

**Diseño de un programa de orientación educativa
para estudiantes de primer ingreso del
nivel universitario**

13a. 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Educación

**Diseño de un programa de orientación educativa
para estudiantes de primer ingreso del
nivel universitario**

Trabajo de graduación para optar el grado académico de
Maestría en Administración Educativa


Por

Evelyn Margarita Saca de Lara


Guatemala
2002



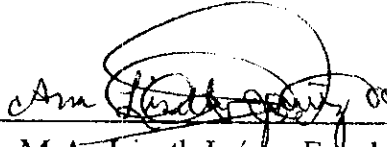
Vo. Bo.

(f) 
M.A. Zully Patricia Molina Visquera
Asesora

Tribunal:

(f) 
M.A. Zully Patricia Molina Visquera

(f) 
M.A. Ana Mireya Asturias de Arrollave

(f) 
M.A. Liseth Juárez Escobar

Fecha de aprobación: 21 de junio de 2002

AGRADECIMIENTO

A Dios, gracias por darme la fuerza y voluntad para poder realizar y concluir los estudios de maestría.

Al mismo tiempo, deseo expresar mi agradecimiento profundo a mi Asesora, Licenciada Zully Molina Visquera por orientarme en la realización del trabajo de graduación. A la Licenciada Marcia de Rendón quien dio firmeza a las ideas que estructuran el trabajo. A la Licenciada Lilian Leal de Cazali por guiarme inicialmente y proporcionarme muchos de los materiales que sustentan la información presentada. Al Licenciado Rodolfo Yraheta por el apoyo que me brindó al escucharme en forma incondicional. Al Diseñador Gráfico Andy Rodríguez por representar mis ideas en forma tan creativa. Y, especialmente, a mi hijo Diego por toda la ayuda que me brindó y la paciencia que me tuvo.

Además, mi reconocimiento a todo el personal de la Universidad del Valle y de la Universidad Rafael Landívar, quienes compartieron información sobre la práctica de la orientación en esas instituciones educativas.

En especial quiero agradecer el apoyo de estudiantes, personal docente y administrativo de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos, sin cuya colaboración, hubiera sido difícil realizar el presente trabajo de graduación.

CONTENIDO

	Página
AGRADECIMIENTO	v
LISTADO DE TABLAS	ix
LISTADO DE GRÁFICAS	xi
Capítulos	
I. INTRODUCCIÓN	1
II. EL PROBLEMA	4
A. Antecedentes	5
B. Justificación	12
1. Marco de las políticas	13
2. Situación dentro de la Facultad de Arquitectura	14
3. Rendimiento Académico de los estudiantes	14
C. Planteamiento del problema	15
D. Límites y alcances	18
E. Objetivos del trabajo	19
III. MARCO TEÓRICO	20
A. Educación	20
1. Concepto de educación	20
2. Cómo se concibe la educación	22
3. Beneficios de la educación	23
B. Administración de Estudiantes	26
C. Orientación Educativa	28
1. Concepto de Orientación Educativa	28
2. Integración de la orientación al proceso educativo	29
3. Vertientes de la orientación	30
4. Modos de abordar la orientación educativa	33

IV.	MARCO METODOLÓGICO	35
	A. Objetivos	35
	B. Participantes	35
	C. Instrumentos	35
	D. Procedimiento	36
V.	RESULTADOS	40
	A. Resultados de la encuesta aplicada a los estudiantes	40
	B. Resultados de la encuesta aplicada a los docentes	45
VI.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	49
	A. Opinión de docentes y estudiantes sobre temática para asesoría y charlas de orientación	50
	B. Personal que se proponen consultar los estudiantes	57
	C. ¿Quién debe encargarse del Programa de Orientación Educativa?	58
VII.	PROPUESTA DEL DISEÑO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA PARA ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO A LA FACULTAD DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA	59
	A. Objetivos	59
	1. Objetivos generales	59
	2. Objetivos específicos	59
	B. Justificación	59

C.	Diseño del Programa de Orientación Educativa	63
1.	Dimensiones de la estructura del programa	63
2.	Metodologías a utilizar en el Programa de Orientación Educativa	66
3.	Propuesta del Programa de Orientación Educativa	67
4.	Responsables del Programa de Orientación Educativa	70
5.	Recursos necesarios para implementar el Programa de Orientación Educativa	70
VIII.	CONCLUSIONES	74
IX.	RECOMENDACIÓN	77
X.	REFERENCIAS	80
	ANEXOS	83
	Anexo N°1: Encuesta de opinión para estudiantes	84
	Anexo N°2: Encuesta de opinión para estudiantes modificada	85
	Anexo N°3: Encuesta de opinión para docentes	86
	Anexo N°4: Puntos en los que necesitaron asesoría los estudiantes	87
	Anexo N°5: Temas sugeridos por los estudiantes para charlas	90
	Anexo N°6: Temas, subtemas y aspecto de la Pregunta N°1 de la encuesta a docentes	93
	Anexo N°7: Resumen sobre los Centros de Orientación Universitarios	95
	Anexo N°8: Documentos de Apoyo: Red Curricular y Horario de Clases	100
	Anexo N°9: Cinco trámites básicos en la Facultad de Arquitectura	103

LISTADO DE TABLAS

		Página
Tabla N° 1	Estudiantes de primer ingreso que aprobaron las asignaturas del primer ciclo de la carrera	15
Tabla N° 2	Enfoques que hacen dos autores sobre las vertientes de la orientación educativa	32
Tabla N° 3	Temas sobre los que necesitaron asesoría	40
Tabla N° 4	Necesidad de que se les impartan charlas motivacionales	41
Tabla N° 5	Temas sugeridos para las charlas a los estudiantes	41
Tabla N° 6	Necesidad de asesoría para la asignación de cursos	41
Tabla N° 7	Facilidad para asignarse cursos	42
Tabla N° 8	¿Qué utilizó?	43
Tabla N° 9	¿A quién consultó para saber los códigos de los cursos?	43
Tabla N° 10	Personal al que el estudiante acudiría si tuviera un problema académico	44
Tabla N° 11	Facilidad para el uso de la biblioteca y el CIDAR	44
Tabla N° 12	Necesidad de recibir orientación para el uso de la biblioteca	44
Tabla N° 13	Conocimiento del rol como estudiante de la Facultad de Arquitectura	45
Tabla N° 14	Temas sobre los que necesita asesoría el estudiante de primer ingreso	46
Tabla N° 15	Personal sugerido para dar orientación educativa	46
Tabla N° 16	Necesidad de dar orientación educativa a estudiantes de primer ingreso	47

Tabla N° 17	Colaboración de los docentes en el programa de orientación	48
Tabla N° 18	Programa de Orientación Educativa para estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala	68
Tabla N° 19	Propuesta de la Unidad de Atención a Estudiantes	77
Tabla N° 20	Esquema de trabajo para el CD de la carrera	79

LISTADO DE TABLAS DE LOS ANEXOS

Tabla N° 21	Puntos de la Organización Académica en los que los estudiantes necesitaron asesoría	87
Tabla N° 22	Puntos de la Organización Administrativa sobre los que los estudiantes necesitaron asesoría	88
Tabla N° 23	Puntos sobre la Organización Física en los que los estudiantes necesitaron asesoría	88
Tabla N° 24	Puntos sobre la Asociación de Estudiantes en los que los estudiantes necesitaron asesoría	89
Tabla N° 25	Temas sugeridos para las charlas a los estudiantes sobre la Organización Académica	90
Tabla N° 26	Temas sugeridos para charlas sobre la Profesión	91
Tabla N° 27	Temas sobre la Organización Física sugeridos para las charlas	91
Tabla N° 28	Temas sobre la Organización Administrativa para las charlas	92
Tabla N° 29	Temas sugeridos sobre la Asociación de Estudiantes para las charlas	92
Tabla N° 30	Temas de actualidad sugeridos para charlas	92
Tabla N° 31	Subtemas sobre los que necesita asesoría el estudiante de primer ingreso	93
Tabla N° 32	Resumen sobre los Centros de Orientación Universitarios	95

LISTADO DE GRÁFICAS

		Página
Gráfica N° 1	Opinión de docentes y estudiantes sobre los puntos en que los estudiantes necesitaron ser asesorados	49
Gráfica N° 2	Puntos sugeridos por estudiantes y docentes sobre la Organización Académica, para trabajar en el programa de Orientación Educativa	51
Gráfica N° 3	Puntos que sugirieron los estudiantes y docentes sobre la Organización Administrativa, para trabajar en el programa de Orientación Educativa	53
Gráfica N° 4	¿Qué utilizó para saber los códigos de los cursos que se asignó?	54
Gráfica N° 5	¿A quién consultó para saber los códigos de los cursos?	55
Gráfica N° 6	Puntos sobre la Organización Física de la Universidad y la Facultad de Arquitectura en los que los estudiantes necesitaron ser asesorados	56
Gráfica N° 7	Si tuviera algún problema académico ¿a quién acudiría a planteárselo?	57
Gráfica N° 8	¿Quién considera usted debe dar esa orientación educativa?	58
Gráfica N° 9	Muestra de autorretrato con la técnica de conceptos unidos	64
Gráfica N° 10	Organizador del Programa de Orientación Educativa	67

I. INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala es la institución estatal dedicada a la enseñanza superior, que contribuye a formar profesionales capaces en diversas áreas de conocimiento para desempeñarse en el medio nacional. Parte de esta Universidad es la Facultad de Arquitectura, que se encarga de la formación de profesionales en el campo de la arquitectura y el diseño, por lo que desarrolla actividades de enseñanza aprendizaje, investigación y extensión, orientadas a la búsqueda de soluciones a los problemas espaciales, de diseño y edificaciones.

En esta Facultad, como en muchas otras, el ingreso de nuevos estudiantes se concibe únicamente como la fase inicial del proceso de formación al que éstos se someten, sin considerar que dicha etapa constituye para ellos un momento de transición, que requiere de especial atención, debido a que en la universidad, el estudiante encuentra más libertad para actuar y tomar decisiones. Es un período de cambios, por lo que se necesita que se les brinde la oportunidad para que se familiaricen e integren al ambiente universitario.

En ese sentido, este trabajo de graduación presenta un programa de orientación educativa para estudiantes que inician sus estudios en el nivel universitario. El programa de orientación educativa responde a las necesidades de las personas que integran la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala, principalmente los estudiantes.

El contenido del trabajo se ha organizado en la siguiente forma, en el capítulo "El Problema" se plantean los antecedentes sobre la administración de estudiantes en la Universidad de San Carlos y los programas de orientación en la Facultad de Arquitectura, la justificación, los alcances, los límites y objetivos del estudio presentado. En el "Marco Teórico" se definen los conceptos que sirven de base para desarrollar la propuesta y en el "Marco Metodológico" se describe el proceso seguido en el desarrollo del estudio. Los "Resultados" y el "Análisis de Resultados" constituyen los capítulos que fundamentan la "Propuesta de diseño del Programa de Orientación Educativa" que se incluye. Por último se presentan las "Conclusiones" y las "Recomendaciones".

Con el Programa de Orientación Educativa para estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala se pretende dar respuesta a las necesidades, que en varias ocasiones han llevado a plantear actividades de apoyo para los estudiantes de nuevo ingreso. A la vez, se trata de cumplir con la responsabilidad que tiene toda institución educativa de proporcionar al estudiante la ayuda adecuada, para que pueda resolver los problemas que el trabajo académico le presenta, al tomar en cuenta, que la orientación es un derecho que tiene todo estudiante.

Este programa de orientación educativa busca que se establezcan un tiempo y un espacio para compartir información de interés para los estudiantes, así como ayudarlos a desempeñarse en una forma más eficiente y eficaz en sus estudios.

Se plantea que el programa se realice en dos etapas, la primera de Inducción a desarrollarse antes de iniciar las clases y la segunda durante el primer semestre de estudios universitarios.

El programa de orientación educativa pretende establecer los componentes teóricos y metodológicos para lograr la incorporación adecuada de los estudiantes de primer ingreso al sistema de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos. Para ello, el contenido del programa se ha diseñado bajo las siguientes dimensiones:

- La Universidad de San Carlos de Guatemala
- La Facultad de Arquitectura
- La carrera de Licenciatura en Arquitectura y la carrera de Técnico Universitario en Diseño Gráfico
- Las Asociaciones de Estudiantes
- El estudiante
- Los trámites administrativos que debe realizar el estudiante

Para conocer las necesidades de orientación se aplicaron dos encuestas, una a los estudiantes del segundo ciclo de las carreras y otra a los catedráticos que imparten asignaturas en el primer ciclo de ambas carreras. Las encuestas fueron elaboradas con la idea de obtener la

mayor cantidad de información, por lo que se utilizaron preguntas semiabiertas, además, contenían otras preguntas cuya opción de respuesta fue sí o no.

Para la realización del trabajo de graduación se consultó la literatura que se incluye en la Bibliografía y Referencia, se realizaron visitas a la Unidad de Asesoría Académica, al Programa de Orientación Académica y a la oficina de Información y Relaciones Públicas de la Universidad del Valle de Guatemala, así como al Centro de Orientación Universitaria de la Universidad Rafael Landívar.

Se incluye en este trabajo de graduación, un CD interactivo sobre uno de los temas que contiene el Programa de Orientación Educativa para estudiantes de primer ingreso, como ejemplo de la posibilidad que existe de crear material audiovisual que permita llevar la información al estudiante, de manera atractiva y de fácil comprensión.

Es necesario aclarar el uso de algunos términos a lo largo de desarrollo del trabajo. Los términos *asignaturas* y *cursos* se han utilizado para hacer referencia a la materia que se enseña y que forma parte del pensum de estudios. Los términos de *examen de retrasada* o *examen de recuperación* se usan indistintamente en la Facultad de Arquitectura, aunque es más común utilizar el primero.

II. EL PROBLEMA

La universidad es una organización que tiene como fin la enseñanza superior, la cual trasciende más allá de los salones de clase y conlleva una serie de servicios y actividades de descubrimiento, presentación, publicación, etc. de nuevos conocimientos. Ésta, como organización, cuenta con un sistema en el que todos sus elementos están interrelacionados.

La universidad se compone, principalmente, de personas que trabajan dentro de cierta estructura, con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos. Estas personas constituyen uno de los sistemas de la estructura universitaria por lo que sus elementos están interrelacionados y agrupados en tres sectores:

- a. sector estudiantil,
- b. sector docente, incluidos profesores e investigadores y
- c. sector administrativo, en el que participa todo el personal que hace posible el funcionamiento de la organización universitaria.

Por ser la universidad una institución educativa y estar conformada por estudiantes, quienes son la razón de ser de la misma, la administración de estudiantes reviste gran importancia. Ella se basa en el establecimiento de objetivos que buscan la creación de condiciones para el bienestar y desarrollo de la población estudiantil. Estos objetivos se cumplen por medio de la prestación de determinados servicios. Uno de ellos, muy importante y que pocas veces se aplica, es la orientación.

La orientación es un proceso por medio del cual se ayuda a los estudiantes a lograr una autocomprensión y autodirección indispensables para conseguir el máximo ajuste a la escuela, al hogar y a la comunidad (Valdivia Sánchez, 1999:15) y esa ayuda es más necesaria en un momento de transición, como lo es el cambio del nivel diversificado al nivel superior.

En tal sentido, la orientación es un servicio que debe brindarse a los estudiantes y en el mejor de los casos, antes de iniciar la vida universitaria, para que puedan descubrir quiénes son, qué quieren, qué pueden y deben hacer; así también, para que aprendan a tomar decisiones, además de facilitarles la información de tipo académico y profesional que les permita conocer las exigencias de los estudios superiores.

La orientación correcta del estudiante hacia una profesión que corresponda a sus intereses y deseos moviliza sus fuerzas internas y añade sentido e interés a sus estudios, lo cual implica que si el estudiante está incentivado, la calidad de su educación mejorará. Según Malkova (1988:45) la calidad de la educación está indisolublemente ligada a la humanización de la escuela y la personalidad del estudiante es el valor más importante dentro de toda institución educativa.

A. Antecedentes

La Universidad de San Carlos de Guatemala es una de las instituciones más antiguas de América. La Constitución Política de la República de Guatemala, en el artículo 82 señala que

<<...En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales>>.

Esta universidad funciona por medio de Facultades, Escuelas, Centros Regionales y Centros e Instituciones de Investigación, para cumplir con las funciones de formar profesionales y proponer soluciones a los problemas nacionales. Eleva el nivel científico, tecnológico, humanístico y ético de profesores y estudiantes como sujetos generadores del desarrollo eficiente e integrador de la docencia, la investigación y la extensión. Pretende por medio de la formación que reciben los estudiantes que éstos se constituyan en ciudadanos responsables, que contribuyan a la transformación y al desarrollo de la sociedad guatemalteca (Políticas Generales Universidad de San Carlos, 1991:19-21).

Como parte de la estructura administrativa de la Universidad de San Carlos se encuentra el área encargada de la atención del sector estudiantil, la cual, desde 1975, contó con el Departamento de Bienestar Estudiantil Universitario. A partir de 1981, el mismo se constituyó en la División de Bienestar Estudiantil Universitario. Se encuentra conformado por las secciones siguientes:

- a. Unidad de Salud,
- b. Sección Socioeconómica y
- c. Sección de Orientación Vocacional

La Unidad de Salud es la encargada del estudio e investigación del estado de salud del estudiante universitario de primer ingreso y reingreso y parte del sector administrativo. También, tiene bajo su responsabilidad la promoción y mantenimiento de la salud de la población universitaria. Las actividades que coordina están dentro de las áreas de medicina, psicología, odontología y laboratorio.

La Sección Socioeconómica es la encargada del estudio e investigación de la situación socioeconómica del estudiante universitario de escasos recursos y de alto rendimiento académico, que aspira a gozar de beca préstamo, exoneraciones o beca no reembolsable en caso de que sean estudiantes que realizan el Ejercicio Profesional Supervisado sin financiamiento, o que hacen tesis de graduación.

La Sección de Orientación Vocacional, de 1975 a 1991, cumplió con la función de proveer la orientación vocacional de los estudiantes de preingreso. En 1992, complementó el proceso de la orientación educativa de los estudiantes, por medio de un laboratorio de autoanálisis y se suspendió la aplicación de pruebas psicométricas que determinan los perfiles de habilidades y de intereses profesionales de los evaluados. Después de un proceso de evaluación del sistema de orientación vocacional, se planificó y estructuró un nuevo Sistema de Evaluación de Orientación Vocacional que comprende las cuatro fases siguientes:

- Fase I: Psicométrica. Por medio de la evaluación de sus habilidades e intereses, el estudiante obtiene elementos que le sirven para hacer su decisión vocacional.
- Fase II: Entrega de perfiles y análisis de resultados. Reunidos los estudiantes en grupos de 50, se les entregan los perfiles de Habilidad General e Intereses Profesionales; se les dan elementos de referencia que les permitan hacer conciencia de su vocación, analizar e identificar sus aptitudes y valores para tomar una decisión objetiva y asertiva.
- Fase III: Guía de información a investigar por carreras. El estudiante, en forma particular, se informa de los diversos aspectos a considerar de las diferentes carreras de su preferencia para resolver dudas y hacer la elección adecuada. Si lo requiere, puede solicitar asesoría individual para recibir la orientación necesaria.
- Fase IV: Actividad de Información Profesiográfica. Actividades que se realizan durante el mes de noviembre en las diferentes Unidades Académicas de la Universidad, en

donde profesionales de las mismas exponen sobre las distintas carreras y sobre los requerimientos, intereses, aptitudes, campo de acción y quehacer de cada una de ellas.

La Universidad de San Carlos, como institución del Estado, alberga aproximadamente a 96,000 estudiantes regulares. El sistema administrativo se hace cada vez más complejo debido al aumento de su población estudiantil y a la diversidad de planes, programas y especializaciones que ofrece y se merma su respuesta a las necesidades y exigencias como institución de la educación superior.

La Facultad de Arquitectura es una de las Unidades Académicas que conforman la Universidad de San Carlos. Como institución de educación superior desarrolla actividades de enseñanza aprendizaje, investigación y extensión, orientadas a la búsqueda de soluciones a los problemas espaciales, de diseño y edificación que plantea el manejo y modificación del entorno, en función de las condiciones físico naturales y las necesidades socioeconómicas y culturales de la nación. Se encarga de formar profesionales a nivel de pregrado, grado y postgrado que respondan de manera efectiva a las necesidades de la sociedad guatemalteca, dentro del campo de su competencia (Políticas de la Facultad de Arquitectura, 1992:1).

Como toda institución educativa, la Facultad de Arquitectura, necesita contar con el apoyo administrativo que le permita realizar de la mejor manera la labor docente. Parte de esa administración es la que se relaciona con los estudiantes, quienes, además, son la razón de ser de la educación.

No obstante, en la Facultad de Arquitectura no se ha sistematizado la administración de estudiantes, ya que no posee dentro de la estructura administrativo académica, ninguna unidad, oficina o departamento que, específicamente, se dedique a la administración de éstos. Sus tareas se distribuyen, principalmente, en la Coordinación Académica, la Unidad de Planificación y la Oficina de Control Académico. Sin embargo, desde la creación de programas de pregrado y postgrado se ha hecho mucho más complejo el sistema administrativo de la Facultad, debido al aumento de estudiantes, profesores, personal administrativo y administrativo docente, no así del recurso financiero ni del espacio físico.

Durante el quinquenio de 1985 a 1990, como parte del proyecto de diversificación de los estudios de la Arquitectura en Guatemala, se crearon las siguientes maestrías:

- Maestría en Planificación de Asentamientos Humanos, 1986.
- Maestría en Restauración de Monumentos, con especialidad en bienes inmuebles y centro histórico, 1988.
- Maestría en Diseño, Planificación y Manejo Ambiental, 1989.
- Maestría en Diseño Arquitectónico, 1994.

En 1994 se fundó el Doctorado en Arquitectura a Distancia, en convenio con la Universidad Autónoma de México, UNAM.

El 26 de noviembre de 1986, el Consejo Superior Universitario aprobó la creación de la carrera de Técnico Universitario en Diseño Gráfico. A partir de 1987, ingresaron estudiantes para realizar estudios en las carreras de Licenciatura en Arquitectura y Técnico en Diseño Gráfico.

Otro cambio significativo dentro de la Facultad fue el presentado en la propuesta del Pensum 1995, ya que el primer semestre de estudios de ambas carreras se constituyó en área común, con el propósito de que existiera un período de nivelación, antes de iniciar los estudios propios de la Licenciatura en Arquitectura o de Técnico en Diseño Gráfico.

Durante este primer semestre se busca proporcionar a los estudiantes los conocimientos de nivelación, que les permitan ingresar al nivel de formación básica de la carrera con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para responder de mejor manera a la estructura general del pensum. El estudiante al culminar este periodo de nivelación está en capacidad de integrarse al proceso formativo de la carrera con una base teórico práctica general, pertinente a las carreras de la Facultad de Arquitectura (Propuesta del Pensum, 1995:50).

La administración de estudiantes en la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos se centra en las tareas administrativas básicas como son la elaboración de listados por asignatura, el registro de asignaturas que aprueban los estudiantes, extensión de la certificación de materias aprobadas, la elaboración del calendario de actividades y de horarios de clase.

En la Facultad se han desarrollado actividades de orientación educativa, de inducción para el estudiante de primer ingreso, asesorías durante la asignación de cursos y otras más, pero no se ha sistematizado la ejecución de programas de ayuda a los mismos. Generalmente los programas de orientación desarrollados han tenido una corta duración por no contar con una unidad encargada específicamente de su realización, que gestione los recursos y el apoyo necesarios, además de concentrarse en la planificación y ejecución de programas en beneficio de los estudiantes.

La primera propuesta de un proyecto de Asesoría a estudiantes de primer ingreso fue presentada a la Junta Directiva en noviembre de 1984. Ésta se concibió como un mecanismo auxiliar para solventar los problemas que afrontaban los estudiantes, por ejemplo el ir desfasados, no comprender qué significa un pensum de estudios abierto, lo cual provocó desconcierto o descontento al principio de cada semestre y durante el periodo de asignación de cursos.

La mayoría de los problemas suscitados eran de tipo académico y los estudiantes no sabían a quién acudir para solventarlos, por lo que, generalmente, acudían al Coordinador Académico.

Los objetivos que se esperaban alcanzar con la actividad de Asesoría a Estudiantes de Primer Ingreso fueron:

- a. Ofrecer al estudiante de primer ingreso la información necesaria sobre el plan de estudios de la Facultad, el pensum, los reglamentos, normas y procedimientos en general, y sobre la asignación de cursos en particular.
- b. Reducir problemas estudiantiles masivos y/o individuales causados por deficiencias en la asignación de cursos.
- c. Iniciar entre docentes y estudiantes una comunicación más directa, lo cual beneficiaría la integración de la comunidad facultativa.
- d. Descentralizar los problemas estudiantiles del Coordinador Académico.
- e. Llevar un record de cada estudiante que permita conocerlo mejor, a través de una ficha personal, que contenga datos de interés para el proceso enseñanza aprendizaje.

Las actividades que, como parte del proyecto de Asesoría a Estudiantes de Primer Ingreso se realizaron durante los años 1985, 1986 y 1987 consistieron en:

- a. Organizar una semana de orientación que ayudara al estudiante a introducirse en el sistema facultativo.
- b. Realizar entrevistas con cada estudiante, durante media hora aproximadamente, en la cual un docente asesor informaba sobre las asignaturas que deberían cursar, el proceso de a signación de cursos, la i nterpretación de l a red curricular y cualquier otra i nformación requerida.
- c. Registrar, en fichas, el récord de cursos aprobados y reprobados por cada estudiante de primer ingreso, durante cada semestre.
- d. Atender entrevistas solicitadas por el alumno al docente asesor para solventar dudas.

Existen varias razones por las que la Asesoría a Estudiantes de Primer Ingreso dejó de funcionar. Las principales razones son:

- a. El número de docentes voluntarios para impartir la asesoría disminuyó y el número de estudiantes aumentó considerablemente.
- b. Muchos de los docentes impartían clases a los alumnos y eso en lugar de que facilitara la comunicación, la afectó, cuando no existía una buena relación interpersonal entre docente y alumno.
- c. Retiro de las autoridades que brindaron el apoyo para el desarrollo del proyecto, debido a la finalización del período para el que habían sido electos..

En julio de 1998, se presentó a la Junta Directiva el proyecto para implementar un programa de Orientación Educativa para los estudiantes de primer ingreso con el fin de facilitar su incorporación y adaptación al ambiente académico y estudiantil de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos.

El proyecto de Orientación Educativa para estudiantes de primer ingreso tenía como meta que los estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Arquitectura estuvieran incorporados en un 90% a la vida universitaria en los primeros seis meses de estudios superiores. Además, tenían como objetivos específicos los siguientes:

- a. Velar porque los estudiantes de nuevo ingreso conozcan los mecanismos que les ayuden a obtener mayor rendimiento en la vida académica.

- b. Proporcionar al estudiante de primer ingreso la información necesaria sobre el pensum de estudios de la carrera, normas y procedimientos en general, principalmente sobre la asignación de cursos.
- c. Promover la participación de estudiantes, personal docente y administrativo de la Facultad en el desarrollo de actividades tendentes a incorporar gradual y progresivamente a los estudiantes de nuevo ingreso a esta Unidad Académica.
- d. Ayudar al estudiante que ingresa, en su proceso de autocomprensión y autoaceptación.
- e. Apoyar al estudiante para que logre definir sus objetivos en relación con las habilidades e intereses y de acuerdo con las oportunidades que el medio le brinda.
- f. Guiar al estudiante en el uso adecuado de sus horas libres, de forma que elija actividades útiles.
- g. Propiciar un sistema de comunicación que permita que el estudiante desarrolle un estrecho vínculo y permanente contacto con los docentes y personal administrativo.

Para implementar el proyecto de orientación se realizó un curso taller para formar a los docentes orientadores y se trabajó con los docentes que imparten las asignaturas del primer ciclo de la carrera, durante el primero y el segundo semestres de 1999 y durante el primer semestre de 2000. En el 2000, se pretendió que durante el periodo de docencia directa cada docente destinara tiempo para desarrollar actividades de orientación y motivación. Se tuvieron varias actividades con los estudiantes en las que se alcanzaron buenos resultados. Sin embargo, el factor tiempo impidió continuar con ellos pues se le restó espacio a la docencia, lo que tenía como consecuencia no cumplir con el programa del curso. Además, el número de docentes participantes se fue reduciendo conforme transcurría el semestre, porque tenían otras actividades que atender.

