

Te  
UVF  
E 34  
a 30  
1988

MODULO DE CAPACITACION DOCENTE EN EVALUACION  
DEL APRENDIZAJE PARA LA ELABORACION DE PRUE-  
BAS ESCRITAS DE RENDIMIENTO ESCOLAR



UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Educación

MODULO DE CAPACITACION DOCENTE EN EVALUACION  
DEL APRENDIZAJE PARA LA ELABORACION DE PRUE-  
BAS ESCRITAS DE RENDIMIENTO ESCOLAR

SERGIO RAFAEL ALBUJA DEL POZO

Modelo de trabajo profesional presentado para optar al  
grado académico de Maestría en  
Medición, Evaluación e Investigación Educativas

Guatemala

1988



A Chelita, mi esposa,  
a Sylvita, Maria Andrea y  
Alvarito, mis hijos, como  
testimonio del inmenso amor  
que les profeso.

A Huguito y Perlita González  
Cuevas.



## A G R A D E C I M I E N T O

En estas letras dejo expresado mi agradecimiento sincero y afectuoso a todas las personas que me extendieron su apoyo para emprender en la realización y desarrollo del presente trabajo.

Mención especial merece la Licenciada Maria Eugenia Ramirez, quien con sus valiosos conocimientos y experiencia guió de cerca el trabajo, el mismo que por su naturaleza y magnitud, requería de un profesional docente de la calidad humana y académica, como el de la mencionada licenciada.

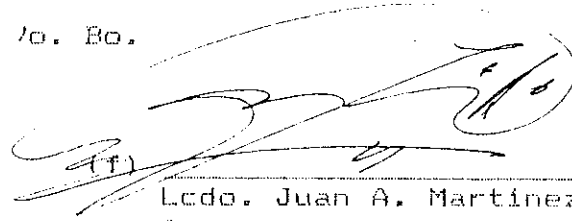
El reconocimiento muy alto, para el maestro, asesor y amigo, Licenciado Juan Alberto Martínez, que en forma oportuna estuvo atento a todas las dificultades que durante el transcurso del programa como de la tesis, me ofreció su mano generosa y el aporte profesional-académico.

Al Personal Docente de la Maestría, en la persona del Dr. Otto Gilbert, Director del Programa. A Bayardo Mejía, el amigo y profesor que me ofreció sus buenos y sanos consejos para llegar a culminar el curso.

Por último a todos los amigos, muchas gracias.



No. Bo.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is written over a horizontal line. To the left of the main signature, there is a smaller, less distinct mark that appears to be the number '977'.

Lcdo. Juan A. Martínez F.  
Asesor.

Fecha de aprobación: 24 octubre de 1988



## RESUMEN

La capacitación de los recursos humanos constituye en los actuales momentos una preocupación constante para las instituciones públicas y privadas, especialmente en el sector educativo, donde las innovaciones demandan de un personal adecuadamente preparado para enfrentar el proceso enseñanza-aprendizaje.

El presente trabajo es un aporte para resolver la demanda de capacitación docente, dentro del tema de la evaluación del aprendizaje, en lo referente a la "elaboración de las pruebas escritas de rendimiento escolar", para que le permita al maestro del nivel medio del Ecuador, estructurar sus instrumentos en forma técnica y acorde con las orientaciones actualizadas para el efecto.

Para cumplir con lo señalado anteriormente, se elaboró el Módulo de Autoinstrucción, con el fin de que el servicio de capacitación se aplique en la modalidad de estudios a distancia, así como con el refuerzo de la asistencia presencial, a sesiones tutoriales, para lo cual dispone de las "guías" respectivas.

A través de los diferentes capítulos, se enfoca detenidamente la metodología y el desarrollo del módulo, los que además contienen una serie de material de apoyo científico elaborado para cada unidad de aprendizaje, así como ejercicios previamente planificados para la autogestión del participante.

Este módulo de evaluación del aprendizaje y las guías tutoriales, puede ser aplicado a un programa general de capacitación docente, que reúnan todos los requisitos que se establecen para el efecto.

# C O N T E N I D O

	Páginas
I. INTRODUCCION	1
II. EL PROBLEMA	5
2.1 Antecedentes	5
2.2 Justificación	8
2.3 Objetivos del Trabajo	10
III. FUNDAMENTACION TEORICA	11
3.1 Capacitación Docente	11
3.2 Educación a Distancia	13
3.3 Módulos de Aprendizaje	22
IV. METODOLOGIA DE TRABAJO PARA LA ELABORACION DEL MODULO	27
4.1 Diseño de Elaboración del Curso	27
4.1.1 Diseño de Elaboración del Módulo	28
4.1.2 Guía Tutorial para el Taller Pedagógico	35
4.1.3 Material de Apoyo	37
4.2 Aplicación del Modelo	38
4.2.1 Del Módulo de Autoinstrucción	39
4.2.2 Del Taller Pedagógico	39
4.3 La Tutoría dentro del Modelo	40
4.3.1 Perfil del Tutor	41
4.3.2 Funciones del Tutor	42
V. ELABORACION DEL MODULO DE AUTOINSTRUCCION	43
VI. BIBLIOGRAFIA	141
ANEXOS	144

## I. INTRODUCCION

La evaluación del aprendizaje ha constituido, por mucho tiempo, una preocupación de tratadistas y educadores por lo complejo del tema y la relación con el proceso enseñanza-aprendizaje. Todas las innovaciones y cambios que históricamente se han producido en el proceso educativo, también han afectado a la evaluación. Por lo tanto, la evaluación aparece en la actualidad pedagógica con características diferentes de como estuvo concebida durante épocas anteriores.

El empirismo de antaño ha sido sustituido por la tecnología, la intuición por el conocimiento; la tradición, la costumbre y hasta los caprichos del docente por principios científicos. Esta evolución naturalmente no ha sido radical y rápida. Ha tomado varias épocas y revisiones hasta llegar a disponer de mecanismos racionales, justos y útiles en la evaluación del proceso educativo y particularmente del aprendizaje.

Estas innovaciones y cambios planteados con enfoques científicos, producto de la investigación pedagógica, se han reflejado en las normas y reglamentos que orientan el proceso evaluativo de un sistema educativo. Dichas innovaciones han encontrado un docente carente de información y capacidad para aplicar en el aula los avances técnicos de la evaluación.

Los maestros evalúan o miden de la misma manera y forma en que fueron evaluados y medidos por sus profesores a través de su

vida de estudiantes y repitiendo los vicios y errores del pasado.

En la investigación realizada por un grupo de estudiantes de la Escuela de Psicología de la Universidad Central del Ecuador, respecto a "la forma como se realizan las evaluaciones del rendimiento de los estudiantes en los establecimientos educativos de Quito en el nivel medio", se precisa que los docentes no evalúan a sus alumnos en forma técnica y no utilizan los procedimientos adecuados. Se comprobó específicamente, que la elaboración de pruebas de rendimiento escolares es deficiente.

A partir de 1985 en que se publicó el Reglamento General de Educación, los docentes ecuatorianos empiezan a preocuparse por la utilización de instrumentos de evaluación que reúna los criterios exigidos en los Arts. 293, 295 y 301, para lo cual se incrementaron las demandas de capacitación y mejoramiento profesional docente.

Los servicios de capacitación ofrecidos por el Ministerio, no han sido suficientes para llegar a atender a todo el universo de maestros que laboran en el sistema educativo ecuatoriano. Se queda un porcentaje elevado de profesores fuera de este servicio.

Frente a esta realidad, el presente trabajo ofrece una Metodología de Capacitación a Distancia, que permita masificar el servicio a bajo costo y en su propio lugar de trabajo o residencia mediante el diseño del "Módulo de Capacitación Docente en Evaluación del Aprendizaje para la Elaboración de Pruebas Escritas de Rendimiento Escolar".

Este módulo está destinado para los maestros del nivel medio, por cuanto es en este nivel en el que se observan las carencias técnicas para la elaboración de los instrumentos de evaluación.

Para la realización del diseño del Módulo, se recurrió a los enfoques de diseño instruccional y de tecnología educativa ofrecido por varios autores. A este diseño se implementa el reforzamiento presencial con el desarrollo del Taller Pedagógico, para lo cual se estructuró las respectivas guías tutoriales. Esta interacción de metodologías constituye lo innovador dentro del diseño propuesto.

Por otro lado el módulo dispone de un proceso técnico-pedagógico, que le permitirá al docente en servicio, informarse y capacitarse en forma práctica en la elaboración de pruebas de rendimiento, con la ayuda del material científico de apoyo que se le adjunta a cada unidad de aprendizaje.

El marco teórico o conceptual que sirvió de base para la formulación de este diseño, se encuentra en el Capítulo 3, el cual contiene aspectos referentes a la capacitación docente, educación a distancia, modelos de instrucción, tecnología educativa y los módulos de aprendizaje. Todos estos aspectos son desarrollados en base a consultas realizadas de varios autores que proponen enfoques aplicables a nuestra realidad e idiosincracia, especialmente para la capacitación de adultos.

El problema, con sus antecedentes y justificación, así como lo referente a los objetivos que se propone alcanzar este trabajo

se desarrolló en el capítulo 2. En él se hace hincapié en la necesidad de la aplicación del Art. 295 del Reglamento General de la Ley de Educación y en los resultados que ofrecieron las investigaciones realizadas, que justifican la necesidad de elaborar un diseño de capacitación de los docentes en servicio, que les permita prepararse adecuadamente en los instrumentos de medición escolar.

En el capítulo 4, se presenta la metodología que se utilizó para el diseño del módulo y de las guías tutoriales. Los aspectos referentes a la estructura del módulo y de cómo se desarrolló cada uno de los pasos, son enfocados detalladamente, con el apoyo de diagramas que representan las fases para el diseño del curso, del módulo u de las guías de los talleres.

En el capítulo 5, se encuentra la propuesta del "Módulo de Capacitación Docente en Evaluación del Aprendizaje, para la Elaboración de Pruebas de Rendimiento Escolar". Prácticamente constituye el producto del presente trabajo, en la forma que debe ser entregado al usuario de este servicio de capacitación.

Para terminar se incluye la Bibliografía, en el capítulo 6, de todos los textos y autores consultados tanto para la tesis como para la elaboración del diseño.

## II. EL PROBLEMA

En este capítulo se desarrollan aspectos referentes a los antecedentes, justificación y objetivos del trabajo.

### 2.1 Antecedentes.

En el sistema educativo del Ecuador se expidió el Reglamento General de la Ley de Educación mediante Acuerdo Ejecutivo No. 935 del 10 de julio de 1985 y publicado en el Registro Oficial No.226 del 11 de julio del mismo año, en el que se establece un proceso de evaluación del aprendizaje en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional en forma permanente, sistemática y científica.

Esta norma legal, al momento de su aplicación, por parte de los maestros, encontró dificultades, que llevaron a implementar acciones de capacitación docente sobre diferentes aspectos técnicos del capítulo XIII del mencionado reglamento, sin lograrse hasta el momento una cobertura total en el país y sin alcanzar una respuesta práctica de los principios y orientaciones teóricas del proceso evaluativo.

La dificultad se evidencia particularmente en la aplicación del artículo 295 que textualmente dispone:

"El proceso de evaluación comprenderá:

- Selección de los objetivos que orientarán el proceso de evaluación
- Análisis de los objetivos
- Selección de los instrumentos
- Elaboración de los instrumentos
- Aplicación de los instrumentos
- Elaboración de los resultados
- Análisis e interpretación de los resultados
- Información de los resultados
- Programación y aplicación de la recuperación pedagógica."

La causa principal que provoca una actitud de resistencia y hasta rechazo por parte de los docentes es que éste no se encuentra capacitado para el efecto.

Se confirma lo anterior por lo expuesto en los Proyectos de Reforma Curricular del Ministerio de Educación y Cultura del Ecuador (MEC) (1980:10).

"Los maestros tienen cierta formación profesional, pero una baja cultura general, se impone una disciplina autoritaria, hay un estricto sometimiento a los programas oficiales, existe una preocupación exagerada por las calificaciones y promoción antes que por el aprendizaje propiamente tal".

Varios trabajos dedicados al análisis crítico de la educación ecuatoriana, como también investigaciones realizadas por las diferentes universidades, informan sobre los aspectos relacionados a la capacitación del docente en evaluación. Estos resultados se encuentran en el documento Reforma Curricular del MEC (1985:25) y son los siguientes:

- El Análisis Sectorial de la Educación Ecuatoriana de 1974
- El diagnóstico del Sistema Educativo 1976
- El Informe del Primer Seminario de Rectores de las Universidades y Escuelas Politécnicas del Ecuador de 1978.

Todos ellos concuerdan en señalar, que es necesario una capacitación docente en servicio, en el proceso de la evaluación del aprendizaje.

En los últimos años la opinión pública ha manifestado su preocupación por los problemas derivados de la repitencia y deserción estudiantil, los mismos, que en lugar de disminuir han ido progresivamente acumulándose y aumentado, hasta constituirse en factores de conflicto entre el docente, el alumno y los padre de familia.

Según estudio del propio Ministerio de Educación y Cultura en el documento "Análisis Sectorial de la Educación, Diagnóstico del Sistema Educativo, el Sistema de Evaluación del Rendimiento de los Estudiantes en el Nivel Medio y causas para los Aplazamientos, Suspensiones y Pérdidas de año en los Establecimientos Fiscales" que se realizó entre 1974 y 1980, se indica que las tasas de repitencia y abandono afecta a un 50% de la población estudiantil del nivel primario y a un 30% del nivel medio.

La investigación realizada por un grupo de estudiantes de Psicología de la Universidad Central del Ecuador sobre "La forma como se realizan las evaluaciones del rendimiento de los evaluaciones de los estudiantes en los establecimientos educativos de Quito en el nivel medio en 1986", nos refleja que:

- "del total de profesores entrevistados, el 63% tiene formación docente, el 21% tiene otros títulos profesionales no docentes, y el 16% son únicamente bachilleres.
- El 53% de los profesores otorga calificaciones trimestrales únicamente en base a la nota de una sola prueba.
- La mitad de los encuestados no utiliza pruebas objetivas ni diseña con anticipación, sino que toman pruebas elaboradas en el momento del examen.
- El 50% de los entrevistados no someten los resultados de las pruebas a un tratamiento estadístico para obtener datos objetivos del desempeño del curso y de sí mismo.
- El 40% de los profesores no consideran al diseñar las pruebas, las metas propuestas en los programas educativos.
- El 75% de los profesores no dan importancia en las pruebas al pensamiento crítico y analítico de los alumnos. Un 23% lo hacen en forma ocasional y un 3% toma en cuenta los criterios personales de los estudiantes
- El 65% de los docentes sólo tomaron en cuenta en forma ocasional los deberes, las tareas, las consultas bibliográficas, las lecciones, los trabajos del grupo, etc., como parte de la evaluación."

Esta realidad permite precisar dos aspectos que están incidiendo en el campo evaluativo:

- a. Que las acciones de capacitación docente implementadas por el MEC, no han sido lo suficientes, pues normalmente utiliza el sistema de cursos presenciales de poca cobertura y alto costo.
- b. Los docentes no han recibido una atención en la formación inicial del maestro y tampoco en el trabajo, que le permita disminuir los errores frente al análisis del rendimiento y aptitudes del alumno.

## 2.2 Justificación

Analizando los servicios de capacitación docente se desprende que las instituciones, tanto oficiales como privadas, no han emprendido una acción masiva que dé respuesta a este problema que por un lado capacite al docente y por otro baje el índice de repitencia y deserción escolar.

Esta necesidad justifica la elaboración de un trabajo, que en forma ágil, masiva y económica, contribuya a que el Ministerio de Educación y Cultura, atienda el aspecto técnico de la Evaluación del Aprendizaje, en lo referente a la elaboración de las Pruebas de Rendimiento Escolar.

Además, esta respuesta concuerda con el Plan Nacional de Desarrollo 1980-1984, en la parte de los objetivos nacionales.

"Mejorar sustancialmente la calidad de la enseñanza mediante la capacitación docente, la eficiencia de administración y la ampliación del uso del material didáctico y normas técnicas de evaluación".

Sin embargo, este problema no es meramente competencia de la evaluación del aprendizaje, si no exclusivamente de la elaboración de las pruebas de rendimiento, como afirma Carreño (1980:16)

"Es evidente que las situaciones aludidas se originan en una problemática que rebasa el mero ámbito de la evaluación; pero si a dicha problemática sumamos la ausencia de patrones y modelos comunes para medir el aprendizaje, el resultado final y la realidad consecuentemente distan mucho de parecerse al todo organizado y coherente que debe ser la educación".

Consecuente con la cita anterior, el presente trabajo elabora una Metodología que permita ofrecer al Magisterio Nacional un "Modulo de Evaluación del Aprendizaje para la Capacitación Docente en la Elaboración de Pruebas Escritas de Rendimiento Escolar", a través de estudios a distancia.

El universo que se pretende atender alcanzará a 49,749 docentes que laboran en los actuales momentos en el Nivel Medio, de acuerdo a cifras ofrecidas por la Sección de Estadística de la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Educación y Cultura, actualizado al año 1987.

De esta forma, se ayudará al maestro de diversas especialidades a que reciba esta capacitación en su lugar de trabajo y residencia con un bajo costo y en menor tiempo.

Mediante esta vía, por lo pronto, los profesores encontrarán, según el mismo Carreño (1980:23)

"El camino para salir de esta especie de subdesarrollo, que padecemos en el área de evaluación".

### 2.3 Objetivos del trabajo

A través del trabajo se cumplirá con los siguientes objetivos.

#### 2.3.1 General

Diseñar una metodología para la elaboración de un Módulo de Aprendizaje, que permita la Capacitación del Docente de Nivel Medio, en la Elaboración de Pruebas de Rendimiento Escolar.

#### 2.3.2 Específico

2.3.2.1 Elaborar un Módulo de Aprendizaje, sobre los siguientes aspectos:

2.3.2.1.1 Fundamentos y principios de la Evaluación del Aprendizaje.

2.3.2.1.2 El proceso de la Evaluación del Rendimiento Escolar.

2.3.2.1.3 Las Pruebas Escritas de Rendimiento Escolar.

2.3.2.1.4 Análisis e interpretación de los resultados

2.3.2.2 Delinear recomendaciones para la aplicación y utilización del módulo.

### III. FUNDAMENTACION TEORICA

En el desarrollo de este capítulo se enfocan aspectos teóricos relacionados a la capacitación docente, educación a distancia y módulos de autoinstrucción.

#### 3.1 Capacitación Docente

Los enfoques teóricos y metodológicos de la Capacitación de personal en servicio en la educación, de la UNESCO, módulo #5 (1984:11) el término Capacitación quiere decir "habilitar para". Este mismo documento explica que:

"... Tradicionalmente se entendía por capacitación el proceso de formación ligado más bien al desarrollo de habilidades y destreza para el ejercicio de un oficio o una actividad laboral determinada".

La preocupación de las autoridades de educación en los países de América Latina, por mejorar y capacitar a los docentes en las disciplinas de su quehacer diario, ha llevado a que cada región se utilicen diferentes concepciones de esta actividad, las mismas se confunden o tienen idéntica connotación con otros términos como actualización, perfeccionamiento e inclusive profesionalización.

Sin embargo los términos anteriores tienen un origen común, la formación docente. La misma la define J. Mora en su texto Capacitación en Servicio, (1984:20):

"...como un proceso continuo y permanente que se desarrolla a lo largo de la vida profesional del educador en el ejercicio de sus funciones de docencia, administración, supervisión y orientación. En este proceso se afecta la persona como totalidad; en sus aspectos personales, profesionales y sociales".

Como se puede apreciar, la formación es una actividad amplia y compleja, que se caracteriza como un proceso total que cubre todas las fases de la vida profesional activa del educador.

Dentro de ese marco se circunscribe la actualización, la profesionalización y la capacitación.

Se conceptualiza la actualización docente, como la actividad de "ponerse al día", según un módulo de la UNESCO. Esto implica estar al día en el desarrollo del conocimiento del proceso educativo, sus innovaciones y los cambios del proceso enseñanza-aprendizaje.

En varios países de América Latina existen docentes que no han cursado programas de formación específica para su labor. Esto ha originado que se ofrezcan programas de profesionalización académica formales que conducen a la obtención de un título profesional de docente.

Normalmente esta actividad se ofrece a los maestros que se encuentran en servicio activo dentro del sistema educativo, ya sea durante el año lectivo, en las vacaciones escolares, etc.

Se define la Capacitación como:

"Una modalidad de formación permanente del docente orientada a su actualización, perfeccionamiento y cuando es pertinente a su profesionalización". (UNESCO 1984).

En la práctica la capacitación es el conjunto de oportunidades que el sistema educativo ofrece a los docentes, para actualizar sus conocimientos y habilidades en áreas específicas. Está directamente relacionada con el ascenso en el escalafón docente.

Es el conjunto de oportunidades que permite a los maestros y a los administradores ponerse en contacto con un nuevo programa e

informarse sobre los contenidos y modalidades de funcionamiento del sistema educativo. Esto lo explica el Módulo # 5 de Capacitación en Servicio preparado para el Programa Regional de América Latina y el Caribe de la UNESCO.

Esta actividad académica de la Capacitación se puede realizar bajo dos modalidades: en presencia y a distancia.

### 3.2 Educación a Distancia

Los estudios a distancia constituyen actualmente una de las modalidades para enfrentar los problemas que presentan los sistemas tradicionales de educación.

Esto se confirma en la siguiente definición emitida por R. Martinez, en Fundamentos de la Educación a Distancia, boletín de la Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia (1985):

"Es una estrategia para operacionalizar los principios y fines de la educación permanente y abierta, de tal manera que cualquier persona, independientemente del tiempo y del espacio pueda convertirse en sujeto y protagonista de su propio aprendizaje, gracias al uso sistemático de materiales educativos, reforzado por diferentes medios y formas de comunicación."

La educación a distancia constituye un aporte a la práctica y desarrollo de la educación permanente y abierta. Entendiéndose por educación permanente la acción por la cual el hombre puede aprender, desarrollar sus potencialidades, y aprovechar las experiencias en situaciones de aprendizaje, durante el transcurso de su vida.

La educación abierta, según la Asociación Iberoamericana de Educación a Distancia, debe estar en función de todos los indi-

viduos sin distinción de razas, cleros y posiciones socioeconómicas.

La revista "Mejoramiento de la Educación" editada por el Ministerio de Educación y Cultura, la DINAMED, el Proyecto Ecu/79/003 PUND-UNESCO (1984:189), da una definición de educación a distancia:

"Que es una forma de enseñanza-aprendizaje en donde la comunicación pedagógica se manifiesta, generalmente, despersonalizada entre maestro y alumno, sustituyéndola por una estructura audiovisual básica que es la palabra escrita o material impreso, apoyado por recursos tecnológicos: radio, televisión, cassette, teléfono, etc."

Dentro de un sistema educativo ésta constituye una parte del mismo, un subsistema, que comprende un conjunto de acciones que realiza el Estado y la comunidad mediante la educación no escolarizada, utilizando el tiempo libre, con el fin de promover la educación abierta y permanente del hombre.

### 3.2.1 Características Generales del Estudio a Distancia

Las siguientes son las características principales y generales del estudio a distancia: --

#### 3.2.1.1 Se basa en la comunicación no directa, como señala

Sims (1977:4):

"En el transcurso del proceso enseñanza-aprendizaje el alumno se encuentra a cierta distancia del profesor, ya durante una parte, la mayor parte o incluso todo el tiempo que dure el proceso o programa".

3.2.1.2. La base del estudio a distancia es normalmente un curso planificado, que se suele estar impreso pero también puede ser presentado a través de otros medios distintos de la palabra escrita, argumenta Holmberg (1974:11), como cintas, radios, TV., etc.

3.2.1.3 La educación a distancia tiene en cuenta el estudio individual.

3.2.1.4 Gracias a la Educación a Distancia, se puede llegar a un gran número de participantes dentro de un programa de capacitación y con mínimo gasto. Además puede ser un medio de comunicación masiva.

3.2.1.5 La Revista de Mejoramiento de la Educación (1984:4), indica que la metodología de la educación a distancia tiene como característica el tomar en cuenta las diferencias individuales, para provocar aprendizajes específicos en el estudiante.

3.2.1.6 Según Holmberg (1974:12) la comunicación de ida y vuelta tiene lugar entre los estudiantes y una organización de apoyo, sea esta la Universidad, el Colegio o la Escuela, con sus instructores y asesores.

Al analizar las seis características, se establece que la educación a distancia implica estudiar por uno mismo, pero el estudiante no está solo; se vale de un curso programado y de la interacción con instructores y bajo una organización de apoyo.

De esta manera se produce diálogo en ambos sentidos, con intercambios escritos y asistencia tutorial presencial o por teléfono entre el estudiante o participante y el instructor o tutor.

Lewis (1975:79) denomina:

"conversación internalizada causada por el estudio de un texto, que además constituye una relación entre los creadores del curso y el participante".

### 3.2.2 Ventajas del Estudio a Distancia

Las características señaladas en el anterior numeral, permite deducir algunas acciones favorables que ofrece esta modalidad, tanto en los campos académico, técnico y económico.

De acuerdo a Borje (1985:40), las ventajas que brinda la educación a distancia está en dos aspectos macros:

- a. educación a gran escala, y
- b. apoya al aprendizaje individual.

Aparte de estas dos importantes ventajas, se encuentran las siguientes, que se deducen de las anteriores:

3.2.2.1 Una planificación racional y el desarrollo de los procesos de estudio basados en material de aprendizaje planificado y facilidades para la interacción con la institución u organización de apoyo.

3.2.2.2 Presentación de material de alta calidad a partir de una selección de textos de los especialistas y educadores del medio.

3.2.2.3 Enseñanza a grandes grupos de estudiantes y participantes asistentes a través de un mismo curso, Borje (1985:40).

3.2.2.4 Brinda oportunidad a aquellos adulto profesionalmente activos, que no pueden asistir a un centro superior o de capacitación por razones económicas, sociales, geográficas o médicas.

3.2.2.5 Permite la promoción profesional del adulto.

3.2.2.6 En cuanto al dominio cognoscitivo, la efectividad del estudio a distancia no se pone en duda. En esta área es tan efectivo como cualquier otra forma de enseñanza, según Childs (1965:8).

3.2.2.7 Por último, en lo económico es más rentable tanto para para la institución como para los usuarios de acuerdo al informe técnico del programa óperacional # 5 (1984:199).

### 3.2.3 El Diseño de la Instrucción

Szcurek (1978:25) define :

"Diseño de instrucción o diseño instruccional a la aplicación y el desarrollo de fórmulas para satisfacer necesidades y metas instruccionales."

Esto indica que en el sistema instruccional cada uno de sus componentes como objetivos, medios y materiales, actividades, instrumentos de evaluación y otros son considerados en una secuencia de procesos interactuantes, ordenados e interdependientes, que guardan una flexibilidad en su aplicación.

Morán (1984:50) considera al diseño de la instrucción como:

"Un proceso para establecer objetivos precisos y útiles; planificar rutas viables y probarlas".

