, por lo que la preparación de un concierto es la oportunidad idónea para fomentar hábitos y cumplimiento de responsabilidades. Todo esto deben trabajarlo los coristas, el director del coro y los padres de familia. Cada uno a su manera deberá cumplir con sus distintas atribuciones para lograr el éxito de la actividad. Deben tenerse presente también las normas de convivencia y cortesía, pues hay que recordar que se busca la formación integral de las coristas.

7. EL DÍA DEL EVENTO

Cuando llega el gran día es común tener la sensación de que “se dejó algo sin hacer”. Por ello es recomendable realizar un listado con todas las cosas que se deben realizar el día del evento.

Asimismo, se debe evitar realizar ensayos de última hora o asistir a otras actividades con el coro, pues esto provocará que los coristas y el director estén cansados y no rindan al máximo durante el concierto.

Es recomendable citar en el lugar a las comisiones colaboradoras dos horas antes del concierto y a los coristas una hora antes, recordándoles la función que les corresponde realizar.

Es muy importante que pase lo que pase, se inicie puntualmente el concierto para que finalice a la hora prevista. Sobre todo, porque la mayoría de auditorios y teatros suelen realizar cobros extra, cuando se sobre pasa el tiempo de una actividad. Además, es una muestra de respeto para las personas que llegaron puntuales al lugar.

Si se ha planificado todo con anticipación y cada una de las comisiones ha realizado su trabajo a cabalidad, es muy probable que todo esté completamente listo y preparado sin ninguna complicación, así que se recomienda relajarse y disfrutar el espectáculo.

IV CONCLUSIONES

1. A través de la música se llega al corazón de las personas y se expresan los sentimientos más profundos del alma. Es por ello que hacer música coral se convierte en una experiencia única y gratificante para los coristas y su director, porque se convive con otras personas que poseen intereses similares y van creciendo juntos día a día para alcanzar un objetivo común
2. La existencia de coros escolares constituye un beneficio para el país ya que a través de las destrezas y valores que se adquieren en una agrupación artística, se logra formar niños y jóvenes que respetan la diversidad, saben convivir en comunidad y poseen las bases para llegar a convertirse en buenos ciudadanos que ponen en alto el nombre de la nación a través de la música y el arte.
3. La formación de un programa coral posee grandes beneficios por encima de otras agrupaciones musicales, pues no es necesario invertir dinero en la compra de instrumentos, se obtienen resultados a corto plazo, y se crean lazos más sólidos de convivencia entre sus integrantes porque la mayor parte del tiempo se trabaja en equipo.
4. Los coros escolares ejercen una influencia positiva en los miembros de su comunidad educativa, generando sentimientos de orgullo, satisfacción y entusiasmo en cada una de sus presentaciones, y formando valores morales y de disciplina.
5. Un buen director de coros escolares posee grandes cualidades humanas, un alto nivel musical, es conocedor de técnicas pedagógicas para el buen manejo de grupo, y se esfuerza día a día para perfeccionar su técnica de dirección coral.
6. El apoyo de los padres de familia es fundamental para el desarrollo de las actividades del coro escolar.

7. Un coro escolar puede llegar a proyectarse artísticamente a nivel escolar como profesional, a través de un buen programa artístico llevado a cabo con disciplina y profesionalismo.
8. Se debe promover al coro escolar a través de actividades dentro y fuera de su institución educativa, como actos conmemorativos, concursos, conciertos y festivales de coros en el ámbito escolar y profesional.
9. La organización de un concierto coral requiere del esfuerzo de todos los involucrados y un trabajo arduo realizado con disciplina y profesionalismo.
10. A través de un concierto coral se puede involucrar a toda la comunidad educativa de la institución, a través de una buena convocatoria.
11. Un concierto coral le brinda al coro escolar, además de la oportunidad de proyectarse, un espacio de crecimiento artístico, debido a que es el total protagonista de la actividad y la responsabilidad que tiene con el público le exigirá un esfuerzo mayor.
12. Este tipo de estudios sirve de base para que otros directores y coros escolares se preocupen por evaluar constantemente su trabajo y descubran a través del modelo de trabajo de otros, herramientas útiles para poner en práctica dentro de su propio programa de coro.