Como parte del programa de formación de docentes orientadores, se elaboraron boletines que se les repartían cada 15 días a los docentes que impartían cursos del primer ciclo de las carreras y a los docentes interesados. Se repartieron seis boletines durante el primer semestre del 2000.

Otro componente del programa de Orientación Educativa para estudiantes de primer ingreso fue el curso taller Estrategias y Técnicas de Estudio, el cual se implementó en ocho sesiones de

dos horas, durante el segundo semestre del 2000, con el apoyo de la Sección de Orientación Vocacional y de la licenciada Lilian de Cazali como personal de la Facultad de Arquitectura.

Se desarrollaron actividades de Inducción para los estudiantes de Primer Ingreso de 1991 a 1994 y de 1999 al 2001, con el fin de que conocieran:

- a. a las autoridades de la Facultad,
- b. el contenido del pensum de estudios,
- c. las experiencias de estudiantes avanzados de cada una de las carreras, y
- d. aspectos relacionados con la carrera seleccionada a través de la proyección de material audiovisual.

B. Justificación

La importancia que tiene la realización de este trabajo de graduación es la de establecer un mecanismo que permita ayudar al estudiante de primer ingreso a facilitar y hacer más rápida su incorporación al sistema de la Facultad de Arquitectura, si se tiene en cuenta que el estudiante es el elemento más importante de todo centro educativo, por lo tanto su orientación al momento de ingresar a la vida académica, es básica. Al respecto, Carmen Valdivia Sánchez (1998:16) indica que la Orientación <<es un derecho del estudiante y una responsabilidad de las instituciones educativas.>> Significa que toda institución educativa tiene la responsabilidad de brindar el apoyo que esta actividad requiera.

En términos generales, la orientación es un proceso que permite proporcionar, al estudiante, la ayuda adecuada en el momento adecuado. De allí su carácter preventivo. La orientación educativa consiste en <<ayudar al alumno a ir profundizando sobre sí mismo, decidiendo sus proyectos y planificando su propia carrera vital como persona, >> afirma Valdivia Sánchez (1998:16). Repetto Talavera (1994) considera que <<la orientación escolar es el proceso de ayuda a un sujeto para que pueda resolver los problemas que la tarea académica le presenta.>>

La orientación no es un hecho aislado del proceso educativo, sino más bien, está inmersa dentro de la función de la educación, <<la que desde su dimensión conductiva-práctica, pretende lograr un cambio constructivo de la personalidad, llevando implícito en su núcleo esencial la idea de *conducción*, de dirección, y de guía del educando, a través de una praxis, de una *intervención*>> (Repetto, 1994:73).

Además, contar con un programa de orientación es una actividad que permite

- a. brindar una mejor atención al estudiante,
- b. propiciar una mejor relación entre los docentes y los estudiantes,
- c. generar la participación del sector docente para exponer y publicar temas relacionados con la carrera,
- d. lograr la participación de estudiantes de niveles avanzados que exponen su experiencia o refuerzan a los estudiantes de primer ingreso en aspectos académicos que presenten deficiencias,
- e. identificar dentro de los profesores el personal que puede llegar a ocupar cargos administrativo académicos
- f. identificar dentro del sector estudiantil a aquellos estudiantes que puedan desempeñarse como auxiliares de cátedra y, en un futuro, como profesores de las materias.

Algunos de los puntos en los que se fundamenta el desarrollo de un programa para el estudiante que ingresa en la Universidad, que le permita lograr seguridad y normal adaptación y desenvolvimiento en su quehacer académico y estudiantil, son las siguientes:

1. Marco de las políticas

Entre el marco de las políticas de la Universidad de San Carlos (1991:24) está la que se refiere a la Ampliación de la Cobertura de la Educación Superior, que consiste en

<<...proporcionar a la población guatemalteca, las oportunidades para facilitar su ingreso y lograr su permanencia y la finalización de sus estudios en el nivel superior de educación, de acuerdo con los grados de formación que la Universidad ofrece (técnico, licenciatura y maestría)>>.

Uno de los objetivos que sustenta la política es

<<... Estimular y orientar a las personas para su ingreso, promoción y finalización de los estudios de Educación Superior.>>

La Facultad de Arquitectura en la política específica de Educación, dentro de lo que concierne a Promover un sistema integral de formación académica posee un objetivo que dice:

<<Estimular el interés de los estudiantes en la autoformación, el auto-aprendizaje y el desarrollo de juicios y valores, a bien de que puedan enfrentarse a los constantes cambios del medio a los que se verán sujetos en su vida profesional. >>

2. Situación dentro de la Facultad de Arquitectura

El perfil de ingreso de los estudiantes que se inscriben por primera vez en la Facultad de Arquitectura presenta una variabilidad en cuanto a la formación académica, situación socioeconómica, procedencia, así como inclinaciones, aptitudes y expectativas profesionales.

La masificación de la educación superior, de la cual la Facultad no se escapa, confronta, por un lado, el problema de heterogeneidad del grupo estudiantil y, por otro, el fuerte impacto que para cada estudiante representa su adaptación personal al ambiente de la Universidad y, sobre todo, al de su respectiva Unidad Académica.

En la Facultad de Arquitectura también se ha notado que el estudiante confronta problemas durante el primer semestre y, principalmente, en el momento de la inscripción en la universidad, en la asignación de cursos, y en la inscripción en escuela de vacaciones. Muchos de esos problemas se generan por falta de información y por no saber a quién recurrir para aclarar sus dudas. Generalmente, los estudiantes buscan al Coordinador Académico. La situación se hace casi interminable por el número de los que consultan y por la variedad de problemas que presentan.

Esta falta de conocimientos sobre los procesos y aspectos de la vida estudiantil y académica en la carrera pueden disminuirse o solventarse si el estudiante, desde que ingresa a la Facultad, es debidamente informado de todo aquello que le será útil en el transcurso de su formación profesional.

3. El rendimiento académico de los estudiantes de primer ingreso

Estudios sobre el rendimiento académico del primer ciclo de la carrera, de los que ingresan a la Facultad de Arquitectura, han demostrado que es bajo el número de estudiantes que promueven las siete asignaturas que cursan en el primer ciclo de la carrera de Licenciatura en Arquitectura y Técnico en Diseño Gráfico y que constituyen un área común. Por lo tanto, se propone que, a través de un programa de orientación, se pueda contribuir a mejorar el rendimiento de los estudiantes, así como a identificar si realmente esas son las carreras que pueden y desean estudiar.

La tabla N°1 permite inferir que es una minoría de estudiantes de primer ingreso los que aprueban las siete asignaturas del primer ciclo de la carrera. Adicionalmente, en los estudios sobre rendimiento académico realizados en esos años se ha establecido cuáles son las asignaturas que presentan mayor dificultad.

Tabla N°1
Estudiantes de primer ingreso que aprobaron las asignaturas del primer ciclo de las carreras de la Licenciatura y del Técnico

Cantidad Asignaturas aprobadas	Año 1998		Año 1999		Año 2000		Año 2001	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
0	261	25.64	309	26.01	67	12.59	149	20
1	74	7.27	88	7.41	36	6.77	50	7
2	52	5.11	90	7.58	44	8.27	52	7
3	84	8.25	72	6.06	57	10.71	77	10
4	77	7.56	99	8.33	70	13.16	107	14
5	109	10.71	126	10.61	77	14.47	118	16
6	126	12.38	196	16.50	90	16.92	127	17
7	235	23.08	208	15.51	91	17.11	79	10
Total estudiantes inscritos	1018	100	1188	100	532	100	759	100

Fuente: Control Académico, Facultad de Arquitectura y Unidad de Planificación

Durante esos cuatro años, los estudiantes que promueven todas las asignaturas del primer ciclo de la carrera ha variado entre el 10% y el 23%, porcentaje que no representa ni la cuarta parte del grupo de estudiantes de primer ingreso, que se inscribió en la Facultad.

C. Planteamiento del problema

En la Facultad de Arquitectura, como en otras Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, año con año se viven situaciones que inducen a reflexionar sobre el proceso en que los estudiantes de primer ingreso incursionan, sin contar para ello con los instrumentos mínimos necesarios.

Para el estudiante, el adaptarse al ambiente de la universidad representa un fuerte impacto, pues su vida se modifica cuando de una estructura cerrada, con horarios establecidos, supervisión directa, toma de decisiones a cargo de sus padres y restricciones en su libertad de

movimiento, con el que contaba en el nivel medio de educación, pasa a un ambiente de total libertad, en el que él mismo se asigna horarios, cursos y, muchas veces, hasta docentes. Un lugar donde toma sus propias decisiones sin ayuda de sus padres y realiza gestiones por sí mismo, eso es la universidad.

La diversidad que existe entre los estudiantes que ingresan en la Universidad de San Carlos en general y en la Facultad de Arquitectura en particular, en cuanto a su formación académica previa, situación socioeconómica, procedencia, intereses, aptitudes y expectativas, es casi siempre mucho mayor de la que conoce en el nivel medio.

La falta de conocimiento de la vida estudiantil y académica en la que deben integrarse al ingresar a la universidad les lleva muchas veces a vivir momentos de confusión, angustia y algunas veces hasta de frustración.

Es bajo el porcentaje de estudiantes que promueven todas las asignaturas que cursan a su ingreso en la universidad. Existen varias razones, entre las cuales pueden citarse, la deficiente preparación recibida en el nivel anterior, la metodología enseñanza aprendizaje de uno y otro nivel o la falta de técnicas de aprendizaje.

Existen factores que intervienen para que el cambio que experimenta el estudiante del nivel diversificado al de educación superior, sea un cambio drástico y le produzca sentimientos de extrañeza, confusión, molestia y hasta temor, en los primeros días de la vida universitaria. Estos factores pueden agruparse de acuerdo al (a la):

- centro educativo del que proceden los estudiantes
- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos
- estudiante
- nivel de preparación

En relación con el centro educativo del que proceden los estudiantes, se ha podido establecer que la orientación vocacional que allí se imparte es débil o casi inexistente debido a que ésta se considera una actividad periférica, que no figura como parte del plan de estudios.

El concepto de orientación vocacional ha sufrido algunos cambios e incluye en su programa cuatro temas básicos con el fin de que el estudiante tome conciencia de sí mismo y de las oportunidades, aprenda a tomar decisiones y se prepare para la transición (Rodríguez, 1988:539,540; Watts, 1988:503,504; Repetto, 1994:XXX/8), los cuales requieren que se le preste mayor importancia en los centros educativos.

En relación con la Universidad de San Carlos de Guatemala puede citarse a Armando Rugarcía, quien señala que <<en el discurso universitario se acepta y repite que la principal tarea de la universidad es atender a los alumnos.>> Sin embargo, la atención inicial que recibe el estudiante, tanto, a nivel de la universidad como de las facultades es deficiente, por la falta de importancia que se le da a esta temática y porque se dificulta debido a que la demanda supera en mucho la oferta.

En relación con la Facultad de Arquitectura, los principales factores son que no existe una unidad o personal encargado de brindar atención a los estudiantes, ni tampoco los mecanismos necesarios para llevarles información a quienes ingresan a esta unidad académica.

En relación con el estudiante se puede afirmar que los factores que se han observado son:

- a. Actitudes que denotan una baja motivación interna hacia el esfuerzo académico.
- b. Rendimiento relacionado con factores motivacionales.
- c. Confusión en cuanto a lo que desean y por qué lo desean.
- d. Deficiencias en su formación previa.
- e. Atribución del éxito a factores externos y estables e idea de que por mucho que se esfuercen no van a conseguir el éxito deseado.
- f. Situación socioeconómica y que la carrera que decidieron cursar requiere una considerable inversión monetaria, por lo que se ven en la necesidad de trabajar.

Todo lo expuesto, no sólo afecta directamente al estudiante, sino que repercute en el funcionamiento de la Unidad Académica por lo que surge la siguiente interrogante:

¿Cómo se puede ayudar al estudiante de primer ingreso de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos, para que su incorporación al nivel universitario se le facilite y, desde el inicio de sus estudios, conozca los procedimientos administrativos que deberá realizar en forma eficiente?

D. Límites y alcances

Este trabajo tiene la finalidad de diseñar un Programa de Orientación Educativa para los estudiantes de primer ingreso, el cual podrá implementarse durante el primer semestre de estudios, con el fin de facilitar la incorporación al sistema de la Facultad de Arquitectura, además de contribuir a

- formar o reforzar un autoconcepto positivo de su persona como ser humano y como estudiante universitario,
- que desarrolle actitudes positivas hacia el estudio,
- ayudarlo a ser un estudiante responsable, dispuesto a estar bien informado,
- informarle sobre los contenidos de la carrera que estudia y el trabajo profesional que podrá realizar cuando se gradúe,
- dar respuesta a sus necesidades individuales o de grupo y
- propiciar los elementos necesarios para que desarrolle una identificación grupal, que le facilite la realización del trabajo académico y el establecimiento de relaciones interpersonales positivas.

Existen diversas razones que hacen necesario el establecimiento de un programa de orientación educativa para los estudiantes de primer ingreso, en la Facultad de Arquitectura. Algunas de ellas son válidas para todas las Unidades Académicas con las que cuenta la Universidad de San Carlos, mientras que otras son propias de la Facultad de Arquitectura. Sin embargo, el diseño del Programa de Orientación Educativa responde, principalmente, a las necesidades de orientación tanto del sector estudiantil como del docente y administrativo de esta Facultad.

E. Objetivos del trabajo

1. Establecer las necesidades de orientación sentidas por los estudiantes al iniciar sus estudios universitarios, por el personal docente que imparte asignaturas del primer ciclo de la carrera y por el personal administrativo de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Diseñar un programa de Orientación Educativa para los estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Arquitectura que ayude y sirva de soporte para que puedan desempeñarse en forma eficiente, efectiva y eficaz en el proceso de formación profesional, en la satisfacción de sus expectativas y en la reducción de sus frustraciones.

III. MARCO TEÓRICO

En este capítulo, se presenta la teoría que fundamenta el diseño de un programa de orientación educativa. En él, se conceptualizan los siguientes aspectos: Educación y Educación Superior, la Administración de estudiantes, la Orientación y la Orientación Educativa con sus vertientes y modalidades.

A. Educación

1. Concepto de Educación.

Gento Palacios (1996:52) señala que el término educación puede ser definido desde tres niveles: vulgar o popular, etimológico y científico.

Desde el nivel vulgar o popular, el concepto de educación se refiere a la adquisición de cualidades propias de una persona humana, quien, al verse beneficiada por el servicio de la educación, manifiesta en su comportamiento, la presencia de ciertos aspectos esenciales, los cuales imprimen características de buenos modales de dignidad personal y el respeto tanto hacia objetos como hacia las personas de su entorno.

Desde este nivel, la educación se refiere a

<<...la adquisición de aquellas cualidades propias de una persona humana, que la hacen manifestarse como poseedora de los aspectos esenciales que determinan un tipo de comportamiento basado en buenos modales de dignidad personal y de respeto a los objetos y personas de su entorno.>>

Etimológicamente la educación se relaciona con dos verbos latinos: "educare" y "educere". Gento Palacios (1996:52) indica que el término "educare" se vincula con la acción externa, que permite realizar la instrucción y la formación. En cambio, "educere" significa sacar, extraer y por lo tanto, se refiere a la acción interna que el ser humano realiza para extraer de sí mismo la potencialidad que le permite alcanzar su propio perfeccionamiento.

En la literatura pedagógica se ha considerado el término desde los dos ángulos, externo e interno. Esto último hace referencia al autodesarrollo individual. Se ha hecho hincapié en cada uno de ellos, en el transcurrir de los años, de acuerdo a las circunstancias de cada momento.

Actualmente existe la tendencia a dar mayor importancia a la potencialidad interna del propio educando.

En ese sentido, E. Repetto (1994:50) también afirma que:

- En las varias concepciones clásicas que hay acerca de la educación ha predominado el enfoque centrado en el desarrollo del ser humano.
- En las concepciones tradicionales sobre la educación no se hace referencia a la enseñanza, sino que se hace hincapié en el proceso de desenvolvimiento completo del ser humano, para que alcance la plenitud a la que apunta su misma naturaleza.
- En la actualidad, se ha reducido el número de definiciones que señalan que la educación es el perfeccionamiento de las facultades o que ésta busca que el hombre alcance el estado de la virtud. Por el contrario, la educación se concibe como un concepto integral cuyo propósito es lograr el cambio y el desarrollo de la personalidad o personalización del ser humano. E.Repetto (1994:50) cita las palabras de R.W. Tyler, quien afirma que la educación

<<Está preocupada con el cambio de la conducta de los estudiantes, usando la conducta en el amplio sentido, incluido el pensamiento, el sentimiento y la acción. Si el estudiante ha sido educado en la escuela tendrá ideas que no tenía antes, conocimientos que no poseía previamente, habilidades que no habían sido desarrolladas hasta entonces y actitudes e intereses que no estaban presentes con anterioridad. En resumen, cualquier proceso educacional está preocupado con provocar cambios en el comportamiento de los estudiantes>>.

La educación es tan antigua como la humanidad. En cada época de la historia, se le han conferido concepciones políticas, religiosas y filosóficas y se crean enfoques diferentes para este término. De allí que se puedan citar las varias definiciones que sobre educación se han dado. Según Gento Palacios (1994:53) estas definiciones se pueden agrupar de acuerdo con los enfoques siguientes:

- a. Definiciones de la educación que aluden al perfeccionamiento, entre las que se encuentran las que pertenecen a los siguientes autores:
 - Platón concibe que la educación es dar al cuerpo y al alma toda la belleza y perfección de que son susceptibles.
 - V. García Hoz dice que la educación consiste en el perfeccionamiento intencional de las facultades específicamente humanas.

- b. Definiciones que están dentro del enfoque de carácter personalista:
- J. Mounier expone que la educación es el aprendizaje de la libertad, mediante una colaboración de la tutela y de los poderes espontáneos.
 - V. García Hoz afirma que la educación personalizada se justifica como estímulo y ayuda a un sujeto para la formulación de su proyecto personal de vida y para el desarrollo de la calidad de llevarlo a cabo.
- c. Definiciones cuyo enfoque se centra en la acción social de las generaciones maduras sobre las más jóvenes:
- Santo Tomás de Aquino concibe la educación como la promoción de la prole hacia el estado de perfección, que es el estado de virtud.
 - E. Durkheim presenta a la educación como la acción ejercida por las generaciones adultas sobre las todavía inmaduras para la vida social.
 - Paulsen entiende la educación como la actividad sistemática de cada generación, por medio de la cual se transmite a la generación siguiente la cultura que ella posee.
- d. Definiciones que enfocan el autodesarrollo de la persona humana:
- R. Nassif dice que la educación consiste en la formación del hombre por medio de una influencia externa (heteroeducación) o por un estímulo que, si bien proviene de algo que no es el individuo mismo, suscita en él una voluntad de desarrollo autónomo conforme a su propia ley (autoeducación).

2. **Cómo se concibe la educación**

La educación es una actividad que corresponde fundamentalmente al ser humano. Delors (1996:96) manifiesta que la educación debe llevar a cada persona a descubrir, despertar e incrementar sus posibilidades creativas y así actualizar el tesoro escondido en cada uno de nosotros. En la literatura sobre educación, los autores la conciben de diferente forma. Algunos de ellos indican que la educación es:

- a. Un servicio. Para Gento Palacios (1994:51) << la educación no puede entenderse como un producto físico u objeto manufacturado, sino como un servicio que se presta a quienes se benefician de la misma.>>
- b. Un proceso. Salzman dice que <<la educación debe ser un proceso mediante el cual se trata de desarrollar en forma integral y equilibrada, la mente, el sentimiento y el cuerpo.>> Gento Palacios entiende que la educación es un proceso típicamente humano, que se caracteriza por ser intencionada e integradora, que tiene el propósito de optimizar el comportamiento humano, en la forma que más convenga y que mejor se adapte a su entorno.
- c. <<Una opción, trabajo, cambio o lo que usted quiera que sea>>, así la entiende Carter y Lyman Kravits (1997:7,8) Es una opción porque cada persona elige mejorar su mente y sus habilidades por medio del proceso educativo. Es un trabajo porque el estudiante es un trabajador, no recibe un salario por asistir a clases, pero sigue instrucciones, trabaja solo o con otras personas para alcanzar las metas, realiza proyectos y es evaluado. Es un cambio ya que aprender significa cambiar para mejorar y aumentar los conocimientos que ya se tienen. Es lo que cada quién quiera que sea, ya que de cada individuo depende cuánto quiere aprovechar su mente y sus oportunidades de educación para incrementar su potencial.

3. Beneficios que proporciona la educación

La educación juega un papel primordial en el ser humano, pues permite que se desarrolle en todos los aspectos. Que las personas se responsabilicen de su destino en busca de poder contribuir al progreso de la sociedad en la que viven y que realicen su proyecto personal de vida, son manifestaciones propias de este desarrollo humano. Delors (1996:131) afirma que el producto que genera este desarrollo es un <<pasaporte para la vida>> que permite a cada ser humano: comprenderse mejor a sí mismo, entender a los demás, participar en la vida en sociedad y en la obra colectiva.

Es, en la educación a nivel universitario, en donde a la persona se le prepara específicamente para responder a las demandas de la sociedad y contribuir a la transformación de la misma. En

este nivel, los propósitos, la secuencia de los contenidos teóricos, las metodologías, las técnicas, los instrumentos y la práctica pedagógica tienen la finalidad de fijar en el estudiante ciertas características que son propias del ejercicio profesional.

Según Canga-Argüelles (2000:39), la Universidad

<<...es una opción de estudios en el nivel de educación superior, la más formal, profunda y rigurosa que investiga en las fronteras de la ciencia y la tecnología, cultiva el conocimiento y la cultura, fortalece la infraestructura humana (educación universitaria) y prepara a los científicos, educadores y profesionales facultativos, dirigentes y líderes del desarrollo nacional, reconocidos en la calidad de Recursos Humanos Altamente Calificados.>>

Las opciones de estudio que la Universidad presenta dependen de los requerimientos del desarrollo nacional y de las demandas de la sociedad, del sector productivo y de las acciones, proyectos y programas derivados de las políticas y estrategias de un plan de desarrollo. Por lo tanto, una de las misiones que tiene la Universidad es la de ayudar a sus estudiantes a prepararse como ciudadanos responsables, es decir, que sean capaces de buscar y encontrar la verdad, de desarrollar su capacidad crítica y profesional, así como una actitud de servicio. Como resultado, el estudiante se hará responsable de su propio destino y contribuirá al progreso de la sociedad en la que vive.

Carter y Lyman Kravits (1997:8) exponen que la educación beneficia al ser humano al

- a. proporcionarle herramientas para seguir aprendiendo,
- b. provocarle un cambio al desarrollar sus conocimientos,
- c. ayudarle a mejorar su calidad de vida,
- d. mostrarle lo que es capaz de hacer,
- e. darle oportunidad de aprender a tomar decisiones.

Según Delors (1996:95-98), para alcanzar los beneficios que la educación otorga, es necesario que la educación se estructure con base en los cuatro aprendizajes siguientes:

- a. Aprender a conocer, cuyo significado es adquirir los instrumentos de comprensión.
- b. Aprender a hacer, el cual permite influir en el propio entorno.
- c. Aprender a vivir juntos, el que otorga la capacidad para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas.
- d. Aprender a ser, proceso fundamental que integra a los anteriores aprendizajes.

Valdivia Sánchez (1998:18-19) propone que los objetivos de la educación pueden ser analizados desde dos grandes dimensiones: la dimensión enseñanza aprendizaje y la dimensión orientación educativa. Si se toma en cuenta el análisis que la autora plantea sobre la dimensión de enseñanza aprendizaje, se puede afirmar que el proceso educativo, a través de las actividades que desarrolla el profesor, se propone que el estudiante aprenda a pensar, aprenda a conocer y aprenda a hacer.

Toda la dinámica de la clase debe contribuir a ayudar al alumno a formar un autoconcepto positivo como persona y como estudiante, a desarrollar actitudes positivas hacia el estudio, y en especial hacia las tareas que despiertan predisposición, para desarrollar un trabajo académico y profesional en el futuro.

Esto permite que el estudiante descubra tanto el valor de lo que hace, como el valor del esfuerzo, que sea responsable y que esté dispuesto para seguir aprendiendo en el futuro. El profesor que no oriente suficientemente al estudiante está fallando como tal, pues la función del profesor es en sí misma orientadora.

Valdivia Sánchez (1998:16) considera que, en cierto modo, la educación y la orientación coinciden en los aspectos relacionados con la maduración personal del estudiante. Ella define que la orientación, en términos muy generales, <<consiste en ayudar al alumno a ir profundizando sobre sí mismo, decidiendo sus proyectos y planificando su propia carrera vital como persona.>>

En ese sentido Repetto (1994:20) cita a C.D. Kehas, quien afirma que lo importante es que se modifique la práctica educativa. Esto requiere que se redefina la educación, en cuanto a que en el proceso educativo, lo más relevante es lograr el aprendizaje y no el establecimiento de situaciones de enseñanza aprendizaje. Señala que

<<Ciertamente si el fin de la educación es el desarrollo y el cambio constructivo de la personalidad del sujeto, el proceso a través del cual puede alcanzarse este cambio constructivo es el aprendizaje. Conviene, por tanto, detenerse en el concepto de aprendizaje en relación con el desarrollo y el cambio de la personalidad del educando. Puede ser que el carácter selectivo y competitivo de la educación y su reduccionismo a la enseñanza se supere si se logra centrar el proceso educativo en el aprendizaje, sin olvidar que existen dos marcados tipos de aprendizaje, el intelectual y el afectivo...>>

La enseñanza y el aprendizaje son tareas que contribuyen al desarrollo y al cambio constructivo de la personalidad del educando. Lo que realmente interesa es el aprendizaje. La capacidad de aprender se refiere al poder de recibir y retener datos, los conceptos, las actitudes o las habilidades. Para Repetto (1994:21), el aprendizaje es el proceso de cambio personal y la capacidad del aprendizaje es el potencial para dicho cambio.

Se han elaborado múltiples concepciones sobre el aprendizaje, sobre todo en la psicología asociacionista, la psicología de la Gestalt, la psicología profunda y el conductismo. La importancia del aprendizaje se debe a que éste tiene relación con la persona humana, ya que es ella la que se educa.

A. Administración de Estudiantes

Una organización es un convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico (Robbins, 1994:3). Toda organización implica un sistema en el que todos sus elementos están interrelacionados. Cada uno de los centros de enseñanza es una organización que asume las responsabilidades, las funciones y las actividades que le permiten alcanzar los objetivos que se le proponen. Sus responsabilidades, funciones y actividades pueden ser de tipo de:

- a. Dirección y gestión: órganos dirigentes del Centro y responsables de formular objetivos, seleccionar los medios, administrar los recursos, etc.
- b. Docencia: la labor realizada por los educadores.
- c. Estudio, asesoramiento, orientación, apoyo técnico, investigación, etc.

El que un centro de enseñanza adopte una estructura organizativa, viene dado por la necesidad de conseguir que esta institución asuma, con el máximo de eficiencia, las responsabilidades que le son propias y realice las funciones y las actividades que tiene atribuidas.

Schauerman, Manno y Peachy (1997:330) describen de qué modo la Escuela Superior El Camino está utilizando la distribución de funciones de calidad como herramienta de planifica-

ción de instituciones (QFD) para analizar las necesidades del cliente y establecer procesos que serán utilizados por la institución a lo largo del año. Con la información recopilada, la institución puede decidir qué procesos y sistemas deberían mejorarse, en primer lugar, para satisfacer las necesidades de los clientes, es decir, la enseñanza y el aprendizaje, el apoyo a éste, el desarrollo de recursos humanos y el liderazgo institucional. El cliente es quien recibe su producto o servicio y cuyos requisitos de calidad deben satisfacerse si desea conservarlo en calidad de tal. El estudio determinó que los clientes de la Escuela Superior El Camino están constituidos por clientes:

- a. directos internos: los estudiantes y los profesores.
- b. directos externos: la comunidad y los empresarios.
- c. indirectos internos: la oficina de Administración y la Junta de Gobierno.
- d. indirectos externos: los padres y los contribuyentes.

La administración es el proceso que permite lograr que las actividades se realicen eficientemente con otras personas y por medio de ellas (Robbins, 1994:5). Por lo tanto, la administración educativa es la parte de la administración general, que se encarga únicamente del quehacer educativo (Grajeda, 1987:1). Como proceso administrativo cumple con las funciones de planeación, organización, dirección y control.