En la literatura anglo-sajona se han adoptado los nombres de Desarrollo Instruccional y Desarrollo de Sistemas Instruccionales. Estos términos clarifican el concepto de diseño instruccional, porque la palabra "diseño" se puede interpretar como algo que se refiere sólo a la planificación, sin tomar en cuenta las otras etapas de programación, ejecución y evaluación, para aprobar su efectividad y eficiencia, lo cual constituye el verdadero sentido

del diseño de la instrucción.

El mismo Morán (1984:48) se detiene a diferenciar y explicar la tendencia de confundir "educación" con la "instrucción" para lo cual se especifica que:

"educación es la totalidad de la experiencia que durante la vida de una persona, producen en ella cambios de conducta, independientemente que estos cambios sean o no observables o mensurables".

mientras que instrucción constituye

"un término genérico que se refiere a la administración de un secuencia de acontecimientos, para generar deliberadamente un aprendizaje determinado."

Por lo tanto la instrucción es una parte de la educación mediante la cual se obtiene un producto que es el aprendizaje, que es concebido en forma premeditada en función de la necesidades del individuo.

#### 3.2.3.1 Modelos de Diseño de Instrucción

Para efectos del presente trabajo, nos referiremos a tres modelos, diseñados por Briggs, Dick y Chadwick.

El modelo instruccional de L. Briggs está conformado por tres elementos o momentos:

- Proceso pedagógico que debe cumplir una serie de pasos ordenados y relacionados.
- Los pasos, ajustados a las recomendaciones, se basan en la investigación, en la teoría psicológica y en el razonamiento común, cuando se tropieza con diferencias en el campo de la teoría y del conocimiento.
- Los materiales pedagógicos originados en la aplicación del modelo se someten a ensayo y revisión empírica para poder ser usados en forma normal y operativa, con

resultados previsibles.

El modelo de Walter Dick, según Morán (1984:49), es más específico, puesto que desglosa en nueve pasos siguientes:

- Identificar el objetivo terminal
- Preparar análisis de tareas
- Describir la conducta de entrada
- Desarrollar instrumentos de evaluación
- Determinar la estrategia instruccional
- Seleccionar los medios
- Desarrollar los materiales de instrucción
- Evaluación formativa y sumativa

El modelo de Clifton Chadwick, indica Morán (1984:50) reúne, un solo paso, la identificación del problema y la traducción del mismo a un objetivo general. Los pasos siguientes permiten llegar a la formulación de los objetivos de aprendizaje que están constituidos en la conducta final esperada menos las conductas de entrada de la población. Para el autor del modelo, las formas de presentación son las estructuras con que los contenidos se organizan en los medios. El modelo culmina con las evaluaciones, la planificación de las pautas de implementación y producción de los materiales. (ver anexo A ).

Al revisar estos modelos, se observa que guardan entre si similitud, como también ciertas diferencias en lo referente al procedimiento. De todas maneras todos ellos tienen un objetivo común que es el lograr eficientemente el aprendizaje de los estudiantes.

Por otro lado se puede apreciar que se basan en el análisis de sistemas para proponer una alternativa, implementarla y desarrollarla para dar solución a un problema que ha sido planteado en un objetivo terminal. El alcance de este objetivo requiere de una secuencia de acciones que produzca la respuesta efectiva y eficiente al problema.

De acuerdo con Szcurek en Morán (1984:50), un diseño instruccional debe contener los siguientes pasos:

- Plantear el objetivo terminal
- Realizar el análisis de tareas
- Determinar las características de los alumnos
- Declarar los objetivos específicos
- Elaborar los instrumentos de evaluación
- Seleccionar las estrategias de instrucción
- Establecer la secuencia de instrucción
- Seleccionar los medios
- Seleccionar y/o elaborar los materiales de instrucción
- Llevar a efecto la evaluación formativa y sumativa de la instrucción.

Es importante tomar en cuenta estos criterios, para el diseño de un modelo de instrucción, para la capacitación de los docentes en Evaluación del Aprendizaje mediante la Educación a Distancia. Es necesario poner cuidado en la selección de los medios y en la elaboración de los materiales de instrucción, para el diseño de los módulos de aprendizaje de autoinstrucción. Es pertinente considerar también, la evaluación formativa del desarrollo del módulo, la implantación y evaluación sumativa del mismo.

### 3.2.3.2 La Tecnología Educativa.

La Tecnología Educativa, en el sentido de un enfoque sistemático, merece una atención especial, ya que ha influido en la educación a distancia, tanto en la teoría como en la práctica.

En la conferencia de 1969 de Educadores a Distancia, realizada en París, Holmberg (1985:15) define:

"como una denominación para los principios de enseñanza preproducida que se basa en los análisis de los objetivos y medios e y en los métodos para promover estos objetivos, así como en la evaluación empírica."

A menudo se ha identificado a la Tecnología Educativa, con el enfoque de sistemas, por esta razón Garzón (1975:15) define:

"La tecnología es un proceso que consiste en la aplicación del conocimiento y la utilización de técnicas que mediante un enfoque de sistemas y a través del método científico permite el aprovechamiento de los diversos recursos disponibles, el logro de estos objetivos y la solución de los problemas considerados durante dicho proceso".

De acuerdo a lo anterior el proceso tecnológico tiene como propósito fundamental la resolución de problemas y la satisfacción de la necesidades que la originan, a través de los objetivos que se formulen. Como consecuencia, la Tecnología Educativa desde el primer momento debe tomar a su cargo la tarea de interpretar y adecuar los objetivos para hacerlos congruentes con las necesidades y técnicas de la realidad, como se expresa Eldredge (1984:35).

La Tecnología tiene campo amplio dentro del sistema educativo en cualquiera de sus áreas. Esta se aplica al proceso enseñanza-aprendizaje, es decir a la instrucción a la cual se le denomina Tecnología Instruccional, como un subconjunto de la Tecnología Educativa.

En el diccionario de Tecnología Educativa de la O.E.A. (1978) define a la Tecnología instruccional como:

"Un proceso en la aplicación de procedimientos organizados con un enfoque de sistemas al diseño, realización y evaluación de la instrucción, con el efecto de optimizar su efectividad."

Como síntesis se deduce que la Tecnología es un proceso y no un producto. Se puede hacer tecnología sin necesidad de emplear ningún artefacto. El uso de medios audiovisuales como radio, TV, etc. en definitiva constituyen componentes para la aplicación de la Tecnología a la Educación, pero de ninguna manera solucionan los problemas en conjunto.

La Educación a Distancia constituye una estrategia para hacer realidad los nuevos principios teóricos y metodológicos de la educación en general y particularmente para el problema de la Capacitación Docente, con el apoyo de la tecnología y el diseño instruccional.

Uno de los medios para efectivizar la Educación a Distancia desde este punto de vista, son los Módulos de Aprendizaje, para autoinstrucción.

### 3.3 Módulos de Aprendizaje

La educación está considerada, en todos los países del mundo como una tarea de importancia primordial, dada la relación existente entre ella y el desarrollo económico y social de las naciones.

Las nuevas orientaciones en la educación, según Fauré y otros (1973:29) :

"...han llevado a un predominio del proceso de aprendizaje sobre el proceso de enseñanza, tomando como centro de toda actividad al alumno, considerado como individuo con sus características personales"

Esto motivó la investigación y desarrollo de nuevas Técnicas de aprendizaje, las mismas que se fundamentan en lo siguiente:

"No todas las personas tienen el mismo ritmo de aprendizaje esto es, no todos pueden aprender la misma cantidad en el mismo período de tiempo.

- La mayoría de las personas pueden aprender, si se les proporcionan elementos y medios adecuados para ellos, seleccionados según sus capacidades y posibilidades" (Hall y Jones 1976:38).

Para cumplir con lo señalado anteriormente, se diseñó una técnica modular, nacida o usada en la industria, y en los momentos actuales aplicada en la educación, dentro del proceso de aprendizaje.

### 3.3.1 Definición de Módulo

Para Hall y Jones (1976:50), lo definen así:

"Un módulo es una unidad de aprendizaje que proporciona una serie de experiencias, diseñadas para facilitar al estudiante el logro de un grupo de objetivos."

El módulo debe estar centrado en las necesidades y características del usuario. Es utilizada esta técnica para programas de Educación a Distancia particularmente con adultos, y en capacitación de recursos humanos, porque se adapta adecuadamente para un diseño de instrucción de esta naturaleza.

#### 3.3.1.1 Características de los Módulos

Según Jacobsen, (1977:22-7) los módulos deben tener las siguientes características:

"Los conjuntos de conocimientos se dividen en áreas menores, las cuales son proyectadas, pensadas en forma individual. La posibilidad de reemplazo significa que cada módulo puede ser reemplazado o modificado sin necesidad de cambiar los restantes. Esto es importante cuando se trata de desarrollar nuevos currícula o de hacer cambios en los vigentes. El participante cuenta con una gama de posibilidades de elección en el cómo, en el por dónde y en el con qué realizará su aprendizaje y es libre de elegir aquellas que más se adapten a su realidad."

Por estas características los módulos concuerdan con los fundamentos de la educación a distancia y de la individualidad, constituyéndose un mecanismo ágil y técnico para la capacitación.

### 3.3.1.2 Diseño de Módulos

El estilo y la presentación son diferentes de un módulo a otro, en ellos influye el criterio del autor. Lo que cuida es que sean redactados para los estudiantes o usuarios del mismo, de manera que sólo o en grupos pueda leerlos, desarrollarlos y discutirlos.

Constan generalmente de las siguientes partes:

- **Introducción:** Que es una presentación del módulo al estudiante o participante.
- **Objetivos Operacionales:** son manifestaciones de las conductas que se esperan del alumno al finalizar el trabajo o desarrollo del módulo.
- **Pre-Test:** Una prueba de entrada que determina la preparación previa del estudiante con respecto al tema de estudio.
- **Actividades:** Un conjunto de acciones de aprendizaje destinadas a facilitar la consecución de los objetivos.
- **Post-Test:** Es una prueba final que determina si el estudiante es capaz de realizar las conductas descritas en los objetivos.

### 3.3.1.3 Ventajas en la utilización de los Módulos

Según las características y del diseño general, se deducen las siguientes ventajas:

- El módulo de aprendizaje de auto-instrucción está diseñado de manera tal que permite considerar las diferencias individuales en cuanto a nivel previo de conocimiento, en el tema al que se refiere el módulo.
- el participante se dedicará al aprendizaje de aquellos objetivos que no conoce, sin tener que pasar el tiempo en aspectos que ya domina.
- Los objetivos por ser operacionales son explícitos y mensurables, de manera que el estudiante sabe que se espera que aprenda a través de un trabajo. Dispone de una clara orientación para su desempeño en el módulo.
- La variedad de actividades permite que cada uno de los participantes elija aquella o aquellas que mejor se adapten a sus condiciones particulares de tiempo y recursos.
- Cada participante puede avanzar en el aprendizaje a su propio ritmo, de acuerdo con su particular condición.
- El módulo contiene el material y las instrucciones necesarias para que cada participante pueda realizar individualmente el trabajo. Ello implica que no se requiere de un profesor o instructor.

La consideración de las ventajas anteriores permitió evaluar la conveniencia de utilizar esta técnica de Módulos de Aprendizaje para la Capacitación de los Docentes, en Evaluación Escolar, del

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Nivel Medio del Ecuador. El módulo puede ayudar a superar las dificultades que la distancia y la escasez de recursos humanos y financieros disponibles requiere la efectiva capacitación de los docentes, particularmente en los momentos actuales.

#### IV. METODOLOGIA DE TRABAJO PARA LA ELABORACION DEL MODULO

El presente capítulo ofrece la metodología que se siguió para la estructura del módulo de evaluación del aprendizaje. El mismo contiene el diseño de elaboración del curso, diseño de elaboración del módulo y el módulo de autoinstrucción.

##### 4.1 Diseño de Elaboración del Curso

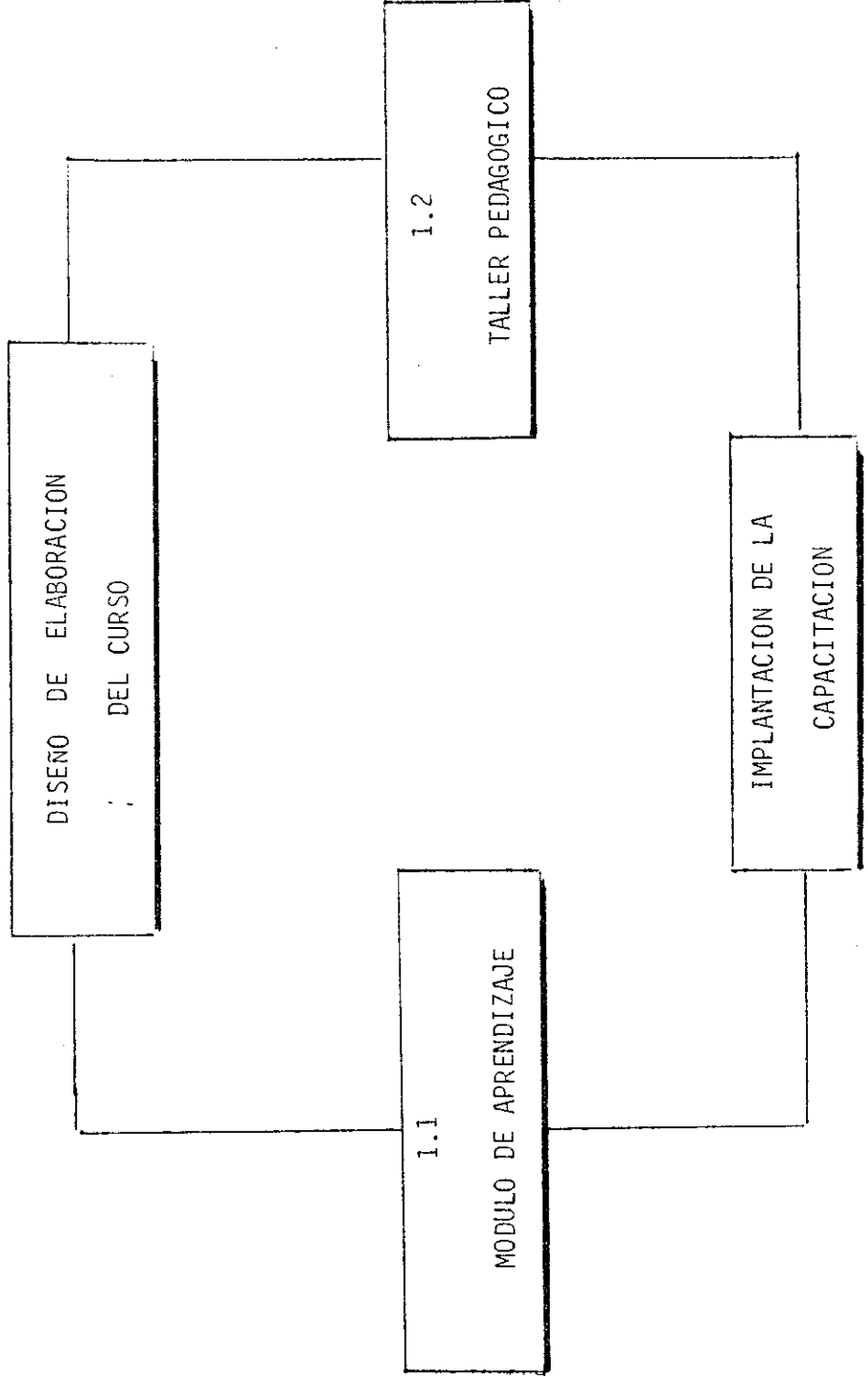
El diseño de instrucción que se propone, se basa en la utilización de un medio principal, denominado módulo de autoinstrucción, sobre el cual recae la principal responsabilidad de la enseñanza y que a su vez es reforzada por el desarrollo de la sesión tutorial en presencia, denominados Talleres Pedagógicos que utilizan las guías tutoriales.

Las sesiones tutoriales, como medio de reforzamiento, irán encaminadas a:

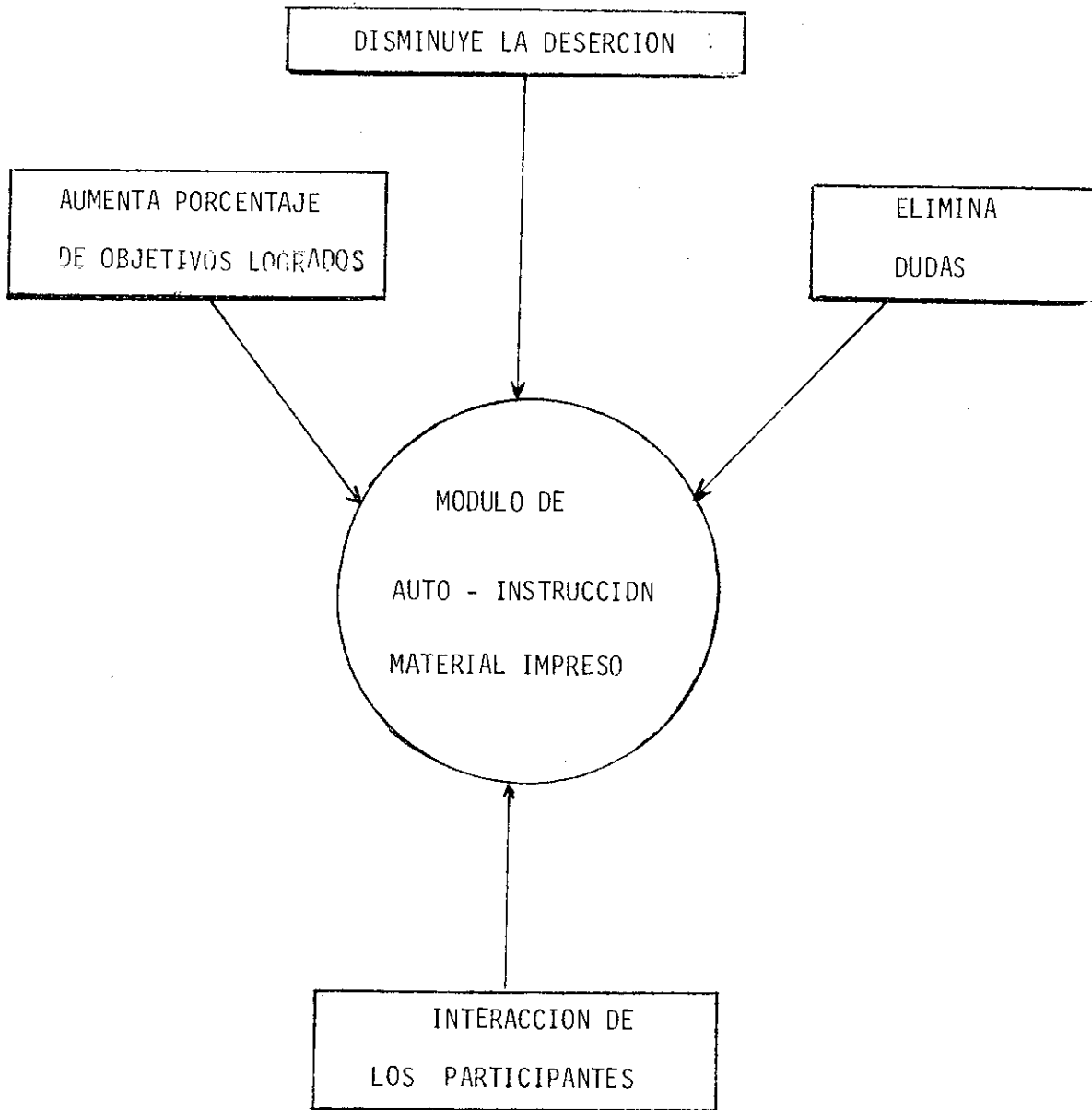
- Disminuir la posibilidad de deserción
- Aumentar el porcentaje de objetivos logrados por los participantes.
- Aumentar el porcentaje de aprobación de los participantes.
- Lograr una interacción con los demás participantes del programa de capacitación.
- Aclarar las dudas que presenten los participantes sobre las unidades de aprendizaje del módulo de autoinstrucción.

DISEÑO DEL MODELO DE CAPACITACION DOCENTE PARA LA ELABORACION DE

PRUEBAS ESCRITAS DE RENDIMIENTO ESCOLAR



LOS TALLERES PEDAGOGICOS COMO:  
R E F O R Z A M I E N T O



La elaboración del Curso considera la incorporación de la tecnología educativa, para conseguir que el módulo de autoinstrucción, asegure el nivel señalado de auto-aprendizaje, para lo cual se emplea una orientación programada, para las actividades del módulo y las guías tutoriales.

El diseño toma en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje del usuario. Se espera un rendimiento adecuado por las técnicas empleadas en la elaboración de los materiales instruccionales que garantizan estos logros aún en poblaciones heterogéneas.

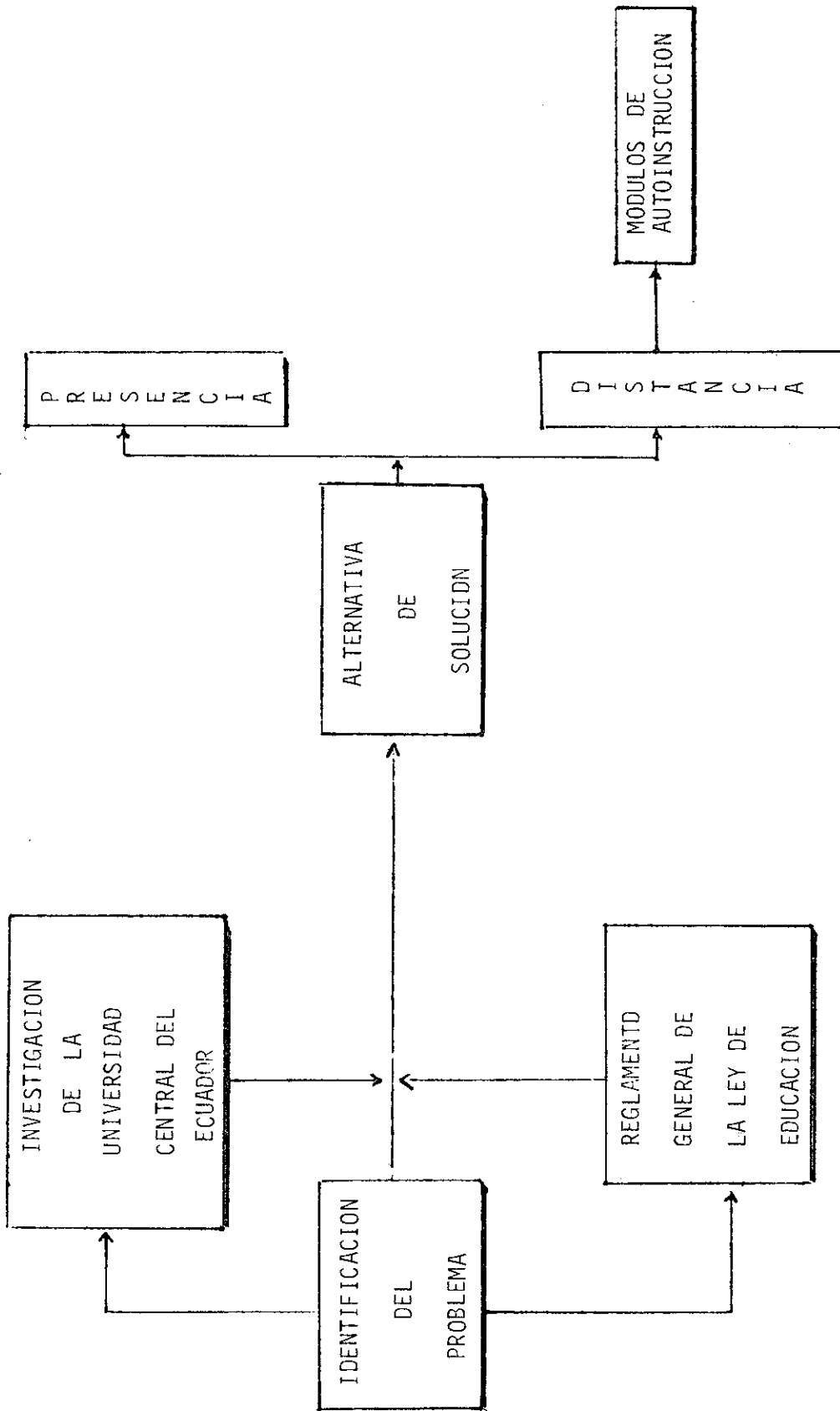
Es de una aplicación sencilla y reduce al mínimo la utilización de recursos sofisticados y complejos que pueden encarecer el costo del programa.

#### 4.1.1 Diseño de Elaboración del Módulo

El producto principal del diseño de elaboración del curso, es el módulo de Autoinstrucción para la Capacitación Docente en Evaluación del Aprendizaje para la Elaboración de Pruebas Escritas de Rendimiento Escolar, considerado como Medio Maestro.

Conjuntamente con el apoyo de la Tecnología Educativa que entrega numerosos procedimientos para la elaboración de un modelo y con el aporte de la instrucción programada, se llegó a diseñar el medio adecuado para la capacitación de los docentes del nivel medio de la República del Ecuador.

El diseño de la elaboración del Módulo siguió los siguientes pasos o fases:



FASES PARA EL DISEÑO DEL MODULO DE AUTOINSTRUCCION

#### 4.1.1.1 Identificación del Problema

En esta etapa se identificó la necesidad de la capacitación en evaluación del Aprendizaje para la elaboración de pruebas escritas de rendimiento escolar. Los resultados que arrojó la investigación realizada por los estudiantes de la Escuela de Psicología de la Universidad Central del Ecuador, evidencia que:

"...La mitad de los encuestados no utiliza pruebas objetivas ni las diseña con anticipación, sino que toma pruebas elaboradas en el momento del examen."

Además de otros elementos como el Art. 295 del Reglamento General de la Ley de Educación y de otras investigaciones efectuadas por el Ministerio de Educación y Cultura, así como de las Universidades del país que en el capítulo 2 del presente trabajo se encuentra detallado.

#### 4.1.1.2 Análisis de la alternativa de solución

Se cumplió mediante el análisis de la Revista de Mejoramiento de la Educación de la Dirección Nacional de Capacitación, Perfeccionamiento e Investigación Pedagógica (DINACAPED) y del documento "Proyectos de la Reforma Educativa en el Ecuador" donde se señala que la forma tradicional de capacitación docente en presencia no constituye una alternativa para elevar la situación académica del maestro en áreas importantes del quehacer educativo.

La experiencia de la (DINACAPED) en servicio prestado a los docentes durante diez años con cursos presenciales en periodos vacacionales recibieron la crítica tanto al contenido como a la metodología empleada en el desarrollo de los mismos.

Esto motivó que el proyecto Ecu/79/003 PNUD-UNESCO-MEC, proponga reemplazar el "cursillismo" por otra metodología o proceso de capacitación donde el participante sea el actor fundamental de su auto y mutuo mejoramiento profesional.

Por estos argumentos se considera que los módulos son la alternativa que reúne los requisitos que requiere un programa masivo de capacitación con un bajo costo, asegurando la calidad académica del curso y permitiendo que el docente elabore su propio conocimiento dentro del área de la evaluación, para la elaboración de pruebas escritas: son los módulos.