V RECOMENDACIONES PARA DIRECTORES DE COROS ESCOLARES

1. Realizar todas las actividades corales con disciplina y profesionalismo para situarse en un nivel superior.
2. Trabajar en los coristas expresión artística y presencia escénica, pues una buena interpretación no solo se logra a través de la voz, sino también con el cuerpo y sobre todo con el corazón.
3. Formar hábitos de disciplina y valores en todo momento. Un coro disciplinado lo refleja en el escenario y fácilmente alcanza un nivel profesional. En la vida muchas veces los que obtienen los mejores puestos no son los mejores, sino los que saben respetar normas y cumplen compromisos responsablemente.
4. Identificar las fortalezas y debilidades de su coro.
5. Seleccionar el repertorio de acuerdo a las características y necesidades de su agrupación.
6. Capacitarse constantemente sobre técnicas de dirección coral, y buscar los medios para superar sus deficiencias en el menor tiempo posible.
7. Establecer un sistema de trabajo que incluya: Rutinas durante las presentaciones y ensayos, normas de disciplina y convivencia (reglamento interno del coro), la forma en que se enseña y se aprende el repertorio, el tipo de repertorio que se interpretará en cada ocasión, actividades que promuevan el trabajo en equipo, entre, otros.
8. Involucrar a la comunidad educativa en las actividades del coro, a través de invitaciones a todas las presentaciones.

9. Tanto el coro como el director deben poseer una actitud de humildad en todo momento, y pedir ayuda a otros coros o directores corales con más capacidad y/o experiencia, para adquirir aprendizajes que beneficien a la agrupación.
10. Mantener una constante comunicación con los padres de familia e involucrarlos para que participen activamente en las actividades del coro.
11. Respetar las individualidades de sus coristas y a tratarlos con cordialidad sin que se rompa la línea del respeto para alcanzar un equilibrio entre cariño y disciplina.
12. Realizar evaluaciones periódicas sobre el trabajo del coro para detectar sus fortalezas y los aspectos a mejorar.
13. Promover al coro a través de distintas presentaciones, pues un coro que no tiene presentaciones constantes, se desanima y deja de esforzarse en lo que hace porque no ve los frutos de su trabajo.
14. Buscar mecanismos para promover a su coro, recordando que un concierto coral es una buena opción.
15. Planificar los conciertos escolares por lo menos con tres meses de anticipación para lograr mejores resultados.
16. Todas las decisiones que se tomen respecto al lugar, la fecha, y el tipo de concierto a realizar, se deben tomar de acuerdo a las características y necesidades del coro.
17. Involucrar a los coristas en la organización del concierto para que se sientan totalmente involucrados en el proyecto.
18. Amar a su coro y demostrárselo constantemente.
19. Disfrutar cada segundo del concierto coral, desde su planificación hasta la presentación, pues será una experiencia inolvidable.

VI BIBLIOGRAFÍA

A. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Aizpurúa, Pedro
1981 Teoría del Conjunto Coral. España, Real Musical.
2. Archila, Fernando
2006 Manual de Coros Escolares. Guatemala, Ministerio de Educación.
3. Comité de Padres de Familia del Coro del Instituto Belga Guatemalteco.
Manual del Corista del Coro “Do Re Mi” del Instituto Belga Guatemalteco. 2009
4. Gorini, Vilma
1966 El Coro de Niños como actividad en la Escuela Primaria. Argentina, Editorial Guadalupe
5. Lehnhoff, Dieter
2005 Creación musical en Guatemala. Guatemala, Universidad Rafael Landívar, Fundación G&T Continental, Editorial Galería Guatemala
6. Hernández Ávila, Gerson David.
2005 Producción de disco compacto como medio de fortalecimiento social espiritual de una comunidad. Informe académico presentado para optar al grado académico de Licenciado en Música. Universidad del Valle de Guatemala.
7. OCEANO
1999 El mundo de la música. Grandes autores y grandes obras.
8. Ortega, Felipe de Jesús
1995 Breviario de Dirección Coral. Guatemala.

9. Ortega, Felipe de Jesús
1995 Breves Apuntes sobre cómo hacer Composiciones o Arreglos Corales. Guatemala
10. Ovando Linares, Carlos Enrique
2004 Recital para voz de barítono con acompañamiento de piano. Trabajo de Graduación presentado para optar al grado académico de Licenciado en Música. Universidad del Valle de Guatemala
11. Portillo, Peggy
1995 Lecciones Prácticas para Dirigir el Coro. Estados Unidos, Editorial Mundo Hispano.
12. Velásquez, Ricardo
2008 La Evaluación del Impacto de un Coro Escolar en su Comunidad Educativa. Práctica Profesional, Universidad del Valle de Guatemala.
13. Zúñiga Salazar, Hubert Alberto
2004 Proceso de producción de disco compacto con fines de distribución y mercadeo. Informe de trabajo profesional presentado para optar al grado de Licenciado en Música. Universidad del Valle de Guatemala