La razón de ser de todo centro de enseñanza es la formación de los alumnos. Cada uno posee una característica que condiciona toda su actividad. Esta característica es la vida en equipo, en la que participan activamente los profesores, los alumnos, el personal de apoyo administrativo, personal de servicio y los padres. La administración del centro abarca el desarrollo de actividades de esta vida en equipo, pero el alumno es el elemento principal, para cuyo beneficio deben ir dirigidas todas las acciones. Por lo tanto, es importante reconocer el papel que juega la administración de estudiantes.

Como mínimo, la administración de estudiantes debe cumplir con las siguientes funciones:

- a. Planeación, es decir, la definición de metas y el establecimiento de estrategias y el desarrollo de planes para coordinar actividades dirigidas a que el estudiante obtenga una formación integral, se realice como ser útil a la sociedad.

- b. Organización, por medio de la que se determina cuáles son las actividades por realizar, quién las debe llevar a cabo, cómo se agrupan las mismas, quién informa y dónde se toman las decisiones.
- c. Dirección. Esta función permite motivar y conducir a las personas que llevarán a cabo las actividades planeadas, además de tener en cuenta qué canales de comunicación son los más efectivos y cómo se solucionan los conflictos.
- d. Control. Es el proceso que permite verificar si las actividades se están realizando en la forma como se planearon y permite corregir cualquier desviación.

El Modelo de Administración Estudiantil presentado por Grajeda (1987:77) establece los siguientes siete aspectos que involucra la Administración Estudiantil:

- a. Inscripción y asignación
- b. Evaluación
- c. Control académico
- d. Constancias y certificaciones
- e. Horarios y calendarios
- f. Listados de grupos
- g. Asesoría y orientación académica

El estudio de los alumnos y de su orientación deben ser una parte integrante de la vida escolar (Malkova, 1988:46). La educación debe proporcionar las ayudas adecuadas en los momentos oportunos (Álvarez y Soler, 1997:21). Por lo tanto, la orientación educativa representa una valiosa herramienta como parte del proceso de la administración de estudiantes.

B. Orientación Educativa

1. Concepto de Orientación Educativa

En términos generales, la palabra orientación significa indicar, mostrar el camino. Guiar y conducir son sinónimos de orientar, indica Cruz Castellanos.

Jones (1964:3) afirma que el principio sobre el cual se asienta la orientación es la conservación de la vida y la energía humanas.

Cualquier tipo de orientación se basa en el hecho de que los seres humanos necesitan ayuda. No existe persona alguna que no haya recibido, en cierto momento de su vida, la ayuda valiosa de otra persona, ya sea en grupo o individualmente (A. Jones, 1964:3). La necesidad de ayuda personal proporcionada por alguien no es algo novedoso. La misma se incrementó en la primera mitad del siglo XX y fue necesario la creación de servicios destinados a ofrecer ciertas formas de orientación.

Repetto (1994:4, 49 y 69) define orientación como:

<<...el proceso de ayuda a un sujeto para que se conozca a sí mismo y a la realidad circundante y logre el máximo desarrollo de sus potencialidades.>>

<<...un proceso de ayuda, por lo que se incluye entre las profesiones de ayuda, que se basan en el conocimiento especializado y la aplicación de determinadas técnicas para capacitar a otros a que resuelvan sus situaciones y logren el máximo desarrollo de su persona.>>

<<...proceso de ayuda sistemática y profesional a un sujeto, mediante técnicas psico-pedagógicas y factores humanos, para que se comprenda y acepte más a sí mismo y a la realidad que le rodea, alcance una mayor eficiencia consigo mismo y con los demás que con él conviven.>>

Desde su perspectiva más general, la orientación educativa puede entenderse como un proceso de ayuda a la persona, en nuestro caso al alumno, en la toma de conciencia sobre sí mismo, sobre los demás y sobre la realidad que le rodea para que vaya siendo capaz de ordenar su mundo interior de valores, que le permita una relación consciente y de integración consigo mismo, con los demás y con el medio (Valdivia Sánchez, 1998:15).

2. Integración de la orientación en el proceso educativo

La educación no se alcanza si no se atiende al ámbito intelectual y afectivo de la persona humana. Los objetivos de la orientación están integrados a los objetivos educativos, principalmente, porque el proceso educativo que se centra en el aprendizaje personalizado, supone la atención en un doble grupo de objetivos, los cognoscitivos y los afectivos, que se cubren mediante las actividades de enseñanza y de orientación. La enseñanza tiene por finalidad la incorporación consciente y la reflexiva del alumno al mundo de la cultura objetivamente considerada, en tanto, la orientación se propone esa profunda y difícil tarea de la cultura

entendida como cultivo propio, como ascensión continua y esforzada hacia la meta de una personalidad plenamente lograda. La enseñanza, así como la orientación, son tareas pedagógicas y los pilares sobre los que se genera la educación personalizada (Repetto, 1994:35).

El fin de la educación, de concepción tradicional o renovada, es el cambio constructivo y el desarrollo de la personalidad del educando. La educación presenta en abstracto el objetivo al que hay que llegar, mientras que la orientación y la enseñanza realizan esa tarea de modo concreto en cada persona. La orientación y la enseñanza son las actividades que permiten que cada educando adquiera, a través del aprendizaje personalizado, el cambio constructivo y el desarrollo de su personalidad (Repetto, 1994:35).

La enseñanza intenta estimular la adquisición de conocimientos y la orientación proporciona ciertos conocimientos fundamentales, enfocados hacia el individuo y su realidad circundante. También la orientación tiene como propósito lograr el cambio de las actitudes, los intereses, o el desarrollo del yo, la asunción de una jerarquía axiológica y la capacitación para el ejercicio de la libertad, aunque todo ello está muy relacionado con los conocimientos adquiridos a través de la enseñanza (Repetto, 1994:36).

La personalización educativa se logra por medio de la adquisición de conocimientos intelectuales y con el profundo conocimiento del yo, con la capacitación para el propio conocimiento, con la posesión de una jerarquía axiológica significativa y a través de la elección y posterior realización de un trabajo satisfactorio y eficiente.

3. Vertientes de Orientación

La orientación como una actividad reconocida aparece a principios del siglo XX. Los enfoques que dan origen a su nacimiento y que fundamentan las tres grandes vertientes que caracterizan la orientación en los centros educativos están considerados como los clásicos, y aparecen a partir de la publicación de dos libros: *Hoosing a Vocation* (Elijiendo una vocación) de Frank Person, 1906, y *The Mind that Found Itself* (La mente que se encontró a sí misma) de Clifford Beers, 1908 (Repetto, 1994:47).

El libro de Frank Person despertó en los orientadores la preocupación sobre el problema de la elección profesional y de las decisiones vocacionales. El libro de Clifford Beers hace hincapié en la relación que existe entre las experiencias individuales y sociales de los hombres y sus problemas emocionales y la enfermedad mental. Los orientadores vocacionales se dan cuenta de la importancia de ambos enfoques cuando perciben que en los casos laborales o académicos hay implicados numerosos problemas de tipo emocional (Repetto, 1994:47).

Entre 1930 y la Segunda Guerra Mundial, en los Estados Unidos de América, las actividades de orientación estuvieron dirigidas a la asesoría vocacional y escolar. La orientación personal se había desarrollado poco y se centraba en las técnicas de recolección de datos y en los tests. Después de la publicación del libro de C. R. Rogers, en 1942, denominado *Counseling and Psychotherapy* (Orientación y Psicoterapia), surge el interés en el cliente, por los problemas emocionales y personales, que permite hacer conciencia en aspectos como la motivación, los sentimientos, la relación y otros factores humanos de la orientación que son comunes a las tres funciones de orientación: la escolar, la profesional y la personal (Repetto, 1994:48)

En la actualidad, la orientación está considerada como parte de las profesiones de ayuda al individuo. Su concepto abarca tres aspectos: escolar, profesional y personal. La orientación escolar y profesional supone una ayuda al orientando para su incorporación más eficiente y satisfactoria en el campo de la enseñanza y en el mundo del trabajo. La orientación personal incide en el resto de situaciones de la vida individual y con otros. (Repetto, 1994:54-57)

En la tabla N°2 se presentan los enfoques que sobre las vertientes de la orientación educativa tienen E. Repetto y C. Valdivia Sánchez.

Tabla N°2
Enfoques que hacen dos autores sobre las vertientes de la orientación educativa

Vertientes	Elvira Repetto Talavera	Carmen Valdivia Sánchez
ORIENTACIÓN ESCOLAR	Definición	<ul style="list-style-type: none"> • Atiende el campo de funciones relacionado con la ayuda y asistencia en orden a los estudios. Tiene el fin de favorecer y ayudar en el proceso de personalización del propio aprendizaje.
	Objetivos	<p>La ayuda personal en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lograr el mejor desarrollo de los procesos cognitivos, adquisición de conocimientos, dominio y desarrollo de destrezas, habilidades, potenciación de actitudes positivas en orden al trabajo escolar, mejora del autoconcepto como estudiante, orientaciones concretas en cuanto a situaciones de fracaso escolar
ORIENTACIÓN PERSONAL	Definición	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a favorecer la buena relación del alumno consigo mismo, con los demás y con el medio.
	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar al estudiante a reconocer sus dificultades concretas y a orientar sus necesidades de cara a su relación consigo mismo.
ORIENTACIÓN PROFESIONAL	Definición	<p>Responder a la necesidad que tiene el alumno de ser ayudado en el proceso de aprender a tomar decisiones y descubrir quién es, qué quiere y qué debe hacer de acuerdo con sus aptitudes, intereses y posibilidades.</p>
	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las exigencias de los diferentes estudios o profesiones para poder comprobar si un alumno puede responder a ellos. • Ayudar al alumno a desarrollar actitudes sanas hacia el mundo del trabajo.

En la actualidad, la orientación es considerada junto con la enseñanza, como la tarea que

<<...contribuye al desarrollo y el cambio constructivo de la personalidad del educando. Evidentemente que este cambio y este desarrollo de la personalidad conlleva que el sujeto viva el cambio del aprendizaje intelectual, tenga oportunidad de tomar decisiones académicas y profesionales apropiadas a sus aptitudes, intereses y al mundo del trabajo existente, reflexione sobre la clase de yo que se está desarrollando en él, sepa confrontar el significado que atribuye a sus experiencias con el "feedback" que recibe de los otros, y que se comprometa responsablemente en el proyecto de su vida individual y social>> (Repetto, 1994:49).

4. Modos de abordar la orientación educativa

La orientación al estudiante puede realizarse desde dos modalidades:

- Orientación grupal o colectiva
- Orientación individual

4.1 Orientación colectiva

La orientación colectiva tiene el principal propósito de ayudar a cada individuo que pertenece a un grupo a resolver sus problemas y realizar sus adaptaciones. Ofrece la oportunidad para el análisis de problemas comunes al grupo y favorece la toma de conciencia sobre el hecho de que las dificultades experimentadas no son exclusivas, sino compartidas por muchos individuos (Jones, 1964:271).

Valdivia Sánchez (1998:33) señala que la orientación de grupo debe atender dos aspectos importantes relacionados con la dinámica de un grupo formal:

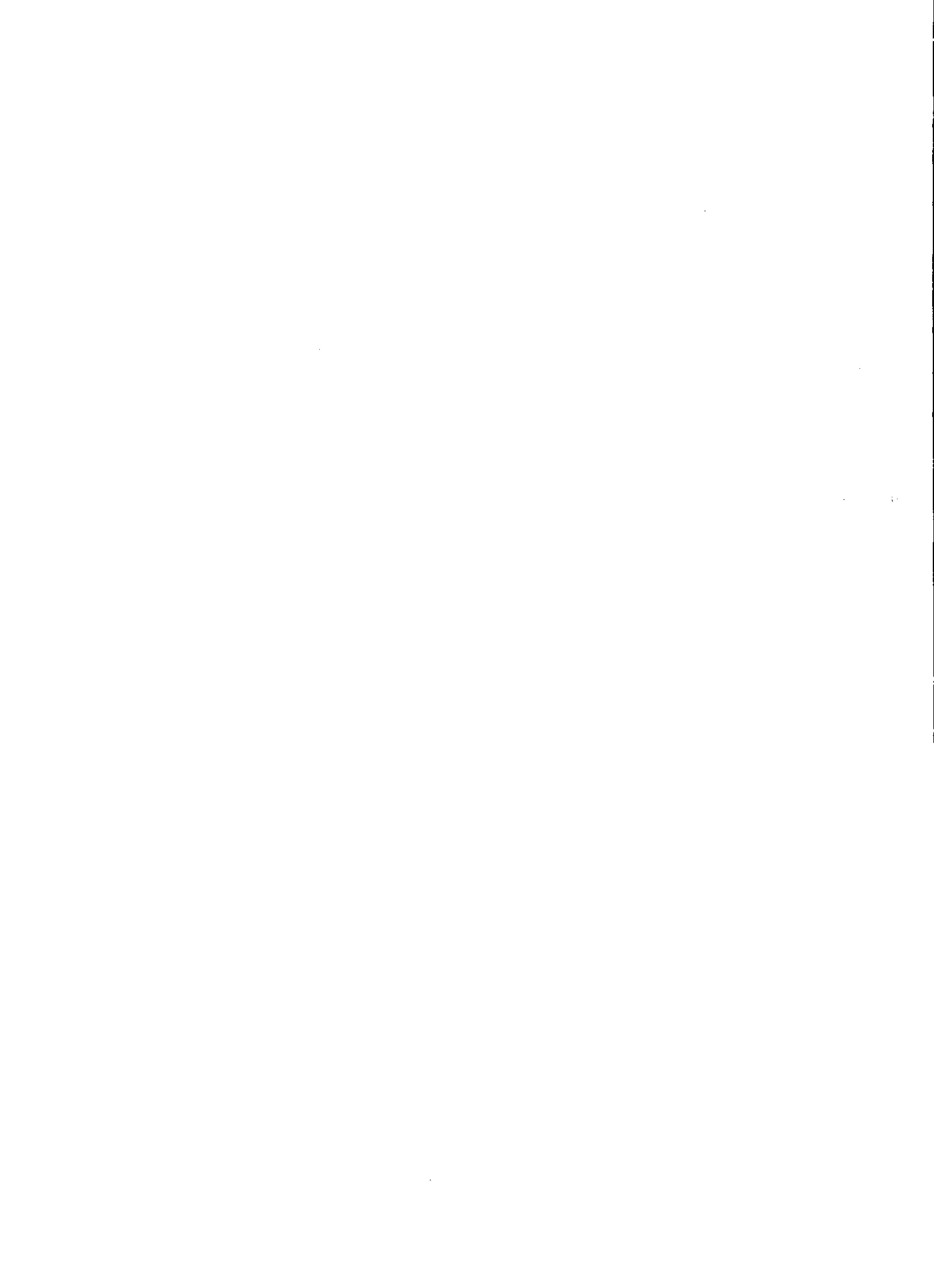
1° Como "**sociogrupo**" o grupo centrado en la tarea, debe facilitar su dinámica y el funcionamiento positivo en relación con el trabajo académico, prevenir el fracaso e intervenir para dar respuesta a las necesidades del grupo en relación con los problemas que se van presentando.

2° Como "**psicogrupo**" o grupo en función de sus relaciones, debe atender las dimensiones emotivas y afectivas del grupo para contribuir a mejorar las relaciones personales y potenciar un clima que facilite el funcionamiento y crecimiento personal y grupal.

4.2 Orientación individual

La orientación individual es aquella que se dirige directamente al estudiante. Su objetivo es ayudarlo a personalizar los propios aprendizajes escolares, a ir profundizando sobre sí mismo, sobre su propia vida para que pueda decidir sus proyectos y planificar su vida. También pretende ayudar a la persona a decidir conscientemente su mundo de valores, profundizar en su propio conocimiento, autoconcepto y autoestima y a mejorar sus relaciones con las otras personas (Valdivia Sánchez, 1997:39).

A. Jones (1964:73) señala que <<...todas las formas de orientación tienen un propósito común: secundar al individuo para que elija, se adapte e interprete inteligentemente en las situaciones críticas de su vida.>>



IV. MARCO METODOLÓGICO

La propuesta del diseño del Programa de Orientación Educativa que se presenta en este trabajo fue elaborada con base en una encuesta, por tal razón, corresponde a una investigación descriptiva de tipo encuesta (Scott, 1988:5).

A. Objetivos

Los objetivos del trabajo planteados se incluyeron en el Capítulo II, El Problema.

B. Participantes

La muestra encuestada para detectar las necesidades de orientación puede definirse como estratificada con uso de voluntarios y está constituida de la siguiente manera:

- a. 214 estudiantes de primer ingreso que cursaban el segundo ciclo de la Licenciatura en Arquitectura (151 estudiantes) y el Técnico en Diseño Gráfico (63 estudiantes).
- b. 16 docentes que imparten asignaturas del primer ciclo de las carreras.

C. Instrumentos

Se diseñaron dos tipos de encuesta, una dirigida a los estudiantes y otra a los docentes.

La encuesta para los estudiantes (Anexo N°2) está compuesta por:

- 3 preguntas abiertas, una de las cuales busca establecer los puntos en los que los estudiantes necesitaron ser asesorados,
- 6 preguntas dicotómicas, en las que el estudiante responde con afirmación o negación y,
- 1 pregunta semiabierta con varias opciones de respuesta.

La encuesta para los docentes (Anexo N°3) contiene:

- 3 preguntas abiertas, una de las cuales busca establecer los puntos que consideran deben trabajarse en el programa de orientación educativa para los estudiantes de primer ingreso, durante su primer semestre de estudios.
- 2 preguntas dicotómicas, en las que el docente responde con afirmación o negación.

A. Procedimiento

Con el propósito de plantear la propuesta de Diseño del Programa de Orientación Educativa para los estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos, se realizaron las siguientes actividades:

1. Se consultó la literatura relacionada con los siguientes temas:
 - a. Educación y Educación Superior.
 - b. Administración de Estudiantes y como parte de ella, la Orientación Educativa.
 - c. Estilos de aprendizaje y Estrategias de aprendizaje.

2. Se revisó literatura y se hicieron consultas a otras universidades para conocer modelos y programas de orientación.

Dentro de la literatura consultada existen modelos de orientación, entre ellos, los propuestos por:

- a. Luis Álvarez y Enrique Soler quienes exponen tres Planes de Acción Tutorial: con Padres, con alumnos y con el grupo
 - b. Carol Carter y Sarah Lyman Kravits
 - c. Arthur J. Jones quien presenta el Plan Boston para el Asesoramiento Psicológico Colectivo en las Escuelas Intermedias.
-
3. Como parte del estudio previo, se realizaron entrevistas con personal de las siguientes entidades educativas:
 - a. Programa de Orientación Académica de la Universidad del Valle de Guatemala con la licenciada Claudia Velásquez Gutiérrez, Coordinadora del Programa (Anexo N°7).
 - b. Unidad de Asesoría Académica de la Universidad del Valle de Guatemala con la licenciada Isabel Garcés, Coordinadora de la Unidad.
 - c. Oficina de Información y Relaciones Públicas de la Universidad del Valle con la licenciada María Regina Recinos.
 - d. Centro de Orientación Universitaria de la Universidad Rafael Landívar con la licenciada Carla de Rojas (Anexo N°7).

En el Anexo N°7 se presentan las principales tareas que realizan el Centro de Orientación Universitaria de la Universidad Rafael Landívar y la Unidad de Orientación Académica de Universidad del Valle de Guatemala.

4. En la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos se consultó al personal de la Agencia de Tesorería, al de la oficina de Control Académico, a las secretarías de Recepción de la jornada matutina y vespertina, la secretaria de la Coordinación Académica y a la secretaria de la Coordinación del programa de Diseño Gráfico, para conocer los principales aspectos en los cuales los estudiantes requieren información.

5. Se llevó a cabo el proceso de encuesta a una muestra de la población estudiantil de primer ingreso 2001 y a docentes que imparten cursos del primer ciclo de las carreras de Licenciatura en Arquitectura y Técnico Universitario en Diseño Gráfico. Para el desarrollo de esta actividad fue necesario:

a. Elaborar los dos instrumentos con los que se investigaron las necesidades sentidas por los estudiantes y docentes del primer ciclo de las carreras.

b. Se probaron los instrumentos. Proceso que consistió en aplicar el instrumento respectivo (Anexo N°1) a 30 estudiantes, de una sección del segundo ciclo de la Licenciatura en Arquitectura y en aplicar el otro instrumento, a 5 docentes del primer ciclo de ambas carreras. Como resultado, se modificó el de los estudiantes, en cuanto a la redacción de las preguntas N°1, N°3, N°7, N°8 y N°9 y se suprimieron las preguntas N°4, N°5 y N°6, pues la mayoría de estudiantes no identificaban el término red curricular con el material. En su lugar, se incluyeron las preguntas N°5 y N°6. (Anexo N°2).

c. Se aplicaron las encuestas modificadas a 151 estudiantes de tres secciones del segundo ciclo de la carrera de Licenciatura en Arquitectura y a 63 estudiantes de dos secciones de la carrera de Técnico en Diseño Gráfico. Los estudiantes que respondieron las encuestas cursan asignaturas del segundo ciclo de ambas carreras.

d. Se entregó la encuesta final a 20 docentes, únicamente, 16 lo respondieron.

6. Procesamiento de las encuestas aplicadas.

- a. Se procesaron las encuestas para obtener información sobre las necesidades de los estudiantes, la cual se clasificó en diferentes grupos de acuerdo a la carrera que cursan.
- b. Se procesaron las encuestas que respondieron los docentes que imparten cursos en el primer ciclo de las carreras de Licenciatura en Arquitectura y Técnico en Diseño Gráfico.

En ambas encuestas, las preguntas abiertas se trabajaron de la siguiente manera:

- Se elaboró un listado con todas las respuestas anotadas y se determinó la cantidad de veces que fueron mencionadas.
- Se agruparon las respuestas con utilización de la misma escala de variables para incluir los resultados de las dos encuestas aplicadas y poderlas comparar. Tal es el caso de los temas propuestos, sobre los cuales los estudiantes necesitan que se brinde orientación y los temas sobre los que solicitan se impartan charlas.

Para la presentación de los resultados obtenidos en cada pregunta se elaboraron tablas en las cuales se incluyó el número de anotaciones hechas en cada aspecto y el porcentaje que cada aspecto representaba del total de respuestas por pregunta.

En el caso de las respuestas de los estudiantes, se hizo la división de acuerdo con las carreras, es decir, que en cada tabla se incluyeron el número y el porcentaje propuesto por los estudiantes de la carrera de la Licenciatura en Arquitectura, y el número y el porcentaje propuesto por los estudiantes de la carrera de Diseño Gráfico, además de los totales (número y porcentaje) que suman ambos grupos.

7. Análisis de los resultados que se obtuvieron en las encuestas procesadas.

Se realizó el análisis de los resultados de las respuestas obtenidas en cada pregunta. En la encuesta de estudiantes únicamente se tomaron en cuenta los totales obtenidos en cada aspecto de la pregunta, es decir que no consideraron los resultados de la encuesta aplicada a los estudiantes por carrera, ya que lo que se busca es proponer un programa de orientación educativa para el primer ciclo que cursan los estudiantes en la Facultad de Arquitectura. Es importante señalar que los resultados de la encuesta de estudiantes por carrera son de mucha utilidad para esta Unidad Académica.

Para ilustrar los resultados y tener mayor claridad al visualizar el análisis realizado, se incluyeron gráficas con los datos que arrojó cada una de las preguntas.

8. Planteamiento del diseño del Programa de Orientación Educativa, que incluye:
 - a. Objetivos, de acuerdo a los resultados de las encuestas aplicadas
 - b. Justificación
 - c. Metodología recomendada para el programa
 - d. Actividades y acciones del Programa de Orientación Educativa para los estudiantes, con base en los resultados obtenidos en la encuesta.
 - e. Recursos para implementarlo

9. Identificación de los trámites básicos que los estudiantes de primer ingreso deben realizar. Para ello se hicieron consultas al personal administrativo que se encarga de los trámites dentro de la Facultad de Arquitectura. El personal responsable de los mismos brindó la información relacionada con cada uno de los trámites, así como observaciones para mejorar los procesos. Luego se identificaron los siguientes trámites básicos:

- a. Asignación de cursos
- b. Inscripción en Escuela de Vacaciones
- c. Reinscripción
- d. Pago de derecho de examen de retrasada o de recuperación
- e. Obtención de certificación de cursos aprobados

10. Propuesta para la elaboración de material audiovisual sobre los trámites básicos y los documentos de apoyo para realizarlos, para lo cual se recopiló y organizó la información.

11. Consultas para el establecimiento de los recursos necesarios para poner en práctica el programa. Se consideraron los recursos mínimos necesarios para llevar a cabo el programa de orientación educativa para el nivel universitario.

12. Planteamiento de conclusiones y recomendaciones.

13. Redacción final de los capítulos que comprenden la tesis.

1800

1801

1802

1803

1804

1805

1806

1807

1808

1809

1810

1811

1812

1813

1814

1815

1816

1817

1818

1819

1820

1821

1822

1823

1824

1825

1826

1827

1828

1829

1830

1831

1832

1833

1834

1835

1836

1837

1838

1839

1840

1841

1842

1843

1844

1845

1846

1847

1848

1849

1850

1851

1852

1853

1854

1855

1856

1857

1858

1859

1860

1861

1862

1863

1864

1865

1866

1867

1868

1869

1870

1871

1872

1873

1874

1875

1876

1877

1878

1879

1880

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

1888

1889

1890

1891

1892

1893

1894

1895

1896

1897

1898

1899

V. RESULTADOS

Los cuadros que se presentan a continuación contienen, en la primera parte, las respuestas de estudiantes de las dos carreras, Licenciatura en Arquitectura y Técnico en Diseño Gráfico, con los resultados primero por carrera y luego integrados. En la segunda parte, se incluyen las respuestas de los docentes de ambas carreras.

Es importante señalar que en la encuesta aplicada a estudiantes, las preguntas número 1, 3, 6 y 7 son semiabiertas, lo mismo que las preguntas 1 y 2 de la aplicada a docentes, por lo tanto, las cantidades que se presentan en el total en la parte inferior en los cuadros no coinciden con el número de estudiantes y docentes encuestados.

A. Resultados de la encuesta aplicada a los estudiantes

La encuesta (Anexo N°2) fue respondida por 151 de los 549 estudiantes inscritos en la Licenciatura de Arquitectura (28%) y 63 de los 219 estudiantes de la carrera técnica en Diseño Gráfico (30%), lo cual implica que los resultados que aparecen a continuación representan el sentir de aproximadamente el 29% del total de estudiantes inscritos en la Facultad de Arquitectura durante el año 2001.

Pregunta 1

Expresé 3 puntos en los que necesitó recibir asesoría durante su primer semestre de estudios en la Facultad de Arquitectura.

Las respuestas se agruparon según el tema al que hacían referencia. Los resultados aparecen en la tabla que a continuación se presenta. Los subtemas y puntos esenciales que mencionaron los estudiantes sobre los mismos aparecen en el Anexo N°4.

Tabla N°3
Temas sobre los que necesitaron asesoría

Tema	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	N°	%	N°	%	N°	%
Organización Académica	127	47	60	40	187	44
Organización Administrativa	104	38	65	43	169	40
Organización Física de la Universidad y la Facultad Arquitectura	25	9	17	11	42	10
Asociación de Estudiantes	8	3	6	4	14	3
Otras inquietudes	7	3	3	2	10	3
Total	271	100	151	100	422	100

De acuerdo con la tabla, el 84% de los estudiantes necesitó que lo asesoraran en relación a la Organización Académica y a la Administrativa. Corresponde a esos temas, la mayoría de las necesidades sentidas por este sector.

Pregunta 2

¿Cree usted que es necesario impartir charlas motivacionales a los estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Arquitectura?

En la tabla N°4, aparecen las respuestas obtenidas. En ella se observa que el 96% de estudiantes, es decir la mayoría, consideró necesario que se impartan las charlas motivacionales.

Tabla N°4
Necesidad de que se les impartan charlas motivacionales

Respuesta de los estudiantes	Arquitectura		Diseño Gráfico		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%
SI	146	97	59	94	205	96
NO	5	3	4	6	9	4
Total	151	100	63	100	214	100

Pregunta 3

Sugiera 3 temas de su interés para tratar en las charlas a los estudiantes durante el primer semestre de estudios.

Los principales temas que propusieron los estudiantes en sus respuestas se organizaron en 6 grupos de acuerdo con el tema al que hacían referencia, como aparece en la tabla siguiente. Los subtemas y puntos esenciales que mencionaron los estudiantes sobre los mismos aparecen en el Anexo N°5, Pregunta 3 de estudiantes.