#### 4.1.1.3 Módulo de Autoinstrucción

Constituye el recurso técnico, mediante el cual el participante-docente del nivel medio adquirirá una serie de experiencias de aprendizaje con el fin de alcanzar los objetivos establecidos, definidos y operacionalizados, en relación a la evaluación del aprendizaje, para la elaboración de pruebas escritas de rendimiento escolar.

##### 4.1.1.3.1 Estructura

El módulo consta de las siguientes partes:

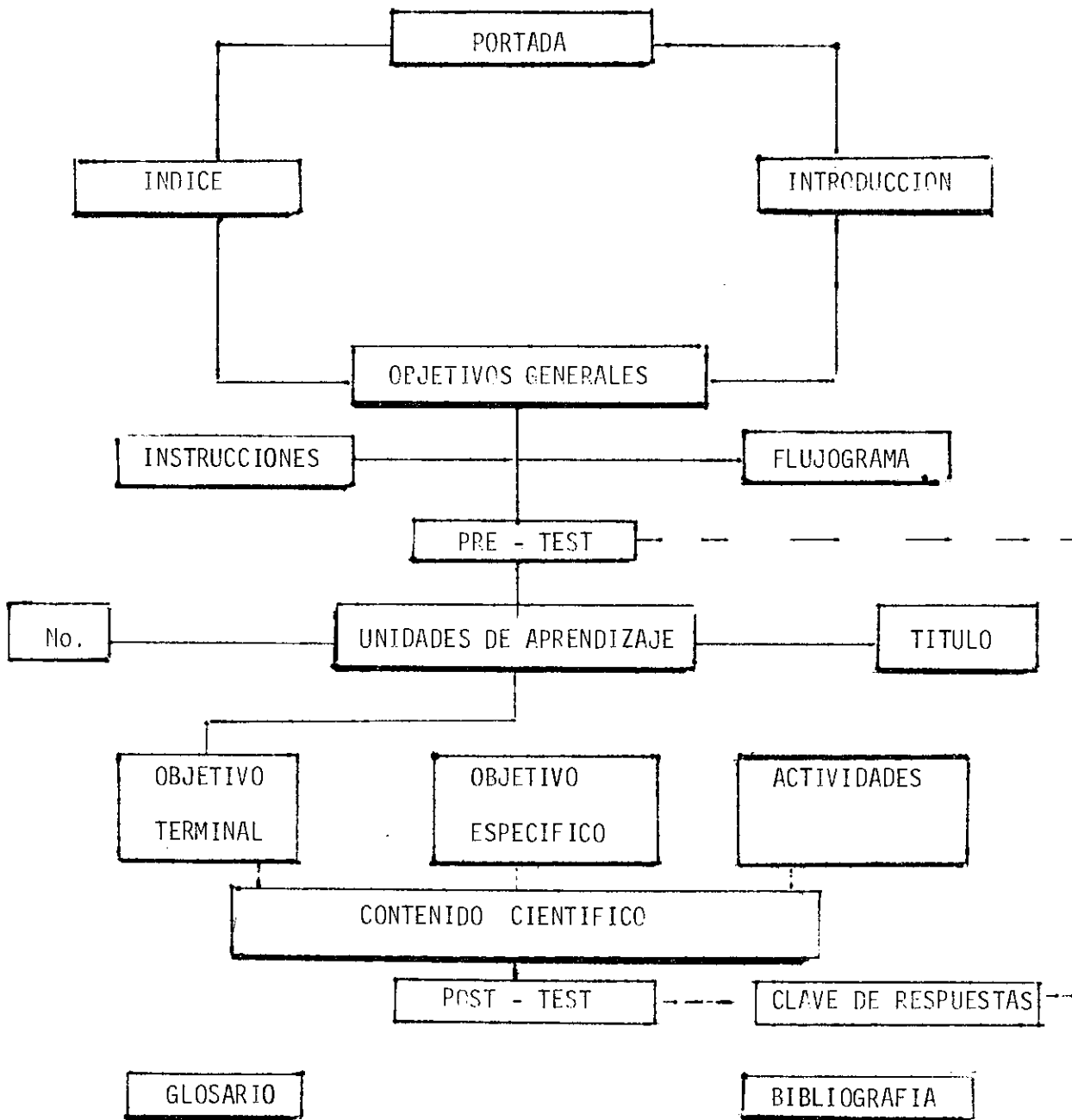
###### 4.1.1.3.1.1 Portada o Carátula

La misma indica la denominación clara y precisa del Módulo así:

"Módulo de Capacitación Docente en Evaluación del Aprendizaje para la Elaboración de Pruebas Escritas de Rendimiento Escolar."

Para la aplicación real del módulo esta carátula deberá de ser lo más motivante, atractiva y con una diagramación adecuada al tema o usuario del mismo.

# ESTRUCTURA DEL MODULO



#### 4.1.1.3.1.2 Índice Hoja de Contenido

En esta parte se ha descrito un listado de las partes, unidades, temas, etc. de que consta el módulo, que le permitirá al participante localizar el contenido que le interese.

#### 4.1.1.3.1.3 Introducción

Contiene una breve descripción de la importancia del módulo para el participante, en lo referente a la elaboración de pruebas escritas de rendimiento escolar. Se incluye una incentivación con el fin de lograr que el usuario preste la atención debida al desarrollo del material. Ofrece una visión de las ventajas de recibir un entrenamiento de este tipo sin necesidad de sujetarse a un ritmo que le impongan externamente. Se indica además como se encuentra estructurado el material de autoinstrucción.

#### 4.1.1.3.1.4 Instrucciones

Se presentan dos tipos de instrucciones: generales y específicas.

Las primeras constituyen una serie de indicaciones y recomendaciones para que el participante las tome en cuenta en su estudio, como por ejemplo: la forma como debe usar el módulo, el tiempo que debe asignarle diariamente para su estudio, las actividades que deberá cumplir, etc.

Las instrucciones específicas señalan un seguimiento ordenado y lógico que debe observar el participante en las actividades dentro del desarrollo de la unidades de aprendizaje, y en forma especial relacionándolo con el flujograma.

#### 4.1.1.3.1.5 Flujoograma

Este recurso técnico, brinda al usuario, una guía gráfica del trabajo que debe cumplir al desarrollar el módulo. Constituye los pasos, que en forma progresiva deberá realizar para, avanzar en el módulo.

Se utilizan los diagramas de flujo, como técnica que nos facilita una comunicación con el participante. En este flujoograma podrá encontrar el maestro una entrada y una salida. La entrada significa, el ingreso al estudio del módulo y por medio del recorrido que se vaya cumpliendo por los diferentes pasos, llegará a la salida, punto referencial para indicar que ha terminado el trabajo o estudio del módulo.

#### 4.1.1.3.1.6 Objetivos

Se formuló un conjunto de:

- Objetivos Generales, que se propone alcanzar en la auto instrucción al finalizar la capacitación en la Elaboración de Pruebas Escritas de Rendimiento Escolar.
- Objetivos Terminales, que una especificación clara, el maestro alcanzará al finalizar el módulo.
- Objetivos Especificos que se encuentran en el desarrollo de cada unidad de aprendizaje.

Estos objetivos reúnen la condición de operacionalización y de pertinencia.

#### 4.1.1.3.1.7 Pre-test

Constituye la prueba de entrada de auto evaluación diagnóstica que cumple funciones de:

- Determinar el nivel de conocimientos del docente, en relación con el módulo y sus unidades. Esto le permitirá conocer anticipadamente cuales objetivos domina y cuales no. La clave le sirve para confrontar sus respuestas. Además podrá poner dedicación y énfasis en aquellos objetivos en los cuales se encuentra menor conocimiento.
- Constituir para el usuario una experiencia de aprendizaje, ya que el hecho de contestar a las preguntas y revisar las respuestas, comparándolas con las correctas, sirve para que el participante retenga algún conocimiento sobre el tema.
- Servir como elemento de motivación, pues señala al usuario lo que domina, despertando su interés por conocer más.

A este instrumento de evaluación se le adjunta una hoja de respuestas, para que el maestro conteste en dicha hoja.

El pre-test contiene 50 ítemes elaborados en base a una tabla de especificaciones (ver anexo) donde se relacionó y se estableció el porcentaje entre los contenidos y las conductas.

Los ítemes fueron revisados por expertos del tema para efectuar los ajustes de forma y contenido.

Toda la prueba se estructuró en base a ítemes de selección múltiple por constituir los de mayor exigencia y adecuarse a las características de los objetivos de aprendizaje.

#### 4.1.1.3.1.8 Unidades de Aprendizaje.

Las unidades del módulo constan de:

- Número de la unidad
- Título de la unidad

- Objetivos específicos, que le indicará al usuario lo que en forma concreta, medible y observable debe alcanzar al finalizar el desarrollo de la unidad.
- Las actividades se constituyen en acciones que se observará para alcanzar los objetivos de la unidad. Estas actividades fueron elaboradas tomando en cuenta el principio pedagógico del "aprender haciendo". Contemplan acciones en las cuales el participante debe: leer el contenido científico, elaborar resúmenes, formular ejemplos, consultar, redactar, contestar instrumentos de autoevaluación, etc.

El planteamiento de las actividades observaron algunas recomendaciones que son:

- Guardar íntima relación con los objetivos de la unidad.
- Se formularon con un criterio de complejidad ascendente, lo cual le permite al participante ir ahondando en el tratamiento del tema.
- Los terminos usados en la redacción de las actividades son claros y precisos para que no de lugar a dudas o interpretaciones diversas.
- Al iniciar el desarrollo de las actividades en cada unidad de aprendizaje, se incluyó primero unas instrucciones con el fin de que le ayuden al participante a comprender mejor lo que se trata de cumplir en esa unidad.

Finalmente en cada unidad de aprendizaje se adjuntan documentos de apoyo, con material informativo científico, que por su importancia, tanto para el módulo, como para la guía tutorial es

presencia, es tratada en el punto 3.1.3.

#### 4.1.1.3.1.9 Post-test

Constituye una prueba de salida, que tiene la finalidad de determinar el grado en el que el participante logra los objetivos previstos en el módulo.

Una matriz, con las claves para las respuestas, le permite relacionar los objetivos con los resultados obtenidos.

La prueba puede ser evaluada por el mismo participante, o bien por otra persona, instructor, tutor, etc., lo importante es que llegue a conocer inmediatamente los resultados, que le informarán si debe reforzar las unidades de aprendizaje o dar por terminado el estudio del módulo.

En general las preguntas del pos-test son las mismas del pre-test, sin embargo se incorporaron algunas que profundizan y exigen un nivel alto de rendimiento.

#### 4.1.1.3.1.10 Glosario de Términos

Se elaboró una lista de los principales términos de la evaluación del aprendizaje, en lo referente a las pruebas escritas, con su respectivos significados.

#### 4.1.1.3.1.11 Bibliografía

Se adjuntan las referencias bibliográficas que fueron consultadas para la elaboración del módulo y que sirven como un medio de información para que el usuario amplíe el significado en caso necesario.

#### 4.1.2. Guía Tutorial para el Taller Pedagógico.

El término "taller pedagógico" se utiliza para denominar una

acción técnica de ayuda tutorial en presencia, mediante el cual el grupo de participantes junto con el tutor, producirán, reafirmarán y corregirán los conocimientos del módulo. Además se pueden elaborar nuevas concepciones sobre el material científico.

Para la ejecución del taller, se dispone una guía de trabajo previamente programada, que contiene las siguientes partes:

#### 4.1.2.1. Ficha de Trabajo

Es la hoja descriptiva de información, donde encuentra el participante los datos técnicos para su trabajo dentro de la sesión presencial con ayuda del tutor y compañeros de capacitación. Estos son los siguientes:

##### 4.1.2.1.1. Datos informativos, que contiene:

- Título del tema, motivo del taller dentro de la tutoría.
- Subtemas.
- Fecha de la sesión tutorial.
- Lugar.
- Tiempo de duración de la sesión tutorial.

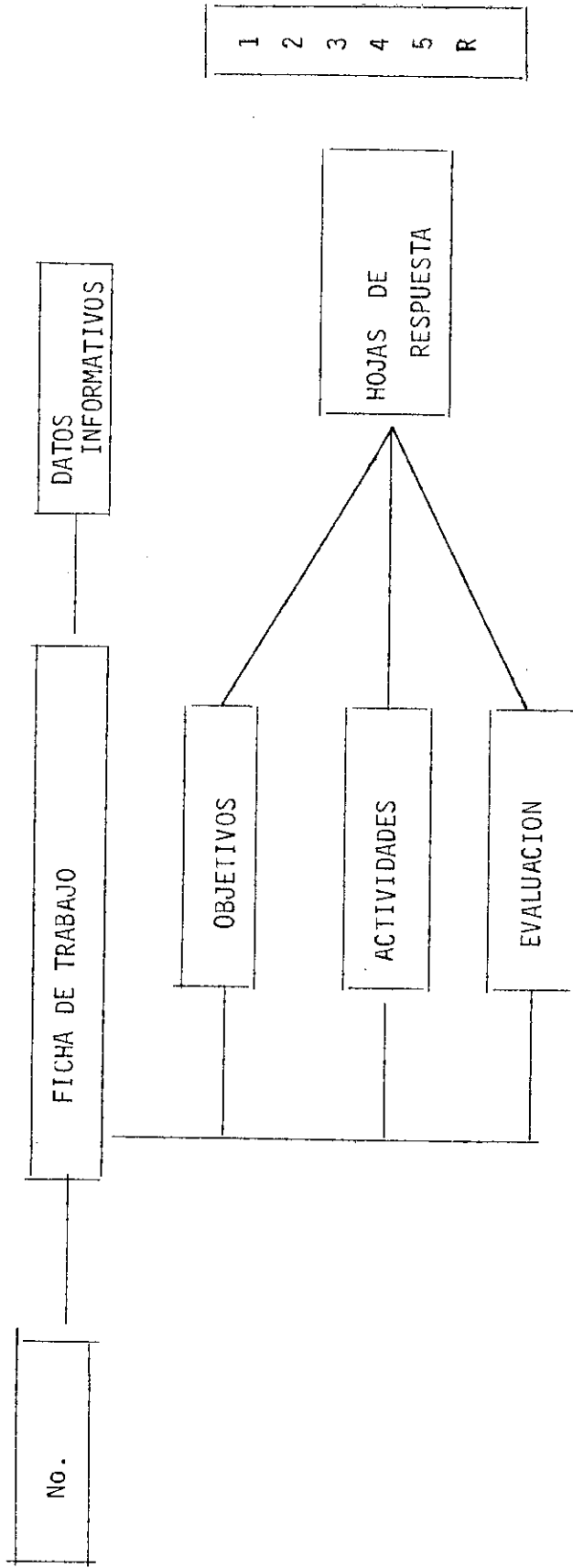
##### 4.1.2.1.2. Objetivos

Constituyen declaraciones operacionales que se logrará durante el desarrollo de la tutoría relacionándolo con los objetivos de la unidad de instrucción del módulo. Estos objetivos, están redactados con un verbo susceptible de ser medido y observado.

##### 4.1.2.1.3 Actividades

En esta parte de la ficha de trabajo se redactan las acciones y sugerencias que debe cumplir el participante con el fin de alcanzar los objetivos tanto del módulo, como del taller. Se debe cuidar la

ESTRUCTURA DE LA GUIA TUTORIAL PARA EL TALLER PEDAGOGICO





claridad en su redacción y precisión en los términos.

#### 4.1.2.1.4. Evaluación

Se determinan los criterios por medio de los cuales se cumplirá la evaluación formativa. Se debe cuidar que el participante haya elaborado su trabajo del módulo en forma individual, el cual le servirá para trabajar en el subgrupo al que ha sido designado.

#### 4.1.2.2. Hojas de Respuesta

Constituyen hojas programadas donde el participante debe desarrollar los diferentes contenidos, según lo solicitado en las actividades de la ficha de trabajo. De acuerdo al objetivo u objetivos que se estén alcanzando se utilizará un número adecuado de hojas de trabajo.

#### 4.1.3. Material de Apoyo

Los módulos y el desarrollo del taller tutorial requieren del material de apoyo científico sobre los diferentes temas que contempla la capacitación en la Elaboración de Pruebas Escritas de Rendimiento.

Este material científico de apoyo será elaborado cumpliendo algunas normas técnicas para el efecto, las mismas que son:

##### 4.1.3.1. Fondo

Corresponde al procesamiento de los contenidos que ha de realizarse de acuerdo a los criterios pedagógicos de: funcionalidad, actualidad, pertinencia y flexibilidad.

##### 4.1.3.2. Forma

Se consideran los aspectos formales como: formato, partes

constitutivas, número de paginas, claridad, redacción y magnitud.

La sintáxis gramatical, observada con el fin de expresar el mensaje conceptual en forma clara, y que este al alcance de todos los potenciales usuarios del programa de capacitación.

#### 4.1.3.3. Didáctico

Cumple con el criterio técnico que el participante entienda y comprenda los conceptos y teorías que sobre el tema se está desarrollando.

Este lenguaje didáctico reemplaza la exposición oral del maestro, en el sistema tradicional en presencia.

#### 4.1.3.4. Sintético

Este criterio se observa, por cuanto, los documentos son extensos y complejos para que el participante no abandone la lectura del contenido científico. Se utilizan términos con la mayor precisión del caso sin descuidar la calidad del documento. Son motivadores, sencillos, directos, interesantes y fluidos.

#### 4.1.3.5. Codificado

Todos los documentos de apoyo llevan un código que sirve para identificarlos en forma rápida y precisa. Este código guarda relación con los objetivos del módulo y del taller pedagógico. Se ubica en el extremo superior derecho de la primera hoja del documento.

### 4.2. Aplicación del Modelo

El modelo y capacitación a distancia, seguirá los siguientes pasos:

#### 4.2.1. Del Módulo de Autoinstrucción

Los participantes docentes de instituciones del nivel medio (colegios del estado) deberán:

- Solicitar inscripción en el programa de capacitación.
- Recibir el material de capacitación, esto: es módulo de autoinstrucción, guías tutoriales y cronograma de actividades.
- Desarrollar el módulo, ajustándose al flujograma que encontrará en el interior del mismo.
- Imponerse un tiempo de por lo menos dos horas diarias para el estudio del módulo.
- Llevar un registro adecuado de sus apuntes.
- Al término de las unidades del módulo debe asistir a la sesión tutorial para lo cual llevará todo el material de trabajo, así como las guías.
- Presentar al tutor el trabajo cumplido en el desarrollo de la unidad.

#### 4.2.2. Del Taller Pedagógico

El participante del programa de capacitación debe asistir en fechas señaladas y de acuerdo al cronograma que se establecerá en el proceso de ejecución, a la asistencia tutorial en presencia denominado Taller Pedagógico, donde se cumplirá lo siguiente:

- Identificar a los participantes de la zona o región que toman el programa. Esta actividad la realizará el tutor respectivo.
- Desarrollar la guía tutorial en grupos de no más de cinco personas.
- Elaborar en cada grupo un trabajo único sobre la unidad temática

que se está desarrollando. Para cumplir esta actividad deben guiarse del taller propuesto para la asistencia tutorial.

- Leer los trabajos de cada grupo en plenaria, momento en el cual los participantes deberían aclarar las dudas que tuvieran, las mismas que con ayuda del tutor y de los otros participantes elevarán la comprensión de aquellos contenidos que no se encuentren entendibles.
- Designar en forma rotativa a un grupo para cada sesión, con el fin de que se redacte un documento del objetivo que se encuentra desarrollando.

Este documento constituye el producto final de la asistencia tutorial en presencia, el mismo que dispondrá todos y cada uno de los participantes del programa.

- Señalar la próxima fecha de la siguiente sesión.

#### 4.3. La Tutoría dentro del Modelo

Al igual que en la educación presencial se requiere del profesor para que conduzca el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la educación a distancia se necesita de igual manera de una persona que oriente y facilite el aprendizaje, en calidad de dinamizador que hace funcionar el sistema, en particular en las sesiones presenciales.

La tutoría debe reunir las siguientes características:

- Flexible. Debe adecuarse a las necesidades de cada usuario y seleccionar las estrategias de acuerdo con los temas o unidades que se encuentren desarrollando.
- Oportuna. Debe atender a los requerimientos y dificultades del usuario en el momento preciso.

- Permanente. Significa que es la persona encargada del desarrollo de las sesiones tutoriales en presencia con la participación de los usuarios.

#### 4.3.1. Perfil del Tutor.

Para desempeñar el rol de Tutor, se debe reunir las siguientes condiciones:

- Tener habilidad y destreza didácticas.
- Dominar las temáticas de las unidades del módulo.
- Poseer experiencia docente.
- Conocer el significado e importancia de la capacitación a distancia en el área de evaluación del aprendizaje.

#### 4.3.2. Funciones del Tutor.

El mejor desarrollo del programa de capacitación en evaluación del aprendizaje, para la elaboración de pruebas escritas de rendimiento escolar, dependerá de que se cumpla en la tutoría lo siguiente:

- Atender a los participantes del programa en la zona o región respectiva.
- Responder a las preguntas formuladas que permitan solucionar los problemas y dudas.
- Dirigir el taller pedagógico en las fechas señaladas.
- Ayudar a la comprensión del módulo y de sus materiales de apoyo.
- Analizar los trabajos de acuerdo a las guías tutoriales.
- Organizar y supervisar a los grupos de trabajo en las sesiones de tutoría presenciales.
- Llevar un registro de todos los participantes, así como el

control de avance de las unidades didácticas.

- Preparar informes con comentarios y sugerencias para la retroalimentación del módulo.
- Participar en las reuniones que se requieran dentro del programa.
- Encargarse de la ubicación del local, para las reuniones tutoriales.
- Entregar todo el material del programa a los participantes.

V. ELABORACION DEL MODULO DE AUTOINSTRUCCION

MODULO DE CAPACITACION DOCENTE  
EN  
EVALUACION DEL APRENDIZAJE  
PARA  
LA ELABORACION DE PRUEBAS ESCRITAS DE RENDIMIENTO  
ESCOLAR

## INTRODUCCION

Estimado Profesor:

Desde hace cuatro años se encuentra en vigencia el Reglamento General de la Ley de Educación y Cultura, dentro del cual se encuentra el capítulo XIII, referente a la Evaluación del Aprendizaje.

Dicho instrumento legal dispone en los artículos 293 y 295 una serie de orientaciones técnicas que deben ser observadas por los maestros para la elaboración de los instrumentos de medición de sus alumnos, en forma técnica de acuerdo con el Art. 301.

No podemos perder de vista la importancia que tiene la evaluación del aprendizaje en la formación integral de los alumnos y dentro de todo el contexto educativo nacional. Frente a esta realidad, es urgente que quienes tienen esta responsabilidad se concienticen del rol que desempeñan y luego se capaciten en el manejo de métodos y técnicas que estén de acuerdo con la psicología del alumno del medio donde se desenvuelve, la asignatura del programa y el instrumento que utiliza.

Como un aporte para mejorar el proceso de evaluación, se diseñó el presente módulo de autoinstrucción para la elaboración de pruebas escritas de rendimiento escolar.

Este material hace hincapié en una serie de recomendaciones y orientaciones para que usted, al terminar el desarrollo del módulo, elabore sus pruebas de rendimiento de la forma más adecuada. Además se le proporciona información sobre aspectos de la evaluación,

objetivos de aprendizaje, la tabla de especificaciones, etc.

Con el fin de lograr los máximos beneficios, se ha utilizado para su capacitación, una técnica mixta de instrucción: el módulo y los talleres pedagógicos.

En el primero, usted, en forma individual desarrollará todas las actividades que le indiquen las instrucciones de cada unidad de aprendizaje y en el segundo debe de asistir a un lugar determinado para el reforzamiento.

Al desarrollar este curso de capacitación encontrará algunas ventajas como las siguientes:

- El módulo contiene todos los recursos necesarios para la realización y asimilación del aprendizaje.
- Permite que usted avance en el curso, según sus propias necesidades y/o posibilidades en cuanto a niveles de capacitación y tiempo.
- Permite la enseñanza individualizada y la enseñanza cooperativa.
- Por último al terminar el desarrollo del módulo, dispondrá de un material informativo-científico sobre evaluación y elaboración de pruebas escritas de rendimiento escolar.

Las siguientes páginas contienen instrucciones breves y claras sobre su trabajo en el módulo, las mismas que debe cumplir en forma precisa.

Lo invitamos a que estudie los elementos que en este material se presenta y le deseamos muchos éxitos en el aprendizaje.

## INSTRUCCIONES GENERALES

A continuación encontrará algunas instrucciones que facilitarán el trabajo, las cuales debe leer con atención cuantas veces sea necesario, para asegurarse que ha comprendido perfectamente.

1. Para que tenga una clara visión de lo que se propone alcanzar el módulo, lea cuidadosamente la lista de objetivos generales, terminales y las unidades de aprendizaje.
2. Si considera que conoce suficientemente el contenido de este módulo y está preparado para responder a lo que se proponen los objetivos específicos de las unidades de aprendizaje, no es necesario que desarrolle el mismo.

En este caso, proceda a realizar el pos-test, el cual, una vez aprobado garantiza que está capacitado en los temas que trata el presente curso a distancia, de acuerdo a la norma señalada en el instrumento.

3. Si usted ha decidido tomar el curso, deberá proveerse de los siguientes materiales, que le ayudarán a realizar un trabajo eficiente:
  - Un cuaderno para apuntes.
  - Reglamento de la Ley General de Educación.
  - Lápiz y material de escritorio.
4. Las respuestas solicitadas en las actividades, le sugerimos realizarlas ordenadamente en su cuaderno.
5. Las guías tutoriales las deberá desarrollar al finalizar la unidad de aprendizaje y presentarlas al Tutor en las sesiones presenciales.