B. REFERENCIAS VIRTUALES

1. Wikipedia (10 de mayo 2011) *Coro*. Recuperado el 26 de mayo de 2012, de <http://es.wikipedia.org/wiki/Coro>
2. Canción Arte; Varios Artículos (15 de febrero 2009) *Coro* Recuperado el 15 de abril de 2012, de <http://www.cancionarte.com/>
3. Ministros Magazine (mayo 2012) *Predicas cristianas*. Recuperado el mayo 2012, de http://www.ministros.org/index.php?option=com_content&task=view&id=504&Itemid=454
4. Super pata (mayo 2012) *Curso de canto y técnica vocal*. Recuperado el febrero 2012, de <http://superpatanegra.com/secretos-curso-canto-tecnica-vocal.php>
5. [https://es.wikipedia.org/wiki/Voz_\(música\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Voz_(música))

6. Oscar Rodríguez (01 de abril 2012) *Control de la técnica vocal*. Recuperado el 01 de abril de 2012, de http://www.espaciologopedico.com/articulos2.php?Id_articulo=159
7. Voz Canta (abril 2010) *Voz Canta* Recuperado abril 2010, <https://encolombia.com/medicina/revistas-medicas/aoccc/vsuple-312/otorrinosupl31203-prevencion1/>

VII ANEXOS

A. EJEMPLOS DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES

1. Botones metálicos con una medida de 3 pulgadas.



Botón azul con el nombre del coro y el escudo del colegio.

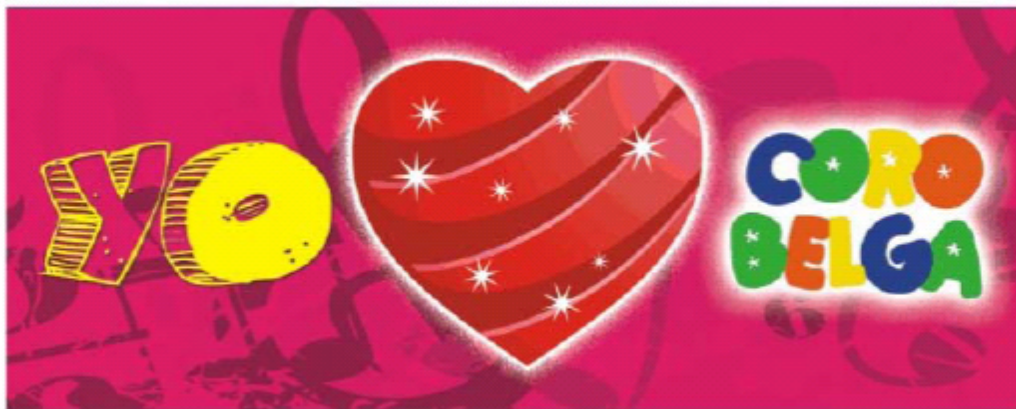


Botón rojo con el logo del coro.

2. *Bumper stickers*



Bumper sticker en color azul con el escudo del colegio.



Bumper sticker en color rosado con el logo del coro.

B.EJEMPLOS DE RECONOCIMIENTOS ESPECIALES

Como se mencionó anteriormente se puede reconocer a personas, instituciones que han contribuido con el coro. A continuación unas propuestas:



Vela aromática



Plaqueta de vidrio

C.EJEMPLOS DE VOLANTES



Volante a color

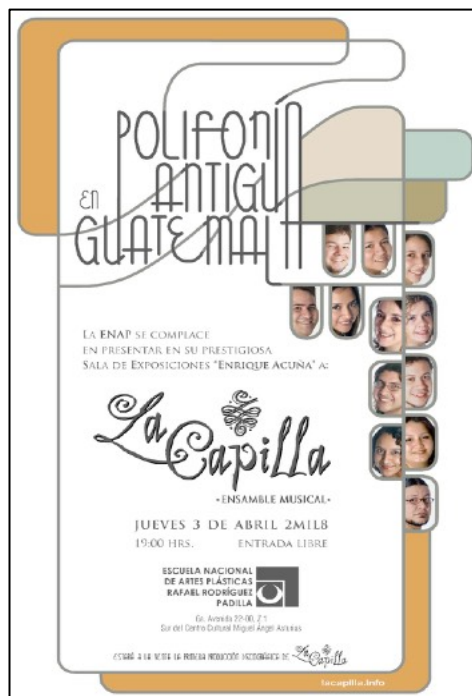


Volante en blanco y negro

D.EJEMPLOS DE AFICHES PUBLICITARIOS



Afiche para concierto de lanzamiento del cd del coro



Afiche para un concierto coral

E. EJEMPLO DE BOLETO



Boleto para concierto navideño

F. EJEMPLO DE INVITACIÓN



Invitaciones especial

G.EJEMPLOS DE PROGRAMAS DE MANO



Programa en un solo color



Programa a colores