Tabla N°5
Temas sugeridos para impartir charlas a los estudiantes

Temas principales para impartir charlas	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	N°	%	N°	%	N°	%
Organización Académica	233	73	117	82	350	73
La Profesión	51	16	12	9	63	13
Organización Administrativa	13	4	20	1	33	7
Asociación de Estudiantes	8	3	7	5	15	3
Temas de actualidad	11	3	1	1	12	3
Organización Física	4	1	3	2	7	1
Total	320	100	142	100	462	100

De acuerdo con esta tabla, el 73% de estudiantes opinó que el tema principal para las charlas es la Organización Académica. En cambio, la Organización Física (1%), es el tema en el que manifiestan menos interés. Llama la atención que el 13% de los encuestados señaló la Profesión como tema para las charlas, sin embargo, dicho tema no fue sugerido para la asesoría.

Pregunta 4

¿Necesitó que le brindaran asesoría para asignarse cursos de la escuela de vacaciones o del siguiente semestre?

En la siguiente tabla se puede observar la opinión de los estudiantes, en relación con la necesidad que tuvieron de recibir asesoría para la asignación de cursos. El 62% respondió que la necesitó.

Tabla N°6
Necesidad de asesoría para la asignación de cursos

Respuesta	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	No.	%	No.	%	No.	%
SI	88	58	44	70	132	62
NO	63	42	19	30	82	38
Sin respuesta		0		0		
Total	151	100	63	100	214	100

Pregunta 5

¿Le fue fácil saber qué cursos debía asignarse?

En la tabla a continuación se observa que al 61% de estudiantes se le hizo fácil saber qué cursos se debía asignar.

Tabla N°7
Facilidad para asignarse cursos

Respuesta	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	No.	%	No.	%	No.	%
SI	84	56	47	75	131	61
NO	66	43	16	25	82	38
Sin respuesta	1	1		0	1	1
Total	151	100	63	100	214	100

Pregunta 6

¿Qué utilizó o a quién consultó para saber los códigos de los cursos que se asignó?

Las respuestas que se obtuvieron se presentan a continuación en dos tablas separadas que permiten conocer las respuestas a las dos preguntas que contiene.

Tabla N°8
¿Qué utilizó?

Respuestas	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	No.	%	No.	%	No.	%
Pénsum de estudios	60	65	37	82	97	71
Red Curricular	26	28	4	9	30	22
Cartel *	6	7	4	9	10	7
Total	92	100	45	100	137	100

*Durante la Asignación, se colocan carteles de la Red Curricular, la cual contiene el pénsum de estudios organizado en niveles, unidades y cursos.

Según esta tabla, el 71% de los estudiantes encuestados utilizó el Pénsum de estudios.

En la tabla N°9, incluye el cargo que desempeñan las personas que fueron consultadas para conocer los códigos de los cursos.

Tabla N°9
¿A quién consultó para saber los códigos de los cursos?

Respuestas	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	No.	%	No.	%	No.	%
Secretaria	5	10	12	46	17	22
Coordinador Jornada Matutina	9	18	2	8	11	14
Docente	6	12	0	0	6	8
Asociación de Estudiantes	8	15	2	8	10	13
Compañeros	19	37	6	23	25	33
Otros*	1	2	4	15	5	6
Sin respuesta	3	6		0	3	4
Total	51	100	26	100	77	100

*Otros: Boleta de Asignación, Control Académico, horario.

De acuerdo con esta tabla, el 68% de los encuestados consultó a personas que no forman parte del área académica de la Facultad, ya que el 46% de los estudiantes consultó a sus compañeros y a compañeros de la Asociación de Estudiantes y otro 22 %, a las secretarías. Los docentes (8%) fueron los menos consultados.

Pregunta 7

Si tuviera algún problema académico ¿a quién acudiría a planteárselo?

El 43% de estudiantes opinó que al enfrentar un problema académico acudiría a los docentes, el 29%, al Coordinador Académico y el 12%, al Coordinador de Unidad. Es decir, que el 84% acudiría a personal perteneciente al sector académico.

Tabla N°10
Personal al que el estudiante acudiría, si tuviera un problema académico

Respuesta	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	No.	%	No.	%	No.	%
Docente	72	42	29	46	101	43
Coordinador de Unidad	21	12	8	13	29	12
Coordinador Académico	52	30	17	27	69	29
Asociación de Estudiantes	14	8	1	2	15	7
Compañeros	5	3	1	2	6	3
Otros*	3	2	1	2	4*	2
nadie	1	1	3	4	4	2
Sin respuesta	3	2	3	4	6	2
Total	171	100	63	100	234	100

- Otros: incluye a Decano, secretaria, Coordinador Jornada Matutina.

Pregunta 8

¿Le fue fácil al iniciar sus estudios universitarios, el uso de la biblioteca o Centro de Documentación de la Facultad de Arquitectura –CIDAR-?

En la tabla que a continuación se presenta puede observarse que para el 71% de los encuestados, que representa la mayoría de los mismos, fue fácil el uso de la biblioteca y del centro de documentación de la Facultad, al iniciar sus estudios.

Tabla N°11
Facilidad para el uso de la biblioteca o el CIDAR

Respuesta	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	No.	%	No.	%	No.	%
SI	102	68	50	79	152	71
NO	49	32	12	19	61	28
Sin respuesta		0	1	2	1	1
Total	151	100	63	100	214	100

Pregunta 9

¿Cree que le fue necesario recibir orientación para el uso de la biblioteca?

Tabla N°12
Necesidad de recibir orientación para el uso de la biblioteca

Respuesta	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	No.	%	No.	%	No.	%
SI	75	50	20	32	95	44
NO	76	50	42	66	118	55
Sin respuesta		0	1	2	1	1
Total	151	100	63	100	214	100

Según se observa en la tabla N°12, es mínima la diferencia entre los estudiantes que manifestaron haber sentido la necesidad de recibir orientación para el uso de la biblioteca (44%) y los que no la necesitaron (55%).

Pregunta 10

¿Sabe usted cuál es su rol como estudiante de la Facultad de Arquitectura?

Como se presenta en la tabla N°13, los encuestados en su mayoría, 78%, manifestaron conocer su rol como estudiantes de la Facultad de Arquitectura.

Tabla N°13
Conocimiento del rol como estudiantes de la Facultad de Arquitectura

Respuesta	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	No.	%	No.	%	No.	%
SI	119	79	47	75	166	78
NO	27	18	14	22	41	19
Sin respuesta	5	3	2	3	7	3
Total	151	100	63	100	214	100

B. Resultados de la encuesta aplicada al personal docente del primer ciclo de la carrera

La encuesta final (Anexo N°3) fue respondida por 16 docentes, quienes representan aproximadamente el 36% del total de quienes impartieron las asignaturas del primer ciclo de las carreras de la Licenciatura en Arquitectura y Técnico en Diseño Gráfico, durante el primer semestre del 2001. A continuación se presentan los resultados obtenidos.

Pregunta 1

¿Qué puntos considera necesarios que deberán trabajarse en el Programa de Orientación Educativa para los estudiantes de primer ingreso, durante el primer semestre de estudios en la Facultad de Arquitectura?

En la tabla siguiente, aparecen las necesidades sentidas por los docentes encuestados, organizadas de acuerdo con el tema al que hacían referencia. Los subtemas y puntos esenciales mencionados por los docentes aparecen en el Anexo N°6.

Tabla N°14

Temas sobre los que necesita asesoría el estudiante de primer ingreso

Tema	Opinión de docentes	
	N°	%
Organización Académica	40	75
La Profesión	8	15
Organización Administrativa	5	10
Total	53	100

El 75%, la mayoría de los docentes encuestados consideró que la Organización Académica es tema medular para trabajar en un programa de orientación educativa, dirigido a los estudiantes de primer ingreso. Únicamente el 10% propuso el tema de la Organización Administrativa, lo cual significa que para los docentes no es prioritario abordar el área administrativa, situación contraria a lo que opinó el sector estudiantil.

Pregunta 2

¿Quién cree usted que debe dar esa orientación educativa?

Los docentes señalaron varias opciones como personal responsable de brindar la orientación educativa a los estudiantes. Sin embargo, no coincidieron en la categorización que hicieron de dicho personal. Los resultados aparecen en la siguiente tabla.

Tabla N°15

Personal sugerido para dar orientación educativa

Propuesta del personal encargado	Descripción del personal propuesto	N°	%
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes que tengan amor a los estudiantes • Docentes comprometidos • Docentes • Docentes de diseño arquitectónico • Profesores titulares • Docentes coordinadores • Docentes multidisciplinares 	5	36
Equipo multidisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad específica de orientación con apoyo de Unidad de Planificación • Personal docente y administrativo • Personal docente multidisciplinario (arquitectos, psicólogos, ingenieros y estudiantes avanzados) 	5	36
Personal especializado		3	21
Profesionales de la carrera		1	7
Total		14	100

El 36% de docentes sugirió que son ellos, precisamente, quienes deben dar la orientación educativa. Otro 36% opinó que un equipo multidisciplinario conformado por el sector administrativo académico y el sector docente. Por lo tanto, el 72 % de los docentes encuestados señaló que es el personal existente en la Facultad, el que debe encargarse de brindarla. Únicamente un 7% propuso que fueran profesionales de la carrera correspondiente, quienes se encarguen de esta tarea.

Pregunta 3

¿Considera necesario brindar orientación educativa a los e estudiantes que ingresan a la Facultad de Arquitectura durante el primer semestre de estudios?

En la tabla que aparece a continuación, es posible observar que la mayoría de los docentes (94%) considera necesario brindarles orientación educativa a los estudiantes de primer ingreso.

Tabla N°16
Necesidad de dar orientación educativa a estudiantes de primer ingreso

Respuesta	No.	%
SI	15	94
NO	1	6
Total	16	100

¿Por qué?

Las razones por las cuales los docentes consideran necesario brindar orientación educativa a los estudiantes que ingresan a la Facultad de Arquitecturas son:

- Evitarles fracasar.
- Facilitarles la comprensión de los temas.
- Para que conozcan qué son la arquitectura y el diseño gráfico y cuáles son sus principios básicos.
- Ayudarles a superar las deficiencias en cuanto a lectura, escritura, redacción, etc.
- Reforzar los contenidos de los cursos básicos.
- Evitarles cometer errores.
- Minimizar las diferencias de conocimiento debido a la formación del Nivel Medio.
- Informar sobre lo que significa estar en la universidad.
- Ayudarles a adaptarse al ambiente de la Facultad y de la Universidad de San Carlos.

Con sus respuestas los docentes señalan que han detectado que los estudiantes:

- Tienen poca claridad sobre lo que es la carrera.
- Desconocen la Facultad y la carrera.
- Traen deficiencia en cuanto al aprestamiento básico como lectura y escritura.
- Están perdidos, aislados y desubicados.
- Tienen formación académica diferente.

Pregunta 4**¿Se puede contar con su colaboración en el Programa de Orientación Educativa?**

Los docentes, en su mayoría (81%), indicaron que se puede contar con su colaboración en el Programa de Orientación Educativa. Es deseable que el 100% lo apoyara. Los resultados se incluyen en la tabla siguiente.

Tabla N°17
Colaboración de los docentes en el Programa de Orientación Educativa

Respuesta	Nº.	%
SI	13	81
NO	1	6
Sin respuesta	2	13
Total	16	100



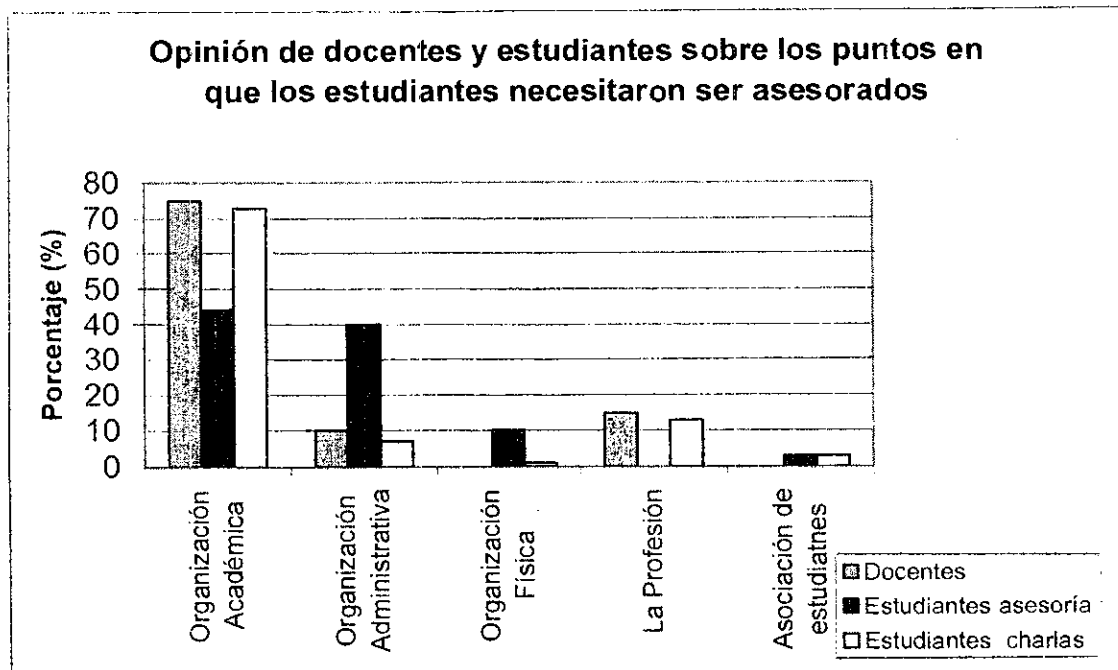
VI. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Los resultados obtenidos a través de las encuestas realizadas a docentes y estudiantes, muestran las necesidades sentidas por ambos sectores, en relación con la incorporación de estos últimos a la Facultad de Arquitectura. Al mismo tiempo, la información vertida permite conocer quiénes han brindado ayuda a los estudiantes en ese proceso y a quiénes consultarían en caso de presentárseles un problema de tipo académico.

A continuación se presenta un breve análisis de dichos resultados. Se comparan las respuestas de docentes y estudiantes para identificar la temática, que de acuerdo con su experiencia, es necesario considerar al momento de proponer un programa de orientación educativa para los estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos.

Las necesidades planteadas por docentes y estudiantes se clasificaron en seis grupos que permitieron incluir todas las respuestas y que a la vez pueden considerárselos temas claves para el programa de orientación educativa.

Gráfica N°1



A. Opinión de docentes y estudiantes sobre temática para asesoría y charlas de orientación

En gráfica N°1, se observa que tanto los estudiantes (44%), como los docentes (73%), en su mayoría se inclinan por aspectos concernientes a la Organización Académica, coloca este tema como el más importante de incluir en el programa de orientación educativa, lo cual se ratifica, con las respuestas de los estudiantes en relación con las charlas (73%) que tienen interés de recibir durante el primer semestre de estudios.

El segundo tema, que de acuerdo a los resultados obtenidos capta el interés de los estudiantes para la asesoría es la Organización Administrativa (40%), aun cuando en lo referente a charlas el porcentaje de estudiantes que lo solicita es mínimo (7%) y para los docentes tampoco parece tener mucha importancia (10%).

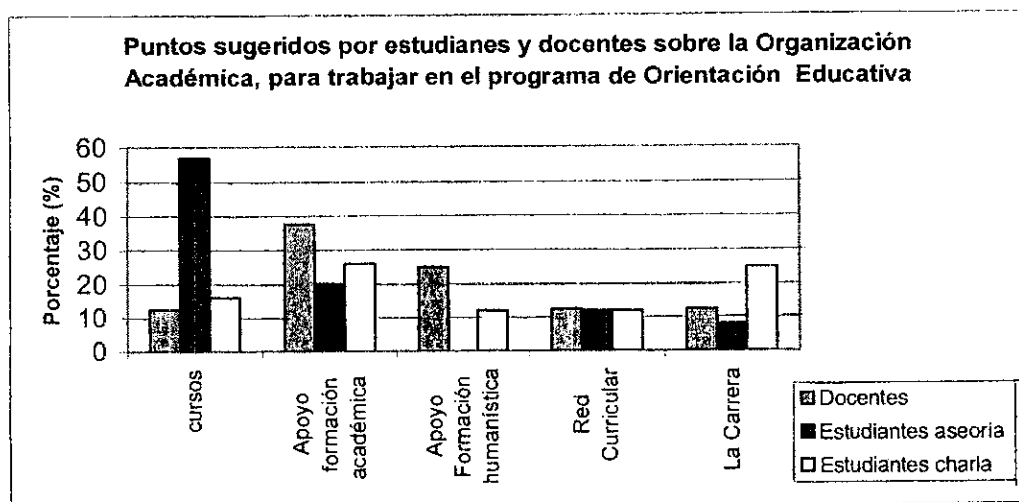
Lo anterior tiene sentido si se toma en cuenta que desde el inicio los estudiantes necesitan inscribirse y asignarse cursos para legalizar sus estudios, sin estar preparados para ello.

Los otros tres temas que les interesan a los estudiantes en menor escala son la Profesión, la Organización Física y la Asociación de Estudiantes. Cada uno acumula un porcentaje mínimo y, no coinciden con los docentes, en lo concerniente a la Organización Física y la Asociación de Estudiantes.

Al tomar en cuenta estos resultados y el hecho de que la orientación en su forma más simple es una acción de guía y conducción que conlleva a brindar la ayuda necesaria, es posible considerar que los temas medulares de un programa de orientación sean la Organización Académica y la Administrativa.

En relación con la Organización Académica, docentes y estudiantes señalan que deben desarrollarse los temas que se presentan en la gráfica siguiente.

Gráfica N°2



En esta gráfica, se puede observar que la principal preocupación para el 57% de los estudiantes corresponde a aspectos relacionados con los cursos, mientras que, para el 37.5% de los docentes, es el apoyo al estudiante en su formación académica. Esto último, se debe, posiblemente, a que han detectado deficiencias en los estudiantes, durante el proceso de enseñanza aprendizaje. La situación se confirma porque el 94% de docentes respondió, en la pregunta 3, que es necesario brindarles orientación, además de explicar el por qué.

En porcentajes diferentes, docentes y estudiantes abordan el tema de las asignaturas, 12.5% y 57%, respectivamente. Al respecto, los docentes plantean la necesidad de trabajar sobre los objetivos y las metas de los cursos, en tanto, los estudiantes se refieren principalmente, al contenido, la metodología de trabajo, la utilización de los materiales e instrumentos y al sistema de evaluación.

En relación con lo anterior, es posible darse cuenta que los docentes abordan generalidades sobre el tema y los estudiantes lo hacen sobre aspectos más específicos y que los puntos señalados por los estudiantes pueden y deben atenderse en el aula.

El 25% de docentes señaló temas concernientes a la formación humanística, para dar orientación, mientras que el 26% de estudiantes lo incluyó en las charlas. Ambos sectores opinaron que se trabaje sobre la motivación, principalmente, la motivación para el estudio y lo que significa ser un estudiante de la carrera de Arquitectura o de Diseño Gráfico. Esta situación se reafirma porque el 96% de los estudiantes estuvo de acuerdo en que es necesario impartir charlas motivacionales a los estudiantes de primer ingreso. Además, los docentes ven la necesidad de trabajar con los estudiantes sobre la autoestima, el establecimiento de metas y los valores.

En cuanto a los temas relacionados con la formación académica, docentes y estudiantes están de acuerdo en abordar los métodos y técnicas de estudio, hábitos de estudio y métodos y técnicas de investigación. A su vez, los docentes proponen incluir el desarrollo de habilidades básicas para la carrera, la creatividad, la formación del hábito de la lectura, así como fortalecer la comprensión y rapidez en ésta.

El uso de la biblioteca fue otro de los temas planteados dentro del apoyo solicitado en la formación académica. Cuando se les preguntó directamente sobre el tema, el 55% de los encuestados consideró que no es necesario recibir esa asesoría, ya que desde el inicio se les facilitó usarla. Sin embargo, se considera que el tema debe abordarse debido a que el 44% de los estudiantes encuestados indicaron que necesitan de esta orientación.

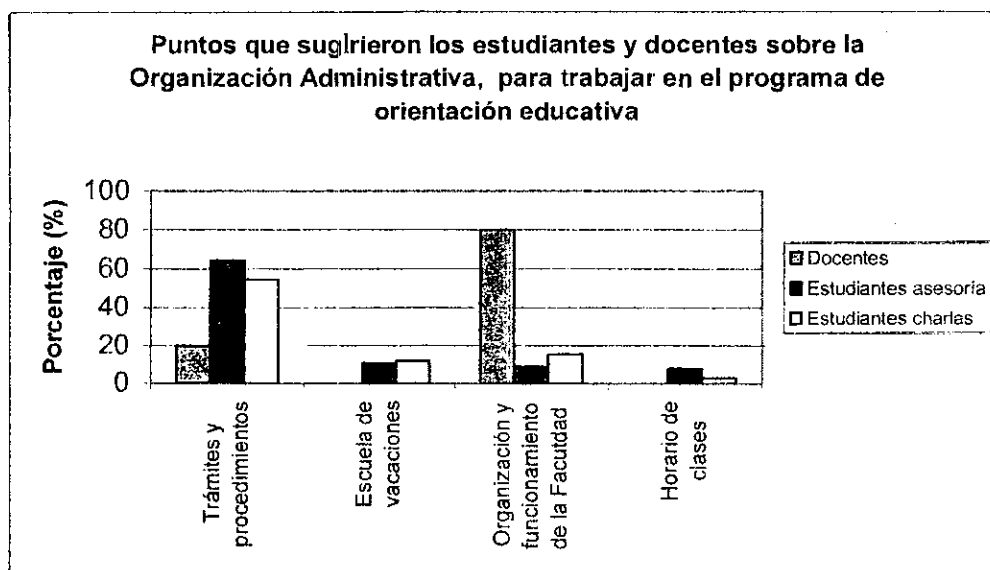
En el 12.5% de docentes y el 8% de estudiantes hay interés por trabajar aspectos relacionados con la carrera. Ambos sectores coinciden en que es necesario establecer la diferencia entre el diseño gráfico y la arquitectura. Las observaciones hechas por los estudiantes demuestran el desconcierto que viven por tener un concepto equivocado de la carrera. Los estudiantes sugieren que este tema se aborde tanto en charlas como en asesorías. Por tal razón, es deseable que la asesoría acerca de la carrera se imparta antes de que el estudiante se inscriba en la Facultad.

El uso y manejo de la red curricular también es un tema propuesto por los dos sectores encuestados, pues éste es un material básico y útil durante toda la vida estudiantil. Un 12% de estudiantes lo señaló como tema de orientación y como tema de charla y el 12.5% de docentes

afirmó que los estudiantes deben ser asesorados al respecto. Además de la red curricular, los estudiantes solicitan información sobre el horario de clases y el calendario de exámenes, entre otros. El abordar estos temas será de beneficio para el desenvolvimiento de los estudiantes en la Facultad y para evitar problemas en la ejecución de los trámites y procedimientos relacionados con los mismos.

El porcentaje de estudiantes que consideró necesario abordar los aspectos de la Organización Administrativa, es cuatro veces mayor que el de los docentes. Así también, son diferentes los puntos expuestos por ambos sectores, pues mientras los estudiantes opinan que deben ser asesorados y recibir charlas en relación con las normas y los procedimientos, para realizar los trámites administrativos dentro y fuera de la Facultad, los docentes sugieren trabajar sobre qué es y cómo está organizada la Facultad.

Gráfica N°3



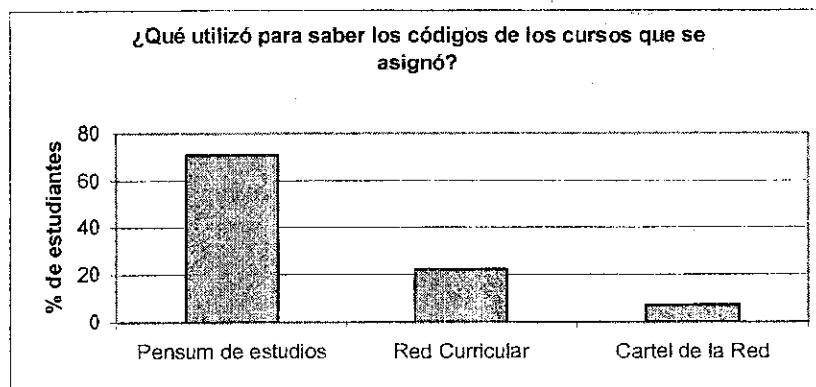
Los estudiantes indicaron que necesitan asesoría y solicitaron que se les impartan charlas de información sobre algunos procedimientos, entre los que figuran, principalmente, la asignación de cursos, la inscripción, la escuela de vacaciones.

Los estudiantes sugirieron también, que la asignación de cursos se trabaje como una asesoría (23%) y como tema de charla (21%). Esto además de ser comprensible se considera necesario, pues la experiencia demuestra que son muchos los problemas que se enfrentan con relación al tema, entre ellos la asignación incorrecta y fuera de tiempo, que conlleva la no inclusión del estudiante en los listados oficiales de las asignaturas. Tal situación permite inferir que se les debe dar mayor atención al tema y divulgar la información necesaria no sólo para el sector estudiantil, sino también para los sectores docente y administrativo.

Otros aspectos relacionados con la asignación de cursos, que se conocieron con la encuesta estudiantil, son que el 62% manifiesta que necesitó asesoría durante la asignación de cursos de la escuela de vacaciones o en el segundo semestre de estudios y que la mayoría pertenece a la carrera de Diseño Gráfico.

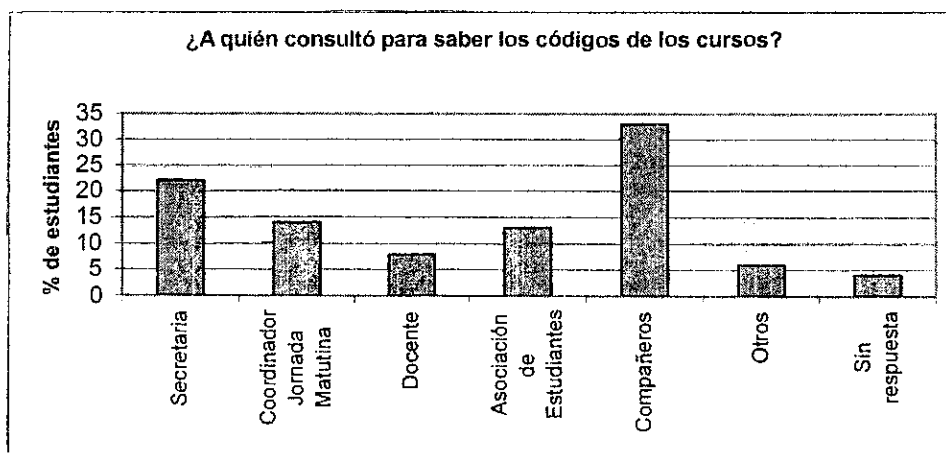
Además, señalaron que para conocer los códigos de las asignaturas, durante la asignación de cursos utilizaron el pensum de estudios (97%), la red curricular (30%) y el cartel (10%). En la Facultad de Arquitectura únicamente se utiliza la red curricular que se publica como material impreso o en carteles que pueden consultar los estudiantes. Se observa en la gráfica N°4, que aparece a continuación, que únicamente el 30% de los encuestados identifica claramente el material que le sirve para este fin.

Gráfica N°4



Los estudiantes, para conocer los códigos de los cursos en el momento de la asignación, consultaron en un mayor porcentaje a sus compañeros de estudio o compañeros de la Asociación de Estudiantes (35%) y en un porcentaje mucho menor, a los docentes (3%), como se observa en la gráfica siguiente.

Gráfica N° 5

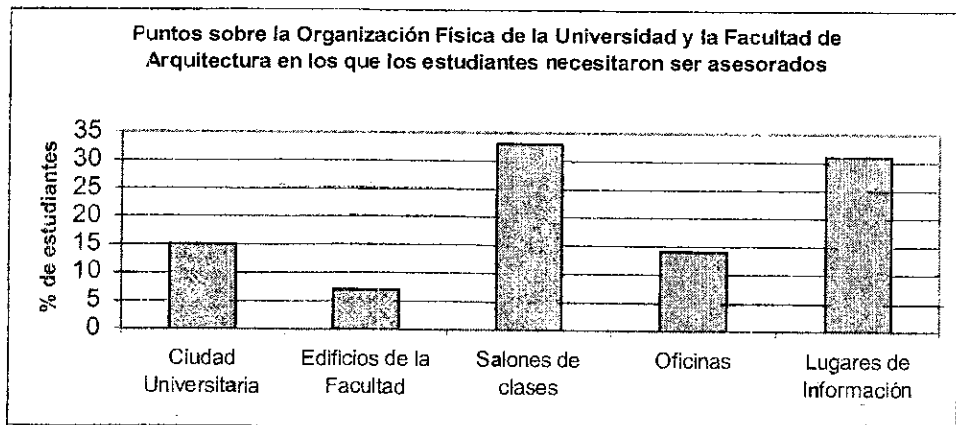


Esta situación demuestra que los estudiantes consultan a las personas más cercanas, a las accesibles o a las que les inspiran mayor confianza, aunque no sean las idóneas para ello. Mientras que los docentes son quienes mejor podrían ayudarlos en el proceso, son los menos consultados. Si ellos estuvieran involucrados, habría más personas para brindarles esta asesoría y, por lo tanto, no sería necesario consultar a las secretarías, como actualmente sucede.