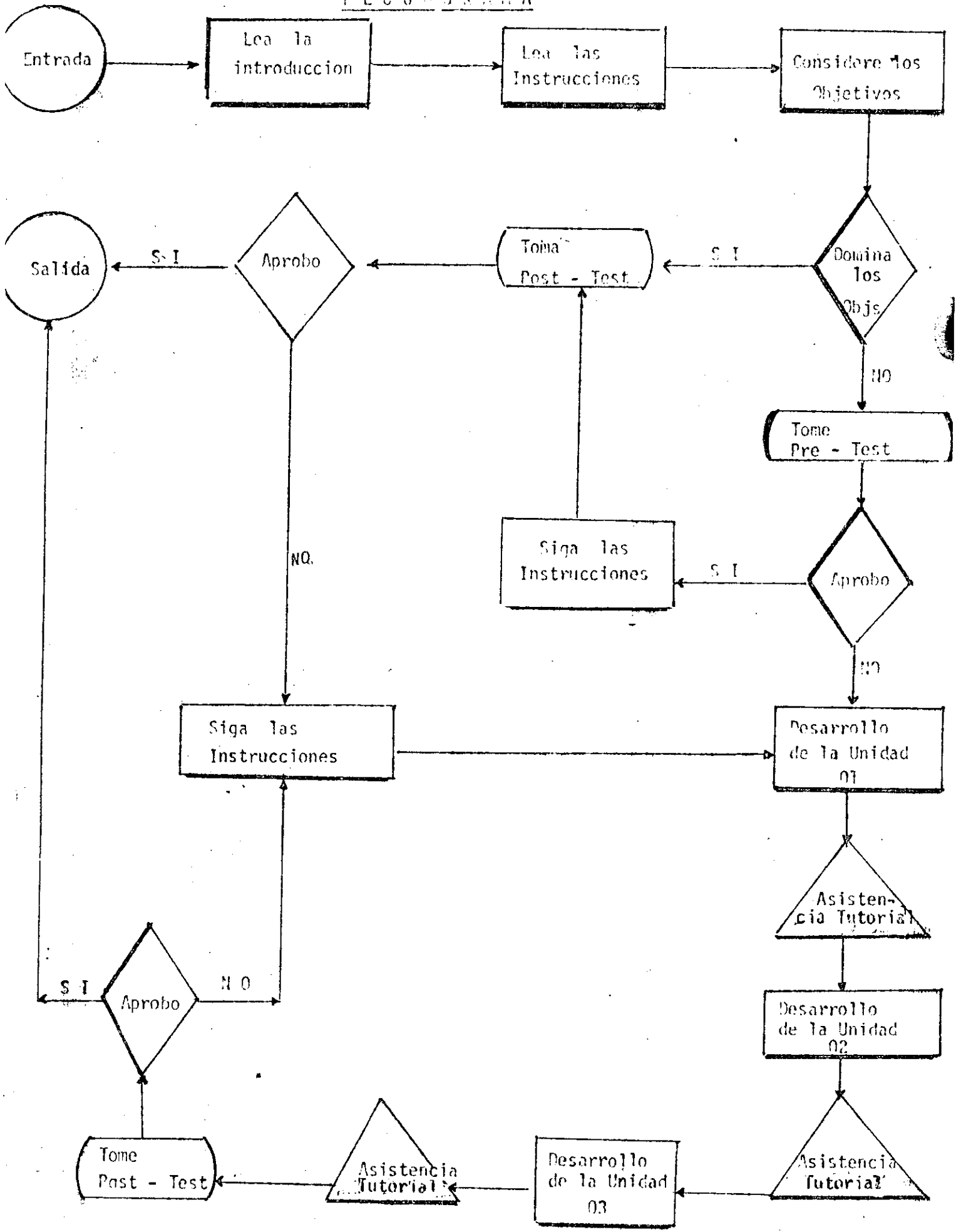
## INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

A continuación se señalan los pasos que debe seguir ordenadamente en el desarrollo del módulo, los mismos que se indican esquemáticamente en el flujograma.

1. Lea y responda el pretest. Este consta de 50 preguntas sobre el tema. Su objetivo es analizar el conocimiento de entrada que trae sobre el tema y compararlo posteriormente con el logro de los objetivos, al finalizar el módulo.
2. Pase al desarrollo de la Unidad 01 "Fundamentación de la Evaluación". Lea detenidamente los objetivos específicos de la unidad.
3. Desarrolle las actividades señaladas para alcanzar los objetivos.
4. Asista a la sesión presencial con el tutor, para lo cual debe llevar la guía tutorial # 01.
5. En la sesión presencial deberá cumplir con lo que establece la guía tutorial y con las orientaciones del tutor.
6. Una vez que el tutor y usted han comprobado el logro de los objetivos de la unidad 01, puede pasar al estudio de la siguiente unidad, y así hasta cumplir con la unidad 03.
7. Al terminar el desarrollo de las tres unidades y de las tres guías tutoriales pase a realizar el post-test.
8. El módulo contiene todos los materiales necesarios para lograr el conocimiento propuesto. Este material incluye:
  - a. Documento numerados del 01 al 06. Cada documento tiene su título.

- b. Hojas de respuestas o claves, numeradas del 01 al 04, para el pretest, posttest y para aquellas actividades que lo requieran.
  - c. Guías tutoriales numeradas del 01 al 03, que le servirán para realizar el taller pedagógico o asistencia tutorial en presencia.
9. Para finalizar, queremos desearle el mejor de los éxitos y esperamos que usted constituya parte de los docentes capacitados para mejorar el proceso de evaluación del rendimiento escolar de los alumnos.

FLUJOGRAMA



## OBJETIVOS GENERALES DEL MODULO

Al finalizar el presente módulo de Evaluación del Aprendizaje para la Elaboración de Pruebas de Rendimiento Escolar, usted estará en capacidad de:

1. Utilizar los criterios adecuados para la aplicación del Reglamento General de la Ley de Educación, en lo referente al capítulo de la evaluación.
2. Aplicar las orientaciones técnicas para elaborar los instrumentos de evaluación acorde a las corrientes modernas y reglamentarias para una eficaz evaluación del rendimiento escolar de los alumnos.

## OBJETIVOS TERMINALES

Al finalizar el estudio de las diferentes unidades de aprendizaje del módulo, estará en capacidad de:

1. Definir la evaluación dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Determinar el proceso de la evaluación del aprendizaje, acorde a lo que señala el reglamento general.
3. Establecer la clasificación de la evaluación, con las características respectivas.
4. Distinguir los diferentes tipos de pruebas escritas para medir el rendimiento escolar.
5. Planificar la construcción de una prueba escrita, de acuerdo al área de trabajo dentro de la institución educativa.
6. Elaborar una prueba escrita siguiendo las orientaciones entregadas en el módulo, para medir el rendimiento escolar.
7. Utilizar las orientaciones para la elaboración, calificación y análisis de los resultados de las pruebas del rendimiento escolar.

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

No.	TITULO	SUBUNIDADES
1.	Fundamentación de la Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto de Evaluación y Medición.</li> <li>- Características y diferencias de la medición y la evaluación.</li> <li>- Clasificación de la Evaluación del Aprendizaje.</li> <li>- Proceso de la Evaluación del aprendizaje.</li> </ul>
2.	Pruebas Escritas de Rendimiento Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificación de las pruebas escritas del Rendimiento Escolar.</li> <li>- Los ítemes objetivos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características</li> <li>- Clasificación</li> <li>- Recomendaciones para su uso</li> <li>- Aplicación</li> </ul> </li> <li>- Los ítemes de ensayo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características</li> <li>- Clasificación</li> <li>- Recomendaciones para su uso</li> <li>- Aplicación</li> </ul> </li> </ul>

3. Procedimientos para la Planificación y Elaboración de una Prueba Escrita de Rendimiento Escolar.
- Los objetivos de aprendizaje:
    - Clasificación
    - Características
    - La taxonomía de los objetivos
  - La tabla de especificaciones:
    - Conceptualización
    - Estructura
    - Importancia
  - Pasos para la elaboración de una prueba objetiva escrita.
  - Pasos para la elaboración de una prueba de ensayo.

## PRE-TEST

Instrucciones

A continuación encontrará varias preguntas de selección múltiple, sobre aspectos relacionados a los objetivos que trata de cumplir el presente módulo.

Lea cada enunciado cuidadosamente y seleccione la letra o literal que considere como alternativa correcta, le recordamos que en este tipo de pregunta solamente puede seleccionar una.

La selección del literal o letra le indicamos que debe realizar en la Hoja de Respuesta adjunta al test, marcando con un X.

Puede usar lápiz evitando así que se produzcan tachones o manchones.

Aquellas preguntas que no se encuentre seguro en la respuesta, es preferible no contestarlas.

Por último, no realice consulta alguna para responder el pre-test, ya que los resultados que se obtenga únicamente le servirán a usted, para conocer su nivel de conocimientos previos al desarrollo del módulo.

Preguntas

1. La evaluación fundamentalmente emite:
  - a. juicios de valor
  - b. valores cualitativos
  - c. calificaciones o notas
  - d. mediciones apreciativas
  
2. La evaluación del aprendizaje es un:
  - a. esquema teórico
  - b. mecanismo táctico
  - c. conjunto de operaciones
  - d. sistema independiente
  
3. La medición es para la evaluación:
  - a. ajena
  - b. imparcial
  - c. un apoyo
  - d. lo mismo
  
4. La evaluación del rendimiento escolar tiene como:
  - a. objetivo específico, adjudicar calificaciones
  - b. meta, medir el aprendizaje
  - c. finalidad, enjuiciar la actuación del alumno
  - d. propósito, aumentar la calidad y el rendimiento del proceso.
  
5. Con la evaluación del aprendizaje se valoran los:
  - a. principios en que se fundamenta la educación
  - b. contenidos programáticos de los niveles de estudio
  - c. logros alcanzados por los alumnos
  - d. nexos entre los niveles del sistema educativo.
  
6. El primer paso del proceso de evaluación del aprendizaje consiste en:
  - a. proponer soluciones al problema educativo
  - b. determinar los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje
  - c. aportar alternativas de actuación para el profesor
  - d. plantear hipótesis explicativas sobre la situación.
  
7. Una de las características de la evaluación es ser?
  - a. ocasional
  - b. elitista
  - c. integral
  - d. (Ninguna de las anteriores)

8. El docente debe cumplir principalmente, con el proceso de evaluación porque :
- obliga el Ministerio de Educación
  - dispone el Reglamento de Educación
  - es un proceso técnico de planificación
  - es una rutina profesional
9. La evaluación es integral porque:
- se ocupa de todas las manifestaciones de la personalidad del alumno
  - el proceso no se cumple improvisadamente
  - su acción se integra permanentemente al quehacer educativo
  - se vale de métodos estadísticos
10. La secuencia correcta con respecto al aprendizaje y su evaluación consiste en:
- identificar los objetivos, medir el aprendizaje y evaluarlo
  - evaluar el aprendizaje, calificarlo y medirlo
  - calificar el aprendizaje, reconocerlo y evaluarlo
  - medir el aprendizaje, identificar los temas y evaluar
11. Los tipos de evaluación del aprendizaje son:
- verbal, escrita y diagnóstica
  - escritas, verbales y final
  - formativa, verbal y diagnóstica
  - diagnóstica, formativa y sumativa
12. Para evaluar el aprendizaje es condición indispensable que:
- se haya determinado los objetivos específicos del proceso
  - tome en cuenta un sólo procedimiento de enseñanza
  - cuantifique el aprendizaje
  - identifique las características de los alumnos.
13. La evaluación diagnóstica se debe aplicar:
- al terminar una unidad, curso o trimestre
  - al iniciar un curso, unidad o capítulo
  - durante el proceso enseñanza-aprendizaje
  - tanto al iniciar, durante o al final de proceso enseñanza-aprendizaje.

14. Una de las funciones de la evaluación formativa está en:
- identificar la realidad particular del alumno previo al proceso enseñanza-aprendizaje
  - proporcionar una calificación o nota
  - proporcionar una retroalimentación al profesor
  - determinar los requisitos para el nuevo aprendizaje.
15. Un proceso de evaluación debe ser aplicado para:
- recompensar o castigar
  - eliminar o sostener
  - ayudar a recuperar
  - (Ninguna de las anteriores)
16. Para la evaluación sumativa se sugiere utilizar especialmente:
- pruebas objetivas
  - observación y registro anecdótico
  - pruebas informales
  - pruebas de ensayo, de respuesta extensa
17. Las pruebas escritas que elabora el docente para medir el rendimiento de sus alumnos, son básicamente dos:
- Objetivas y las encuestas
  - ensayo y cuestionarios
  - ensayo y objetivas
  - escala de clasificación y entrevistas
18. Una característica de las pruebas objetivas es:
- la subjetividad
  - validez
  - ofrecer libertad de respuesta
  - (Ninguna de las anteriores)
19. Para medir el aprendizaje es preferible emplear:
- diferentes tipos de instrumentos
  - un sólo tipo de instrumentos
  - según las circunstancias uno u otro
  - (Ninguna de las anteriores)
20. Como instrumento de medición del aprendizaje las pruebas son:
- las únicas válidas
  - el más objetivo
  - el menos confiable
  - el más informal

21. Los instrumentos de medición son más efectivos cuanto:
- más fácil es su manejo
  - más complejos son los reactivos
  - más reactivos o ítemes contenga
  - pocos ítemes contenga.
22. Los ítemes objetivos se clasifican en:
- respuesta corta, falso o verdadero, selección múltiple, dicotómicas
  - falso o verdadero, selección múltiple, respuesta extensa
  - selección múltiple, falso o verdadero, ensayo, completación
  - correspondencia, completación, falso o verdadero, selección múltiple
23. En las pruebas objetivas:
- el alumno elabora sus respuestas
  - el trabajo se recarga en la fase de corrección
  - se limita el número de contenidos explorados
  - se plantean reactivos cerrados y específicos
24. Una de las siguientes normas, se debe observar para la redacción del ítem de falso o verdadero:
- la opción debe presentar un problema claro
  - los ítemes no deben ser expresados en forma negativa
  - debe usarse solamente material homogéneo
  - los espacios deben tener la misma extensión
25. Cuando la respuesta es redactada por el alumno, a qué tipo de ítem pertenece?
- selección múltiple
  - falso o verdadero
  - pareamiento
  - completación
26. Los "distractores" constituyen elementos de los ítemes:
- de ensayo
  - de respuesta restringida
  - selección múltiple
  - de pareamiento.

27. En el ítem de pareamiento o correspondencia se debe observar la siguiente norma:
- los espacios para la respuesta deben situarse en la mitad del enunciado
  - el enunciado debe ser claro y breve
  - redactar siempre la frase en sentido positivo
  - en cada serie el número de parejas conjugadas por lo menos debe ser 4
28. En un ítem de completación que indaga ortografía, el docente debe:
- señalar el error de la falta ortográfica
  - calificar con rebaja de puntos
  - tomarse en cuenta para la calificación
  - (Todas las anteriores son verdaderas)
29. En el ítem de selección múltiple la respuesta correcta debe indicarse en:
- el enunciado
  - las columnas
  - las alternativas
  - (Ninguna de las anteriores)
30. El siguiente ejemplo de completación está mal formado? "...Es una obra literaria escrita por Vargas Llosa. Escoja la razón por la cual se encuentra mal formado:
- el espacio para la respuesta debe situarse en la mitad
  - no lleva dos o más espacios para la respuesta
  - la frase es ambigua
  - la frase es muy larga
31. Las partes de un objetivo de aprendizaje bien formulado son:
- contenido, actividades y ejecución
  - condiciones de ejecución, contenido y actividades
  - conducta, verbo y patrón de ejecución
  - condiciones de ejecución, conducta y patrón de rendimiento.
32. El grado de conducta aceptable en el enunciado de un objetivo se expresa como:
- el comportamiento que debe mostrar el alumno
  - los limitantes o facilidades que se le dan al estudiante
  - el criterio de evaluación
  - las condiciones en que tal conducta debe ocurrir

33. Las siguientes frases pertenecen a un objetivo de aprendizaje; identifique aquella que pertenece a las condiciones de ejecución:
- a. cuatro de las cinco palabras dadas
  - b. sin ayuda del diccionario
  - c. seleccionar la ubicación de los principales ríos
  - d. dibujar correctamente una planta de maíz
34. En un objetivo de aprendizaje, la siguiente frase: "resolver por lo menos dos de los cuatro problemas dados". Constituye:
- a. conducta
  - b. condición de ejecución
  - c. criterio de aceptación o rendimiento
  - d. (Todas las anteriores)
35. Los verbos "entender, saber, aprender, apreciar," se deberían...
- a. utilizar
  - b. no utilizar
  - c. utilizar con cuidado
  - d. reforzarlo para utilizar
36. La pregunta: ¿Qué debe hacer?; debe formularse para redactar:
- a. las condiciones de ejecución
  - b. los criterios de ejecución
  - c. los criterios de evaluación
  - d. la conducta terminal
37. El análisis y la síntesis, constituyen subniveles del dominio...?
- a. cognoscitivo
  - b. afectivo
  - c. psicomotor
  - d. (a y b son correctas)
38. Cuando el alumno "interpreta una cierta información" se encuentra en un nivel de:
- a. evaluación
  - b. comprensión
  - c. síntesis
  - d. aplicación

39. El recordar datos o reproducir hechos que pertenecen al dominio cognoscitivo son del nivel de:
- aplicación
  - evaluación
  - conocimiento
  - análisis
40. El siguiente ejemplo: "elaborar ítemes de pruebas para medir objetivos dados"; se encuentra en un nivel de...?
- comprensión
  - análisis
  - evaluación
  - aplicación
41. El docente utiliza principalmente la tabla de especificaciones para:
- redactar los ítemes
  - seleccionar los ítemes
  - análisis de los resultados
  - relacionar contenidos y conductas
42. En la etapa de...? el maestro prepara la tabla de especificaciones
- aplicación de la prueba
  - elaboración de los ítemes
  - análisis de los resultados
  - planificación de la prueba
43. Mediante la tabla de especificaciones se establece una relación entre:
- contenidos y conducta
  - contenidos y actividades
  - conducta y actividades
  - actividades, conducta y contenidos
44. En el diseño de la tabla de especificaciones se recomienda que se asignen en el eje vertical:
- los objetivos
  - los objetivos y las conductas
  - el total de los objetivos
  - los contenidos

45. La administración de una prueba debe considerarse como una:
- parte esencial del proceso enseñanza-aprendizaje
  - situación especial del proceso enseñanza-aprendizaje
  - actividad aislada del programa de estudios
  - disposición obligatoria
46. Luego de la elaboración de la tabla de especificaciones se puede proceder a:
- redactar los ítemes
  - analizar los ítemes
  - calificar los resultados
  - (a y b son correctas)
47. La finalidad de elaborar un banco de ítemes está en que:
- no se utiliza para eventos de evaluación futura
  - registra una parte de los ítemes elaborados
  - provee de ítemes para instrumentos que se preparen en el futuro
  - (Ninguna de las anteriores)
48. Una prueba de rendimiento debe contener preguntas difíciles en un:
- 30% al 69%
  - 00% al 29%
  - 70% al 100%
  - (Ninguna de las anteriores)
49. Para el análisis de dificultad de un ítem, se debe tomar en cuenta el número:
- del ítem, frecuencia y total de respuestas correctas
  - del ítem y total de respuestas correctas
  - de alumnos, del ítem y respuestas incorrectas
  - de alumnos, total de respuestas correctas y del ítem
50. Si en un ítem, se obtiene que de 50 alumnos contestan 16 correctamente a la pregunta, al ítem se le puede considerar:
- fácil
  - medio
  - difícil
  - (Ninguna de las anteriores)

AHORA QUE HA TERMINADO DE CONTESTAR EL PRE-TEST, LE SUGERIMOS QUE REVISE SUS RESPUESTAS CON LA CLAVE QUE SE LE ADJUNTA AL FINALIZAR EL MODULO.

NORMA: Se da por aprobado el pre-test si ha contestado el 80%, en forma correcta y que corresponde a 40 preguntas.

RUEBA \_\_\_\_\_ FORMA \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

NO ESCRIBA EN ESTOS ESPACIOS

INSTITUCIÓN \_\_\_\_\_ CATEDRÁTICO \_\_\_\_\_

CIUDAD \_\_\_\_\_ SALÓN  FECHA

NOMBRE \_\_\_\_\_ SEXO  EDAD

P	
PS	
R	

**INSTRUCCIONES**

1. Marque el espacio de la opción seleccionada con trazos fuertes y negros, únicamente con lápiz.
2. Sólo hay una opción correcta para cada pregunta.
3. Borre completamente cualquier respuesta que desee cambiar.
4. Puede ejercitarse con los siguientes EJEMPLOS

X	A	B	C	D	E
Y	A	B	C	D	E

**No. DE IDENTIFICACIÓN**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

<b>QUE I</b>																						
A	B	C	D	E	14	A	B	C	D	E	27	A	B	C	D	E	30	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	15	A	B	C	D	E	28	A	B	C	D	E	31	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	16	A	B	C	D	E	29	A	B	C	D	E	32	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	17	A	B	C	D	E	30	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	18	A	B	C	D	E	31	A	B	C	D	E	42	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	19	A	B	C	D	E	32	A	B	C	D	E	43	A	B	C	D	E
<b>QUE II</b>																						
A	B	C	D	E	20	A	B	C	D	E	33	A	B	C	D	E	44	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	21	A	B	C	D	E	34	A	B	C	D	E	45	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	22	A	B	C	D	E	35	A	B	C	D	E	46	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	23	A	B	C	D	E	36	A	B	C	D	E	47	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	24	A	B	C	D	E	37	A	B	C	D	E	48	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	25	A	B	C	D	E	38	A	B	C	D	E	49	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	26	A	B	C	D	E	39	A	B	C	D	E	50	A	B	C	D	E

1

## UNIDAD 01

## FUNDAMENTACION DE LA EVALUACION

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar la unidad:

- Escribirá cinco diferencias entre el proceso de evaluación y la medición.
- Definirá con sus propias palabras el proceso de la evaluación del aprendizaje.
- Distinguirá las características de la evaluación, de acuerdo con el concepto emitido por M. Fermín.
- Reconocerá mediante un diagrama las fases del proceso de evaluación y su relación con el Art. 295 del Reglamento General de Educación.
- Determinará los tipos o clases de evaluaciones que el docente puede utilizar en el trabajo diario con sus alumnos, y las utilizaciones de las mismas.

## ACTIVIDADES

Instrucciones:

A continuación encontrará algunas actividades que le sugerimos las cumpla adecuadamente, ya que le permitirá alcanzar los objetivos de la presente unidad.

Le recordamos que no debe escribir en el módulo, si requiere realizar algunos apuntes o notas deberá realizarlo en su cuaderno de apuntes.

Las Actividades deben cumplirse en el orden que se indica.

1. Estudie y analice el documento 01 sobre:

- "Concepto de Evaluación y Medición"
- "Características de la Evaluación"
- "Clasificación de la Evaluación"
- "El Proceso de la Evaluación"

2. En su cuaderno de apuntes reponda a las siguientes preguntas:

- 2.1. ¿Qué es la Evaluación?
- 2.2. Diferencie en un cuadro sinóptico la evaluación de la medición.
- 2.3. ¿Qué significa que la evaluación es integral y funcional?
- 2.4. En nuestro sistema educativo ecuatoriano considera que la evaluación es selectiva? Por qué?

- 2.5. Enumere varias características de la evaluación diagnóstica.
3. Con otro compañero de capacitación deberán elaborar un instrumento de evaluación para utilizar en la evaluación formativa.
4. Terminadas las actividades deberá asistir a la sesión tutorial para el desarrollo del Taller Pedagógico número 1.

### Concepto de Evaluación y Medición

Como todo término muy utilizado, la palabra o término EVALUACION es usado con diferentes significados, contribuyendo esto a una cierta confusión en su aplicación. Frecuentemente los profesores usan el término evaluación cuando, en verdad, deberían utilizar la palabra medida.

MEDIR, es la acción de recoger informaciones y ordenarlas, teniendo en cuenta su aspecto cuantitativo numérico.

Así por ejemplo: cuando tomamos una cinta métrica y decimos que una mesa tiene dos metros de largo por uno de ancho, estamos realizando una medida. Por el contrario si decimos que esa mesa es muy grande para entrar por una puerta determinada, estamos evaluando.

La medida implica cuantificación. La evaluación interpreta los datos ofrecidos por la medida y presupone un juicio de valor.

La medida en educación procura describir cuantitativamente el grado en que el alumno domina determinados objetivos, es simplemente una descripción cuantitativa del comportamiento del alumno. No incluye descripciones cualitativas ni juicios de valor.

Tradicionalmente, evaluar es dar valor a alguna cosa. En realidad todos estamos evaluando siempre en nuestro diario quehacer; se podría decir que la evaluación es innata en el hombre. Desde que es muy pequeño es capaz de establecer juicios de valor. Nos encontramos evaluando a todo cuanto nos rodea o conocemos.

Por ejemplo, el niño dice: "mi mamá es buena", "mi hermano es malo", "mi profesora es simpática", etc.

La evaluación es un proceso, más amplio que la medición. Mientras ésta se limita a descripciones cuantitativas, la evaluación puede usar tanto descripciones cualitativas como cuantitativas.

Fermin (1971: ) dice que:

"La Evaluación es un proceso sistemático, continuo, e integral, destinado a determinar hasta que punto han sido alcanzados los objetivos educacionales"

Esta definición deja claro que la evaluación implica juicios de valor para analizar y juzgar los resultados obtenidos por medio de la medición.

#### Características de la Evaluación

Analizando la definición de Fermin, podemos deducir algunas características del proceso de evaluación.

La Evaluación es:

Funcional ya que se realiza en función de los objetivos. Es decir la evaluación sólo tendrá sentido si los objetivos han sido claramente definidos con anterioridad. No es posible evaluar antes de haber establecido qué es lo que pretende alcanzar.

Sistemático, significa que no es improvisado y se integra en un proceso más amplio, que es el proceso-enseñanza aprendizaje. No es por tanto una fase separada dentro de este proceso.

Continuo, no es algo que se realiza únicamente al final de un período, fase o semestre, sino que debe ser algo que se sucede a lo largo de todo el proceso, proporcionando de esta forma, oportunidad de recuperación inmediata, cuando exista bloqueos en el proceso de

enseñanza-aprendizaje.

Integral, la evaluación se ocupa del alumno como un todo. Juzga no sólo los aspectos cognoscitivos, sino también los dominios afectivos y psicomotor.

A los anteriores deberíamos añadir algunas concepciones que son el producto de la evaluación en la aplicación dentro de los diferentes sistemas educativos.

Con la expansión de que hoy día se tiene de la educación, cuando todos tienen derecho a este servicio, la evaluación ha perdido su carácter SELECTIVO para convertirse en ORIENTADORA.

No pretende eliminar alumnos, sino orientar su proceso de aprendizaje para que puedan alcanzar los objetivos previstos.

Por consecuencia pierde también el criterio antiguo que determinaba a la evaluación como competencia, y hoy se transforma en COOPERATIVA.

#### Clasificación de la Evaluación.

Bloom y sus colaboradores (1971) formulan tres tipos de evaluación, para que pueda el maestro llevar a buen término cualquier estrategia de aprendizaje para el dominio.

##### Evaluación Diagnóstica.

**Función:** identificar la realidad particular de los alumnos que participarán en el hecho educativo, comparándola con la realidad pretendida de los objetivos y los requisitos o condiciones que su logro determina.

Momento: al inicio del hecho educativo y del proceso enseñanza-aprendizaje en forma diaria. Es decir para el inicio de un curso, año lectivo o simplemente al iniciar una lección o clase.

Instrumentos: básicamente pruebas objetivas estructuradas, la observación determina, que permitan explorar o reconocer la situación real de los estudiantes en relación con el hecho educativo.

Aplicación: los resultados que nos ofrece esta evaluación diagnóstica servirán para adecuar el proceso enseñanza-aprendizaje a las características del alumno, a las condiciones iniciales que trae el mismo.

#### Evaluación Formativa

- Función:
- Dosificar y regular el ritmo del aprendizaje
  - Se da durante el proceso enseñanza-aprendizaje
  - Enfatizar la importancia de los contenidos más valiosos
  - Informar a cada estudiante acerca de su particular nivel de logro
  - Proporciona al profesor un feed-back (retroalimentación) acerca de sus procedimientos y técnicas de enseñanza
  - Esta evaluación se constituye en fuente de motivación para el alumno. Los que comprueban que están aprendiendo se sienten estimulados a conti-

nuar en sus estudios. Los que presenten fallos y dificultades de aprendizaje se incentivan para lograr los objetivos.