Otro de los temas por el que los estudiantes manifestaron interés es el de la Organización Física de la Universidad y de la Facultad de Arquitectura. El tema fue propuesto para ser abordado tanto como punto de asesoría (10%) y como tema para charla (7%). Esto es comprensible, porque, al llegar a la Universidad, se encuentran con un mundo nuevo y desconocido al que se deben integrar de inmediato. Por lo tanto, este punto reviste gran importancia para el sector estudiantil, no así para el sector docente. Como se ilustra en la gráfica N°6, los estudiantes encuestados expresaron la necesidad de que se les informe con

relación a dónde se ubican los salones de clases (33%) y dónde pueden solicitar información (31%).

Gráfica N°6



La profesión y la carrera son temas que idealmente deben ser tratados antes de que los estudiantes se inscriban en la Universidad, como parte de la orientación vocacional, para que tengan información previa antes de tomar la decisión de qué carrera seguir. Dentro del primer semestre de la carrera de la Licenciatura en Arquitectura o del Técnico en Diseño Gráfico, es posible abordar el tema en actividades extra aula, a través de conferencias, proyecciones de películas o visitas de campo, entre otras más.

Por el papel que juega la Asociación de Estudiantes en el período de adaptación y por las actividades en que los estudiantes de primer ingreso se ven involucrados, se origina la necesidad de conocer más sobre la misma. El "bautizo", rito de introducción, es la principal inquietud que manifiestan tener los estudiantes encuestados, dadas las características de la actividad. Además, desean información sobre los créditos extracurriculares y la función de la asociación.

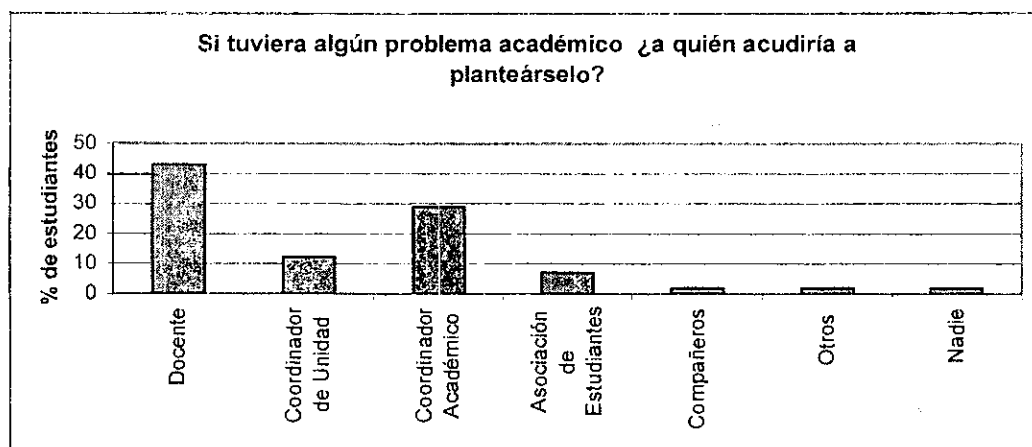
Los aspectos relacionados con la Asociación de Estudiantes no están directamente dentro del control de la organización de la Facultad. Sin embargo, los mismos pueden considerarse en el proceso de inducción del estudiante de primer ingreso e invitar a participar en él a los dirigentes o representantes de la asociación.

El 78% de los estudiantes manifestó que conocen el rol que les toca jugar en la Facultad de Arquitectura. Sin embargo, en otro lugar de la encuesta, solicitan que se les oriente sobre los deberes y derechos que ellos tienen y, específicamente, qué significa ser un estudiante universitario o un estudiante de la carrera de Arquitectura o Diseño Gráfico.

B. Personal que se proponen consultar los estudiantes

Cuando se les preguntó a los estudiantes sobre a quién consultarían en caso de tener algún problema de tipo académico, indicaron que buscarían el apoyo de los docentes (43%), los Coordinadores de Unidad (29%), el Coordinador Académico (12%) y los estudiantes de la Asociación de Estudiantes o compañeros (10%). Los estudiantes reconocen que los docentes los pueden ayudar, sin embargo, para la asignación de cursos, fueron a los que menos consultaron.

Gráfica 7



Puede observarse que del 84% de los estudiantes, el 43% opinó que para resolver un problema de tipo académico acudirían a personas que están dentro de la docencia y el 41% a la parte administrativa académica de la Facultad. Hay que señalar que en ese caso, los estudiantes reconocen la importancia del papel que juega el docente, dentro del proceso académico y que es deseable fortalecerlo aún más. Lo cual se considera posible, si se toma en cuenta que el 81% de

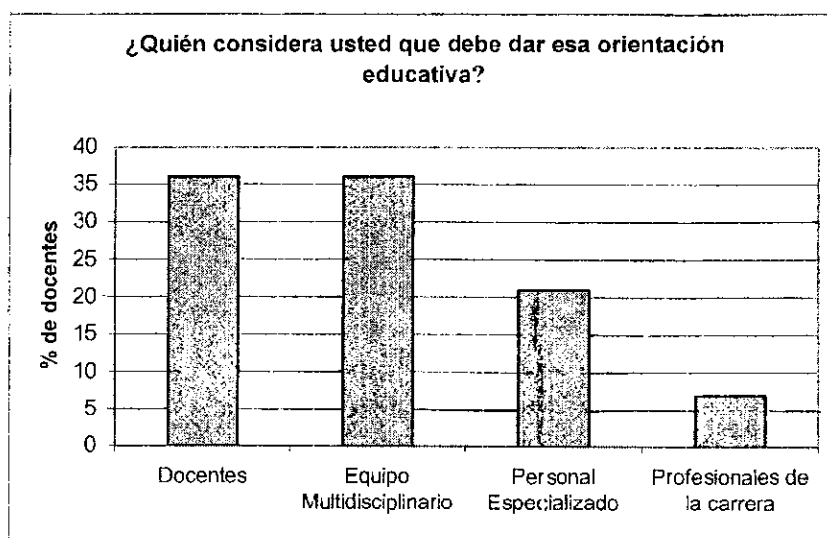
los docentes encuestados manifestaron su disposición de colaborar en el programa de orientación educativa para los estudiantes de primer ingreso.

Las necesidades manifestadas por estudiantes y docentes demuestran la falta de atención a los primeros, principalmente, a los de primer ingreso, lo que contribuye a que el proceso de incorporación y adaptación al sistema de la Facultad de Arquitectura sea más lento y genere sentimientos de frustración y desconcierto, además, de evidenciar la falta de información y de programas de formación para el estudiantado.

C. ¿Quién debe encargarse del Programa de Orientación Educativa?

Los docentes propusieron que la orientación para los estudiantes de primer ingreso, principalmente, debe estar a cargo de los docentes (36%), de un equipo multidisciplinario (36%) y de personal especializado (21%), como se puede observar en la gráfica que aparece a continuación. El 72% sugirió personal ya existente en la Facultad para encargarse del programa. Sin embargo, es prioritario que se contrate a personal especializado para el efecto, aun cuando dar asesoría es un elemento propio de la función docente y no necesariamente tiene lugar dentro de las paredes del aula.

Gráfica 8



VII. PROPUESTA DEL DISEÑO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA PARA ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

A. Objetivos

El Programa de Orientación Educativa para estudiantes de primer ingreso durante su primer ciclo de estudios universitarios tiene los objetivos siguientes:

Objetivos generales

1. Ayudar al estudiante de primer ingreso para que se incorpore fácil y adecuadamente al sistema de la Facultad de Arquitectura y de la Universidad de San Carlos.
2. Ayudar al estudiante a alcanzar los objetivos propuestos por el p^énsum de estudios.

Objetivos específicos

1. Contribuir a la resolución de los diferentes problemas con que tropieza el estudiante de primer ingreso al brindarle información y asesoría oportuna.
2. Poner en contacto al estudiante con herramientas que favorecen un mejor rendimiento académico en la universidad.
3. Ayudar al estudiante para que reafirme la elección que hizo sobre la carrera que estudia.
4. Contribuir para que el estudiante desarrolle actitudes positivas hacia el estudio, al ser valorado como una parte importante en la Facultad de Arquitectura.
5. Favorecer la formación en el estudiante de un autoconcepto real y positivo de sí mismo.

B. Justificación

La Propuesta del Pensum 1995 para la Licenciatura de Arquitectura de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos establece la necesidad de que exista un área de nivelación o de Formación General, durante el primer ciclo de las carreras del nivel técnico o de licenciatura.

Este nivel de Formación General o Nivelación tiene como objetivo "Proporcionar a los estudiantes los conocimientos de nivelación, que le permitan ingresar al nivel de formación

básica de la carrera con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para responder de mejor manera a la estructura general del p \acute{e} nsum.

Constituir este nivel en un \acute{a} rea com \acute{u} n para las diferentes carreras, tanto a nivel t \acute{e} cnicoo como de licenciatura que tiene la Facultad de Arquitectura y las que pueda desarrollar en el futuro.”

A partir del 2002, con el proceso de Readecuaci \acute{o} n Curricular del p \acute{e} nsum de la Licenciatura de Arquitectura que actualmente se est \acute{a} trabajando, el primer ciclo de las carreras de licenciatura y t \acute{e} cnicoo universitario dej \acute{o} de ser un \acute{a} rea com \acute{u} n. Esta situaci \acute{o} n modifica las asignaturas a cursar por los estudiantes de ambas carreras durante ese primer ciclo de estudios. Sin embargo, el objetivo del primer nivel o nivel de Formaci \acute{o} n General o Nivelaci \acute{o} n se mantiene parcialmente desde el momento en que este primer ciclo de estudios es un per \acute{i} odo en el que la Facultad de Arquitectura pretende que el estudiante:

- Nivele sus conocimientos.
- Desarrolle sus habilidades y destrezas necesarias.
- Adquiera actitudes positivas.
- Decida definitivamente qu \acute{e} carrera universitaria estudiar.
- Se adapte al sistema de la Facultad.

A trav \acute{e} s de los a \acute{n} os, se ha podido observar que el estudiante necesita apoyo para incorporarse a la Facultad, y para alcanzar el prop $\acute{o$ sito del nivel de Formaci \acute{o} n General. De igual manera se ha observado que sin ese apoyo el proceso de adaptaci \acute{o} n le lleva m \acute{a} s de un semestre y le causa sentimientos de frustraci \acute{o} n.

Lo anterior demuestra que es necesaria la creaci \acute{o} n e institucionalizaci \acute{o} n de un programa de orientaci \acute{o} n educativa para los estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Arquitectura, en el que participen todos los sectores involucrados, para lograr lo que Reppeto indica que el estudiante funcione m \acute{a} s eficazmente en las tareas escolares, libere sus capacidades para el aprendizaje cognoscitivo y alcance el m \acute{a} ximo rendimiento satisfactorio (Repetto, 1994:55).

Willianson, citado por Repetto (1994:91), afirma que la finalidad de la orientaci \acute{o} n es ayudar a que el estudiante modifique su conducta a trav \acute{e} s del aprendizaje. Primero ha de aprender acerca de sus propias caracter \acute{i} sticas: sus aptitudes, sus intereses, los rasgos de su temperamento.

Después de aprender cuáles son sus implicaciones para la conducta total de la persona, también puede darse cuenta de cuáles son las oportunidades disponibles. Tiene que conocer lo que la sociedad ofrece, las condiciones que dicha sociedad impone, las recompensas que brinda y las probabilidades para alcanzarlas.

Estudios sobre el éxito y el fracaso en el rendimiento académico han señalado que:

1. La variable de más peso en la predicción del éxito en el rendimiento académico es que el estudiante se conoce y conoce su rendimiento, así como hasta dónde es capaz de dar y cuándo parar (Seijas, 2000:13).
2. En el momento de entender y orientar el desempeño de un estudiante hay que tomar en cuenta las variables cognoscitivas, ya que no son solamente sus aptitudes escolares las que brindan el éxito deseado. Es necesario considerar un complejo de factores como lo son sus actitudes, motivaciones, estrategias y hábitos de estudio, interés, vocación y control emocional, entre otros muchos factores, que le permitirán encontrar la *vía regia* hacia la comprensión *real* del desempeño de un estudiante y, por consiguiente, del por qué del éxito o fracaso del mismo (Seijas, 2000:17).
3. La personalización educativa se logra no sólo con la adquisición de conocimientos intelectuales, sino mediante el profundo conocimiento del yo, con la capacitación para el propio conocimiento, con la posesión de una jerarquía axiológica significativa a través de la elección y posterior realización de un trabajo satisfactorio y eficiente. (Repetto, 1994:35).

El conocimiento o desconocimiento que sobre sí mismo tenga un estudiante influye en su vida académica. Así, el error de no cursar la carrera deseada puede proceder del desengaño de los estudiantes ante sus propias preferencias o aptitudes profesionales, lo cual está relacionado con el autoconocimiento que de él tenga y de los planes de estudio de la carrera, que no cumplen con sus expectativas. (Marín Sánchez, Infante Rejano y Trovano Rodríguez., 2000:508).

Por lo tanto, son muchos los beneficios que obtiene el estudiante mientras más profundiza y reflexiona en su propio yo. Este aspecto no se puede dejar de contemplar dentro del programa de

orientación educativa. Sobre todo porque el autoconocimiento está vinculado con el desempeño del estudiante y la elección de carrera universitaria a seguir.

Que los estudiantes se evalúen a sí mismos, es decir, trabajen sobre su autoconcepto, como parte del programa de orientación educativa, no sólo les permite ser mejores estudiantes al conocer sus habilidades, intereses, valores, e tc., sino que les permite reflexionar si realmente tienen las características necesarias para poder estudiar las carreras que se imparten en la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos. Según Rodríguez Moreno (1988:539,540) la conciencia de sí mismo, la conciencia de las oportunidades, la adopción de decisiones y preparación para la transición, deben ser parte de la educación vocacional.

Es necesario que el programa de orientación educativa incluya la orientación vocacional o profesional, principalmente porque la mayoría de estudiantes cuando ingresan a la Facultad de Arquitectura traen un concepto particular de lo que son las carreras de Licenciatura en Arquitectura y Técnico en Diseño Gráfico. Generalmente tienen la idea de que estudiar arquitectura es hacer dibujos y planos de casas o edificios. En el momento en que se encuentran con asignaturas como matemática o estructuras, se frustran ante la dificultad que las mismas presentan.

Los resultados obtenidos en la encuesta aplicada a los estudiantes sobre las necesidades de orientación sentidas por el sector estudiantil señalan que ellos desconocen lo que es la carrera elegida, las asignaturas que deben cursar y el contenido de las mismas, así como, cuál es el trabajo profesional que deberán desarrollar.

También se les dificulta la realización de trámites, pues desconocen cómo y dónde los deben realizar. Los trámites que manifestaron desconocer son asignación de cursos, Escuela de Vacaciones, reinscripción, pagos de inscripción y examen de retrasada. No saben qué es ni cómo se interpreta y maneja la Red Curricular y el horario de clases.

Los resultados que proporcionaron los docentes del primer ciclo de la carrera hacen hincapié, principalmente, en los puntos concernientes al apoyo a los estudiantes en su formación académica y en su formación humanística, así como aspectos relacionados con las asignaturas de la carrera, la profesión y la Facultad de Arquitectura.

B. Diseño del Programa de Orientación Educativa

1. Dimensiones de la estructura del programa

Las dimensiones o ámbitos que comprende el programa de orientación educativa para los estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Arquitectura, para desarrollar durante su primer semestre de estudios se han organizado de la siguiente forma:

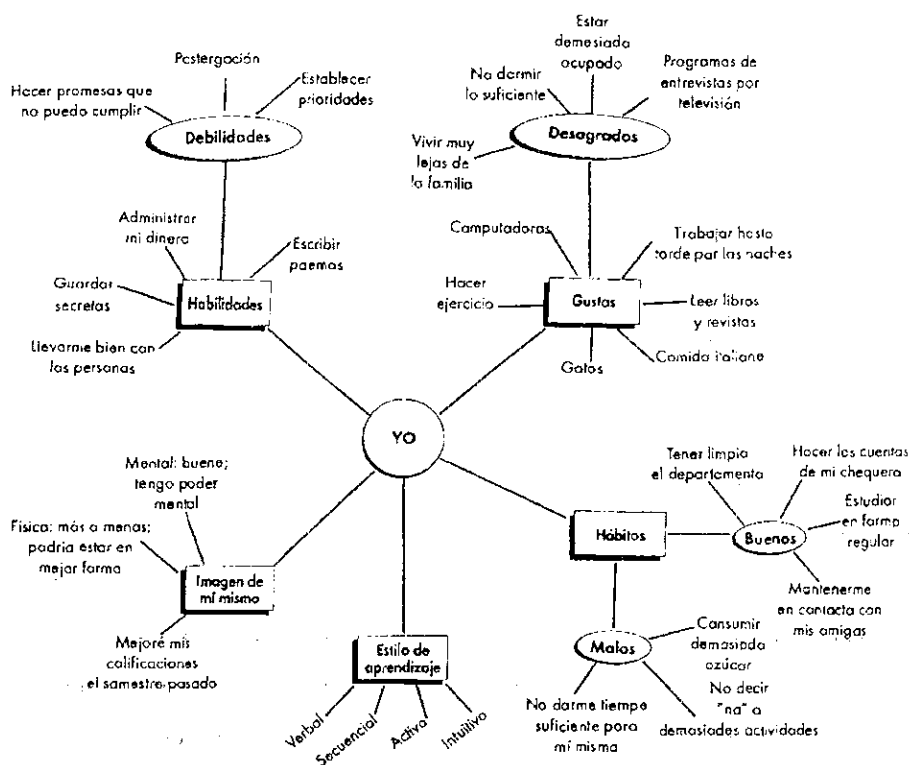
1.1 El estudiante

El propósito de esta dimensión es que el estudiante

- Se identifique como estudiante universitario y establezca sus metas para graduarse como profesional.
- Conozca cómo debe desempeñarse en el ámbito académico y adquiera herramientas básicas para optimizar su rendimiento.
- Tome conciencia de sí mismo y aprenda cómo definir las distintas características de su persona: su autoimagen, sus actitudes, sus hábitos, su estilo de aprendizaje, sus gustos y desagradados y sus habilidades. Que se conozca a sí mismo, permitirá al estudiante tomar decisiones inteligentes acerca de dónde estar, qué hacer, con quién asociarse y cómo trabajar. Lo anterior también contribuye a reforzar la autoestima del alumno. En la Gráfica N°9 se ilustra el enfoque propuesto por Carter y Lyman (1997:53) para la elaboración del autorretrato que incluye los aspectos expuestos anteriormente.

Gráfica N° 9

MUESTRA DE AUTORRETRATO CON LA TÉCNICA DE CONCEPTOS UNIDOS



1.2 La Organización Administrativa

Para satisfacer las inquietudes que los estudiantes manifestaron en la encuesta aplicada, con relación a la organización administrativa, se propone que el programa de orientación aborde temas siguientes: cuáles son los fines y objetivos, cuál es la historia y quiénes son las máximas autoridades de la Universidad de San Carlos y de la Facultad de Arquitectura. Información que permitirá que el alumno conozca la organización de dirección universitaria y facultativa. Además, que el estudiante se informe de cómo, dónde y cuándo debe realizar algunos de los trámites administrativos básicos.

1.3 La Organización Académica

El contenido de la organización académica comprende, principalmente, proveer al estudiante de información sobre la red curricular, las áreas de

conocimiento, el contenido mínimo y el sistema de evaluación de las asignaturas de la carrera universitaria seleccionada. Al mismo tiempo, se les proporciona información sobre el manejo de los documentos de apoyo, que les serán de utilidad para desempeñarse en la Facultad de Arquitectura.

Por medio del desarrollo de los temas concernientes esa organización, el programa de orientación educativa, busca satisfacer un alto porcentaje de las necesidades sentidas por los docentes y los estudiantes encuestados, a la vez que, permitirá ayudar a resolver o evitar algunos de los problemas con que tropiezan los estudiantes de primer ingreso, cada año.

1.4 La Organización Física

Se busca que los estudiantes se ubiquen y conozcan el espacio físico en donde desarrollarán gran parte de las actividades, en los próximos 6 años de su vida universitaria, lo cual permitirá que se identifiquen como parte integrante de la Universidad de San Carlos, así como, de la Facultad de Arquitectura, evitar la angustia, la desorientación y la confusión que viven al estar en un ambiente desconocido. A la vez, se les informa con el propósito de facilitarles la realización eficiente, efectiva y eficaz de su tarea dentro de esta institución de educación superior.

1.5 La Profesión

Abordar esta dimensión tiene como propósito que los estudiantes conozcan las distintas oportunidades de trabajo que la carrera presenta, también, que los egresados de la Facultad compartan sus experiencias y trabajos que acreditan su desarrollo y realización como profesionales, lo que a su vez, contribuye a que reafirme la elección que hizo sobre la carrera que estudiará.

1.6 La Asociación de Estudiantes

El programa de orientación educativa busca dar respuesta a las inquietudes que el tema despertó en los alumnos, como resultado del papel relevante que desempeña la Asociación de Estudiantes durante la vida universitaria, específicamente al iniciarse la misma y, además, por la participación que deben

tener los alumnos de primer ingreso en las actividades que la asociación programa. Al mismo tiempo, se pretende que con la participación de otros estudiantes se informe sobre qué significa ser estudiante de la Facultad de Arquitectura, del trabajo que se realiza, del esfuerzo y dedicación que se requiere.

2. Actividades para el Programa de Orientación Educativa

Las principales actividades propuestas para utilizar, con el fin de apoyar al grupo de estudiantes dentro del proceso de orientación educativa son

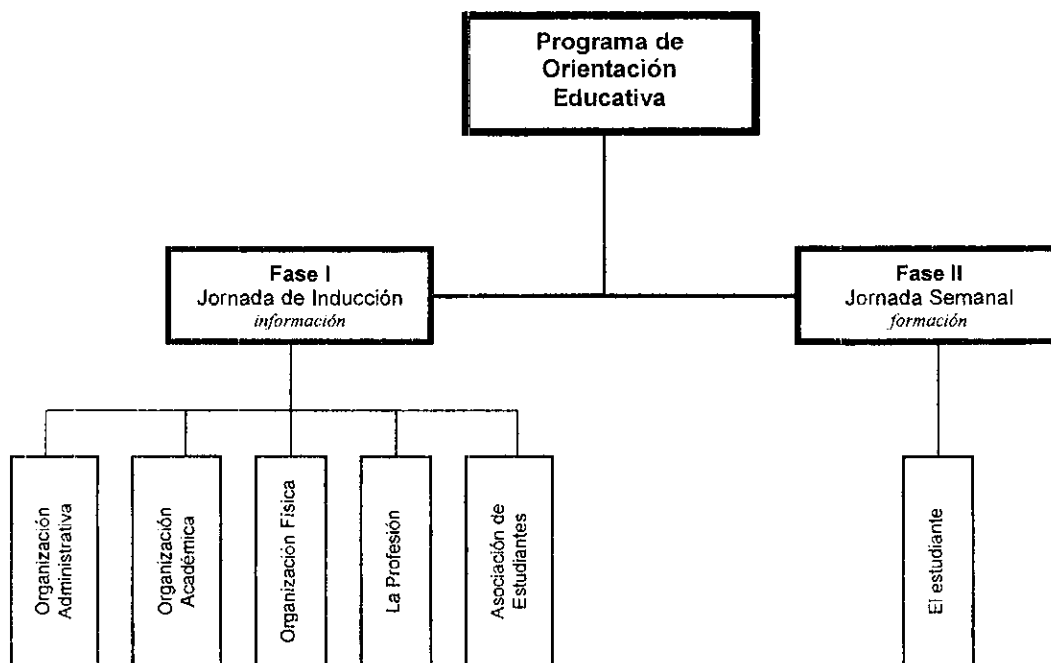
- Pláticas o charlas con presentaciones orales, cuidadosamente preparadas sobre un tema, por un individuo calificado.
- Proyección de videos o materiales audiovisuales, que son los medios que permiten ilustrar la información que se quiere transmitir de una forma visual y auditiva con el propósito de hacer más amena y variada la presentación de un tema.
- Foro, método de aprendizaje que consiste en una plática organizada impartida por una persona calificada, seguida inmediatamente de un período durante el cual participa activamente el auditorio en la discusión libre y abierta de un tema.
- Panel por grupo de expertos compuesto de 4 a 6 personas, que poseen conocimientos especiales sobre un tema, actúan desde un estrado, frente a un auditorio y sostienen una conversación ordenada sobre el tema asignado.
- Panel Foro consiste en una discusión libre y abierta, con participación del auditorio, es una continuación del panel.
- Taller es un grupo pequeño o grande con la tarea de encontrar posibles soluciones a problemas planteados
- CD interactivo es la presentación multimedia a través de la cual el usuario puede interactuar con la diversidad de recursos que se le presentan. El término *multimedia* significa muchos medios porque incluye audio, video, fotografías, ilustraciones, texto y animación. Es decir, que la presentación se hace con cualquier recurso audiovisual al alcance. Puede ser usado para transmitir la información en forma individual o colectiva.

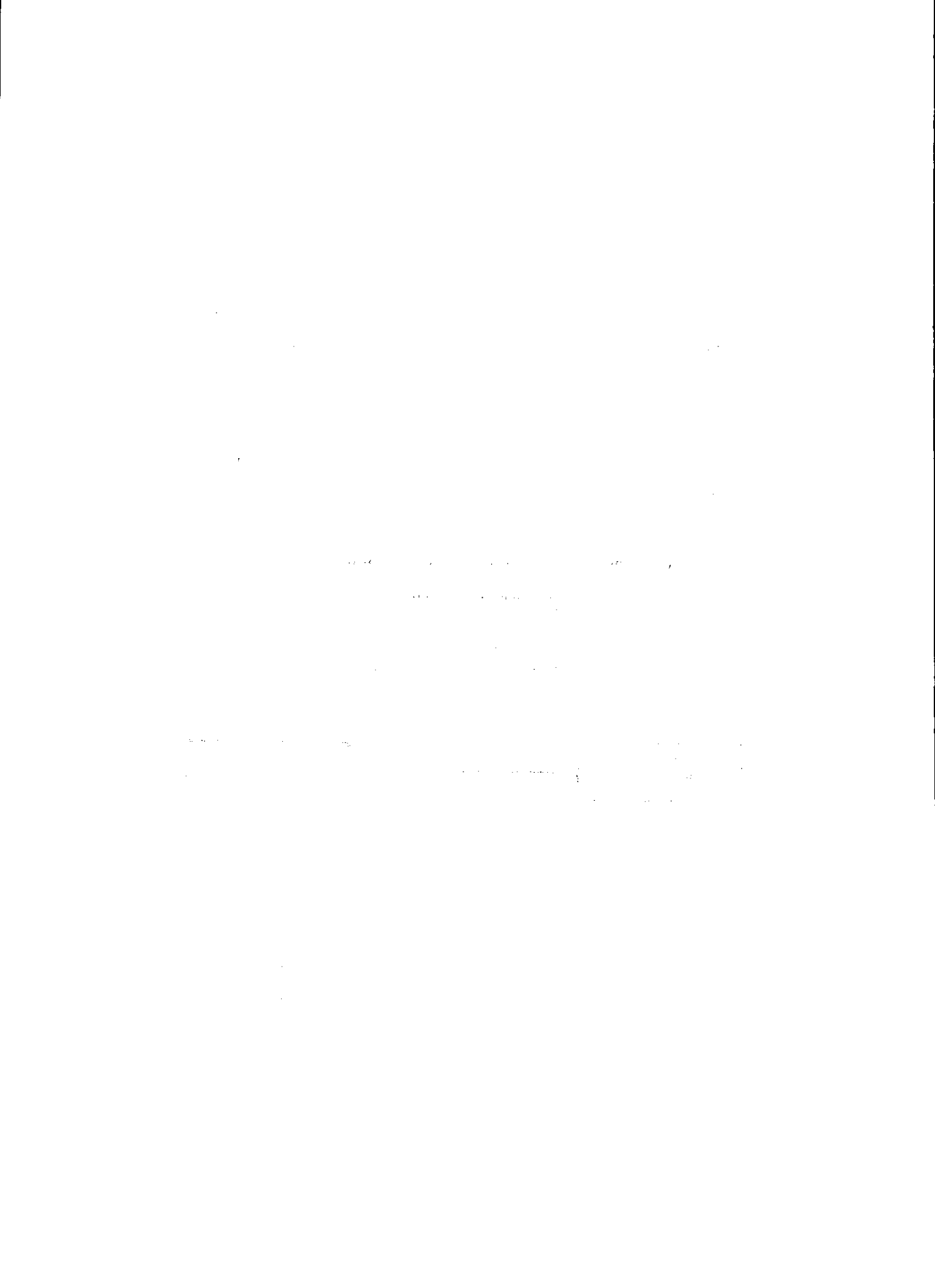
3. Propuesta del Programa de Orientación

La propuesta del programa de Orientación Educativa para el primer ciclo de la carrera se presenta en la tabla N°18. En ella, se incluyen dos fases, la primera que es el Programa de Inducción y la segunda que es el Programa semanal de Orientación Educativa. En cada una de las fases se especifica el tema por tratar, los objetivos de cada uno, el contenido, las actividades propuestas para desarrollar, el material que se recomienda aplicar y el tiempo estipulado para trabajar.

En la gráfica N° 10 se presenta esquemáticamente la organización del programa de orientación educativa propuesto, el cual incluye la Fase I y Fase II con las dimensiones que las integran.

Gráfica N° 10
Organización del Programa de Orientación Educativa





PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA PARA ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Fase I: Jornada de Inducción

Objetivo: Prover al estudiante de la información básica para una mejor inserción en la Universidad

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES	TIEMPO
La Universidad de San Carlos	Que el estudiante conozca: <ul style="list-style-type: none"> • Los fines y objetivos de la USAC • Los aspectos más importantes de la historia de la USAC • Las máximas autoridades de la USAC • Los lugares más importantes de la Ciudad Universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fines y objetivos de la Universidad • Breve reseña histórica • Autoridades Universitarias • Instalaciones de la Ciudad Universitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de material audiovisual 	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovisual "Universidad de San Carlos de Guatemala" • Trífoliar 	30 minutos
La Facultad de Arquitectura	Que el estudiante conozca: <ul style="list-style-type: none"> • Los objetivos y fines de la Facultad • Los aspectos más importantes de la historia de la Facultad de Arquitectura • Las autoridades de la Facultad • Las instalaciones de la Facultad de Arquitectura 	<ul style="list-style-type: none"> • Fines y objetivos de la Facultad • Breve reseña histórica • Autoridades de la Facultad • Organización Administrativa • Instalaciones de la Facultad de Arquitectura 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyección de material audiovisual • Presentación de las autoridades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Decano ○ Secretario ○ Coordinador Académico ○ Coordinador Jornada Matutina ○ Coordinador Diseño Gráfico ○ Coordinador Unidad de Planificación ○ Miembros de Junta Directiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovisual "Facultad de Arquitectura de la USAC" • Documento 	30 minutos
Documentos básicos	Que el estudiante <ul style="list-style-type: none"> • Valore la necesidad de contar con la información que proporcionan los documentos de apoyo para su desempeño en la Facultad • Sea capaz de interpretar esos documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • La Red Curricular • El horario de clases • El Calendario de Actividades del semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega del material • Charla para informar qué es y para qué le sirven 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplares de la • La Red Curricular • El Horario de clases • El Calendario de Actividades 	30 minutos
La Red Curricular de la Licenciatura en Arquitectura y Técnico Universitario en Diseño Gráfico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que el estudiante se informe sobre <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de la Red Curricular • Cómo funciona • Para qué se utiliza • Qué cursos comprende la carrera 2. Que el estudiante maneje la Red Curricular 	<p>La carrera vista a través de la Red Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas <ul style="list-style-type: none"> ➢ Unidades • Códigos de los cursos <ul style="list-style-type: none"> ➢ Tipo de cursos • Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> ➢ Créditos académicos • Cursos de la carrera <p><i>Nota</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ambas carreras</i> <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Sólo la Licenciatura en Arquitectura</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyección de material audiovisual • Ejercicios para la comprensión del tema 	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovisual 	90 minutos cada una u hora y media
Sistema de evaluación	Que el estudiante se informe cómo es el sistema de evaluación de las distintas asignaturas.	Sistema de evaluación para <ul style="list-style-type: none"> • Asignaturas teóricas • Asignaturas prácticas • Laboratorios 	<ul style="list-style-type: none"> • Charla 	<ul style="list-style-type: none"> • Material audiovisual • Documento 	15 minutos
Diversificación del Ejercicio Profesional de la Arquitectura y el Diseño Gráfico	Que el estudiante <ul style="list-style-type: none"> • Conozca a personalidades de la carrera • Identifique algunas de las tareas que realizan los egresados de la Facultad de Arquitectura como profesionales • Conozca la opinión de profesionales sobre la formación académica recibida y su aplicación en el ejercicio profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificación del ejercicio profesional • Experiencias de egresados de la Facultad como estudiantes y como profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Panel Foro con tres representantes de cada carrera • Proyección de audio visual 	<ul style="list-style-type: none"> • Material audiovisual sobre el trabajo profesional 	90 minutos cada o 3 horas
Procedimientos Básicos	Que el estudiante se informe de cómo <ul style="list-style-type: none"> • realizar algunos trámites internos • utilizar los documentos de apoyo para realizar los trámites 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de cursos • Escuela de Vacaciones • Certificación de cursos aprobados • Examen de retrasada • Reinscripción • Red Curricular • Horario de clases 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyección de material audiovisual • Asesoría docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía audiovisual elaborada para este fin • Documento 	60 minutos
Las Asociaciones de Estudiantes	Que el estudiante se informe sobre <ul style="list-style-type: none"> • Qué son las Asociaciones de Estudiantes • Cuál es su función • Quiénes son las autoridades estudiantiles • Cómo participar en las actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre las Asociaciones de Estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los integrantes de las Juntas Directivas de las asociaciones estudiantiles • Charla de información 		De 15 a 30 minutos
Experiencias Estudiantiles	Que el estudiante comparta las experiencias de los estudiantes avanzados en la carrera	<p>Qué implica ser estudiante de la Licenciatura de Arquitectura o del Técnico en Diseño Gráfico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades que debe poseer el estudiante • Costo de la carrera • Dedicación y esfuerzo <p>Sobre los cursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías • Materiales e instrumentos • Ritmo de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Charla o Panel Foro 		De 60 a 90 minutos

Fase II: Jornada Semanal

Objetivo: Proveer al estudiante de conocimientos básicos que le ayuden a desarrollar sus habilidades y su autoestima, para que su proceso de formación académica sea exitoso

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES SUGERIDOS	TIEMPO
¿Por qué estoy en la Universidad?	<p>Que el estudiante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se informe sobre lo que significa ser un estudiante universitario • Visualice su meta: graduarse como profesional de la Arquitectura o del Diseño Gráfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de metas personales • Motivación para el estudio • Esfuerzo y dedicación que requiere la carrera • Factor económico 	<ul style="list-style-type: none"> • Charla 	<ul style="list-style-type: none"> • "El Forastero en un país desconocido" capítulo del libro <i>Orientación Universitaria</i> 	De 30 a 45 minutos
¿Quién soy yo?	<ul style="list-style-type: none"> • Que el estudiante se conozca y conozca a sus compañeros • Que el estudiante se valore 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Autorretrato • Concepción de sí mismo • Autoestima 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar cuestionarios para conocer <ul style="list-style-type: none"> ➢ Habilidades-debilidades ➢ Gustos -desagrados ➢ Hábitos: buenos y malos • Dinámica de grupo • Exposición de resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • "Autoconciencia: Saber cómo aprender" capítulo del libro <i>Orientación Vocacional, cómo alcanzar tus metas</i>" • Material sobre Estilos y estrategias de aprendizaje proporcionado por la Unidad de Asesoría Académica de la Universidad del Valle 	240 minutos ó 4 horas
¿Cómo aprendo?	<p>Que el estudiante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analice cuál es su estilo de aprendizaje • Identifique las estrategias de aprendizaje • Elija estrategias de acuerdo con su estilo de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Estilos de aprendizaje • Estrategias de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar cuestionarios para conocer de qué forma capta, comprende, procesa, almacena, recuerda y usa nueva información. • Charla sobre los estilos de aprendizaje • Charla sobre estrategias de aprendizaje • Ejercicios de percepción 	<ul style="list-style-type: none"> • "Autoconciencia: Saber cómo aprender" capítulo del libro <i>Orientación Vocacional, cómo alcanzar tus metas</i>" • Material sobre Estilos y estrategias de aprendizaje proporcionado por la Unidad de Asesoría Académica de la Universidad del Valle • Material de Internet 	300 minutos ó 5 horas
¿Cómo debo estudiar para desempeñarme adecuadamente en la universidad?	<p>Que el estudiante seleccione entre las técnicas y métodos de estudio las que le sean más fáciles y/o adecuadas a las asignaturas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación para el estudio • Organización en los estudios • Medios para estudiar • Métodos y técnicas de estudio • Preparación para los exámenes 	<ul style="list-style-type: none"> • Taller • Lecturas y ejercicios • Aplicación en la elaboración de trabajos de las asignaturas del pensum de la carrera 	<ul style="list-style-type: none"> • Colección <i>Guía del estudiante</i> de la Universidad Nacional Autónoma de México -UNAM- • <i>Aprendamos a estudiar</i> del Dr. Fidelio Swana proporcionado por el Centro de Orientación Universitaria de la Universidad Rafael Landívar 	300 minutos ó 5 horas
¿Cómo puedo buscar la información en la biblioteca?	<p>Que el estudiante se informe sobre</p> <ul style="list-style-type: none"> • cómo manejarse dentro de la biblioteca • qué servicios presta la biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de la biblioteca • Documentos existentes • Procedimientos para consultar el material 	<ul style="list-style-type: none"> • Charla de información por personal encargado • Ejercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Material audiovisual • Material escrito 	30 a 60 minutos

4. Responsables del Programa de Orientación

Para llevar a la práctica el Programa de Orientación Educativa se proponen los siguientes escenarios:

- La creación de la Unidad de Atención al Estudiante como parte de la estructura administrativo académica de la Facultad de Arquitectura, es el escenario ideal. Esta Unidad deberá contar con la colaboración de la Coordinación Académica, la Unidad de Planificación y los profesores.
- La conformación de una Comisión de Inducción integrada por el Coordinador Académico o un representante de la Coordinación Académica, personal de la Unidad de Planificación, un representante del Claustro y dos estudiantes, es la estructura propuesta como escenario, por si la Unidad de Atención al Estudiante no se pueda conformar. La Comisión de Inducción estará bajo la supervisión del Coordinador Académico. En este caso, también, es necesario contar con el apoyo de los profesores.

5. Recursos necesarios para implementar el Programa de Orientación Educativa

5.1 Recurso Humano

El recurso humano es el personal que trabajará en el desarrollo del programa. Lo conforman el personal especializado de la Unidad de Atención al Estudiante, personal administrativo académico, docentes de la Facultad de Arquitectura, principalmente, quienes imparten asignaturas del primer ciclo y estudiantes avanzados de las carreras con que cuenta la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos. Se sugiere estudiar la posibilidad de contar, para la implementación del programa, con algunos de los estudiantes avanzados de la Escuela de Ciencias Psicológicas de esta Universidad.

Es ideal que los responsables de la Unidad de Atención al Estudiante tengan experiencia en orientación, para realizar las tareas de administrar, desarrollar y evaluar el programa de orientación propuesto, además de contribuir en la formación de los profesores que colaborarán en el mismo. Se recomienda que tengan como mínimo estudios de Licenciatura en Psicología y/o Pedagogía.

Las personas que van a trabajar en el Programa de Orientación Educativa deben cumplir con las siguientes características básicas:

- Conocimiento e identificación con los objetivos del programa.
- Adecuadas relaciones interpersonales.
- Habilidad para el manejo de grupos.
- Buenas destrezas de comunicación.
- Interés por ayudar a las otras personas.
- Disponer de tiempo para dedicarse a las actividades.

Se plantea que se organicen grupos con 30 ó 40 estudiantes bajo la supervisión de un profesor. Por lo que, las principales tareas que los profesores deberán realizar en el Programa de Orientación Educativa son impartir charlas, aplicar instrumentos, participar en las reuniones programadas, asesorar y resolver las dudas que les presenten los estudiantes, sobre los temas tratados.

Esta actividad requiere que la Unidad de Atención al Estudiante o personal contratado se encargue de la formación de los profesores, para que puedan desempeñar su rol en forma adecuada, que reconozcan sus habilidades y el poder que tienen como profesores universitarios. Este proceso de formación comprenderá, básicamente, los temas que conlleva este programa tal como:

- El establecimiento de las metas
- La motivación para el estudio
- La autoestima
- El autoconcepto
- Estilos y estrategias de aprendizaje
- Técnicas y métodos de estudio
- La utilización de los documentos que sirven de apoyo al estudiante
- La realización de los procedimientos para los trámites básicos que debe hacer el estudiante.

Además, se necesita personal de apoyo para la elaboración del material necesario, tanto para la información como para la formación de los estudiantes.

5.2 Recursos financieros

Se necesita, como mínimo, contar con los recursos para contratar el personal de la Unidad de Atención al estudiante y para la compra de los materiales, mantenimiento y reparación del equipo. También, es recomendable contar con un presupuesto para la formación de los profesores que apoyarán en el programa de orientación.

La contratación por ocho horas diarias, de dos profesionales encargados de la Unidad de Atención al Estudiante de la Facultad de Arquitectura, tendrá un costo anual, aproximadamente, de Q 160,000.00.

5.3 Recursos materiales y de equipo

Se requiere tanto de materiales impresos como audiovisuales para implementar las actividades programadas para la orientación. Así como, hojas de papel, tinta de la impresora, videos, diskets y CD que se utilizarán en la producción del material.

Es necesario, como mínimo, contar con el siguiente equipo: computadora, impresora, equipo de grabación de audio e imagen, cámara fotográfica, cañonera.

5.4 Tiempo asignado

El diseño del programa de orientación educativa se pretende trabajar en dos fases:

- Fase I: Jornada de Inducción
- Fase II: Jornada de Formación

La Jornada de Inducción debe trabajarse como mínimo durante una semana antes de iniciar las clases del primer semestre de estudios. Debe impartirse en las tres jornadas de estudio: matutina, vespertina y nocturna. Cada sesión deberá tener una duración de 3 horas como mínimo y, en su mayoría, podrá realizarse con todos los estudiantes que pertenezcan a cada una de las jornadas.

Para la Jornada de Formación, el programa semanal de orientación educativa requiere que, dentro del horario de clases del primer ciclo de la carrera, quede contemplado un periodo de dos horas a la semana para trabajarlo con los estudiantes de

las tres jornadas. Esta modalidad se puede realizar con grupos de 30 a 40 estudiantes, máximo.

Si no se contara con un tiempo propio, se sugiere solicitar a la Asociación de Estudiantes el uso del tiempo que a ésta se le ha asignado dentro del horario de clases.

5.5 Espacio Físico

Para las actividades del Programa de Inducción, se trabajará con el grupo completo de estudiantes por jornada, por lo que se requiere un espacio físico grande que permita atenderlos a todos. El salón asignado deberá estar implementado con equipo de sonido y equipo para proyectar los materiales audiovisuales.

Para el programa semanal, en las actividades por grupos pequeños se necesitan salones de clase disponibles para albergar a grupos de 30 a 40 estudiantes. Estos salones deberán contar con la instalación eléctrica en buen estado para conectar los aparatos audiovisuales.

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

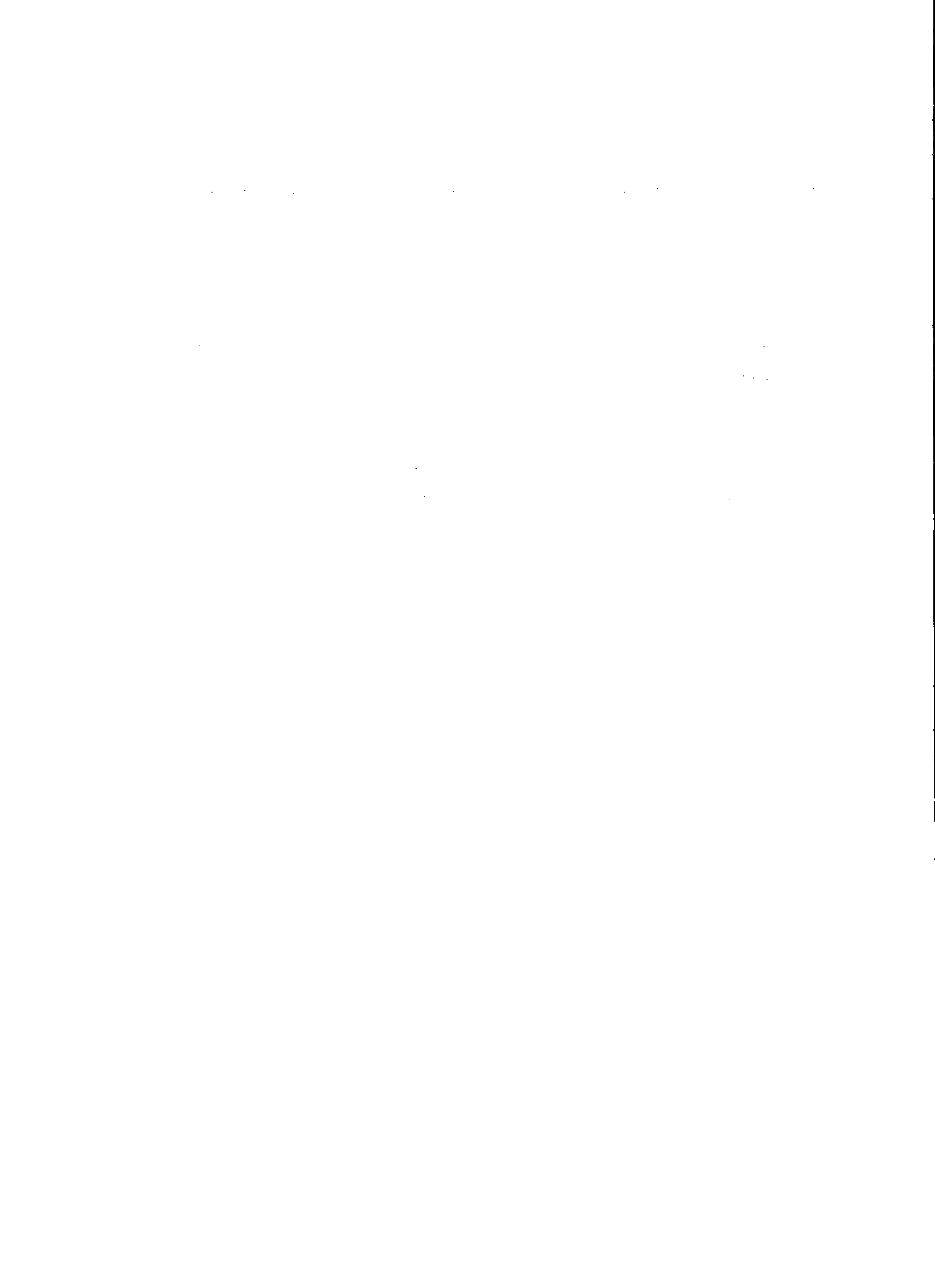
VIII. CONCLUSIONES

1. Los estudiantes de primer ingreso y los docentes que imparten asignaturas del primer ciclo de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala coinciden en que existe necesidad de:
 - 1.1 Brindar información al estudiante sobre:
 - la organización, los contenidos y propósitos de la carrera que estudian;
 - cómo, dónde y cuándo deben realizar los estudiantes, los trámites administrativos;
 - a quién acudir en caso de tener algún problema o duda;
 - el papel que debe jugar como estudiante de la Licenciatura en Arquitectura o Técnico en Diseño Gráfico;
 - el esfuerzo que requiere ser estudiante de la Facultad de Arquitectura y
 - el costo que tiene estudiar la carrera de Licenciatura en Arquitectura o el Técnico en Diseño Gráfico.
 - 1.2 Nombrar personal o conformar una unidad encargada de la atención al estudiante, para satisfacer la necesidad identificada por Malkova (1988:45) de que, en las instituciones educativas, exista un servicio psicopedagógico bien organizado, encargado de la orientación y del estudio profundo de los estudiantes y que sea parte integrante de la vida escolar, cuya tarea contribuye a resolver el problema de la calidad de la educación.
 - 1.3 Disminuir el impacto que provoca en los estudiantes el ingresar a la Universidad al ayudarles a familiarizarse e integrarse a la Facultad, estimularlos para aprender y ser independientes y guiarlos para que aprovechen mejor el tiempo y actúen con más confianza y seguridad.
 - 1.4 Apoyar a los estudiantes en cuanto a su formación humanística y académica.
2. Los resultados obtenidos permiten inferir que no existe una verdadera administración de estudiantes en la Facultad de Arquitectura, que propicie un ambiente adecuado para el desenvolvimiento de los mismos, especialmente porque hay un divorcio entre la

organización académica y la administrativa, lo que obstaculiza la obtención de los resultados esperados.

3. La Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos no cuenta con material escrito o audiovisual que sirva específicamente para orientar, organizar y normar la conducta de los involucrados en las actividades académicas, carencia que incide negativamente en la actividad enseñanza aprendizaje.
4. Si se considera que el estudiante es el principal ente de toda institución educativa, el programa de orientación es un servicio que debe dársele con el propósito de ayudarle para que:
 - 4.1 sea un estudiante informado de los diferentes aspectos de la organización de la Facultad,
 - 4.2 pueda pasar de un ambiente de dependencia a otro de independencia, de manera progresiva y natural,
 - 4.3 profundice sobre sí mismo, es decir, identifique sus propias capacidades, intereses, y que, con la ayuda de los docentes o el personal especializado, ordene esas capacidades y las utilice como una herramienta efectiva y motivacional que le sirva de incentivo para realizar un trabajo satisfactorio,
 - 4.4 tome conciencia de la forma como capta, comprende, almacena, recuerda y usa la nueva información, es decir, que conozca su estilo de aprendizaje y las estrategias que le conviene aplicar,
 - 4.5 logre un desempeño académico satisfactorio, aproveche al máximo las destrezas y los conocimientos adquiridos y no tenga que repetir la asignatura, para lo cual se le implementará con mecanismos que le ayuden a obtener un mejor rendimiento académico,
 - 4.6 aclare qué quiere, para qué está capacitado y qué posibilidades de estudio y trabajo tiene,
 - 4.7 reflexione y asuma los beneficios y las obligaciones que tiene como estudiante universitario,
 - 4.8 se le valore como un ser humano.

5. Es necesario aprovechar los recursos con que cuenta la Facultad de Arquitectura, para lo cual se debe:
 - 5.1 Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de primer ingreso, con el propósito de disminuir el porcentaje de estudiantes repitentes y evitar abrir más secciones con gran número de estudiantes.
 - 5.2 Hacer eficientes y efectivos los procedimientos que realizan los estudiantes al hacer los trámites administrativos básicos.
 - 5.3 Evitar al personal administrativo y a los docentes que tengan que restar parte de su tiempo de trabajo para dar información.
 - 5.4 Buscar el mecanismo para que la Comisión de Inducción o el personal especializado y contratado se encargue de planificar y ejecutar la atención de los estudiantes.



IX. RECOMENDACIONES

La Universidad en general y la Universidad de San Carlos en particular, no puede abstraerse del incremento de la población estudiantil. Esta realidad obliga a proponer nuevos mecanismos o mejorar los existentes y a descentralizar la administración de estudiantes y permitir que cada Facultad se organice independientemente, con el fin de cumplir en forma más eficiente y efectiva la tarea educativa y mejorar el uso de los recursos disponibles. En tal sentido, este trabajo de tesis propone lo siguiente.

Para atender las necesidades sentidas por los estudiantes y docentes de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala se presentan los mecanismos que a continuación se describen:

1. La creación de una Unidad para la atención de los estudiantes desde que son aspirantes a ingresar en esta Facultad, cuyas características se incluyen en la tabla N°19.

Tabla N°19

Unidad de atención al estudiante de la Facultad de Arquitectura

Definición	Es el espacio institucional en donde se coordinan las funciones de orientación y asesoría como parte de un programa de atención al estudiante, en colaboración con docentes orientadores.
Personal encargado	Equipo específico para el desarrollo de la función de orientación y asesoría: <ul style="list-style-type: none"> • Un licenciado en Psicología • Un licenciado en Pedagogía • Un licenciado en Arquitectura • Profesores orientadores Personal de apoyo: <ul style="list-style-type: none"> • Una secretaria • Un auxiliar estudiante de Ingeniería en Sistemas
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en estudios sobre las necesidades de los estudiantes y sus posibilidades de respuesta para atenderlas. • Planificar, organizar y coordinar la actividad de orientación y tutoría. • Colaborar en la elaboración de criterios de evaluación de los estudiantes aspirantes a ingresar a la Facultad y en la orientación de los mismos. • Planificar y coordinar el proceso de evaluación a los aspirantes a ingresar a la Facultad. • Formar a los profesores que participan en el programa de orientación. • Facilitar los medios para que la tarea de orientación y asesoría sea eficaz. • Proporcionar asesoramiento, materiales y apoyo a los profesores para el buen desarrollo de la tarea de orientación. • Ayudar a los alumnos a conseguir una buena integración a la Facultad y al grupo de compañeros, principalmente en momentos de transición. • Informar, asesorar, orientar individual o colectivamente a los estudiantes en toda opción que deben elegir, ante distintas posibilidades educativas o profesionales.

2. La aplicación del Programa de Orientación Educativa para el nivel universitario representa un espacio y un tiempo destinado a la atención de las necesidades de los estudiantes, a la vez, que ofrece la oportunidad para el análisis y la solución de problemas comunes al grupo, favorece la toma de conciencia de que las dificultades experimentadas no son exclusivas de un estudiante, sino más bien compartidas por muchos de ellos

3. La elaboración de material de información de fácil comprensión y acceso para el estudiante. Ese mecanismo tiene la ventaja de que la información llega al interesado sin necesidad de que intervenga personal especializado, sin que exista un lugar y un momento específico para su uso. Únicamente se requiere, por parte de la Facultad, que se facilite el préstamo o la reproducción del mismo a un costo accesible. El material también puede ser utilizado como apoyo en el programa de Orientación Educativa y en las actividades que desarrolla la Sección de Orientación Vocacional de la Universidad.

El material puede ser consultado por el estudiante en una biblioteca en forma de CD o en la página Web de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Algunos de los puntos en los que los estudiantes manifestaron tener necesidad de ser orientados pueden ser atendidos por medio de la creación de material interactivo sobre:

- La carrera de la Licenciatura en Arquitectura
- La carrera de Técnico Universitario en Diseño Gráfico
- Los trámites administrativos básicos
- Los documentos de apoyo: la Red Curricular y el Horario de Clases

3.1 Para la elaboración del material interactivo sobre la carrera se propone la elaboración de un CD. Para su realización es necesario que se concluya el proceso de Readecuación Curricular, que actualmente se lleva a cabo en la Licenciatura de Arquitectura de esta Unidad Académica. Por tal motivo, únicamente se propone el siguiente esquema para trabajarlo, ver tabla N° 20.

Tabla N° 20
Esquema de trabajo para el CD de la carrera

Objetivo	Elaborar un medio audiovisual en donde el estudiante pueda informarse sobre la carrera de la Licenciatura en Arquitectura o del Técnico Universitario en Diseño Gráfico.
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un medio de fácil acceso al estudiante, sin necesidad de consultar a personal especializado. • Crear un medio llamativo y de fácil comprensión que contenga información de la carrera, que sea un ejemplo profesional de un diseñador gráfico. • Presentar la información en forma simple, en el tiempo mínimo y estructurada por fascículos, para ser consultada de acuerdo al interés del estudiante.
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> • Las características que debe poseer el estudiante que ingresa a la carrera de la Licenciatura en Arquitectura o del Técnico Universitario en Diseño Gráfico. • La organización del pensum de la carrera (Red Curricular), con una explicación de qué información contiene y cómo funciona el mismo. • La descripción breve de los contenidos de las asignaturas de la carrera (objetivo y descripción del contenido en un mínimo de 5 líneas para cada asignatura). • Materiales y equipo que se emplean en la carrera, con ilustración de los principales instrumentos y materiales con que el estudiante realiza sus trabajos.