Momento: -Durante el hecho educativo, en cualquiera de los puntos críticos del proceso: al terminar una unidad o capítulo al emplear un distinto procedimiento de enseñanza, al llegar a un área de síntesis, al concluir el tratamiento de un contenido medular, etc.

Instrumentos: pruebas informales, exámenes prácticos, observación observación y registro del desempeño, interrogatorios, etc.

Aplicación: De acuerdo a las características del rendimiento del alumno dará la pauta para seleccionar las alternativas de acción inmediatas, es decir, una recuperación paralela.

Esta información es valiosa tanto para el alumno como para el profesor.

### Evaluación Sumativa

Función: Su principal finalidad es proporcionar una nota o calificación, a cada alumno, que refleje la proporción de objetivos logrados en el curso, semestre o unidad correspondiente.

Nos permite explorar equilibradamente el aprendizaje en los contenidos del programa, localizando en los resultados el nivel individual de logro.

Momento: Se lleva a cabo al finalizar un curso, semestre o de un determinado espacio de tiempo.

Instrumentos: pruebas objetivas que incluyan muestras proporcionales de la totalidad de objetivos incorporados al hecho educativo que va a calificarse.

Aplicación: Al terminar un curso y con el objeto de evaluar globalmente el desempeño de los alumnos, se suele aplicar una prueba final, cuya única finalidad es saber quiénes han logrado el porcentaje de objetivos necesarios para aprobar la asignatura y quiénes no, traduciéndose tal nivel de logro en una calificación para cada estudiante para cada estudiante.

### El Proceso de la Evaluación del Aprendizaje

Establecido el criterio de que la evaluación no es un acto aislado en el hecho educativo sino un elemento importante dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, que es el todo, cabe establecer que por su misma trascendencia y complejidad, la evaluación es también en sí misma un proceso.

El Diccionario de Pedagogía Laboral lo dice así:

"En el proceso evaluador se distinguen tres momentos o frases: definición de objetivos evaluables, aplicación de técnicas evaluadoras e interpretación de los resultados obtenidos".

En el Reglamento General de la Ley de Educación se establece que el Proceso de la Evaluación comprenderá (Art. 295)

- Selección de los objetivos que orientarán el proceso de evaluación.

- Análisis de los objetivos.
- Selección de los Instrumentos.
- Elaboración de los Instrumentos.
- Aplicación de los Instrumentos.
- Análisis e interpretación de los resultados.
- Información de los resultados y
- Programación y aplicación de la recuperación pedagógica.

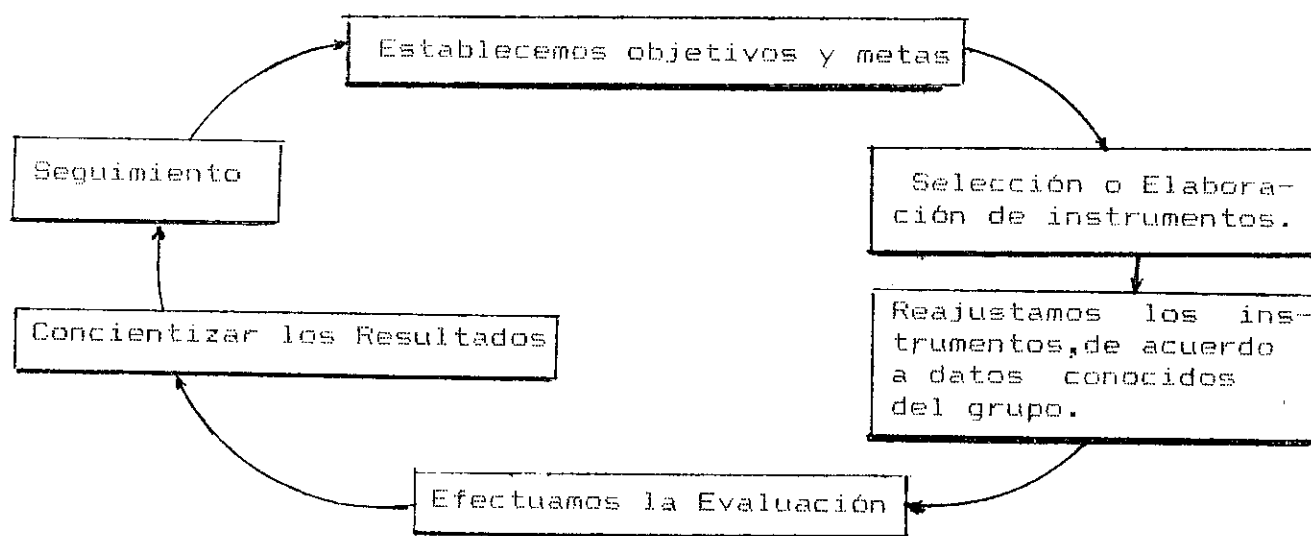
Se debe señalar que siendo un proceso la evaluación las etapas o fases del mismo deben observarse en el orden que se plantea, siguiendo el orden y en ningún momento en forma arbitraria dejando de lado uno o varios de los momentos de este proceso, como casi es costumbre del profesor en la práctica diaria, que improvisadamente cumple únicamente como la etapa de la "aplicación de los instrumentos", para luego continuar medianamente con los restantes pasos.

El docente debe cumplir ordenadamente con el proceso de la evaluación por dos razones fundamentales:

- a. Por constituir un proceso técnico que le permite planificar adecuadamente el acto de la evaluación, oponiéndose a la improvisación; y
- b. Por cuanto se dispone reglamentariamente a través de una norma legal, que no es más que la aplicación técnica-científica de los fundamentos de la evaluación.

En el siguiente gráfico objetivamente representamos las secuencias y relaciones de las fases del proceso de la evaluación, donde se observa que el punto de partida y llegada es el plantea

miento o selección de los objetivos.



#### Bibliografía.

- Carreño, F. Enfoque y Principios Teóricos de la Evaluación. México, Trillas 1985.
- Fermin, M. La Evaluación, los Exámenes y las Calificaciones. Buenos Aires, Ed. Kapeluz.
- Laforcade, P. Evaluación de los Aprendizajes. Buenos Aires Ed., Kapeluz.
- Dominguez, Clelia. Módulos para Medir y Evaluar en Educación. Madrid, Ed. Barcea de Ediciones.

## UNIDAD 02

## LAS PRUEBAS ESCRITAS DE RENDIMIENTO ESCOLAR

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar la unidad:

- Determinará los aspectos que deben orientar el proceso de selección del instrumento más adecuado.
- Señalará por escrito la importancia de las pruebas escritas de rendimiento escolar en relación con los otros instrumentos.
- Elaborará un cuadro sinóptico de la clasificación de las pruebas escritas de rendimiento.
- Escribira varios ejemplos de ítemes de ensayo, con sus respectivas normas de aplicación, y dentro de las clasificaciones que existen para este tipo de pregunta.
- Redactará ejemplos de ítemes objetivos de: falso-veradero, completación y pareamiento.
- Reconocerá en ejemplos, las partes que conforman los ítemes de selección múltiple.
- Determinará los pro y contra de la utilización de una prueba objetiva y una prueba de ensayo.
- Estructurará ejercicios de ítemes de selección múltiple dentro de la asignatura de su competencia y trabajo de la institución educativa.

## ACTIVIDADES

Instrucciones:

Estimado colega, para iniciar el estudio y desarrollo de la presente unidad, previamente, debe haber alcanzado los objetivos terminales 1, 2, y 3 del presente módulo, así como haber cumplido con la sesión tutorial en presencia y el desarrollo del taller número 1.

Le recordamos que no debe escribir en el presente Módulo, si requiere realizar algunos apuntes o ejercicios deberá hacerlo en su cuaderno de apuntes.

En el desarrollo de la presente unidad 02, se cumplirá con el objetivo terminal # 4.

Estas son las actividades que se deberá cumplir secuencialmente:

1. Estudie y analice el Documento 02, contiene:
  - Aspectos para seleccionar los Instrumentos.
  - Clasificación de las Pruebas de Rendimiento.
  - Las pruebas objetivas.
  - Las pruebas de ensayo.
2. Efectúe lecturas adicionales o de refuerzo con otros textos.
3. Redacte en su cuaderno de apuntes las normas o recomendaciones para elaborar ítems en una prueba escrita de rendimiento.
4. Con la colaboración de otro colega de capacitación y seleccionando del programa de la asignatura que trabaja en el colegio, identifique 5 productos de aprendizaje que se

puedan medir eficazmente mediante el uso de ítemes de una prueba objetiva y seleccione el que más se le adecúe a medir ese contenido y conducta.

5. Pase a desarrollar la Guía Tutorial para el taller Pedagógico No.2.
6. Asista a las secciones de refuerzo tutorial en presencia, para los cual deberá llevar: cuaderno de apuntes, guía de los talleres y si dispone de los textos sobre el tema.

## DOCUMENTO 02

## LAS PRUEBAS ESCRITAS DE RENDIMIENTO ESCOLAR

Cuando usted, estimado profesor, evalúa a sus alumnos y selecciona los instrumentos más adecuados, hay dos aspectos que debe de tener en cuenta.

Uno, es el producto del aprendizaje que va a evaluar. Por ejemplo: para evaluar a un alumno en el programama de Ciencias Naturales, si se le pide que diferencie entre un terreno erosionado y un terreno fértil; y cuando se le pide que prepare una mezcla, la identificación de los productos de aprendizaje requieren procedimientos diferentes.

Otro aspecto que debe tomarse en cuenta son las características de los alumnos a los cuales se va a evaluar.

El tipo de prueba que se aplique deberá adecuarse al alumno.

En resumen los aspectos a tomarse en cuenta son :

1. El producto de aprendizaje que va a evaluar; y
2. determinar las características de los alumnos, es decir a quienes va a evaluar.

Después de que se cumplan estas condiciones previas a evaluar, nace la pregunta: ¿Con qué medios o instrumentos, debo utilizar para evaluar adecuadamente el aprendizaje de mis alumnos?

A efectos de contestar a esta pregunta, el profesor puede recurrir a distintas técnicas y medios: la observación directa, inte-

rogatoria verbal, examen práctico, pruebas orales y escritas, etc. Es conveniente que utilice no solo uno de estos medios sino varios, para optimizar mejor los resultados a fin de juzgar con base más amplia la eficiencia de la labor educativa.

#### Clasificación de las Pruebas Escritas de Rendimiento

Dos son los tipos de pruebas que sirven para medir el rendimiento de los alumnos:

- A. Las Pruebas Objetivas; y
- B. Las Pruebas de Ensayo.

#### A. Las Pruebas Objetivas

Pertenece a una clasificación que toma en cuenta la "forma de responderlas" de parte del alumno.

#### Características:

1. Son las pruebas construidas en base a ítemes o preguntas cerradas o específicas. Requieren del alumno que señale, complete, seleccione la respuesta de un número de alternativas.
2. Mide efectivamente aprendizajes que van desde el conocimiento de datos hasta la capacidad de resolver problemas.
3. La validez. Son válidas porque miden realmente aquellos productos de aprendizaje que pretende medir, por ejemplo: conocimiento de informaciones, capacidad de discernimiento, de raciocinio, de comparación, de apreciación.
4. La objetividad: La valoración o calificación, es

- uniforme e impersonal, no pudiendo variar, ni siquiera cuando es efectuada por jueces o profesores diferentes, o por el mismo profesor en épocas diferentes.
5. La confiabilidad. La prueba si se repite, presenta elevada correlación consigo misma. Los resultados son consistentes, a pesar de ciertas circunstancias coyunturales que se pueden presentar, como por ejemplo la inestabilidad psicológica del examinando en ocasiones diferentes.
  6. La aplicabilidad. A pesar de la aparente complejidad de su mecanismo, la prueba objetiva es: fácil de aplicar, de contestar, y de corregir y valorar, según Nelson Bossing.
  7. Alcance. Este tipo de prueba cubre un amplio campo de conocimientos. Las preguntas objetivas pueden contestarse rápidamente, y contienen muchas preguntas que rastrean la mayor información requerida de la materia. Esto hace que el test se más confiable.
  8. Elaboración. Demanda de esfuerzo y tiempo, así como de un cierto nivel técnico. Este esfuerzo estará compensado en la rapidez en la corrección y en la objetividad de los resultados.

Clasificación:

Cuatro son los tipos de preguntas de tipo objetivo:

- a. Falso o verdadero (dicotómicas)
- b. Completación simple o breve
- c. Correspondencia, pareamiento o casamiento
- d. Opción o Selección Múltiple.

a. Falso o Verdadero

Características: El ítem de falso o verdadero no es otra cosa que una oración expositiva que el estudiante debe juzgar como verdadera o falsa. Hay modificaciones en la que el estudiante debe responder sí o no, de acuerdo o desacuerdo, bien o mal, etc.

En cualquier caso este tipo de ítemes se caracteriza por el hecho de que sólo son posibles dos opciones. Es por esta razón que se le atribuye el inconveniente de que el alumno tienen la probabilidad del 50% de acertar una respuesta contestando al azar.

Aparentemente su elaboración pareciera fácil, sin embargo es conveniente que se observe las recomendaciones para su estructuración:

1. Incluya en cada enunciado la idea central que desea averiguar, es decir debe evitar el uso de varias ideas en cada enunciado, por cuanto tiende a confundir.
2. Redacte el enunciado de manera precisa con el fin de que se le pueda juzgar como verdadero o falso.
3. Los enunciados deben ser breves y de estructura sencilla.
4. Evite el uso de términos negativos en el enunciado, como son las palabras "no", "nunca", "ninguno", "rara vez", etc.

Ejemplos:

- La Odisea es una epopeya? (F) o (V)
- La toma de la Bastilla tuvo lugar en 1970 (F) o (V)
- Pasteur descubrió la penicilina (F) o (V)

b. completación simple o breve

Características: Son aquellos ítemes que le pide el examinando que escriba las respuestas en lugar de elegirla.

Consta de una pregunta cuyo enunciado se encuentra, incompleto al cual el alumno responde proporcionando las palabras, números, o símbolos adecuados, en el espacio correspondiente. En otras palabras se completa la frase u oración en el lugar dejado en blanco.

Recomendaciones:

1. Enuncie el ítem de modo que únicamente sea posible una respuesta breve.

Ej: Los países del Area Andina son...? en total. (-----)

La principal función de la hoja en las plantas es?(---)

2. Cada pregunta o ítem no debe llevar más de uno o dos espacios, de lo contrario el ítem pierde su sentido de unidad.

Ej: El Ecuador es un país exportador de ..? banano, ...? y de productos no tradicionales como...? los cuales generan ...? del presupuesto del estado.

El ejercicio anterior es un ejemplo mal estructurado por la cantidad de espacios que deja para su completación , perdiendo su unidad.

3. Los espacios deben situarse en la mitad, o al final de la frase, nunca en su principio. Esto ayudará al alumno a identificar el asunto de lo que se esta tratando.

El siguiente ejemplo es incorrecto:

.....? es una obra literaria escrita por Vargas Llosa.

4. Los espacios en blanco deben presentar la misma extensión, para evitar sugerir la clave larga de la prueba. Deben tener líneas

continuas y formar columnas en el margen derecho.

Ej. Brasil, México, y Venezuela, por la división político administrativa de sus territorios, tienen un sistema de gobierno....?

Los glóbulos ...? contienen hemoglobina.

5. La ortografía de la respuesta no debe tomarse en cuenta para calificar, salvo que sea el propósito de la prueba. Es necesario que el profesor señale al alumno sus errores ortográficos después del examen.

#### C. Correspondencias, pareamiento o casamiento

Características: Son aquellos ítemes que presentan dos series de datos en columnas paralelas, que se corresponden entre sí, en desorden, a los que debe buscar el término o expresión correspondiente.

Los de la primera columna (izquierda) son numerados en orden; los de la derecha están en una sucesión arbitraria y sin numeración, pero precedidos del paréntesis en blanco. La tarea del alumno consistirá en colocar en esos parentésis los números que le corresponde a la primera columna.

#### Recomendaciones:

1. Los enunciados de la primera columna y las opciones en la segunda deben ser homogéneos en cuanto al contenido científico, que se esté explorando.
2. En cada serie, el número de parejas conjugadas debe ser 4 por lo menos y 8 a lo máximo.
3. La columna de la derecha (opciones) debe contener dos elementos más que la columna de la izquierda (enunciados), para

- evitar el emparejamiento automático del último par.
4. Las instrucciones deben indicar claramente la manera en que las dos columnas (enunciados y opciones) debe parearse.
  5. La serie completa de ítemes de pareamiento-instrucciones, columnas, deben ir en la misma página.
  6. Una opción (izquierda) puede ser la respuesta correcta para más de un enunciado. Esto se debe indicar en las instrucciones.

Ejemplo:

En los paréntesis anotar la letra que corresponde a la capital de los siguientes países.

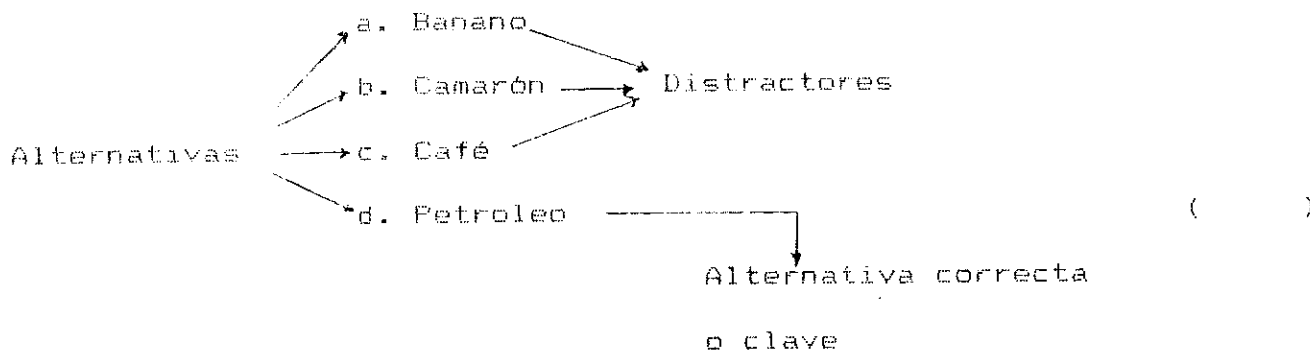
<u>Países</u> (Enunciado)	<u>Capitales</u> (Opciones)
A. Bélgica	-Roma ( )
B. Ecuador	-París ( )
C. España	-Amsterdam ( )
D. Francia	-Moscú ( )
E. Cuba	-Quito ( )
F. Colombia	-Madrid ( )
	-Buenos Aires ( )
	-La Habana ( )

#### d. Opción Múltiple o Selección Múltiple

Características: Este tipo de ítem tiene un enunciado incompleto o puede ser pregunta directa, y las opciones o alternativas, que constituyen las posibles respuestas, entre las cuales se encuentra la clave o la respuesta correcta. Las otras son incorrectas o

distractores.

Ejemplo: La mayor fuente de ingreso económico para su presupuesto lo produce el...? en el Ecuador. —————> Enunciado

Recomendaciones: Para el Enunciado

Al escribir el enunciado:

1. Verifique que ha incluido la información estrictamente necesaria. Ej: ¿Cuál de los siguientes animales es un cetáceo del mar de Chile?
2. Redacte la frase en sentido positivo.  
Ej: De los siguientes gases nobles ¿cuál es el más liviano?
3. Cualquier NO debe ir con letra mayúscula.  
Ej: ¿Cuál de los siguientes elementos NO es un gas noble?
4. Incluya en el enunciado las palabras que tendría que repetir en cada alternativa.

Ej: Para convertir el agua en vapor se debe:

- a. Calentarla a 212 grados Centígrados a nivel del mar.
- b. Calentarla a 101 grados Centígrados a nivel del mar.
- c. Calentarla a 100 grados Centígrados a nivel del mar.
- d. Calentarla a 90 grados Centígrados a nivel del mar.

Este ejemplo está mal redactado y planteado. Observando las reglas, anteriores quedaría:

A nivel del mar, el agua puede convertirse en vapor calentándola a una temperatura de ? grados centígrados.

- a. 212
- b. 101
- c. 100
- d. 90

#### Recomendaciones para las Alternativas

Al redactar o plantear las alternativas:

1. Verifique que cada una concuerde gramaticalmente con el enunciado.

Ej: Las propiedades químicas de un elemento se manifiestan por el (la):

- a. radio atómico
- b. electronegatividad
- c. número atómico
- d. carga nuclear

IMPORTANTE: El enunciado debe formar con cada una de las alternativas una oración completa. Además debe concordar respecto al género: masculino o femenino y al número: singular o plural.

2. Verifique la longitud de las mismas, pues deben tener una extensión aproximadamente igual.

Ej: Indique cuál es el ejemplo que corresponde a una comunicación horizontal:

- a. de jefe de sección publicidad a jefe de sección comercial
- b. de jefe de personal a subjefe de personal
- c. de secretaria a gerente de operaciones
- d. de subgerente de explotación a gerente de explotación

3. Si las alternativas son numéricas, deben ordenarse de mayor a menor o viceversa.

Ej: ¿Cuál es el área, en centímetros cuadrados, de un rectángulo cuyo largo es de 4 cm. y 2 cm. de ancho?

- a. 6
- b. 8
- c. 12
- d. 16

4. Debe evitarse el uso de palabras claves o "pistas" que permita al alumno identificar la respuesta correcta.

5. El número de opciones de preferencia, deben ser 4 ó 5.

6. El enunciado y todas sus opciones deben estar escritas en una misma página. Por otro lado, es mejor para el alumno que las opciones se coloquen en forma vertical.

7. Puede usar la alternativa "Ninguna de las anteriores", cuando no existan muchos distractores lógicos.

Ej: ¿Cuál es el valor de X en la ecuación:

$$(x + 1) = X + 2$$

- a. 2
- b. 1/2
- c. 0
- d. Ninguna de las anteriores

IMPORTANTE: Si varias preguntas de una prueba incluyen las alternativas "ninguna" de las anteriores, asegúrese que ésta sea la respuesta correcta, en por lo menos una de ellas.

#### B. Las Pruebas de Ensayo

Características:

La característica más notable del test de ensayo es la libertad de respuesta que proporciona el alumno.

Es muy útil para evaluar la capacidad de recordar, organizar, e integrar ideas; la capacidad para expresarse por escrito en forma coherente, y la de suministrar ideas y conclusiones. Esto significa que si alcanza los niveles más altos de la Taxonomía de los Objetivos Educativos de Bloom, síntesis y evaluación. En este caso los ítems objetivos se vuelven ineficaces o inadecuados. Es en éstas que el profesor debe utilizar o plantear preguntas de ensayo.

Las pruebas de ensayo están constituidas por preguntas que se caracterizan por la libertad de respuesta que se permite al alumno, éste queda en libertad para seleccionar, relacionar y presentar ideas con sus propias palabras.

**Limitaciones:**

a. Una de las principales deficiencias es la limitación del muestreo de los contenidos. Esto se debe al número reducido de preguntas en el test.

b. Otro defecto concierne a la naturaleza de la respuesta.

El estudiante debe escribir con sus propias palabras las respuestas a las preguntas de ensayo; su capacidad para escribir tiende a alterar la calificación que recibe.

c. Otro defecto relacionado con el anterior, tiene que ver con la naturaleza subjetiva de la calificación. Así, la calificación no solamente es difícil y absorve demasiado tiempo, sino que también tiende a ser inconsistente. Esto es más notorio cuando un profesor califica una prueba y se recalifica dicho examen con otro, los resultados suelen variar notablemente entre uno y otro.

Las limitaciones de los test de ensayo son tan grandes y graves, que probablemente ningún maestro debiera usarlas como la única medida de aprovechamiento. Pero al mismo tiempo son muy útiles para medir ciertos objetivos de aprendizaje que cuyo caso se recomienda usarlas.

Para evaluar el rendimiento escolar se debe incluir el uso tanto de preguntas objetivas como de ensayo, restringiéndose estas (últimas a los resultados del aprendizaje que no puedan medirse objetivamente).

**Clasificación de las pruebas de ensayo**

Se diferencian dos tipos de preguntas de ensayo:

1. De respuesta extensa:

Proporciona al estudiante libertad casi ilimitada para contestar. Muy pocas son las restricciones que se establece en este tipo de ítem, como por ejemplo: el tiempo, número de páginas, etc.

Ej: ¿Por qué la vivienda constituye una necesidad básica que debe satisfacer todo ser humano?

En este caso se le deja al alumno toda la libertad, para seleccionar, organizar e integrar sus ideas.

## 2. De respuesta restringida:

Este tipo de pregunta impone límites estrictos a la naturaleza de la respuesta que se debe dar, además que se indica la forma específica de la respuesta (ejemplo: enumere, defina, de razones, etc.)

Ej: Enuncia dos razones por las cuales la vivienda constituye una necesidad básica para ti y para tu familia; contesta en un párrafo breve.

## Calificación de las Preguntas de Ensayo

A manera de sugerencia le proponemos las siguientes orientaciones técnicas para calificar una pregunta de ensayo:

1. Prepare con anticipación un esbozo de la respuesta que cabe esperar. La preparación de la clave para calificar proporciona una base común y una guía efectiva para evaluar las respuestas de los alumnos. Por ejemplo si se piden dos razones para fundamentar una respuesta, el maestro deberá elaborar una lista de posibles razones y asignar un número de pautas para su calificación.

2. Evalúe todas las repuestas dadas por los alumnos a una pregunta

antes de pasar a la siguiente pregunta. Se deben calificar todas las respuestas a la primera pregunta; luego calificar todas las contestaciones a la segunda y así sucesivamente hasta que se hayan calificado todas.

3. Califique las respuestas sin ver cuál es el nombre del alumno.

4. Siempre que se necesite haga que dos o más personas califiquen cada respuesta, para obtener la confiabilidad de la calificación.

Esto naturalmente que no debe ser una práctica común o rutinaria, sino en casos en los cuales se requiere tomar decisiones importantes e irreversibles, para lo cual es necesario tomar dos o más calificaciones independientes.

#### Algunas reglas para elaborar preguntas de ensayo.

Estimado profesor, a continuación encontrará las normas que se requiere observar para elaborar los ítemes de ensayo:

1. Utilice preguntas de ensayo que midan únicamente resultados complejos del aprendizaje.
2. Relacione las preguntas tan directamente como le sea posible con los resultados del aprendizaje que se está midiendo.
3. Formule preguntas que presenten al estudiante una tarea clara y definida.
4. A menos que lo exija el resultado del aprendizaje, no permita que los estudiantes elijan las preguntas.
5. Conceda bastante tiempo para responder y sugiera duraciones límites para cada pregunta.