3.2 El material sobre los documentos de apoyo: Red Curricular y Horario de clases, se trabajaron las guías que se adjuntan en el Anexo N° 8 como parte del contenido que se incluyó en la elaboración del CD que se presenta en este trabajo de graduación.

3.3 El material sobre los trámites básicos se presenta en las guías del Anexo N° 9 y también es parte del contenido del CD que se incluye en este trabajo.

Con todas las opciones que anteriormente se proponen, se pretende que los estudiantes se desenvuelvan de manera eficiente, efectiva y eficaz, así como, evitar la frustración, la deserción y la repitencia, lo que redundará en un mejor aprovechamiento de los recursos, tanto de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como de los del propio estudiante.

1950

Dear Mr. [Name],

I have your letter of [Date] regarding [Subject].

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time.

The matter is still under consideration.

I will contact you again as soon as a final decision has been reached.

Sincerely,
[Name]

Very truly yours,
[Name]

Enclosed for you are [Number] copies of [Document Name].

I hope this information is helpful to you.

Thank you for your interest in [Subject].

CD interactivo

Solicitarlo en:
Dirección de Biblioteca UVG



X. REFERENCIAS

Libros

- Álvarez, Luis y Enrique Soler. 1997. *La diversidad en la práctica educativa. Modelos de orientación y tutoría*. Madrid, España. Editorial CCS. 360 págs.
- Carter, Carol y Sarah Lyman Kravits. 1997. *Orientación vocacional. Cómo alcanzar tus metas*. México. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. 277 págs.
- Cortada de Kohan, Nuria. 1977. *El profesor y la orientación vocacional*. México. Editorial Trillas.
- Delors, Jacques. 1996. *La educación encierra un tesoro*. Madrid, Santillana, Ediciones UNESCO. 317 págs.
- Garrison, Roger H. 1967. *Orientación universitaria*. México. Editorial Pax-México. 335 págs.
- Gento Palacios, Samuel. 1996. *Instituciones educativas para la calidad total*. Madrid. Editorial Muralla S.A. Colección Aula Abierta.
- Jones Arthur J. 1964. *Principios de orientación y asistencia personal al alumno*. Manuales. Buenos Aires. Editorial Universitaria Buenos Aires.
- Monzón García, Samuel A. 2000. *Introducción al proceso de investigación científica*. Guatemala. Colección Fundamentos. Editorial Óscar De León Palacios.
- Orozco Silva, Luis Enrique. 1994. *Universidad, modernidad, desarrollo humano*. Caracas. UNESCO/CREASALC.
- Quesada Castillo, Rocío, et al. 1985. *Guía del estudiante*. Colección. México. Universidad Autónoma de México.
- Repetto Talavera, Elvira, et al. 1994. *Teoría y procesos de orientación*. España. Tomo I y II. Universidad Nacional de Educación a Distancia, UNED, Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación, IMPRESA.
- Robbins, Stephen P. 1994. *Administración. Teoría y práctica*. México. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.
- Sanjuán Sanz, Santiago. 1978. *El departamento de orientación en un centro educativo*. Madrid. Ediciones ANAYA, S.A. 39 págs.

- Scott, Patric. 1988. *Introducción a la investigación y evaluación educativa*. Guatemala Manuales Universitarios serie de investigación. Instituto de Investigación y Mejoramiento Educativo -IIME-. Editorial Universitaria. USAC.
- Swana, Fidelio. 1999. *Aprendamos a estudiar*. Guatemala. Universidad Rafael Landívar, Centro de Orientación Universitaria.
- Ulrich, Cindy y Pat Guid. *No Sweat! How to Use Your Learning Style to Be a Better Student*. 51 págs.
- Valdés Salmerón, Verónica. 2000. *Orientación profesional. Un enfoque sistémico*. México. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. 91 págs.
- Valdivia Sánchez, Carmen. 1998. *La orientación y la tutoría en los centros educativos: cuestionario de evaluación y análisis tutorial*. Bilbao, España. Ediciones Mensajero. 157 págs.

Publicaciones periódicas

- Aguerrondo, Inés. 1993. <<La calidad de la educación: ejes para su definición y Evaluación>>. Revista Educación, III (116). Organización de Estados Americanos, OEA.
- Canga-Argüelles, Miguel Ángel. 2000. <<Foros interuniversitarios de 1991 a 1997, Informes y Comentarios>>. Revista Universidad del Valle de Guatemala. (9) Febrero de 2000.
- Malkova, Zoya A. 1988. <<Enseñanza de masas y calidad de la educación.>> Revista trimestral de educación. Perspectiva. UNESCO. XVIII (4). Pg.69.
- Marín Sánchez, Manuel; Eduardo Infante Rejano y Yolanda Trovano Rodríguez. 2000. <<El fracaso académico en la universidad: aspectos motivacionales e intereses profesionales>>. Revista Latinoamericana de Psicología, volumen 32 (32-2000) Colombia.
- Rodríguez Moreno, María Luisa. 1988. <<El acceso de los jóvenes al mercado del trabajo y la orientación vocacional>>. Revista trimestral de educación, Perspectiva. UNESCO. XVIII (4). Pg.68.
- _____ ; 1988 a. << La integración vocacional en la escuela>>. Revista trimestral de educación, Perspectiva. UNESCO. XVIII (4). Pg.520
- Watts. A. G. 1988. <<La evolución de la orientación vocacional en la escuela>>. Revista trimestral de educación, Perspectiva. UNESCO. XVIII (4). Pg.499.

Documentos

- Catálogo de Estudios 2000.* Universidad de San Carlos de Guatemala.
Departamento de Registro y Estadística, Dirección General de
Administración. Litografía Llerena, S.A. Guatemala.
- Políticas Generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala. 1991*
Universidad de San Carlos. Editorial Universitaria. Guatemala,
Centroamérica.
- Políticas de la Facultad de Arquitectura,* Universidad de San Carlos de Guatemala.
1992. Guatemala.
- Propuesta del Pensum 1995.* 1994. Programa de Readecuación Curricular
Universidad de San Carlos Facultad de Arquitectura.

Documentos inéditos

- Grajeda Bradna, Geraldine. 1987. *Propuesta de un modelo de administración estudiantil.*
Facultad de Ciencias Médicas USAC. Tesis de Maestría de la Universidad
del Valle de Guatemala.
- Santizo de Hernández, Ruby. 1991. *Propuesta de un modelo de administración para
estudiantes de una universidad privada.* Tesis de Maestría Universidad del
Valle de Guatemala.
- Seijas, Carlos R. 2001. 2000. *Investigaciones 2000: Validez predictiva de las pruebas de
aptitud académica, Diferencias por estado, Análisis detallado OTIS (CI),
Análisis con punto de corte 70 y 85 en los grupos 89-98 (sin OTIS) y 94-98
(con OTIS), Desempeño universitario a través de variables cognoscitivas,
Análisis 2000 vs. 2001.* Universidad Francisco Marroquín. Departamento de
Psicología.
- Isaacs, David. *La Universidad: Forja de ciudadanos responsables: Foco de formación
de líderes para el tercer milenio.* Universidad de Navarra. Departamento de
Educación. España.

Internet

- Poggioli, S. Serie Enseñando a Aprender. www.fpolar.org.ve/poggio.
2000
- 1998 <http://www.galeon.com/aprenderaprender/vak/queson.htm>
- 1998 [htt://www.pucp.edu.pe/-temas/estilos.html#a](http://www.pucp.edu.pe/-temas/estilos.html#a)

1. The first part of the document
 2. discusses the general principles
 3. of the proposed system.
 4. It is intended to provide a
 5. clear and concise overview
 6. of the key components and
 7. objectives of the project.
 8. The second part of the document
 9. details the specific implementation
 10. plan, including a timeline and
 11. resource requirements. This
 12. section is crucial for ensuring
 13. that the project is completed
 14. on time and within budget.
 15. Finally, the third part of the
 16. document outlines the expected
 17. outcomes and benefits of the
 18. system. It is hoped that this
 19. information will be helpful in
 20. making a decision about whether
 21. to proceed with the project.

The following table provides a
 summary of the key components
 of the proposed system. It
 includes a description of each
 component, its primary function,
 and the estimated cost. This
 information is intended to provide
 a clear and concise overview
 of the key components and
 objectives of the project.

The following table provides a
 summary of the key components
 of the proposed system. It
 includes a description of each
 component, its primary function,
 and the estimated cost. This
 information is intended to provide
 a clear and concise overview
 of the key components and
 objectives of the project.

Anexos

Encuesta de opinión para el Programa de Orientación Educativa

INSTRUCCIONES

Solicitamos su valioso aporte al responder las preguntas que a continuación se le presentan, con el fin de organizar un programa de orientación educativa para la Facultad de Arquitectura.

1. ¿Qué aspectos considera que deben trabajarse en el programa de orientación educativa para los estudiantes de primer ingreso a esta Facultad, durante el primer semestre?
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

2. Considera que es necesario impartir charlas motivacionales para los estudiantes durante su primer semestre de estudios.
SI _____ NO _____

3. ¿Qué temas le gustaría que se impartieran en las charlas para los estudiantes de primer ingreso durante su primer semestre de estudios?
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

4. Sabe ¿qué es la Red Curricular?
SI _____ NO _____
5. ¿Le informaron sobre la Red Curricular?
SI _____ NO _____
6. Sabe ¿cómo funciona la Red Curricular para la Licenciatura de Arquitectura o el Técnico de Diseño Gráfico?
SI _____ NO _____
7. Si tiene algún problema académico acudiría a plantearse lo a:
 - _____ Docente
 - _____ Coordinador de Unidad
 - _____ Coordinador Académico
 - _____ otro, especifique a quién _____

8. ¿Necesita que lo asesoren para asignarse los cursos de la escuela de vacaciones o del siguiente semestre?
SI _____ NO _____
9. ¿Le fue fácil en un principio el uso de la biblioteca o Centro de Documentación de la Facultad de Arquitectura –CIDAR-?
SI _____ NO _____
10. ¿Considera que es necesario recibir orientación para el uso de la biblioteca?
SI _____ NO _____
11. Sabe usted ¿cuál es su rol como estudiante de la Facultad de Arquitectura?
SI _____ NO _____



Encuesta de opinión

para el Programa de Orientación Educativa

Estudiantes

INSTRUCCIONES

Solicitamos su valioso aporte para organizar un Programa de Orientación Educativa destinado a los estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Arquitectura de la USAC. Por favor, complete o responda de acuerdo con su experiencia, las preguntas que a continuación se presentan.

1. Exprese 3 puntos en los que necesitó recibir asesoría durante su primer semestre de estudios en la Facultad de Arquitectura.
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
2. ¿Considera que es necesario impartir charlas motivacionales a los estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Arquitectura?
SI _____ NO _____
3. Sugiera 3 temas de su interés para tratar en las charlas a los estudiantes de primer ingreso, durante el primer semestre de estudios.
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
4. ¿Necesitó que le brindaran asesoría para asignarse cursos de la escuela de vacaciones o del siguiente semestre?
SI _____ NO _____
5. ¿Le fue fácil saber qué cursos debía asignarse?
SI _____ NO _____
6. ¿Qué utilizó o a quién consultó para saber los códigos de los cursos que se asignó?

7. Si tuviera algún problema académico ¿a quién acudiría a plantearse? A:
 - _____ Docente
 - _____ Coordinador de Unidad
 - _____ Coordinador Académico
 - _____ otro, especifique a quién _____
8. Le fue fácil al iniciar sus estudios universitarios, el uso de la biblioteca o Centro de Documentación de la Facultad de Arquitectura –CIDAR-.
SI _____ NO _____
9. ¿Considera que le fue necesario recibir orientación para el uso de la biblioteca?
SI _____ NO _____
10. ¿Sabe usted cuál es su rol como estudiante de la Facultad de Arquitectura?
SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos
Facultad de Arquitectura



Encuesta de opinión

para el Programa de Orientación Educativa

Docentes

INSTRUCCIONES

Solicitamos su valioso aporte para organizar el Programa de Orientación Educativa para los estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Arquitectura de la USAC. Por favor, complete o responda de acuerdo a su experiencia las preguntas que a continuación se presentan.

1. ¿Qué puntos considera necesarios que deberán trabajarse en el Programa de Orientación Educativa para los estudiantes de primer ingreso, durante el primer semestre de estudios en la Facultad de Arquitectura?

- a. _____
- b. _____
- c. _____

2. ¿Quién considera usted que debe dar esa orientación educativa?

3. ¿Considera necesario brindar orientación educativa a los estudiantes que ingresan a la Facultad de Arquitectura durante el primer semestre de estudios?

SI _____

NO _____

¿Por qué? _____

4. Se puede contar con su colaboración en el Programa de Orientación Educativa.

SI _____

NO _____

Puntos en los que necesitaron asesoría los estudiantes.

A continuación se presentan los resultados de los aspectos que integran cada uno de los temas principales de la pregunta 1 de la encuesta de estudiantes

Organización Académica

En la tabla siguiente aparecen los puntos esenciales señalados por los estudiantes encuestados con relación a la organización académica.

Tabla N°21

Puntos de la Organización Académica en los que los estudiantes necesitaron asesoría

Subtemas Organización Académica	Principales aspectos señalados para cada subtema	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
		N°	%	N°	%	N°	%
Cursos		73	58	33	55	106	57
	1. Asesoría en cursos que presentan dificultad	49		21		70	
	2. Utilización adecuada de los materiales e instrumentos	7		5		12	
	3. Contenido de cada curso	6		4		10	
	4. Sistema de evaluación	6		1		7	
	5. Ritmo de trabajo requerido	3		1		4	
	6. Conceptos básicos del curso	2		1		3	
La Carrera		8	6	6	10	14	8
	1. Qué es la carrera.	2		3		5	
	2. Importancia de la carrera.	1		0		1	
	3. Diferencia entre Arquitectura y Diseño Gráfico.	0		1		1	
	4. Conceptos Básicos de la carrera.	4		2		6	
	5. Campo de trabajo que abarca.	1		0		1	
Apoyo al estudiante en la formación académica		24	19	14	23.3	38	20
	1. Técnicas y métodos de estudio	5		6		11	
	2. Cómo utilizar la biblioteca	8		1		9	
	3. Clases de reforzamiento	3		2		5	
	4. Cómo hacer investigaciones	3		1		4	
	5. Presentación de trabajos	3		0		3	
	6. Motivación para el estudio	1		1		2	
	7. Otros	1		3		4	
Red Curricular		18	14	5	8.3	23	12
	1. Cómo funciona	6		4		10	
	2. Cursos de la carrera	4		1		5	
	3. Cursos fundamentales y electivos	3		0		3	
	4. Prerrequisitos	2		0		2	
	5. Créditos	2		0		2	
	6. Código de los cursos	1		0		1	
Docencia		4	3	2	3.3	6	3
	1. Calidad y deficiencia de los docentes	4		2		6	
Total			100		100		100

Organización Administrativa

En la tabla a continuación se incluyen los puntos en los que necesitaron asesoría los estudiantes en relación con la Organización Administrativa.

Tabla N°22
Puntos de la Organización Administrativa sobre los que los estudiantes necesitaron asesoría

Subtemas principales Organización Administrativa	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	N°	%	N°	%	N°	%
1. Asignación de cursos	25	24	14	21	39	23
2. Inscripción	16	15	11	17	27	16
3. Escuela de Vacaciones	14	13	4	6	18	11
4. Funcionamiento y normas de la Facultad	11	10	5	8	16	9
5. Exámenes de admisión	9	9	5	8	14	8
6. Horario de clases	6	6	8	12	14	8
7. Cómo utilizar la biblioteca	8	8	1	1.5	9	5
8. Retrasadas	3	3	5	8	8	5
9. Asignación de secciones	2	2	5	8	7	4
10. Cómo adelantar cursos	0	0	4	6	4	2
11. Calendario de exámenes	2	2	2	3	4	2
12. Certificación de cursos aprobados	3	3	0	0	3	2
13. Cómo saber las notas de cursos	2	2	1	1.5	3	2
14. Cómo cambiar de carrera	1	1	0	0	1	1
15. Cómo obtener una beca	1	1	0	0	1	1
14. Qué hacer si no tiene la papelería completa	1	1	0	0	1	1
Total	104	100	65	100	169	100

Organización Física de la Universidad y la Facultad de Arquitectura

En la tabla N° 22 aparecen los subtemas que señalaron los estudiantes en sus encuestas, en relación con la Ubicación de espacios en la Universidad y en la Facultad de Arquitectura.

Tabla N°23
Puntos de la Organización Física en los que los estudiantes necesitaron asesoría

Subtemas principales Organización Física de la Universidad y la Facultad de Arquitectura	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	N°	%	N°	%	N°	%
1. Lugares de la Ciudad Universitaria	4	16	2	12	6	15
2. Edificios de la Facultad de Arquitectura	1	4	2	12	3	7
3. Salones de clases	9	36	5	29	14	33
4. Oficinas	3	12	3	18	6	14
5. Lugares para buscar información	8	32	5	29	13	31
Total	25	100	17	100	42	100

Asociación de Estudiantes

En la tabla N° 23 se incluyen los temas sobre los que necesitaron asesoría los encuestados con respecto a la Asociación de Estudiantes.

Tabla N° 24
Puntos sobre la Asociación de Estudiantes en los que los estudiantes necesitaron asesoría

Subtemas principales Asociación de Estudiantes	Arquitectura		Diseño Gráfico		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%
1. Bautizos	1	12	3	50	4	29
2. Cómo participar en actividades extraula: deportes, etc.	3	38	0	0	3	22
3. ¿Qué es la Asociación de Estudiantes?	0	0	2	33	2	14
4. Créditos extracurriculares.	2	25	0	0	2	14
5. Apoyo a estudiantes	2	25	1	17	3	21
Total	8	100	6	100	14	100

Otras inquietudes

Se agrupa una serie de aspectos que más que requerir orientación, resultan ser recomendaciones o quejas que los estudiantes tienen. Entre ellas podemos citar:

Con relación a la Atención al estudiante

- Que se preocupen más por el alumno.
- Un poco más de motivación por parte de los Arquitectos.
- Algunos docentes persiguen que los alumnos reprueben los cursos, a otros les es indiferente.
- Investigar a los estudiantes de bajo rendimiento para ver cuál es su problema.
- Mejor atención en la recepción y con información actualizada.

Con relación a la organización académica

- Que los cursos tengan examen de recuperación sin llegar a zona mínima.
- Que si se deja un curso se pueda asignar el siguiente.
- Revisar la capacidad que tienen los auxiliares, pues califican los trabajos como quieren.

Con relación a la organización administrativa

- No organizaron bien los preuniversitarios.
- Separar a los alumnos de Diseño Gráfico y los de Arquitectura.

Temas sugeridos por los estudiantes para impartir charlas

A continuación se presentan los subtemas que sugirieron los estudiantes en la pregunta 3, como temas de interés para impartir charlas.

Organización Académica

En la tabla N° 24 aparecen los temas sugeridos por los estudiantes encuestados, para charlas con relación a la Organización Académica

Tabla N° 25

Temas sugeridos para las charlas a los estudiantes sobre la Organización Académica

Subtemas	Aspectos principales de cada subtema	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
		N°	%	N°	N°	%	N°
Apoyo al Estudiante		106	45	53	45	159	45
	Formación Humanística (motivación, qué es ser estudiante universitario, perseverancia, autoestima, etc)	67		25		92	
	Formación Académica (métodos y técnicas de estudio, administración del tiempo, etc.)	25		18		43	
	Para solicitar información o ayuda para solución de dudas o problemas.	9		7		16	
	El proceso previo a la inscripción (pruebas de admisión, cursos preuniversitarios, etc.)	5		3		8	
Información sobre la carrera		58	25	30	26	88	25
	¿En qué consiste la carrera?	18		15		33	
	Breve descripción de las asignaturas que se cursan	13		7		20	
	Dedicación y esfuerzo que requiere	13		3		16	
	Importancia de la carrera en el país	9		2		11	
	Inversión económica que conlleva cursarla.	3		1		4	
	Los objetivos de la carrera	2		2		4	
Cursos		31	13	25	21	56	16
	Contenido de los cursos	15		9		24	
	Asignaturas citadas	4		2		6	
	Actividades de los cursos	4		1		5	
	Materiales y su utilización	3		2		5	
	Ritmo y forma de trabajo	1		3		4	
	Otros	4		8		12	

Red Curricular		34	15	6	5	40	12
	Cómo está organizada	22		6		28	
	Créditos	7		0		7	
	Clases de cursos	3		0		3	
	Requisitos	2		0		2	
Docencia		4	2	3	3	7	2
	Forma de impartir las clases	2		1		3	
	Motivar al alumno por la clase	0		2		2	
	Mayor comprensión para el estudiante que no sabe dibujar	1		0		1	
	Relación alumno docente	1		0		1	
Total		233	100	117	100	350	100

La Profesión

Los temas que sugirieron los estudiantes encuestados sobre la Profesión aparecen en la tabla a continuación.

Tabla N° 26
Temas sugeridos para las charlas sobre la Profesión

Sub temas principales	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	N°	%	N°	%	N°	%
1. Temas afines a la carrera	28	55	1	8	29	46
2. Áreas de desempeño profesional	10	19	5	42	15	24
3. El papel del arquitecto o del diseñador gráfico en la sociedad.	7	14	1	8	8	13
4. Las ventajas de ser profesional.	3	6	4	34	7	11
5. Futuro de la carrera.	2	4	1	8	3	5
6. Los problemas que enfrenta el profesional.	1	2	0	0	1	1
Total	51	100	12	100	63	100

Organización Física

En la tabla siguiente aparecen los temas sugeridos para charlas en relación con la Organización Física.

Tabla N° 27
Temas sobre la Organización Física sugeridos para las charlas

Subtemas	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	N°	%	N°	%	N°	%
Edificios y ubicación de salones de clases	4	100	3	100	7	100

Organización Administrativa

En la tabla N° 26 se incluyen los temas sobre la Organización Administrativa sugeridos para charlas, por los estudiantes encuestados.

Tabla N° 28
Temas sobre la Organización Administrativa sugeridos para las charlas

Subtemas Organización Administrativa	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	N°	%	N°	%	N°	%
Asignación de cursos	3	21	4	20	7	21
Cómo adelantar cursos	2	16	3	15	5	15.5
Funcionamiento de la Facultad	4	31	1	5	5	15.5
Escuela de Vacaciones	1	8	3	15	4	12
Historia de la Facultad	1	8	2	10	3	9
Retrasadas	1	8	2	10	3	9
Reglamentos	0	0	2	10	2	6
Varios: Inscripción, asignación de sección	1	8	2	10	3	9
Horario de clases	0	0	1	5	1	3
Total	13	100	20	100	33	100

Asociación de Estudiantes

Los estudiantes indicaron que necesitan información con relación a la Asociación de Estudiantes, principalmente en lo que se refiere a los bautizos.

Tabla N° 29
Temas sugeridos sobre la Asociación de Estudiantes para las charlas

Subtemas	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	N°	%	N°	%	N°	%
1. Los bautizos	3	37.5	5	72	8	53
2. Créditos extracurriculares	3	37.5	1	14	4	27
3. Función que realiza	2	25	1	14	3	20
Total	8	100	7	100	15	100

Temas de actualidad

Los temas de actualidad señalados por los estudiantes se incluyen en la tabla siguiente

Tabla N° 30
Temas de actualidad sugeridos para charlas

Subtemas	Arquitectura		Diseño Gráfico		Resultados dos carreras	
	N°	%	N°	%	N°	%
Sociales y/o económicos	9	82	0	0	9	75
Medio ambiente	2	18	0	0	2	17
Situación de la Universidad	0	0	1	100	1	8
Total	11	100	1	100	12	100

Temas, subtemas y aspectos de la Pregunta 1 encuesta de docentes

En la siguiente tabla se detallan cada uno de los subtemas y aspectos que señalaron los docentes, en relación con los puntos que consideraron necesarios trabajar en el Programa de Orientación Educativa.

Tabla N°31
Subtemas sobre los que necesita asesoría el estudiante de primer ingreso

Tema principal	Sub temas	Aspectos principales de cada sub tema	Sub total		
			N°	N°	%
Organización Académica	Organización Académica			40	75
	1. Apoyo al estudiante en la formación académica		15		37.5
		• Desarrollo de habilidades básicas para la carrera	4		
		• Lectura: creación del hábito y lectura rápida	3		
		• Métodos y técnicas de estudio	2		
		• Refuerzos en los cursos de Fundamentos del Diseño, Matemática y Dibujo Técnico	2		
		• Métodos y técnicas de investigación	1		
		• Hábitos de estudio	1		
		• Creatividad	1		
		• Autoaprendizaje	1		
	2. Apoyo al estudiante en la formación humanística		10		25
		• Autoestima	4		
		• Motivación para el estudio	2		
		• Establecimiento de metas para el futuro	1		
		• ¿Qué significa ser un estudiante de Arquitectura o Diseño Gráfico de la USAC?	2		
		• Valores	1		
	3. Cursos		5		12.5
		• Instrumentos y materiales para el dibujo	3		
		• Objetivos y metas de los cursos de dibujo	1		
		• Ritmo de trabajo	1		
	4. Red Curricular		5		12.5
		• Análisis y estructura del pensum	2		
		• ¿Cómo está organizada?	2		
		• Semestres en que se imparten los cursos	1		
	5. La Carrera		5		12.5
		• Áreas de especialización de la carrera	1		
	• Perfil de egreso	1			
	• Factor económico	1			
	• Diferencia entre diseño y arquitectura	1			
	• Número de cursos para graduarse	1			

La Profesión	La profesión	8		15
	• Campos de trabajo	5		
	• Salario	1		
	• Apoyo que brinda a la comunidad	1		
	• Momento de la carrera en que puede empezar a trabajar el estudiante	1		
Organización Administrativa	Organización Administrativa	5		10
	<i>La Facultad de Arquitectura</i>	4		80
	• ¿Qué es la Facultad de Arquitectura?	2		
	• Organización de la Facultad	1		
	• Aspectos Administrativos	1		
	<i>Normas y Procedimientos</i>	2		20
	• ¿Cuántos cursos se deben aprobar?	1		
Total			53	100

ANEXO N° 6

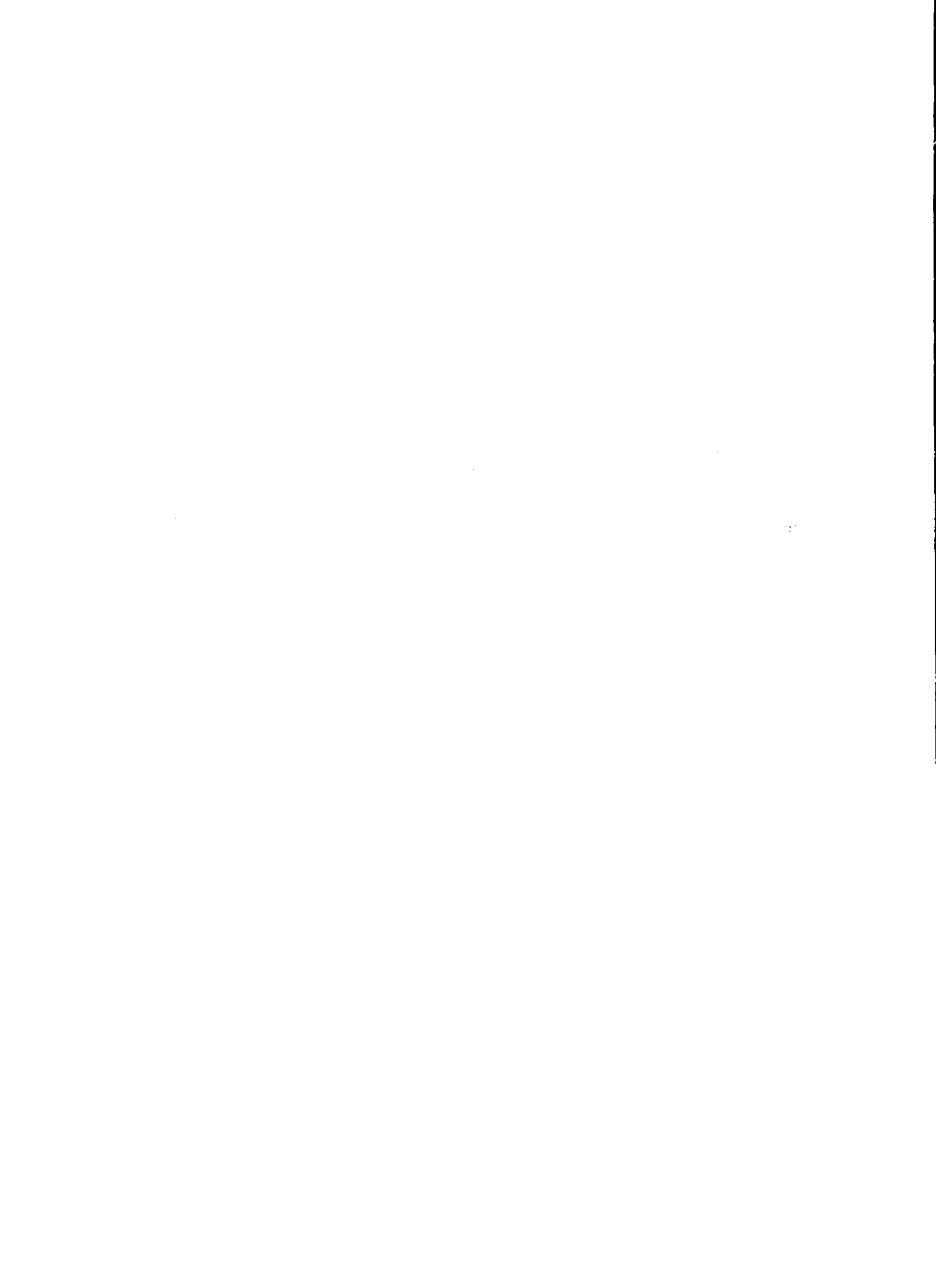


Tabla N° 32
Resumen sobre los Centros de Orientación Universitarios

Universidad del Valle de Guatemala	Contenidos	Aspectos que trata	Propósitos
	Comprende tres áreas: 1. Área Académica Aplicada a todos los estudiantes inscritos. Atención obligatoria y a solicitud en el primer año de estudios universitarios Del segundo año al quinto de la carrera son atendidos principalmente porque los remite un profesor	Atención a estudiantes: 1. Condicionados por no haber aprobado el examen de admisión. Se les proporcionan herramientas. 2. Con ayuda financiera, para mantenerlos y que no la pierdan. Se le proporcionan las herramientas para trabajar. 3. Con bajo rendimiento. Se les busca tutor o se les da seguimiento personalizado de acuerdo a su situación o problema que enfrenta.	Ayudar al estudiante por medio del apoyo psicológico o técnico según el caso.
	2. Área Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a problemas emocionales (drogas, problemas familiares con los padres, noviazgo etc.) • Trabajo para tomar la decisión de quedarse en la carrera que eligió. (tienen un área común entre diferentes carreras de 2 años y eso no permite que los estudiantes quieran cambiar de carrera sin entrar a conocerla) 	
	3. Área de formación personal	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al estudiante a través de talleres o conferencias. • Curso dentro del pensum de estudios: CAPACITACIÓN ACADÉMICA, para estudiantes de primer ingreso. Se imparte en el primer ciclo en temprano en la mañana, a media mañana, en la tarde y por la noche. Se promueve con 61 puntos. Contenido básico: Autoestima, asertividad, destrezas del pensamiento, stress y relajación • Talleres de lectura 	

	Contenidos	Aspectos que trata	Propósitos
Universidad Rafael Landívar	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas de Admisión a la Universidad 	1. Elaborar el examen diagnóstico en: <ul style="list-style-type: none"> • Matemática, • Química • Pruebas de Aptitudes • Lectura: comprensión y rapidez • Prueba de ensayo: califica ortografía, redacción, caligrafía y los intereses y motivos por los que el estudiante escoge determinada carrera 	<ul style="list-style-type: none"> • En la Facultad de Ingeniería se toma en cuenta los resultados del examen diagnóstico para asignar cursos • Asignar cursos propedéuticos o de nivelación (no son obligatorios, sólo recomendables) • Arquitectura lleva capacitación en el área de matemática antes de cursar la Matemática I
	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes con problemas de aprendizaje, conducta o bajo rendimiento académico, que remiten los profesores después de un consenso a ayudar a alumnos becados para mantener un rendimiento que le permita seguir gozando de la beca. O créditos educativos • Orientar para cambio de carrera aplicando tests de valores, intereses, habilidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el rendimiento o conducta de los alumnos • Informar sobre la tutoría a estudiantes con bajo rendimiento • Ayudar al estudiante que desea cambiarse de carrera.
	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación Vocacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las habilidades, intereses de los estudiantes a nivel personal o por grupo de colegios, para seleccionar carrera universitaria. Evalúa • Aptitudes • Intereses • Personalidad • Habilidad general 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar al estudiante en la selección de su carrera de acuerdo a sus intereses y habilidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar a los estudiantes en el mercado laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar oportunidades de trabajo • Recomendar estudiantes para desempeñar ciertos puestos de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar al estudiante para su inserción en el mercado laboral

Centro de Orientación

UNIVERSIDAD DEL VALLE

No existe un Centro sino únicamente el Programa de Orientación Académica

Personal que labora: dos personas encargadas

Profesión del personal: Licenciada en Psicología: María Eugenia Rodríguez de Watson (tarde) y Licenciada en Psicología con especialidad en problemas de aprendizaje: Claudia Velásquez Gutiérrez (mañana)

Horario: jornada matutina y vespertina, cada una con una coordinadora

Tiempo de existir: 8 años (1992) aunque ha sufrido modificaciones y ha crecido. Inició por inquietud de la licenciada Magdalena Ocano, al ver la necesidad de los estudiantes sobre que se les escuche, que se atienda a los de bajo rendimiento y sobre todo, que cuenten con un sitio para ello.

Actividades y Metodología de trabajo:

Talleres y Conferencias

- Invitar a personas de fuera a trabajar con los estudiantes, con carácter adhonorem sobre temas de su interés
- Con el personal del Programa de Orientación

Las actividades realizadas no tienen costo alguno para los estudiantes, a veces se les pide contribución para financiar la alimentación de los conferencistas.

Tutorías

- Hacer enlace de estudiantes con tutores y normar el costo de la tutoría
- Velar porque los estudiantes busquen los apoyos de la tutoría de acuerdo a la jerarquía: auxiliar del curso, docente que lo imparte, director del departamento y por último programa de orientación

Atención personal a estudiantes

- Se informa por escrito al estudiante o ellos solicitan una cita primera, según sea el caso y se atiende una vez por semana hasta concluir el proceso.
- Se elabora carta para informar que el estudiante asistió y concluyó su programa

Con Directores de Departamento

- Los Directores pueden solicitar trabajar con los profesores (este servicio no ha sido solicitado).

Recursos con que cuenta:

- Espacio físico del programa
- Todo el apoyo de la Universidad del Valle
- A partir de este año con un presupuesto para el desarrollo de las actividades
- Banco de datos que se actualiza todos los años, con buenos estudiantes del segundo año para arriba, que puedan dar tutorías, las cuales son pagadas

Problemas:

- No contar con horario establecido dentro del horario de clases, tienen que solicitar a docentes suspender su actividad. Acceden algunos a dar 1 1/2 hora al día durante una semana.
- Profesores son horario, no les permite dar tutorías o colaborar con ellos en actividades dentro del aula.
- Talleres en ciclo de verano (meses de junio y julio) la participación es poca ya que la mayoría no tienen muchas clases.

Universidad del Valle	Demandas de los estudiantes	Necesidades evidenciadas
	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de personas que les oigan sus problemas, que les brinden tutoría para mejorar su rendimiento académico • El estudiante exige o demanda cosas para su propio beneficio, su conveniencia. Estudiante es muy acomodado y siempre busca lo más fácil y justificarse por medio de excusas, como que el profesor es muy exigente. • Temor a represalias obstaculiza que hable del problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fuerte necesidad de motivar al estudiante y que el estudiante se motive. • Que el estudiante sea responsable. Aprenden a serlo después de perder las asignaturas o a partir del tercer año de la carrera. • Necesidad de atención en los aspectos personales. • Mejorar la comunicación con algunos docentes.

Universidad Rafael Landívar	Demandas de los estudiantes	Necesidades evidenciadas
	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevar su autoestima • Adquirir hábitos de estudio • Mejorar sus relaciones interpersonales •

Universidad del Valle	Participación de los docentes en el programa	
	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con la colaboración de los docentes para realizar el programa de orientación dentro del aula, con excepción del curso de Capacitación Académica. • El profesor defecta al estudiante con problema y lo refiere al Director de Departamento o directamente al Programa de Orientación • La capacitación docente está a cargo de una Comisión de Actualización en docencia, que programa anualmente un Taller de Actualización Docente. • El programa de Orientación mantiene una relación con los Directores de Departamento. 	

Universidad Landívar	Participación de los docentes en el programa	
	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con la colaboración de los docentes para realizar el programa de orientación dentro del aula, aunque los profesores son capacitados en ciertas áreas pedagógicas. • Centro de Actualización Profesional, CAP se encarga de impartir los cursos a docentes y de divulgar los cursos a impartirse fuera y dentro de la Universidad. • El CAP también se encarga de pagar los gastos para que los docentes reciban determinados cursos. • Cursos que se imparten corrientemente: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogía Ignaciana • Informática educativa, tipo laboratorio • Cómo preparar una clase, etc. • El CAP se encarga de la publicación de la serie de Cuadernos para el Educador • La maestría en Docencia Universitaria se impartía para los docentes, actualmente se imparte a personal administrativo 	

Otros	
URL	<ul style="list-style-type: none"> • Existe un departamento de Asuntos Estudiantiles que trabaja con las Asociaciones de Estudiantes. Algunas de las actividades que realiza son coordinar elecciones, fiestas, eventos culturales y actividades que involucran a los estudiantes • Cursos libres que se imparten interciclo (junio y julio): Relaciones interpersonales, Autoestima, Hábitos de estudio, etc. impartidos por la Facultad de Humanidades. • Curso de Autosuperación es de carácter optativo • Jornada de Inducción: Asuntos Estudiantiles y las Facultades se encargan de ella. • Existe un período de ½ hora en que todos los estudiantes están libres y se utiliza para actividades con ellos. • Asuntos Estudiantiles elabora el manual de Normas de Convivencia para la Comunidad Estudiantil Landivariana
UVG	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada de Inducción a cargo de Relaciones Públicas de la Universidad

ANEXO N° 7



Red Curricular

¿Qué es la Red Curricular?

Es la presentación esquemática de un pensum de estudios. En el caso de la Facultad de Arquitectura, cada una de las carreras cuenta con su correspondiente red curricular.

En la red curricular de la Licenciatura en Arquitectura, las asignaturas se organizan por ciclos y estos por niveles. La Red Curricular de la carrera técnica en Diseño Gráfico las asignaturas se organizan únicamente por ciclos.

¿Qué son los prerrequisitos?

Son asignaturas que se deben aprobar antes de cursar otras y que generalmente son complementarias o tienen un mayor grado de dificultad. Cuando una asignatura tiene prerrequisitos aparece indicado en la Red Curricular, en la parte inferior de cada asignatura.

¿Cómo se organiza la red curricular de la Licenciatura en Arquitectura?

1. La carrera de Arquitectura está conformada por 4 niveles y éstos por 10 ciclos, que contienen todas las asignaturas presentadas en la Red Curricular en forma vertical.

Niveles

De Formación General o Nivelación
De Formación Básica
De Formación Profesional General
De Formación Profesional Específica

Ciclos

Primero
Segundo, Tercero y Cuarto
Quinto, Sexto, Séptimo y Octavo
Noveno y Décimo

Esta carrera cuenta además, con un proceso de graduación que incluye el Ejercicio Profesional Supervisado, denominado **EPS** cuando se realiza en el interior del país y **EPSUM** cuando se realiza en el área metropolitana.

2. Las asignaturas también se organizan por áreas que están presentadas de manera horizontal. Cada área comprende varias unidades.

Área 1 = Área de Formación en Diseño y Comunicación

Área 2 = Área de Formación en Planificación, Medio Ambiente y Administración.

Área 3 = Área de Formación Tecnológica.

¿Qué tipos de asignaturas hay en la Red Curricular de la Licenciatura en Arquitectura?

- Fundamentales son aquellas asignaturas que son básicas de la carrera y deben cursarse obligatoriamente. En la Red Curricular están representadas por un rectángulo.

- Electivas son asignaturas que el estudiante decide cursar o no de acuerdo a sus intereses, que se representan en un rectángulo con flecha.

¿Qué información contiene cada rectángulo de cada asignatura de Arquitectura?

- Nombre de la asignatura
- Código de la asignatura
- Códigos de las asignaturas que son requisito de la principal.

¿Cómo se organiza la Red Curricular de la carrera de Técnico Universitario en Diseño Gráfico?

Las asignaturas de esta carrera se encuentra organizadas en 7 ciclos, que se presentan en la Red Curricular en forma vertical.

Las asignaturas también se organizan por áreas, que aparecen en forma horizontal. Las dos áreas de la carrera son:

Área 1 = Tecnología y Diseño

Área 2 = Comunicación e Historia

¿Qué tipo de cursos hay en la Red Curricular de la carrera Técnico en Diseño Gráfico?
 Todos los cursos de la carrera son fundamentales y están representados dentro de un rectángulo.

¿Qué información contiene cada uno de los rectángulos de las asignaturas?

- Nombre de la asignatura
- Código de la asignatura
- Códigos de las asignaturas que son requisito de la principal.

Horario de clases

¿Qué es el horario de clases?

Es la presentación esquemática del lugar, día y hora en que se imparte cada uno de los cursos de la Facultad durante un semestre, así como el profesor encargado de cada una de las secciones.

Cada semestre se elabora un nuevo horario con base en las asignaturas que corresponden impartir en el mismo, el número de estudiantes por atender, las aulas con que se cuenta y los horarios de contratación y disponibilidad de las o los docentes.

¿Cómo se utiliza el horario?

Para un mayor y mejor aprovechamiento del horario se le recomienda tomar en cuenta los pasos siguientes:

Paso 1

Revise en la Red Curricular qué asignaturas puede cursar, de acuerdo al ciclo que le corresponde y a las asignaturas que son requisito y haya aprobado.

Paso 2

Busque en el horario cada una de las asignaturas que desea cursar durante el semestre para verificar si las mismas serán impartidas. De acuerdo a su conveniencia seleccionar la sección según el día y la hora en que se impartirá el curso.

Para utilizar el horario proceda de la siguiente manera:

- Ubique el ciclo al que corresponden las asignaturas que ha decidido cursar.
- El día (parte superior del cuadro) y la hora (primer columna del lado izquierdo del cuadro) en que se impartirán.
- Revisar junto al nombre del curso, el nombre del o la catedrático (a) encargado (a) y el salón en donde se imparte.

Paso 3

Si es usted un o una estudiante que necesita cursar asignaturas correspondientes a diferentes ciclos, consulte los horarios de los ciclos y proceda de la misma manera que se le indicó en los pasos anteriores.

Paso 4

Ahora elabore su propio horario con todas las asignaturas que seleccionó, para verificar que las mismas no se traslapen entre sí, pues de hacerlo la computadora las anulará.

¿Para qué sirve el horario de clases?

El horario le permite organizar su tiempo y le ayuda a elaborar su propio horario de clases de acuerdo a sus intereses y necesidades y le facilita la asignación de cursos.

Asignación de Cursos

¿Qué es la Asignación de cursos?

Es el procedimiento mediante el cual el estudiante hace oficial la o las asignaturas que ha seleccionado para cursar durante el semestre que se inició.

¿Cómo y dónde se realiza la asignación de cursos?

Para asignarse los cursos que estudiará, siga los pasos que aparecen a continuación.

Paso 1

Consulte el calendario de actividades del semestre, para conocer los días en que se realizará la asignación de cursos.

Paso 2

Revise los avisos de asignación de cursos, para que de acuerdo a su número de carné establezca la fecha y el lugar dentro del edificio T-2 en que deberá hacer su asignación de cursos.

Paso 3

Preséntese en el lugar y fecha establecidos para la asignación de cursos y solicite allí lo siguiente:

1. Boleta con formato electrónico de asignación de cursos
2. La hoja de Instrucciones para la asignación de cursos

Para completar la información que se le requiere en estos documentos, se le recomienda que previo a ello haga lo siguiente:

- Lea cuidadosamente las instrucciones.
- Consulte la Red Curricular de la carrera para asegurarse del nombre y del código de cada curso que se asignará.
- Consulte a la o el catedrático del curso, al encargado de la asignación o el horario de clases, para asegurarse de la sección en que está recibiendo el curso.
- Infórmese de cómo colocar correctamente su número de carné en los documentos donde se le requiere.

Paso 4

Luego de completar la información que se le requiere, cerciórese que todo está bien y entregue la papelería a la persona encargada de la asignación para que la revise. Tome en cuenta que si comete algún error, deberá cancelar Q. 1.00 en la Tesorería de la Facultad para obtener otra hoja de asignación de cursos.

Paso 5

Para finalizar, entregue la papelería en la mesa de asignación para que la persona encargada le selle la hoja de Instrucciones para la asignación de cursos, misma que le quedará como constancia de los cursos que se asignó.

Certificación de cursos aprobados

¿Qué es la certificación de asignaturas aprobadas?

Es el documento legal que extiende la Facultad de Arquitectura, para certificar las asignaturas que un o una estudiante ha aprobado a partir del primer semestre que cursó en ella.

¿Para qué sirve la Certificación de Asignaturas aprobadas?

Esencialmente les sirve a las o los estudiantes para comprobar que las asignaturas aprobadas durante su permanencia en la Facultad han sido debidamente registradas para cualquier trámite académico o legal que requiera acreditar los estudios realizados. A la Facultad le sirve para llevar un control académico del estudiantado.

¿Cómo y dónde se obtiene?

Los pasos que debe realizar para obtener la certificación son:

Paso 1

Diríjase a la Ventanilla de la Tesorería de la Facultad de Arquitectura, en el primer nivel del edificio T-2, para cancelar la cantidad de Q. 2.00 por hoja. Allí le entregarán la boleta de solicitud y su recibo de pago.

Paso 2

Complete la información que se le requiere en la boleta de la solicitud.

Paso 3

Diríjase a la Recepción de la Facultad, en el primer nivel del edificio T-2, entregue la boleta y solicite le sellen el recibo de pago correspondiente.

Paso 4

Después de 15 días hábiles, preséntese nuevamente en la Recepción de la Facultad y recoja la certificación.

¿Qué debe presentar para recibir la certificación de asignaturas aprobadas?

Únicamente necesita presentar su recibo de pago sellado y su carné o un documento de identificación con foto, para que le entreguen su certificación.

Si en caso no puede recoger personalmente su certificación, haga una carta dirigida al señor Secretario de la Facultad, con el nombre y número de cédula de la persona que autoriza para recibirla. En el momento de recoger la certificación, la persona autorizada debe presentar su cédula y el recibo de pago.

Escuela de Vacaciones

¿Qué es la Escuela de Vacaciones?

Es una oportunidad que se le brinda al estudiante para nivelar su proceso de formación al volver a cursar las asignaturas reprobadas o para adelantar cursos.

La Escuela de Vacaciones se organiza cada ciclo lectivo y tiene una duración de un mes.

¿Cuándo se imparten cursos en la Escuela de Vacaciones?

La Escuela de Vacaciones se organiza dos veces al año, al finalizar cada semestre, en los meses de junio y diciembre.

¿Con qué nota se aprueba un curso en la Escuela de Vacaciones?

Con 60 puntos, igual que en los cursos regulares.

¿Cuántos cursos me puedo asignar en la Escuela de Vacaciones?

Puede asignarse únicamente dos cursos en cada Escuela de Vacaciones. Se le recomienda que uno sea teórico y otro práctico o ambos sean teóricos.

Al hacer la selección de las asignaturas que cursará debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Puede asignarse un curso práctico de 2 horas diarias o de 40 horas al mes, si al cursar el mismo obtuvo una nota final entre los 35 y 59 puntos.
- Puede asignarse un curso práctico de 3 horas diarias o de 60 horas al mes, si en el mismo obtuvo una nota final entre 1 y 34 puntos, o si nunca lo ha cursado.
- Los cursos teóricos se imparten 2 horas diarias ó 40 horas al mes y no necesitan haber acumulado zona mínima.
- Los únicos cursos de Diseño Arquitectónico que se imparten en la Escuela de Vacaciones son el 5, 6 y 7. Usted tiene derecho a cursar el que le interese, sólo si acumuló la zona mínima establecida.

¿Qué debo hacer para inscribirme en la Escuela de Vacaciones?

Para inscribirse en la Escuela de Vacaciones usted debe:

1. Verificar su nota final en los cursos que le interesa asignarse.
2. Solicitar en la Tesorería de la Facultad, primer nivel del edificio T-2, el recibo correspondiente.
3. Consultar el horario de clases para asegurarse de que los cursos que le interesan se van a impartir y que no existe traslape entre ellos.
4. Cancelar la cantidad específica para cada curso en el Banco que indica el recibo.
5. Solicitar en la Tesorería de la Facultad de Arquitectura que le sellen el duplicado color verde del recibo de pago.
6. Entregar el triplicado color naranja del recibo de pago en la Coordinación de Escuela de Vacaciones.
Guardar el cuadruplicado color rosado del recibo de pago.
7. Completar la papelería que le entreguen en la Coordinación de la Escuela de Vacaciones.
8. Entregar la papelería en la Coordinación de la Escuela de Vacaciones. Recuerde que la firma del estudiante es importante porque valida que aprobó el o los requisito(s) de las asignaturas que cursará.

¿Qué otros aspectos debo tomar en cuenta para inscribirme en la Escuela de Vacaciones?

Es importante que:

1. Cumpla con un mínimo de 80% de asistencia en el curso de la Escuela de Vacaciones para que éste sea válido.
2. Cuando lleven al salón de clases la lista de estudiantes inscritos en el curso, verifique que su nombre aparece en la misma. Si su nombre no aparece o no está correcto arréglo de inmediato en la Coordinación de la Escuela de Vacaciones.
3. Esté pendiente de las fechas de exámenes parciales y finales que indique el catedrático.
4. Busque la nota que obtuvo en la o las asignaturas que cursó, en las listas que se publican en el edificio T-2, para solucionar en tiempo cualquier problema que se le presente.

¿Cuánto se paga por curso en la Escuela de Vacaciones?

Los cursos de 2 horas diarias tienen un valor de Q. 70.00.

Los cursos de 3 horas diarias tienen un valor de Q. 105.00.

Los cursos con laboratorio tienen un valor de Q. 70.00 por curso y Q. 35 por laboratorio.

ANEXO N° 9

Reinscripción

¿Qué es la Reinscripción?

Como su nombre lo indica es el trámite que debe realizar el estudiante para inscribirse a partir del segundo año de estudios hasta finalizar la carrera. Este trámite requiere de varios pasos tanto dentro como fuera de la Facultad, los cuales se describen a continuación.

Paso 1. Solvencia de pago para reinscripción

La solvencia de pago es el documento por medio del cual se hace constar que la o el estudiante canceló los tres trimestres de estudio del año que cursó.

Para obtener la solvencia de pago lo que deberá hacer es lo siguiente:

- En la ventanilla de la Tesorería de la Facultad, primer nivel del edificio T-2, solicite el recibo de pago de matrícula para hacer el pago correspondiente.
- Luego cancelé la cantidad de Q 71.00 en el Banco que el recibo indica. Dicha cantidad incluye Q 26.00 de inscripción y Q 45.00 de los tres trimestres correspondiente.
- Luego de realizar el pago, diríjase nuevamente a la ventanilla de la Tesorería de la Facultad y solicite que le extiendan su solvencia. Para ello deberá presentar:
 1. El recibo de pago de matrícula efectuado en el banco
 2. El o los recibos de pago de los tres trimestres del año que cursó
 3. Carné vigente o documento de identificación

Paso 2. Tarjeta de Salud

Esta tarjeta la podrá obtener en la Unidad de Salud, tercer nivel del edificio de Bienestar Estudiantil, donde deberá solicitar la información específica para este trámite. El mismo se requiere únicamente para la reinscripción en el segundo año de estudios.

Paso 3. Solvencia de la biblioteca Central de la Universidad

Diríjase a la Biblioteca Central en el segundo nivel del edificio de Recursos Educativos y presente la solvencia de pago que le entregaron en la Tesorería de la Facultad para que se la sellen y extiendan la solvencia de biblioteca.

Paso 4. Reinscripción en el Departamento de Registro y Estadística

Infórmese acerca de la fecha asignada para la reinscripción de estudiantes de la Facultad de Arquitectura, en la Recepción de la Facultad o consulte el Calendario respectivo. El día y la hora en que se le indica, presente en el Departamento de Registro y Estadística, primer nivel del edificio de Recursos Educativos, los siguientes documentos:

- Carné vigente
- Solvencia de pago
- Recibo de pago de matrícula para la reinscripción
- Solvencia de Biblioteca
- Tarjeta de Salud (únicamente en el segundo año de estudios)

¿En qué fecha se realiza la Reinscripción?

La reinscripción puede hacerse en dos oportunidades, una ordinaria y otra extraordinaria. La inscripción ordinaria para estudiantes de reingreso se realiza en el mes de noviembre. Para conocer la fecha exacta debe preguntar en la Recepción de la Facultad de Arquitectura, primer nivel del edificio T-2 o consultar el calendario publicado por el Departamento de Registro y Estadística de la Universidad. La inscripción extraordinaria para estudiantes de reingreso se realiza en el mes de enero y para conocer la fecha exacta debe preguntar en la Recepción de la Facultad.

Examen de recuperación o de retrasada

¿Qué es el examen de recuperación?

Es la oportunidad que tienen las o los estudiantes que reprueban un curso de ser evaluados nuevamente, después del examen final.

La condición indispensable para ellos es haberse sometido al examen final y tener zona mínima en el curso que desean recuperar.

¿Cuántos exámenes de recuperación hay?

Hay dos exámenes de recuperación, comúnmente conocidos como primera y segunda retrasada.

La primera retrasada se realiza en los primeros días de iniciado el semestre inmediato al semestre en que perdió el curso que quiere recuperar. La segunda retrasada se realiza cinco a seis semanas después de iniciado el siguiente semestre.

¿Qué cursos tienen examen de recuperación?

Todos los cursos teóricos pueden ser aprobados por medio de un examen de retrasada o de recuperación.

Los cursos prácticos en cambio, no pueden aprobarse de esta manera, por dos razones,

- la primera es que estos cursos desarrollan habilidades y destrezas que necesitan de un proceso que no es posible cubrir en el corto tiempo que dura un examen de recuperación y
- la segunda es que durante todo el semestre se realizan evaluaciones continuas que construyen la nota final.

¿Cómo y dónde debo realizar el pago para tener derecho al examen de recuperación?

Paso 1

Consulte el "Horario de Exámenes de Primera o Segunda Retrasada del Primer o Segundo Semestre del año" que publica la Coordinación Académica y verifique el día, la hora y el lugar en que se realizará el examen.

Paso 2

Cancele el derecho del examen de recuperación una semana antes de la fecha indicada en el "Horario de Exámenes de Primera o Segunda Retrasada". Acérquese a la ventanilla de la Tesorería de la Facultad, ubicada en el primer nivel del edificio T-2 y solicite

- el recibo de pago del examen de recuperación y
- dos boletas de registro de inscripción del examen de retrasada

Paso 3

Complete la información que se le requiere en

- el recibo de pago del examen y cancele el derecho del examen en la agencia bancaria que en éste se indica.

- en las dos boletas de registro de inscripción del examen.

El costo de derecho de examen para la primera oportunidad de retrasada es de Q 10.00 y el de la segunda, de Q 15.00.

Paso 4

De nuevo en la Facultad, en la ventanilla de Tesorería, solicite que le firmen y le sellen las copias respectivas del recibo de pago del derecho de examen que ya canceló. Entregue la copia celeste del recibo.

Paso 5

Ahora dirijase a la ventanilla de la Oficina de Control Académico, ubicada en el primer nivel del edificio T-2, para entregar

- la copia del recibo del derecho de examen, color naranja y que le sellen la copia color rosado y
- una de las boletas de registro de inscripción del examen de retrasada.

Paso 6

El día del examen, presente al catedrático del curso la copia rosada del recibo de pago y entregue la otra boleta del registro de inscripción.

Advertencia:

- Las copias que no tengan el sello de la Tesorería no serán válidas, ni quedará registrado el pago.
- Si no entrega la boleta de registro de inscripción del examen de retrasada y la copia del recibo color naranja en la Oficina de Control Académico no aparecerá en las listas oficiales y no será válida su calificación aunque haya ganado el examen.