## BIBLIOGRAFIA

- Carreño, F. Instrumentos de Medición del Rendimiento Escolar.  
México. Ed. Trillas, 1980.
- Gronlund, N. Elaboración de Test de Aprovechamiento. México. Ed.  
Trillas, 1974.
- García, D. Torres, J. Módulo de Evaluación. Bogotá. Artes Gráficas  
"Centro Don Bosco"
- Ministerio de Educación y Cultura del Ecuador. Módulo de Evalua-  
ción Educativa. DINAMED. Quito. 1983.
- De Mattos, L. Compendio de Didáctica General. Buenos Aires, Ed.  
Kapeluz, 1963.

## UNIDAD 03

PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANIFICACION Y ELABORACION DE UNA PRUEBA  
ESCRITA DE RENDIMIENTO ESCOLAR

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar la presente unidad deberá:

- Escribir los pasos para elaborar un test de aprovechamiento.
- Definir lo que es un objetivo de aprendizaje.
- Redactar cuatro características de los objetivos de aprendizaje.
- Determinar las partes esenciales que contiene un objetivo de aprendizaje bien elaborado.
- Formular ejemplos de objetivos de aprendizaje, en los cuales se encuentren claramente determinadas las partes del objetivo, para la asignatura que trabaja.
- Aplicar en varios ejemplos la clasificación del área cognoscitiva de los objetivos de aprendizaje según la Taxonomía de B. Bloom.
- Construir una tabla de especificaciones para objetivos y contenidos de la asignatura de su competencia.
- Elaborar una prueba escrita de rendimiento de la asignatura de su competencia, utilizando todas las orientaciones y pasos para el efecto.
- Administrar la prueba escrita a los alumnos que reciban clases con el participante.
- Analizar la estructura y resultados de la prueba escrita.

## ACTIVIDADES

Instrucciones:

Apreciado colega, para iniciar el estudio y desarrollo de la Unidad 03, debe estar seguro que alcanzó los objetivos de las Unidades anteriores, así como que la asistencia tutorial se haya cumplido satisfactoriamente.

No le recomendamos avanzar si lo anterior no se encuentra bien cimentado.

Insistimos que no debe realizar sus anotaciones en el presente Módulo; dichos apuntes deberá hacerlo en su cuaderno de notas.

Para el desarrollo de la Unidad 03, que constituye la última, dispone de Cuatro Documentos de Apoyo, los mismos que le ayudarán a alcanzar los objetivos. Sin embargo tiene libertad de consultar otros textos para su mejor comprensión.

Al terminar el estudio de la Unidad, usted deberá haber cumplido los Objetivos Terminales 5,6 y 7.

Por último siga ordenadamente las siguientes actividades:

1. Establezca los pasos que se deben observar para la planificación de una prueba escritas de rendimiento, para lo cual debe leer detenidamente el Documento 03 "Planificación de un Test".

2. En su cuaderno de apuntes responda las siguientes preguntas:

- a. Los objetivos de aprendizaje son todos los elementos que el profesor se propone alcanzar con sus alumnos.

b. Los objetivos de aprendizaje se refiere a lo que se espera del alumno después de un proceso de instrucción.

(F) (V)

c. A los objetivos de aprendizaje se les puede denominar: \_\_\_\_\_, operacionales, \_\_\_\_\_.

d. Los objetivos de aprendizaje al estar bien redactados deben contener: \_\_\_\_\_, condiciones de ejecución y \_\_\_\_\_.

e. El producto del aprendizaje debe estar expresado en \_\_\_\_\_ que se pueda \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

f. Escriba una lista de diez verbos recomendados para redactar objetivos de aprendizaje.

g. En el siguiente ejemplo, identifique el Criterio de Aceptación o de Rendimiento:

Dadas quince sumas de dos números, el alumno será capaz de escribir el resultado de por lo menos diez de ellas.

\_\_\_\_\_

h. Escriba las preguntas que debe formularse para elaborar un objetivo de aprendizaje con todas sus partes.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- i. "Con la utilización del compás..." en un objetivo de aprendizaje constituiría...
- A. conducta terminal
  - B. producto de aprendizaje
  - C. criterio de evaluación
  - D. condición de ejecución
  - E. ninguna de las anteriores
- j. Los verbos: entender, saber, aprender, apreciar, se debería ? en un objetivo de aprendizaje:
- A. utilizar
  - B. no utilizar
  - C. utilizar con cuidado
  - D. reforzarlo para utilizar
  - E. ninguna de las anteriores
3. Compare sus respuestas con la Hoja de Respuestas número 2 la cual aparece en la página # . Si usted contestó correctamente 9 de las 10 preguntas puede continuar con la siguiente actividad. Caso contrario debería revisar el documento de apoyo.
4. Lea detenidamente el Documento de Apoyo 04, "Taxonomía de los Objetivos".
5. De igual manera en su cuaderno de apuntes conteste lo siguiente:
- a. ¿Para qué es necesaria una taxonomía de los objetivos?

b. Escriba la subclasificación del dominio o área cognoscitiva en orden de complejidad ascendente:

- A. \_\_\_\_\_  
 B. \_\_\_\_\_  
 C. \_\_\_\_\_  
 D. \_\_\_\_\_  
 E. \_\_\_\_\_  
 F. \_\_\_\_\_

c. Instrucciones:

En la columna de la izquierda aparecen 8 ejemplos de objetivos cognoscitivos. Anote en el espacio que precede a cada uno, el número de la clave de la columna de la derecha que corresponde. Cada alternativa puede usarse una vez, más de una ó no usarse..

Si en su opinión algún objetivo puede clasificarse en más de una categoría, anote los números correspondientes.

Ejemplos:

- \_\_\_A. Clasificar objetivos de aprendizaje según Bloom.  
 \_\_\_B. Recitar de memoria las tablas de multiplicar del 2 al 9  
 \_\_\_C. Resolver problemas de matemática para ecuaciones de segundo grado.

Clases de objetivos cognoscitivos

1. Conocimiento
2. Comprensión
3. Aplicación
4. Análisis
5. Síntesis
6. Evaluación

- \_\_\_D. Traducir una frase dada en inglés al castellano.
- \_\_\_E. Resumir la obra "Catilina-rias" de J. Montalvo.
- \_\_\_F. Emplear la herramienta adecuada para ajustar tuercas.
- \_\_\_G. Nombrar las partes que conforman la estructura de la raíz de una planta.
- \_\_\_H. Elaborar ítemes de prueba para medir objetivos dados.

6. Compare su trabajo con la Hoja de Respuestas número 3. Si no ha contestado correctamente todas, no puede continuar con la siguiente actividad. En ese caso requiere reforzar la lectura del documento de apoyo.

7. Con ayuda de la lectura del Documento 05 "La Tabla de Especificaciones" construya una similar, para 60 ítemes, relacionados con los contenidos de la asignatura que trabaja. Además para los Niveles de Conocimiento, Comprensión, Aplicación y Análisis.

8. Lea detenidamente el contenido del Documento de Apoyo número 06 "Etapas o Fases para la Elaboración y Aplicación de las Pruebas de Rendimiento Escolar".

9. Elabore una prueba escrita de rendimiento para la asignatura de su competencia tomando como base la Tabla de Especificaciones anterior.

10. Aplique la prueba elaborada en un curso donde presta sus servicios.

11. Luego de calificar las respuestas de la prueba aplicada, realice el análisis de los ítems y determine el grado de dificultad de los mismos.

12. Asista a la sesión tutorial y revise todos los trabajos cumplidos en el desarrollo individual. Con la ayuda del Tutor y compañeros de capacitación deberá realizar el Taller Pedagógico, de acuerdo con la guía tutorial.

13. Por último le expresamos las felicitaciones, por haber terminado el trabajo de capacitación en el Módulo, que le permitirá redactar mejor sus pruebas escritas de aprovechamiento.

## DOCUMENTO 03

## PLANIFICACION DE UN TEST

En cualquier tipo de actividad humana debe existir una meta que oriente dicha actividad y permita al término de ella evaluar su logro.

Para cumplir con lo señalado, distinguido maestro, el proceso que le ayudará a mejorar su trabajo escolar en la evaluación del rendimiento de el alumno, es la planificación de los test. Esto le dará mayor seguridad de que el test medirá resultados pertinentes del aprendizaje, de que medirá además una muestra representativa de las conductas deseadas, en fin de que reforzará su trabajo docente.

La planificación de un test de aprovechamiento puede tomar varias formas, pero en general hemos encontrado que se orientan por los siguientes pasos o etapas:

1. Determinar los resultados del aprendizaje que debe medir el test o prueba.
2. Definir los resultados del aprendizaje en términos de conducta específica y observable.
3. Hacer un plan general del resultado de la materia que será medida por el test.
4. Preparar una tabla de especificaciones.
5. Usar la tabla de especificaciones como base para preparar los test.

De estos casos, se puede inferir que cuando se planifican o preparan las pruebas de rendimiento se debe determinar QUE se quiere medir, para luego describirlo en términos tan precisos que sea posible construir ítemes o preguntas que pongan de manifiesto la conducta deseada.

Por lo tanto debemos refrescar nuestro conocimiento a lo que constituyen los objetivos de aprendizaje.

#### Los Objetivos de Aprendizaje

El profesor toma constantemente decisiones. Lo hace cuando debe decidir qué va a enseñar, por qué va a hacerlo, cómo lo va a realizar y cómo determinar cuándo el aprendizaje se ha realizado. Para que esas decisiones sean efectivas, el profesor necesita de varios elementos de ayuda. Uno de ellos constituye lo referente a saber formular los objetivos de aprendizaje.

Las palabras o términos "objetivos" y "aprendizaje", se oyen y se usan cada día en el contexto educativo. No siempre las personas las usan en el mismo sentido, así por ejemplo: frecuentemente se señala que los objetivos de aprendizaje son "todos aquellos elementos que el profesor se propone desarrollar para que los alumnos aprendan". Sin embargo, esto no es más que las estrategias planeadas por el docente para lograr que los alumnos aprendan. Por consiguiente, los Objetivos de Aprendizaje se refieren a lo que espera del alumno y no del profesor, con esta aclaración podemos señalar que:

Objetivos de Aprendizaje son los resultados buscados con la Instrucción, en términos de lo que se espera que el alumno sea

capaz de demostrar como evidencia que aprendió.

Si comprendemos esta definición de los objetivos de aprendizaje, tendremos que aceptar que los mismos deben estar redactados de tal manera que haya claridad absoluta respecto a lo que se quiere que el alumno aprenda y lo que se espera como evidencia, en el momento de evaluar cuánto se aprendió.

Los objetivos de instrucción sirven para orientar tanto al profesor como al alumno. Proveen criterios según los cuales se pueden medir los progresos del que aprende.

Sin la información que proporcionan los objetivos es difícil, si no imposible, organizar coherente y armónicamente el contenido de un curso o determinar cuáles son las actividades que promuevan el logro del nivel deseado de competencia.

#### Denominación de los Objetivos de Aprendizaje

Se llaman de diferentes maneras en el ambiente educativo. Se les denomina Objetivos "conductuales" o de "comportamiento", por cuanto especifican la conducta o comportamiento esperado; de aquí que también se les llama "específicos" u objetivos "operacionales", ya que enuncian las operaciones que deberá ser capaz de realizar el alumno.

A los que no se encuentran redactados de la forma mencionada, se les llama Objetivos Generales, que tratan de alcanzar propósitos o metas a largo plazo.

### Formulación de Objetivos

Un objetivo bien formulado es aquel que permite una sola interpretación por parte de quien lo lee. En él se determina lo que hará el alumno para demostrar que ha logrado un aprendizaje, las condiciones bajo las cuales mostrará la conducta y el grado de aceptación de dicha conducta.

Por lo tanto, un objetivo específico debe contener:

#### 1. Conducta:

Se especifica mediante el uso de un verbo que describa claramente una acción observable que el estudiante podrá realizar como resultado de su experiencia de aprendizaje (por ejemplo, manejar, escribir un resumen, etc.)

Los verbos en un objetivo indican la ACCION o actuación esperada del alumno. Los verbos permiten hacer formulaciones claras o confusas acerca de lo que el educando hará cuando alcance un objetivo, según se presten o no a pocas interpretaciones. El enunciado de los objetivos nos debe transmitir el tipo de conducta terminal, que esperamos de nuestros estudiantes.

Por lo tanto para claridad en la medición del logro del aprendizaje los objetivos deben estar formulados de la forma más precisa, a través de términos verbales que enuncien una acción concreta, es decir, términos observables.

En síntesis, diremos que una de las características más importantes de un objetivo bien formulado es el que enuncie una conducta medible y observable.

Con el siguiente ejemplo, se aprecia la función de un verbo en el objetivo:

Ej: Al terminar la clase de suma de conjuntos, el alumno resolverá cuatro ejercicios y problemas planteados.

Aquí, el verbo "resolver" está indicando el aspecto medible y observable mediante cuya acción el alumno demostrará el logro o no del objetivo, al terminar la instrucción.

#### Las Interpretaciones de los Verbos

Cuando se escribe un objetivo de este tipo, se debe usar un verbo, como ya se indicó, limitado a pocas o casi nulas interpretaciones. Ese verbo que describe precisamente la conducta deseada, da al profesor una especie de punto de referencia, con el cual puede juzgar si el educando ha demostrado o no la conducta deseada. Se enumeran a continuación algunos verbos que se pueden utilizar en la formulación del objetivo.

escribir	demostrar	resumir
describir	construir	dibujar
nombrar	medir	colorear
identificar	comparar	señalar
predecir	rayar	copiar
seleccionar	clasificar	manipular
establecer	distinguir	coleccionar

Verbos como entender, saber, disfrutar, apreciar, aprender, no se deben utilizar para la formulación de los objetivos conductuales, porque sus significados están sujetos a muchas interpretaciones.

## 2. Condiciones de Ejecución o Realización

Con el fin de ganar especificidad en la formulación de los objetivos, es conveniente que usted, señale junto con la conducta terminal, las condiciones en que tal conducta o comportamiento debe ocurrir.

Se hace necesario por lo tanto, incluir también en el objetivo las condiciones bajo las cuales se ha de demostrar la conducta aprendida. Tales referencias pueden hacer referencia, por ejemplo, al tiempo, a la utilización de materiales o ayudas que se le dan para que demuestre la conducta adquirida en el momento de evaluar si el aprendizaje ha sido logrado o no.

Es importante notar en esta sección que no se trata de las condiciones bajo las cuales es conducida la evaluación, es decir, condiciones de ejecución de la conducta esperada, no condiciones anteriores a ésta.

Uno de los más frecuentes errores es la inadecuada descripción y formulación de un objetivo. La diferencia entre un objetivo incompleto y uno bien formado, es frecuentemente la habilidad usada al redactar las condiciones bajo las cuales el alumno será evaluado.

Ejemplo: -En un mapa del Ecuador, señalará las provincias de la costa ecuatoriana.

"En un mapa del Ecuador", constituye la condición de ejecución o realización, que utilizará el alumno para demostrar el logro de los objetivos mediante la conducta adquirida.

Adjuntamos algunas formas de formulación de este elemento del objetivo:

- Dado ( un problema, lista de palabras, materiales,etc)
- Teniendo como consulta las fórmulas...
- Con la ayuda de cualquier referencia escogida por el alumno...
- Sin consultar referencias en el diccionario...
- Sin usar el compás...
- Mediante trabajo fuera de clase...

En síntesis:

Las condiciones de ejecución o realización planteadas en un objetivo, constituyen todas aquellas situaciones, recursos y materiales que el docente establece ya proporcionándolo o restringiéndolo, para que el alumno demuestre la nueva conducta adquirida.

Así por ejemplo:

Al finalizar la unidad, observando la planta de maíz, dibujará en una hoja de papel todas las partes de la misma.

En el presente ejemplo, la condición de ejecución del objetivo está expresada..."observando la planta de maíz"; la misma que nos especifica las condiciones bajo las cuales debe ejecutar el dibujo de la planta de maíz.

### 3. Criterio de Aceptación o Patrón de Rendimiento

Es el nivel de la actuación que el estudiante debe alcanzar para demostrar que ha logrado el dominio del objetivo. Este criterio sirve para juzgar si el alumno aprendió o no lo que se pretende.

Apreciado colega, debe recordar que al formular un objetivo de aprendizaje éste debe ir en términos de la conducta y las condiciones de ejecución en que se demostrará dicha conducta. Pero además de esto, debemos incluir el grado de perfección de la ejecución o criterio de aceptación.

Al determinar qué hará, cómo lo hará y qué nivel de eficiencia se pedirá, fijamos entonces un grado de perfección, un límite de aceptación, de la conducta para establecer si ha sido logrado o no el aprendizaje.

A este nuevo elemento se le conoce con el nombre de Criterio de Aceptación, o de Evaluación o Patrón de Rendimiento.

Por ejemplo: El niño utilizará distintos materiales para realizar un trabajo sencillo donde aplique como mínimo dos puntadas aprendidas.

En el ejemplo propuesto, al pedirle a los estudiantes que "apliquen como mínimo dos puntadas aprendidas" estamos estableciendo un patrón de rendimiento o criterio de aceptación, que nos permite objetivamente determinar si el aprendizaje fue logrado o no. Entonces, éste es el elemento con que se determinan los patrones de calidad, cantidad y tiempos de realización, es decir, establecemos el grado mínimo de perfección que va a ser exigido al alumno para expresar la conducta observable en demostración de lo aprendido.

A continuación se sugiere algunas formas de presentar o plantear este Criterio de Aceptación o Patrón de Rendimiento o Evaluación:

- Trazar con "exactitud"
- Elaborar un resumen "durante una hora"
- Dibujar "completamente"
- Demostrar "todas las características"
- Resolver "por lo menos 2 de 4", etc.

Cuando no se encuentra explícitamente este elemento en el objetivo, se establece entonces que se exigirá el cien por ciento de acierto o de evaluación.

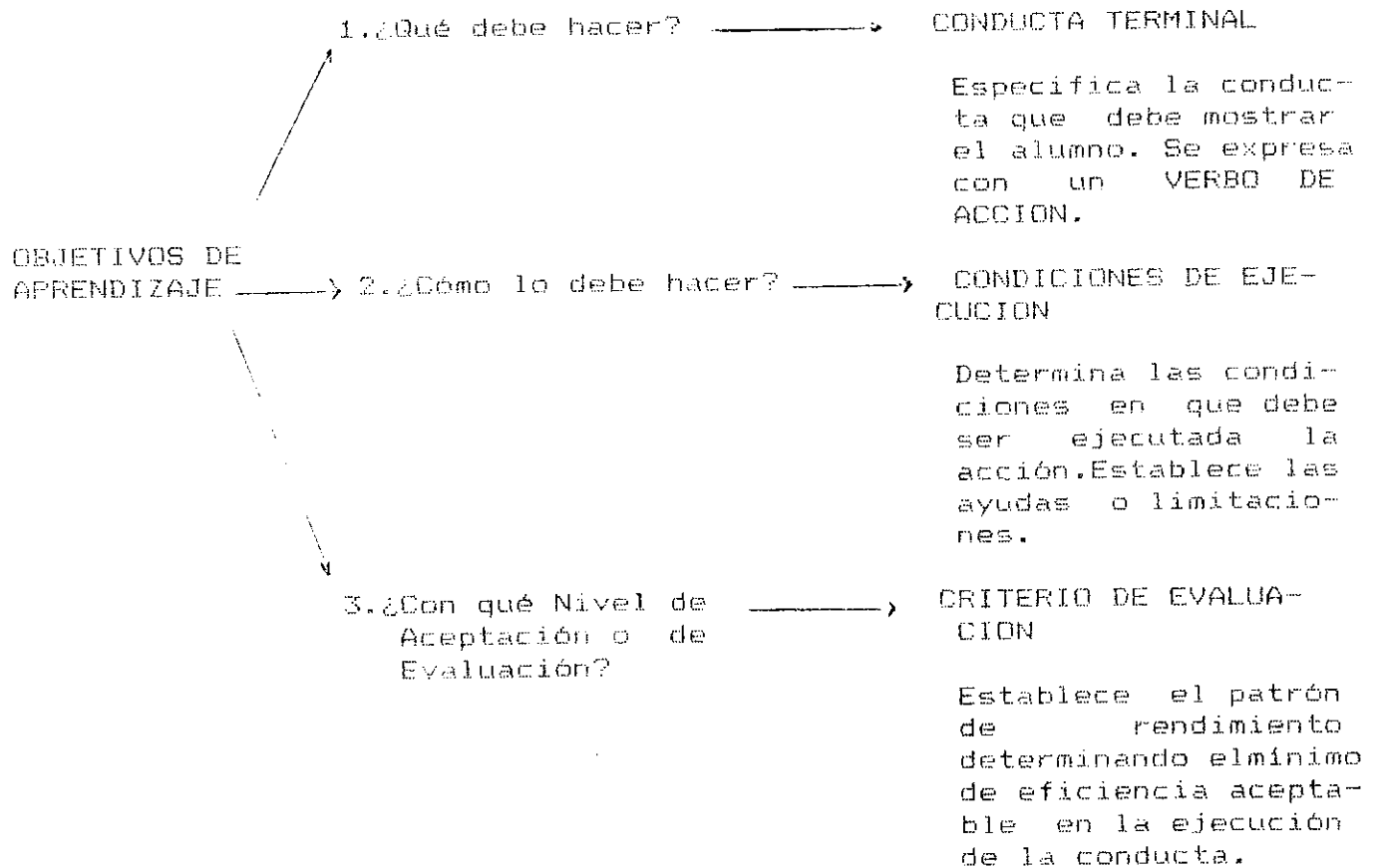
Por ejemplo:

Dada una lista de elementos químicos subrayará aquellos que pertenecen a los no metales.

Como se puede apreciar en este objetivo no se especifica la cantidad de elementos que tiene que subrayar, por lo tanto se deduce que serán todos, es decir con una exigencia del cien por ciento.

Gráfico Resumen

ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN UN OBJETIVO DE APRENDIZAJE



## DOCUMENTO 04

## TAXONOMIA DE LOS OBJETIVOS

Señor participante, como usted estudió y analizó los Objetivos de Aprendizaje, en cuanto a su importancia y estructura, en el presente documento nos ocuparemos de la Taxonomía de los Objetivos de Aprendizaje.

Entonces nace la pregunta:

¿Será necesario establecer clases, tipos, grupos de objetivos de aprendizaje?

La respuesta es obvia, puesto que el individuo, sujeto o alumno presenta diferentes y variadas manifestaciones en su desarrollo como: pensamientos, emociones, sensaciones y acciones. Las mismas no se dan siempre en igual forma, puesto que el alumno a medida que aprende va adquiriendo o desarrollando una serie de habilidades y destrezas que hacen que esas manifestaciones conductuales vayan adquiriendo niveles mayores de complejidad.

Por lo tanto, existe la necesidad de determinar la variedad de conductas que presentan los alumnos en el aprendizaje y de acuerdo a su edad, nivel de desarrollo, conocimientos, habilidades y destrezas, aspectos que deben reflejarse en los objetivos. Para lo cual tenemos que establecer una clasificación, un orden de estos comportamientos, que deberán exhibir los estudiantes. Es indispensable emplear una taxonomía que estructure dicha ordenación.

Una guía útil para iniciar esta tarea es la Taxonomía de los Objetivos de Aprendizaje de B. Bloom, 1956 y Krathwohl, 1964.

Estos autores clasifican los objetivos en tres dominios:

1. Dominio Cognoscitivo
2. Dominio Afectivo
3. Dominio Psicomotor

Puesto que nuestro interés está en los test de aprovechamiento y dentro de ellos las pruebas escritas; se revisará únicamente el Dominio Cognoscitivo.

#### DOMINIO COGNOSCITIVO

En este dominio o área, se pueden ubicar objetivos que están muy relacionados con facultades, en que primordialmente interviene la mente. Por lo tanto se refieren a las conductas de tipo intelectual, las cuales requieren el manejo de informaciones que han de mostrar los estudiantes una vez terminada la unidad de instrucción.

Por ejemplo, serían desde el aprendizaje de las letras del alfabeto o de conocimientos variados, pasando por la aplicación de principios y reanálisis, síntesis y la valoración de algo.

#### Clasificación

Las categorías consideradas en el área cognoscitiva son:

##### 1. Conocimiento:

Implica el recuerdo de datos específicos y universales.

Recordar o reproducir hechos, métodos, procesos, esquemas o estructuras.

Las conductas que se dan a esta categoría son:

Definir, describir, seleccionar, expresar, esbozar, enumerar, formular, nombrar, localizar, repetir, señalar, citar, contar.

Ejemplo: El alumno enumerará los procesos fotosintéticos que se cumple en la hoja.

## 2. Comprensión:

Hay comprensión cuando la persona interpreta diferentes tipos de información y realiza extrapolación del conocimiento, determinando implicaciones, causas, consecuencias y efectos de los hechos.

Constituye una manipulación de la información en base a la capacitación correcta de su significado.

Los términos de conducta son:

Ejemplificar, explicar, concluir, inferir, reestructurar, generalizar, redactar, resumir, interpretar, traducir, ilustrar, deducir, representar.

Ejemplo: El alumno estará en capacidad de explicar la estructura atómica del oxígeno.

## 3. Aplicación:

Es el uso, aplicación o utilización de la información en situaciones concretas, casos reales, particulares y nuevos para el alumno.

Las conductas que se dan son:

Aplicar, calcular, determinar, demostrar, resolver, producir, utilizar, manejar, elaborar, manipular, emplear.

## 4. Análisis:

Es la subdivisión del material en sus partes. Es la capacidad de distinguir los elementos que constituyen una comunicación y la relación existente entre ellos.

Las conductas que se dan son:

Subdividir, diferenciar, clasificar, comparar, confrontar,

distinguir, separar, seleccionar, categorizar, identificar, relacionar.

#### 5. Síntesis:

Es la reunión de las partes o elementos para formar un todo. Constituye una expresión creativa.

Las conductas que se dan son:

Bosquejar, crear, idear, diseñar, modificar, organizar, resumir, generar, integrar, producir.

#### 6. Evaluación:

Se trata de formular juicios de valor. Implica el uso de pautas o criterios para valorar situaciones, hechos, contenidos, etc., utilizando criterios internos y externos.

En términos de conducta tenemos:

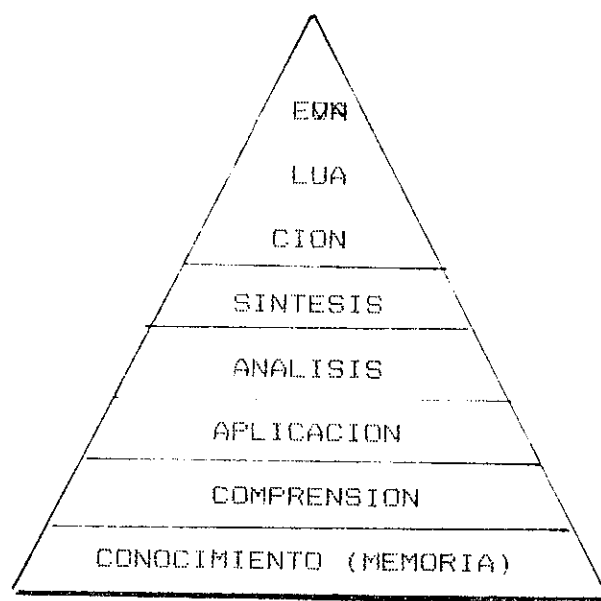
Afirmar, argumentar, comparar, criticar, justificar, relacionar, juzgar, rebatir, discutir, cuestionar, contrastar.

Como se puede apreciar, los resultados se ordenan de acuerdo con su complejidad creciente. Comienzan con la retención, relativamente simple, de una información de hechos, pasan al nivel más bajo del entendimiento, o sea la comprensión y después continúan a través de los niveles más complejos como son los de aplicación, análisis, síntesis y evaluación.

De esta manera esta taxonomía es de carácter jerárquico, es decir las conductas más complejas contienen a las conductas más simples.

El Dominio Cognoscitivo de la Taxonomía es útil para diseñar los test de aprovechamiento, ya que proporciona un vocabulario adecua-

do y de fácil manejo para describir y clasificar los resultados del aprendizaje.



DOMINIO COGNOSCITIVO

## DOCUMENTO 05

## LA TABLA DE ESPECIFICACIONES

1. Forma de Preparar una Tabla de Especificaciones. Generalidades.

Cuando ya se han definido los resultados del aprendizaje y planificado el contenido del curso, debe prepararse una tabla de especificaciones.

La tabla de especificaciones es un instrumento, que permite al docente relacionar los resultados del aprendizaje (conductas) con los contenidos, además, establece la importancia relativa que se le asigna a cada una de las áreas y contenidos.

A este instrumento se le conoce con los nombres de: Matriz de Contenido y Conductas, o Diagrama del Maestro, o Cuadro de Doble Entrada. Fue Tyler el que diseñó este instrumento para la organización del curriculum. El propósito de este instrumento es asegurar que el test medirá una muestra representativa de los resultados del aprendizaje y del contenido de la materia.

Los siguientes son los pasos que se deben observar para construir la tabla de especificaciones:

- a. Se traza un cuadro o matriz de doble entrada, donde se anotan los siguientes datos: contenido, conducta u objetivos, número total de ítems y porcentajes tanto para los contenidos como para las conductas.
- b. En el eje vertical se escriben los contenidos de la unidad a evaluar.

c. En el eje horizontal se escriben los objetivos del Dominio Cognoscitivo, que el profesor va a evaluar, de acuerdo a la Taxonomía que se estudió anteriormente.

d. En la columna de los porcentajes tanto de contenido como de conductas, el profesor debe asignar el porcentaje para los ítemes, tomando en cuenta lo siguiente: el tiempo que fue tratado el tema, la complejidad, la importancia y otros factores que considere necesarios.

e. En la casilla inferior del extremo derecho, se escribe el número total de ítemes, que el profesor haya decidido para la prueba.

f. El total de ítemes de la fila de contenidos se calcula utilizando la siguiente fórmula:

$$\frac{\% \text{ del contenido} \times \text{total de ítemes de la prueba}}{100}$$

100

g. El total de ítemes de la prueba que se encuentran en la columna de los objetivos, se calcula por medio de la siguiente fórmula:

$$\frac{\% \text{ de objetivos} \times \text{total de ítemes de la prueba}}{100}$$

100

h. El número de ítemes para cada objetivo se calcula tomando el porcentaje del objetivo y el total de ítemes del contenido mediante la siguiente fórmula:

$$\frac{\% \text{ del objetivo} \times \text{total de ítemes del contenido}}{100}$$

100

i. Luego se suman los números de los ítemes tanto de la columna de los objetivos, como de las filas de los contenidos. La misma debe cuadrar con el total de ítemes de la prueba.

Ejemplo:

TABLA DE ESPECIFICACIONES  
PRUEBA OBJETIVA DE CIENCIAS

Conductas Contenidos	Conoci- mientos	Compren- sión	Aplica- ción	Total Pregts. tenidos	% Con-
Los Mamíferos	4	5	3	12	30%
El Hombre	5	6	5	16	40%
Los Reptiles	3	5	4	12	30%
Total de Pre- guntas	12	16	12	40	
Porcentaje de Conductas	30%	40%	30%		100%

En muchas ocasiones no es necesario llenar todas las casillas. Esta decisión dependerá del profesor, quien determina cuál es el contenido más apropiado para medir una conducta planteada.

Además se recomienda asignar más de una pregunta por casilla, esto, contribuirá a la confiabilidad del instrumento.

En la Tabla del ejemplo, se procedió a su elaboración utilizando las fórmulas indicadas anteriormente, así:

- Para el total de ítemes de cada contenido:

$$\frac{30\% \times 40}{100} = 12 \quad \text{Es el número de ítemes que recibirá el contenido "los mamíferos".}$$

-Para el total de ítemes de cada objetivo:

$$\frac{40\% \times 40}{100} = 16 \quad \text{Es el número de ítemes que recibirá el objetivo "comprensión". De igual manera se calcula con los demás.}$$

-Para establecer la cantidad de ítemes para cada objetivo, que se presentan en el interior de cada celdilla, se procede así:

$$\frac{30\% \times 12}{100} = 3.6 \quad \text{Es decir 4 ítemes que le corresponde a la celda de la conducta de "conocimientos" y del contenido "los mamíferos".}$$

Luego se revisa la suma de los ítemes de los contenidos y de los objetivos lo cual suma 40 y cuadra con el total de los ítemes de la prueba.

Para terminar con la elaboración de la tabla de especificaciones, le indicamos, que este instrumento es únicamente una guía que le sirve para elaborar una prueba objetiva de rendimiento.

DOCUMENTO 06

ETAPAS O FASES PARA LA ELABORACION DE LAS PRUEBAS DE RENDIMIENTO ESCOLAR

Todos los conocimientos e información que ha recibido en el transcurso de la lectura de los documentos anteriores, le servirán de base para el estudio del presente tema; el mismo constituye una orientación técnica para elaborar las pruebas de rendimiento escolar.

Para la estructuración de una prueba escrita, debe observar los siguientes pasos:

1. Datos Informativos

Constituyen el conjunto de datos del programa y aspectos informativos de la prueba, que pueden ser los siguientes:

- a. Curso:.....
- b. Asignatura:.....
- c. Título de la Unidad:.....
- d. Objetivos de la Unidad:.....
- e. Contenidos de la Unidad:.....
- f. Objetivos de la Prueba:.....
- g. Tiempo para administrar la prueba:.....
- h. Número de ítemes:.....

2. Elaboración de la Tabla de Especificaciones

En esta parte, debe aplicar los conocimientos adquiridos en la lectura del Documento 05. Le recordamos que este instrumento

le servirá para precisar la relación de los objetivos con los contenidos que se van a evaluar.

### 3. Redacción de Ítemes

Observe las siguientes recomendaciones para la redacción de los ítemes:

- a. Utilice para escribir sus preguntas, tarjetas o fichas de un tamaño de 10 X 15 cms.
- b. Reuna los materiales que tengan relación con el tema de la prueba, como: folletos, libros, revistas, esquemas, dibujos, etc., que le puedan servir como fuente de inspiración para la elaboración de los ítemes.
- c. Al reverso de cada tarjeta, coloque la clave (respuesta correcta). La fecha de escritura y una estimación de su probable dificultad, es conveniente que conste en la tarjeta.
- d. Utilice los llamados "multiítemes", es decir, varios ítemes basados en un mismo material de referencia. No olvide que cada ítem debe mantener su independencia en cuanto a su respuesta.
- e. Cuando exista varios tipos de ítemes en una misma prueba, redacte las instrucciones correspondientes. Esto facilita al estudiante para que no equivoque la respuesta.
- f. Revise los ítemes elaborados. Se deben rehacer las preguntas defectuosas.
- g. Proceda a organizar los ítemes, e inclusive puede formar su "banco de ítemes" el cual le servirá en el futuro como fuente

para otra prueba

Existen dos criterios que se pueden utilizar para organizar los ítemes:

- por dificultad: iniciando por los más fáciles, hasta llegar a los más difíciles
- por temas o subcontenidos.

h. Las claves o respuestas correctas de los ítemes deben estar repartidas al azar, sin guardar un orden y distribución preestablecido.

i. Construya una plantilla de corrección, para la revisión de las pruebas.

j. Imprima la prueba procurando que los ítemes queden completos en la misma página. Debe asegurarse de que no han existido errores en el tipeo y la ortografía.

El cumplimiento de todas estas recomendaciones por parte del profesor, asegura que una buena prueba no sea perjudicada por una defectuosa elaboración.

#### 4. Administración de la Prueba

Para que los alumnos puedan contestar la prueba se deben hacer las copias correspondientes para cada alumno, con un número de exceso con el fin de archivar.

Si en el establecimiento educativo, se dispone de las facilidades necesarias se debe elaborar "Hojas de Respuestas", que permitirá no manchar las hojas de la prueba, además, facilitan la corrección.

El tiempo, asignado para la realización de la prueba, debe

ser informado al estudiante desde el inicio, y no proceder a acortarlo por ningún motivo.

La administración de la prueba deberá hacerse como parte natural del proceso enseñanza-aprendizaje y no como una actividad extraordinaria. Se debe crear las condiciones favorables de luz, comodidad, tranquilidad, confianza y estímulo de parte del profesor.

#### 5. Calificación de la Prueba

En este aspecto el profesor tiene una gran ventaja, puesto que cualquier persona, o maestro que califique dicho instrumento asignará la misma nota o calificación.

La rapidez con la que se ejecuta la corrección, constituye otra de las bondades de este tipo de instrumento.

La asignación de la valoración de cada ítem deberá informarse con anticipación.

#### 6. Análisis de los ítemes

Luego de administrar la prueba y calificarla, usted puede descubrir que los resultados varían desde satisfactorios a insatisfactorios. Con el fin de mejorar una visión de la dificultad en lo referente a las respuestas ofrecidas por los alumnos, se debe proceder a efectuar un análisis de cada ítem, de la siguiente manera:

a. El profesor elaborará un cuadro de análisis de los ítemes.

Ejemplo:

Curso: 3o.  
# de alumnos 50

Asignatura: C. Naturales.  
Unidad # 3

# del ítem	Frecuencia de respuestas correctas	Total de alumnos que responden bien	%	Clasificación ítem
1	///// ///	8	16%	difícil
2	//// //// //// ////	16	32%	medio
3	///// ///// ///// ///// ///// ///// ///// ///// /////	44	88%	fácil
4	///// ///// ///// ///// ///	23	46%	medio

b. La tabulación se realiza, registrando las frecuencias de las respuestas correctas con una raya, luego se suman y de los totales se obtiene el resultado en porcentajes de los alumnos que contestaron correctamente cada ítem.

Ejemplo: para el ítem # 1, contestaron correctamente 8 alumnos  $\times$  100 y dividido entre 50 alumnos que tomaron la prueba. Esto nos da un resultado del 16%.

c. Luego se realiza la clasificación del ítem, de acuerdo al grado de dificultad, en base de la siguiente tabla:

% de alumnos que contestaron correctamente:	Dificultad del ítem
De 0% a 29%	Difícil
De 30% a 69%	Medio
De 70% a 100%	Fácil

En el ejemplo anterior se deduce que el 16% de los alumnos que contestaron el ítem # 1, es decir 8, representa un ítem difícil. De esta manera podemos realizar el análisis del resto de preguntas.

Este trabajo le servirá al docente para tomar atención en aquellos resultados cuyos ítemes no fueron contestados por un gran número de alumnos, es decir por los ítemes difíciles, para deducir algunas de las causas por las cuales se produjo este hecho, y que pueden ser las siguientes:

- que desconoce el contenido del ítem o el objetivo que se investiga
- que lo preguntado está fuera del nivel de los alumnos
- que la redacción del ítem no es clara ni precisa.

Con este análisis el profesor tiene pautas para iniciar una recuperación pedagógica, tanto para la reestructuración y reformulación del ítem como para emprender en actividades de refuerzo en cuanto al contenido y al objetivo.

## POST - TEST

Instrucciones

A continuación encontrará las preguntas que le permitirán evaluar el grado de aprendizaje alcanzado en el módulo.

Para contestar el presente test debe responder con toda honestidad, individualmente y sin consultar con sus apuntes, ni con el material del módulo.

Al finalizar compare sus respuestas con las de la hoja # 04, que se le adjuntan.

Le recomendamos no contestar en las hojas del módulo, debe hacerlo en la hoja preparada para el efecto.

Su selección de literal o letra de la respuesta correcta debe marcarla con una X.

Use lápiz, evitando así que se produzcan tachones o manchones.

Aquellas preguntas que no se encuentre seguro en la respuesta no las conteste.

Preguntas

1. La evaluación fundamentalmente emite:
  - a. juicios de valor
  - b. valores cualitativos
  - c. calificaciones o notas
  - d. mediciones apreciativas
2. La evaluación del aprendizaje es un:
  - a. esquema teórico
  - b. mecanismo táctico
  - c. conjunto de operaciones
  - d. sistema independiente
3. La medición es para la evaluación:
  - a. ajena
  - b. imparcial
  - c. un apoyo
  - d. lo mismo
4. La evaluación del rendimiento escolar tiene como:
  - a. objetivo específico, adjudicar calificaciones
  - b. meta, medir el aprendizaje
  - c. finalidad, enjuiciar la actuación del alumno
  - d. propósito, aumentar la calidad y el rendimiento del proceso.
5. Con la evaluación del aprendizaje se valoran los:
  - a. principios en que se fundamenta la educación
  - b. contenidos programáticos de los niveles de estudio
  - c. logros alcanzados por los alumnos
  - d. nexos entre los niveles del sistema educativo.
6. El primer paso del proceso de evaluación del aprendizaje consiste en:
  - a. proponer soluciones al problema educativo
  - b. determinar los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje
  - c. aportar alternativas de actuación para el profesor
  - d. plantear hipótesis explicativas sobre la situación.
7. Una de las características de la evaluación es ser?
  - a. ocasional
  - b. elitista
  - c. integral
  - d. (Ninguna de las anteriores)

8. El docente debe cumplir principalmente, con el proceso de evaluación porque :
- obliga el Ministerio de Educación
  - dispone el Reglamento de Educación
  - es un proceso técnico de planificación
  - es una rutina profesional
9. La evaluación es integral porque:
- se ocupa de todas las manifestaciones de la personalidad del alumno
  - el proceso no se cumple improvisadamente
  - su acción se integra permanentemente al quehacer educativo
  - se vale de métodos estadísticos
10. La secuencia correcta con respecto al aprendizaje y su evaluación consiste en:
- identificar los objetivos, medir el aprendizaje y evaluarlo
  - evaluar el aprendizaje, calificarlo y medirlo
  - calificar el aprendizaje, reconocerlo y evaluarlo
  - medir el aprendizaje, identificar los temas y evaluar
11. Los tipos de evaluación del aprendizaje son:
- verbal, escrita y diagnóstica
  - escritas, verbales y final
  - formativa, verbal y diagnóstica
  - diagnóstica, formativa y sumativa
12. Para evaluar el aprendizaje es condición indispensable que:
- se haya determinado los objetivos específicos del proceso
  - tome en cuenta un sólo procedimiento de enseñanza
  - cuantifique el aprendizaje
  - identifique las características de los alumnos.
13. La evaluación diagnóstica se debe aplicar:
- al terminar una unidad, curso o trimestre
  - al iniciar un curso, unidad o capítulo
  - durante el proceso enseñanza-aprendizaje
  - tanto al iniciar, durante o al final de proceso enseñanza-aprendizaje.

14. Una de las funciones de la evaluación formativa está en:
- identificar la realidad particular del alumno previo al proceso enseñanza-aprendizaje
  - proporcionar una calificación o nota
  - proporcionar una retroalimentación al profesor
  - determinar los requisitos para el nuevo aprendizaje.
15. Un proceso de evaluación debe ser aplicado para:
- recompensar o castigar
  - eliminar o sostener
  - ayudar a recuperar
  - (Ninguna de las anteriores)
16. Para la evaluación sumativa se sugiere utilizar especialmente:
- pruebas objetivas
  - observación y registro anecdótico
  - pruebas informales
  - pruebas de ensayo, de respuesta extensa
17. Las pruebas escritas que elabora el docente para medir el rendimiento de sus alumnos, son básicamente dos:
- Objetivas y las encuestas
  - ensayo y cuestionarios
  - ensayo y objetivas
  - escala de clasificación y entrevistas
18. Una característica de las pruebas objetivas es:
- la subjetividad
  - validez
  - ofrecer libertad de respuesta
  - (Ninguna de las anteriores)
19. Para medir el aprendizaje es preferible emplear:
- diferentes tipos de instrumentos
  - un sólo tipo de instrumentos
  - según las circunstancias uno u otro
  - (Ninguna de las anteriores)
20. Como instrumento de medición del aprendizaje las pruebas son:
- las únicas válidas
  - el más objetivo
  - el menos confiable
  - el más informal

21. Los instrumentos de medición son más efectivos cuanto:
- más fácil es su manejo
  - más complejos son los reactivos
  - más reactivos o ítemes contenga
  - pocos ítemes contenga.
22. Los ítemes objetivos se clasifican en:
- respuesta corta, falso o verdadero, selección múltiple, dicotómicas
  - falso o verdadero, selección múltiple, respuesta extensa
  - selección múltiple, falso o verdadero, ensayo, completación
  - correspondencia, completación, falso o verdadero, selección múltiple
23. En las pruebas objetivas:
- el alumno elabora sus respuestas
  - el trabajo se recarga en la fase de corrección
  - se limita el número de contenidos explorados
  - se plantean reactivos cerrados y específicos
24. Una de las siguientes normas, se debe observar para la redacción del ítem de falso o verdadero:
- la opción debe presentar un problema claro
  - los ítemes no deben ser expresados en forma negativa
  - debe usarse solamente material homogéneo
  - los espacios deben tener la misma extensión
25. Cuando la respuesta es redactada por el alumno, a qué tipo de ítem pertenece?
- selección múltiple
  - falso o verdadero
  - pareamiento
  - completación
26. Los "distractores" constituyen elementos de los ítemes:
- de ensayo
  - de respuesta restringida
  - selección múltiple
  - de pareamiento.

27. En el ítem de pareamiento o correspondencia se debe observar la siguiente norma:
- los espacios para la respuesta deben situarse en la mitad del enunciado
  - el enunciado debe ser claro y breve
  - redactar siempre la frase en sentido positivo
  - en cada serie el número de parejas conjugadas por lo menos debe ser 4.
28. En un ítem de completación que indaga ortografía, el docente debe:
- señalar el error de la falta ortográfica
  - calificar con rebaja de puntos
  - tomarse en cuenta para la calificación
  - (Todas las anteriores son verdaderas)
29. En el ítem de selección múltiple la respuesta correcta debe indicarse en:
- el enunciado
  - las columnas
  - las alternativas
  - (Ninguna de las anteriores)
30. El siguiente ejemplo de completación está mal formado?"...Es una obra literaria escrita por Vargas Llosa. Escoja la razón por la cual se encuentra mal formado:
- el espacio para la respuesta debe situarse en la mitad
  - no lleva dos o más espacios para la respuesta
  - la frase es ambigua
  - la frase es muy larga.
31. Las partes de un objetivo de aprendizaje bien formulado son:
- contenido, actividades y ejecución
  - condiciones de ejecución, contenido y actividades
  - conducta, verbo y patrón de ejecución
  - condiciones de ejecución, conducta y patrón de rendimiento.
32. El grado de conducta aceptable en el enunciado de un objetivo se expresa como:
- el comportamiento que debe mostrar el alumno
  - los limitantes o facilidades que se le dan al estudiante
  - el criterio de evaluación
  - las condiciones en que tal conducta debe ocurrir

33. Las siguientes frases pertenecen a un objetivo de aprendizaje; identifique aquella que pertenece a las condiciones de ejecución:
- a. cuatro de las cinco palabras dadas
  - b. sin ayuda del diccionario
  - c. seleccionar la ubicación de los principales ríos
  - d. dibujar correctamente una planta de maíz
34. En un objetivo de aprendizaje, la siguiente frase: "resolver por lo menos dos de los cuatro problemas dados". Constituye:
- a. conducta
  - b. condición de ejecución
  - c. criterio de aceptación o rendimiento
  - d. (Todas las anteriores)
35. Los verbos "entender, saber, aprender, apreciar," se deberían...
- a. utilizar
  - b. no utilizar
  - c. utilizar con cuidado
  - d. reforzarlo para utilizar
36. La pregunta: ¿Qué debe hacer?; debe formularse para redactar:
- a. las condiciones de ejecución
  - b. los criterios de ejecución
  - c. los criterios de evaluación
  - d. la conducta terminal
37. El análisis y la síntesis, constituyen subniveles del dominio...?
- a. cognoscitivo
  - b. afectivo
  - c. psicomotor
  - d. (a y b son correctas)
38. Cuando el alumno "interpreta una cierta información" se encuentra en un nivel de:
- a. evaluación
  - b. comprensión
  - c. síntesis
  - d. aplicación

39. El recordar datos o reproducir hechos que pertenecen al dominio cognoscitivo son del nivel de:
- aplicación
  - evaluación
  - conocimiento
  - análisis
40. El siguiente ejemplo: "elaborar ítemes de pruebas para medir objetivos dados"; se encuentra en un nivel de...?
- comprensión
  - análisis
  - evaluación
  - aplicación
41. El docente utiliza principalmente la tabla de especificaciones para:
- redactar los ítemes
  - seleccionar los ítemes
  - análisis de los resultados
  - relacionar contenidos y conductas
42. En la etapa de...? el maestro prepara la tabla de especificaciones
- aplicación de la prueba
  - elaboración de los ítemes
  - análisis de los resultados
  - planificación de la prueba
43. Mediante la tabla de especificaciones se establece una relación entre:
- contenidos y conducta
  - contenidos y actividades
  - conducta y actividades
  - actividades, conducta y contenidos
44. En el diseño de la tabla de especificaciones se recomienda que se asignen en el eje vertical:
- los objetivos
  - los objetivos y las conductas
  - el total de los objetivos
  - los contenidos

45. La administración de una prueba debe considerarse como una:
- parte esencial del proceso enseñanza-aprendizaje
  - situación especial del proceso enseñanza-aprendizaje
  - actividad aislada del programa de estudios
  - disposición obligatoria
46. Luego de la elaboración de la tabla de especificaciones se puede proceder a:
- redactar los ítemes
  - analizar los ítemes
  - calificar los resultados
  - (a y b son correctas)
47. La finalidad de elaborar un banco de ítemes está en que:
- no se utiliza para eventos de evaluación futura
  - registra una parte de los ítemes elaborados
  - provee de ítemes para instrumentos que se preparen en el futuro
  - (Ninguna de las anteriores)
48. Una prueba de rendimiento debe contener preguntas difíciles en un:
- 30% al 69%
  - 00% al 29%
  - 70% al 100%
  - (Ninguna de las anteriores)
49. Para el análisis de dificultad de un ítem, se debe tomar en cuenta el número:
- del ítem, frecuencia y total de respuestas correctas
  - del ítem y total de respuestas correctas
  - de alumnos, del ítem y respuestas incorrectas
  - de alumnos, total de respuestas correctas y del ítem
50. Si en un ítem, se obtiene que de 50 alumnos contestan 16 correctamente a la pregunta, al ítem se le puede considerar:
- fácil
  - medio
  - difícil
  - (Ninguna de las anteriores)

RUBICA \_\_\_\_\_ FORMA \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

INSTITUCIÓN \_\_\_\_\_ CATEDRÁTICO \_\_\_\_\_

CIUDAD \_\_\_\_\_ SALÓN [ ] FECHA [ ] [ ] [ ]

NOMBRE \_\_\_\_\_ APELLIDO \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ SEXO [ ] EDAD [ ] [ ]

NO ESCRIBA EN ESTOS ESPACIOS

P	[ ]
P5	[ ]
K	[ ]
[ ]	[ ]
[ ]	[ ]

No. DE IDENTIFICACIÓN

**INSTRUCCIONES**

1. Marque el espacio de la opción seleccionada con trazos horizontales y verticales, únicamente con lápiz.
2. Sólo hay una opción correcta para cada pregunta.
3. No reescriba completamente cualquier respuesta que desee cambiar.
4. Puede referirse con los siguientes:

LETRAS A B C D E F  
 NÚMEROS 1 2 3 4 5 6 7 8 9

[ ]	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
[ ]	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
[ ]	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
[ ]	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
[ ]	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

A	B	C	D	E	14	A	B	C	D	E	27	A	B	C	D	E	39	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	15	A	B	C	D	E	28	A	B	C	D	E	40	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	16	A	B	C	D	E	29	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	17	A	B	C	D	E	30	A	B	C	D	E	42	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	18	A	B	C	D	E	31	A	B	C	D	E	43	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	19	A	B	C	D	E	32	A	B	C	D	E	44	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	20	A	B	C	D	E	33	A	B	C	D	E	45	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	21	A	B	C	D	E	34	A	B	C	D	E	46	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	22	A	B	C	D	E	35	A	B	C	D	E	47	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	23	A	B	C	D	E	36	A	B	C	D	E	48	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	24	A	B	C	D	E	37	A	B	C	D	E	49	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	25	A	B	C	D	E	38	A	B	C	D	E	50	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	26	A	B	C	D	E												
A	B	C	D	E	14	A	B	C	D	E	27	A	B	C	D	E	39	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	15	A	B	C	D	E	28	A	B	C	D	E	40	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	16	A	B	C	D	E	29	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	17	A	B	C	D	E	30	A	B	C	D	E	42	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	18	A	B	C	D	E	31	A	B	C	D	E	43	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	19	A	B	C	D	E	32	A	B	C	D	E	44	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	20	A	B	C	D	E	33	A	B	C	D	E	45	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	21	A	B	C	D	E	34	A	B	C	D	E	46	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	22	A	B	C	D	E	35	A	B	C	D	E	47	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	23	A	B	C	D	E	36	A	B	C	D	E	48	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	24	A	B	C	D	E	37	A	B	C	D	E	49	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	25	A	B	C	D	E	38	A	B	C	D	E	50	A	B	C	D	E
A	B	C	D	E	26	A	B	C	D	E												

HOJA DE RESPUESTA No.1

CLAVE

RESPUESTAS DEL PRE - TEST

- 1.  a  b  c  d
- 2.  a  b  c  d
- 3.  a  b  c  d
- 4.  a  b  c  d
- 5.  a  b  c  d
- 6.  a  b  c  d
- 7.  a  b  c  d
- 8.  a  b  c  d
- 9.  a  b  c  d
- 10.  a  b  c  d
  
- 21.  a  b  c  d
- 22.  a  b  c  d
- 23.  a  b  c  d
- 24.  a  b  c  d
- 25.  a  b  c  d
- 26.  a  b  c  d
- 27.  a  b  c  d
- 28.  a  b  c  d
- 29.  a  b  c  d
- 30.  a  b  c  d

- 11.  a  b  c  d
- 12.  a  b  c  d
- 13.  a  b  c  d
- 14.  a  b  c  d
- 15.  a  b  c  d
- 16.  a  b  c  d
- 17.  a  b  c  d
- 18.  a  b  c  d
- 19.  a  b  c  d
- 20.  a  b  c  d
  
- 31.  a  b  c  d
- 32.  a  b  c  d
- 33.  a  b  c  d
- 34.  a  b  c  d
- 35.  a  b  c  d
- 36.  a  b  c  d
- 37.  a  b  c  d
- 38.  a  b  c  d
- 39.  a  b  c  d
- 40.  a  b  c  d

- 41.  a  b  c  d
- 42.  a  b  c  d
- 43.  a  b  c  d
- 44.  a  b  c  d
- 45.  a  b  c  d
- 46.  a  b  c  d
- 47.  a  b  c  d
- 48.  a  b  c  d
- 49.  a  b  c  d
- 50.  a  b  c  d

## HOJA DE RESPUESTA # 02

## AUTOEVALUACION.

Las respuestas que a continuación se entregan corresponden a las preguntas solicitadas en la Unidad 03 "Procedimientos para la Planificación y Elaboración de una Prueba Escrita de Rendimiento Escolar".

- a. F
- b. V
- c. Conductuales o comportamiento específico
- d. Conducta, criterio de aceptación o patrón de rendimiento
- e. Verbo de acción
- g. Por lo menos diez de ellas
- h. - ¿Qué debe hacer el alumno?  
- ¿Cómo lo debe hacer  
-¿Con qué nivel de eficiencia o rendimiento?
- i. D
- j. B

## HOJA DE RESPUESTA # 03

## AUTOEVALUACION

Las respuestas que a continuación se le adjuntan corresponden a la actividad # 5 de la Unidad 03.

a. Es necesario una taxonomía para determinar la variedad de conductas que presentan los alumnos y que deben estar precisados dentro de un nivel y orden de acuerdo a la clasificación.

b. A. Conocimiento

B. Comprensión

C. Aplicación

D. Análisis

E. Síntesis

F. Evaluación

c. A. 4

B. 1

C. 3

D. 2

E. 5

F. 3

G. 1

H. 3

HOJA DE RESPUESTA

# 04

- 1.  a  b  c  d
- 2.  a  b  c  d
- 3.  a  b  c  d
- 4.  a  b  c  d
- 5.  a  b  c  d
- 6.  a  b  c  d
- 7.  a  b  c  d
- 8.  a  b  c  d
- 9.  a  b  c  d
- 10.  a  b  c  d
  
- 21.  a  b  c  d
- 22.  a  b  c  d
- 23.  a  b  c  d
- 24.  a  b  c  d
- 25.  a  b  c  d
- 26.  a  b  c  d
- 27.  a  b  c  d
- 28.  a  b  c  d
- 29.  a  b  c  d
- 30.  a  b  c  d

- 11.  a  b  c  d
- 12.  a  b  c  d
- 13.  a  b  c  d
- 14.  a  b  c  d
- 15.  a  b  c  d
- 16.  a  b  c  d
- 17.  a  b  c  d
- 18.  a  b  c  d
- 19.  a  b  c  d
- 20.  a  b  c  d

- 31.  a  b  c  d
- 32.  a  b  c  d
- 33.  a  b  c  d
- 34.  a  b  c  d
- 35.  a  b  c  d
- 36.  a  b  c  d
- 37.  a  b  c  d
- 38.  a  b  c  d
- 39.  a  b  c  d
- 40.  a  b  c  d

- 41.  a  b  c  d
- 42.  a  b  c  d
- 43.  a  b  c  d
- 44.  a  b  c  d
- 45.  a  b  c  d
- 46.  a  b  c  d
- 47.  a  b  c  d
- 48.  a  b  c  d
- 49.  a  b  c  d
- 50.  a  b  c  d

## G L O S A R I O

1. Evaluación Educativa: es el conjunto de actividades profesionales mediante el cual se conocen y establecen resultados de todo el proceso educativo.
2. Aprendizaje: modificación de la conducta que se produce por resultado de una experiencia.
3. Autoevaluación: apreciación de los resultados del aprendizaje realizada por el mismo sujeto que aprende o actúa.
4. Calificar: expresar en términos cualitativos el resultado de una medición o apreciación.
5. Consistencia: Característica de las pruebas objetivas. Mediante esta característica los resultados no varían a través de sucesivas aplicaciones.
6. Evaluación Diagnóstica: exploración inicial que permite conocer el estado que guarda el alumno en relación con la materia que será objeto de aprendizaje.
7. Evaluación Formativa: Es la destinada a conocer no sólo cuánto ha logrado aprender el alumno sino las causas de sus errores o fracasos, con el fin de ayudarlo a corregirlos o superarlos.
8. Evaluación Sumativa: Es la que tiene por objeto cuantificar los resultados alcanzados dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, en términos numéricos dentro de una escala.
9. Experiencia de Aprendizaje: Es un acto vivido. Son todas aquellas actividades que debe ejecutar o vivir el alumno, adquirir un conocimiento o dominar un producto del aprendizaje.
10. Juicio de valor: Pensamiento que consiste en atribuir una cualidad o determinación a un objeto.

11. Medir: Implica la idea de comparar. Se limita a ofrecer descripciones cuantitativas del comportamiento del alumno.
12. Módulo: Unidad de aprendizaje, suficiente en sí misma ya que se relaciona con un problema de conocimiento a la que se enfrenta el sujeto. El contenido está funcionalmente integrado.
13. Objetivo: Es aquello que está en el objeto, independientemente de la apreciación del sujeto o individuo. Constituye una característica de las pruebas objetivas.
14. Objetivos de aprendizaje: Enunciado de un propósito que se refiere al logro de conocimientos, habilidades o destrezos.
15. Objetivos específicos: Aspectos de la conducta del alumno claramente determinados, que se espera que se cumplan como producto del aprendizaje.
16. Proceso Enseñanza-aprendizaje: Conjunto de las fases sucesivas del fenómeno que permiten una interacción entre el alumno y el maestro, con la ayuda de materiales y medios. Es intencionado y sistemático.
17. Prueba: Un conjunto de tareas a las cuales debe dar respuesta el estudiante y que luego son corregidos y clasificados por una persona.
18. Pruebas estructuradas: Es un instrumento confeccionado con instrucciones precisas, y de respuestas sujetas a las normas y reglas que rigen para los ítemes que se ha utilizado.
19. Prueba de batería: Es la prueba que está conformada por varios tipos de preguntas. Cada tipo tiene varios ítemes.

20. Retroalimentar: Es una acción que le permite al alumno y al docente reafirmar y/o corregir informaciones recibidas anteriormente durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.
21. Sistemático: Que sigue un proceso pre-establecido, cumpliendo fases en cada una de las cuales encontramos los elementos que se relacionan entre sí.
22. Taxonomía: Clasificación o división de un aspecto o contenido para facilitar la utilización universal, estableciéndose un orden jerárquico.
23. Valoración: Expresar juicios de valor tanto en sentido positivo o negativo un objeto o acción. Atribuir un valor a las cosas.

GUIAS TUTORIALES

---

G U I A T U T O R I A L No.01

<p>TALLER PEDAGOGICO DE CAPACITACION DOCENTE PARA LA ELABORACION DE PRUEBAS ESCRITAS DE APROVECHAMIENTO.</p>	<p>TEMA: Fundamentación de la Evaluación</p>	<p>FECHA</p>	<p>FICHA</p>
	<p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medición y Evaluación</li> <li>- Clasificación de la Ev.</li> <li>- El Proceso de la Ev.</li> </ul>		
<p>Al finalizar el presente taller el participante estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir la Evaluación dentro del Proceso Enseñanza-Aprendizaje.</li> <li>- Establecer las diferencias entre Evaluación y Medición.</li> <li>- Elaborar un diagrama del proceso de la Evaluación, tomando en cuenta el Art. 295 del Reglamento General de Educación.</li> <li>- Diferenciar las características, funciones y momentos de aplicación de los tipos de evaluación dentro del PEA.</li> </ul>			<p>O B J E T I V O S</p>
<p>Una vez leído y analizado el documento de apoyo del Módulo, referente a la Unidad 01 y en presencia del tutor, debe realizar lo siguiente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presente al tutor los trabajos realizados individualmente en casa.</li> <li>2. Integre el grupo que le asigne el Tutor en sesión presencial.</li> <li>3. Revise su trabajo y compare con los integrantes del grupo.</li> <li>4. Desarrolle las hojas de respuestas de la presente guía, con los demás integrantes del grupo.</li> <li>5. Prepare en el grupo un documento sobre la Unidad 01, siguiendo lo solicitado en las hojas de respuestas de esta guía.</li> </ol>			<p>A C T I V I D A D E S</p>
<p>Para la realización del presente taller dispone de una hora y media, al termino de la cual se debe conformar e integrar la plenaria, para cumplir lo siguiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura de los documentos producidos en cada grupo.</li> <li>2. Análisis de los mismos y enriquecimiento con los participantes del programa de capacitación.</li> <li>3. Revisión y aprobación final por la plenaria.</li> </ol>			<p>E V A L U A C I O N</p>

Conteste a las siguientes preguntas:

1. La Evaluación es?
2. La Medición es?
3. En el siguiente cuadro escriba cinco diferencias entre la Evaluación y la Medición

Evaluación	Medición
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

4. ¿ En su tarea docente, normalmente efectúa la medición o la evaluación?

5. ¿ Porqué?

CLASIFICACION DE LA EVALUACION

HOJA DE RESPUESTA

RI.2

Enliste las características de:

1. Evaluación Diagnóstica:

- a.
- b.
- c.
- d.

2. Evaluación Formativa:

- a.
- b.
- c.
- d.

3. Evaluación Sumativa:

- a.
- b.
- c.
- d.

Identifique, en los siguientes ejemplos a que tipo de evaluación corresponde:

EJEMPLOS	EVALUACION
a. Debo explorar....?	-----
b. Tiene 14 sobre 20	-----
c. Corrija su caligrafía..	-----
d. Aplicación de un Pre-test	-----
e. Corrección de una prueba final	-----
f. Corrija su posición al sentarse	-----
g. Repita las palabras con falta de ortografía	-----

EL PROCESO DE LA EVALUACION

HOJA DE RESPUESTA

RI.3

1. Si Ud. ha revisado el Reglamento General

de la Ley de Educación, con toda seguridad podrá escribir las etapas del proceso de la evaluación.

a.

b.

c.

d.

e.

f.

g.

h.

i.

2. Diagrame el proceso de la evaluación, de acuerdo a un diseño que Ud. considere original y didáctico.

G U I A T U T O R I A L No. 02

<p>TALLER PEDAGOGICO DE CAPACITACION DOCENTE PARA LA ELABORACION DE PRUEBAS ESCRITAS DE APROVECHAMIENTO</p>	<p>TEMA: Las pruebas escritas de Rendimiento Escolar</p>	<p>FECHA</p>	<p>FICHA</p>
	<p>Subtemas:                      - Clasificación de las Pruebas                      - Ítemes Objetivos y de Ensayo</p>		<p>02</p>
<p>Al finalizar el presente taller el participante estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar los tipos de ítemes con sus respectivas características que más se utilizan para medir el rendimiento escolar.</li> <li>- Utilizar las recomendaciones para la elaboración de ítemes objetivos en varios ejemplos relacionados con la cátedra de su competencia.</li> <li>- Formular varios ejemplos de ítemes de ensayo observando las recomendaciones dadas para el efecto.</li> </ul>			<p>O B J E T I V O S</p>
<p>Luego de que Ud. ha cumplido con las Cuatro Actividades señaladas en el Módulo para la Unidad 02, puede iniciar el trabajo en la presente guía.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determine cuales son los criterios que el profesor debe tomar en cuenta para seleccionar adecuadamente un instrumento.</li> <li>2. Elabore un cuadro sinóptico de la Clasificación de las pruebas, con sus respectivas subdivisiones.</li> <li>3. Escriba por lo menos cuatro características de las pruebas objetivas y de las de ensayo.</li> <li>4. Redacte dos reglas para cada uno de los siguientes ítemes: F o V, completación y de pareamiento.</li> <li>5. Elabore un ejemplo de selección múltiple en el cual se identifique las partes constitutivas del mismo.</li> <li>6. Redacte cinco ejemplos de cada uno de los tipos de pruebas objetivas.</li> <li>7. Señale las orientaciones técnicas para elaborar ítemes de ensayo</li> </ol>			<p>A C T I V I D A D E S</p>
<p>Las actividades de la presente guía debe cumplirlas en las Hojas de Respuesta adjuntas y ordenadamente cumplir lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concluido el desarrollo de la Guía Tutorial, debe asistir a presentar el trabajo al tutor.</li> <li>2. Revisar conjuntamente con el Tutor y realizar las correcciones necesarias.</li> <li>3. Elaborar un documento único con el aporte de los demás compañeros del programa de capacitación.</li> </ol>			<p>E V A L U A C I O N</p>



1. En los siguientes ejemplos identifique el tipo de ítem objetivo:

a. El verbo es el núcleo del predicado? -----

b. Cuál de los siguientes animales NO es un cetáceo -----

1. Ballena

2. Sardina

3. Camarón

4. Tortuga

c. Identifique el país con su respectiva moneda:

País

Moneda

1. Ecuador

a. Dólar

2. Perú

b. Sucre

3. Venezuela

c. Lempira

4. Guatemala

d. Inti

5. Argentina

e. Quetzal

6. Honduras

f. Peso

g. Peseta

h. Bolívar -----

2. En los siguientes ejemplos identifique el tipo de ítem de ensayo:

a. Indique dos razones por las cuales es peligroso para la salud fumar cigarrillos -----

b. Explique el origen del hombre -----

c. Cite cuatro consecuencias del no planificar las pruebas escritas -----

d. Los órganos que conforman el aparato digestivo -----

e. Consecuencias de la colonización en América.

1. En los espacios asignados debe redactar dos recomendaciones para elaborar los siguientes tipos de ítemes:

Falso o Verdadero:

- a.
- b.

Completación

- a.
- b.

De pareamiento

- a.
- b.

De selección múltiple

- a.
- b.

2. En el siguiente ejemplo de selección múltiple identifica y rotula las partes que contienen:

"El volcán más alto del Ecuador es:

- a) Chimborazo
- b) Tungurahua
- c) Cotopaxi
- d) Altar
- e) Ninguno de los anteriores

3. Marque con una X, las recomendaciones que se debe utilizar para la prueba de ensayo:

- a) Se debe utilizar únicamente para resultados complejos del aprendizaje (    )
- b) El número de opciones no deben superar a B (    )
- c) La ortografía de la respuesta no debe calificarse, salvo que sea propó\_ (    )  
sito de la prueba
- d) Conceda suficiente tiempo para contestar (    )
- e) No debe permitir que los estudiantes elijan las preguntas (    )

En este ejercicio señor participante, Ud. deberá redactar cinco ejemplos de cada uno de los ítemes objetivos, para lo cual debe revisar su programa de trabajo - en lo referente a los contenidos, así como las recomendaciones que se debe observar para el efecto.

G U Í A T U T O R I A L No.03

<p>TALLER PEDAGOGICO DE CAPACITACION DOCENTE PARA LA ELABORACION DE PRUEBAS ESCRITAS DE APROVECHAMIENTO</p>	<p>TEMA: Planificación y Elaboración de una Prueba Escrita</p>	<p>FECHA</p>	<p>FICHA</p>
	<p>Subtema: Prueba Escrita de Rendimiento.</p>		<p>03</p>
<p>Al terminar el presente taller el participante estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar una prueba escrita de rendimiento tomando en cuenta los lineamientos técnicos adquiridos en el desarrollo del módulo.</li> <li>- Elaborar una prueba escrita de rendimiento para la asignatura de su competencia.</li> </ul>			<p>O B J E T I V O S</p>
<p>Este taller es una aplicación de todos los conocimientos adquiridos en el desarrollo del módulo, para lo cual, le sugerimos que cumpla ordenadamente lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presente al tutor los trabajos realizados en casa.</li> <li>2. Integre el grupo que corresponda al área de su especialización de acuerdo a la asignatura que dicta clase.</li> <li>3. Al interior del grupo, revisen los trabajos cumplidos en las actividades 7,- 9, y 11 del Módulo para la Unidad 03</li> <li>4. Con el aporte de los trabajos individuales, planifiquen y elaboren una prueba escrita de rendimiento, para el área de estudio del grupo, de acuerdo al formato propuesto en las Hojas de Respuesta del Taller.</li> </ol>			<p>A C T I V I D A D E S</p>
<p>Cumplidas las actividades el grupo deberá participar en la plenaria, durante la cual se debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar los instrumentos elaborados en cada uno de los grupos.</li> <li>2. Analizar cada uno de los elementos del proceso de planificación y elaboración de pruebas escritas.</li> <li>3. Realizar las rectificaciones si el caso lo amerita.</li> <li>4. Purificar la prueba y</li> <li>5. Reproducir la prueba en el número de ejemplares suficientes, para ofrecerlos a los demás colegas del programa de capacitación.</li> </ol>			<p>E V A L U A C I O N</p>

Para la confección de la prueba escrita cumpla con lo que se le solicita:

PLANIFICACION Y ELABORACION DE LA PRUEBA DE \_\_\_\_\_

1. Datos Informativos

1.1 Curso

1.2 Asignatura

1.3 Trimestre

1.4 Título de la unidad (es):

1.5 Objetivos de la Unidad (es) (los del programa de estudios)

- a) -----
- b) -----
- c) -----
- d) -----
- e) -----

1.6 Contenido de la Unidad

- a) -----
- b) -----
- c) -----
- d) -----
- e) -----
- f) -----

1.7 Objetivos de la prueba:

- a) -----
- b) -----
- c) -----

1.8 Tiempo para administrar la prueba: -----

1.9 Número de ítemes de la prueba -----

ELABORACION DE LA PRUEBA ESCRITA

HOJA DE RESPUESTA

RI.2

2. Tabla de Especificaciones: (en el espacio estructura la misma)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Elaboración de los ítemes (Anexos)

3.1 Instrucciones Generales

3.1.1. Falso O Verdadero

3.1.2. Completación

3.1.3. Correspondencia

3.1.4. Selección Múltiple

3.1.5. De ensayo (se sugiere tres o cuatro de respuesta restringida)

4. Si existen facilidades prepare la hoja de respuesta. (Anexos)

5. Elabore la matriz de corrección de los ítemes de la prueba (anexos)

6. Determine la valoración para cada uno de los ítemes.

## VI. BIBLIOGRAFIA

- Bloom, Benjamin. Evaluación del Aprendizaje. Argentina. Edit. Troquel, 1975.
- Bloom, Benjamin. Taxonomía de los Objetivos. Argentina, Edit. Ateneo, 1972.
- Briggs, Leslie. Manual para el Diseño de Instrucción. Buenos Aires, Edit. Guadalupe, 1973.
- Borje, Holmberg. Educación a Distancia. Situaciones y Perspectivas. Buenos Aires, Kapeluz, 1985.
- Carreño, Fernando. Enfoques y principios Teóricos de la Evaluación. México, Trillas, 1985.
- Carreño, Fernando. Instrumentos de medición del Rendimiento Escolar. México, Trillas, 1979.
- Clarence, Nelson. Mediciones y Evaluación en el aula. Buenos Aires, Kapeluz 1971.
- Chadwick, Clifton. Los Actuales Desafíos para la Tecnología Educativa. DEA, 1983.
- Childs, G. B. Review of research in correspondence study. University of Wisconsin, 1965.
- Domínguez, Celia. Módulos para medir y evaluar en educación. Madrid, Edit. Barcea, 1980.
- Ecuador. Universidad Central. Formas como se realizan las evaluaciones en los establecimientos educativos Quito. Quito, 1986.
- Eldredge, Graciela. Tecnología educativa y Enfoque de sistemas. Rev. "Mejoramiento de la Educación No. 1". Quito, 1984.
- Faure, Edgar y otros. Aprender a ser. Madrid, Edit. Alianza Universitaria, 1974.
- Fermin, Manuel. La Evaluación, los exámenes y las calificaciones. Buenos Aires, Kapeluz, 1971.
- Fernández, Adalberto y otros. Teoría y práctica de la Programación Escolar. Barcelona, Edit. CEAC, 1978.

- Fernández, Adalberto y otros. La Enseñanza Individualizada. Barcelona, Edit. CEAC. 1978.
- Gagne, Robert. La Tecnología Educativa y el Proceso de Aprendizaje. Rev. "Tecnología Educativa" OEA. 1979.
- Gagne, Robert y Leslie Briggs. La Planificación de la Enseñanza. México, Trillas, 1976.
- Garzon, Arturo. Módulo de aplicación del enfoque de sistemas. CENTE, 1980
- González, Miguel, Alvaro Gálvis y Stella Delolme. Objetivos de Aprendizaje: elaboración y clasificación. San José, Edit. Universidad Estatal a Distancia, 1986.
- Gronlund, Norman. Elaboración del Test de Aprovechamiento. México, Trillas, 1974.
- Holmberg, B. Distance Education. Malmo Hermonds. 1974
- Lafourcade, Pedro Evaluación de los Aprendizajes. Buenos Aires, Kapeluz, 1969.
- Lafourcade, Pedro. Planeamiento, Conducción y Evaluación en la Enseñanza Superior. Buenos Aires, Kapeluz, 1974.
- Ministerio de Educación y Cultura. Reglamento General de la Ley de Educación del Ecuador. Quito, Edit. MEC. 1984.
- Ministerio de Educación y Cultura. Proyectos de Reforma Curricular Quito, Edit. MRC. 1980.
- Ministerio de Educación y Cultura, UNESCO y DINACAPED. Mejoramiento de la Educación. Rev. No. 1. Quito, Edit. The Quito Times, 1984.
- Martínez, Miguel. La Educación a Distancia como marco de referencia para el diseño curricular. Rev. "Boletín Informativo de la Asociación Iberoamericana de Educación." España, 1985.
- Morán, Luis. El diseño de la instrucción. Rev. "Mejoramiento de la Educación No. 1" Quito, Ed. The Quito Times, 1984.

- Proyecto FNUD/OIT/INA COS/76/001. Proyecto para la aplicación del sistema de formación profesional a distancia en el INA. San José, 1979.
- Skinner, B. Tecnología de la Enseñanza. Barcelona, Edit. Labor, 1970.
- Szczureck, Mario. Tecnología Educativa y Tecnología Instruccional. Rev. "Tecnología Educativa No. 3" Volúmen 4, Santiago de Chile, 1978.
- Sims, R. S. An inquiry into correspondence education processes. IICE, UNESCO, 1977.
- Torres, Julio, Juliana García y Dora García. Módulo de Evaluación. Bogotá, Edit. Artes Gráficas "Centro Don Bosco", 1980.
- UNESCO, DREALC, y SECAB. Capacitación en Servicio Módulo 5. Quito, 1984.
- Uzacategui, Emilio. Hacia una didáctica en la Educación Media. Quito, Edit. Universitaria, 1975.

ANEXOS

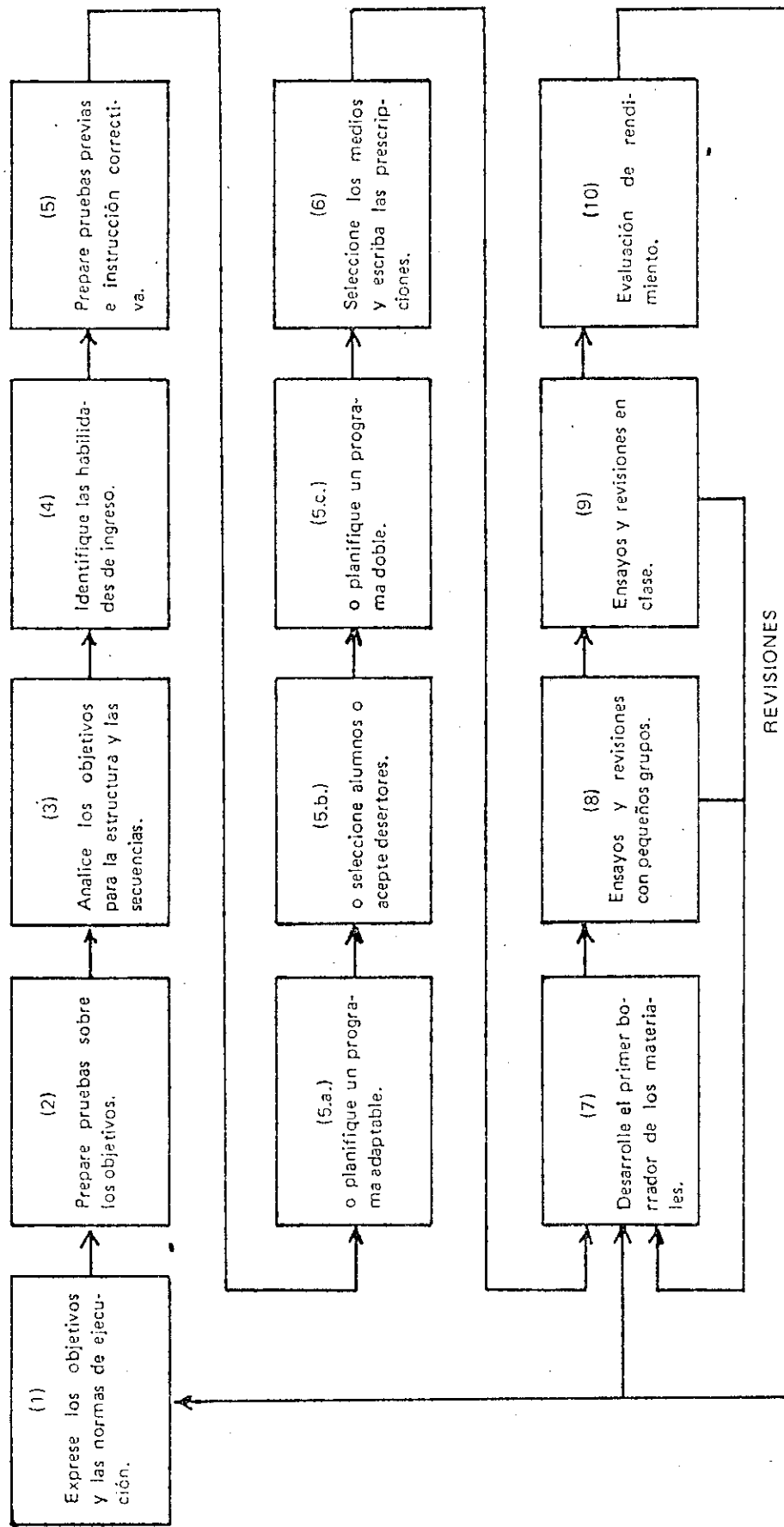
TABLA DE ESPECIFICACIONES

CONDUCTA CONTENIDO	CONOCIMIENTO	COMPRESION	APLICACION	ANALISIS	% CONTENIDO	No TOTAL ITEMES
FUNDAMENTACION DE LA EVALUACION	5	3	2	3	25%	13
LAS PRUEBAS ESCRITAS DE RENDIMIENTO ESCOLAR	6	3	3	5	35%	17
PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANIFICACION Y ELABORACION DE PRUEBAS	6	4	5	5	40%	20
% CONDUCTAS	35%	20%	20%	25%	100%	
No. TOTAL DE ITEMES	17	10	10	13		50

A continuación se presentan los modelos gráficos de cada uno de los autores mencionados y un cuadro comparativo.

### MODELO PARA EL DISEÑO DE LA INSTRUCCION

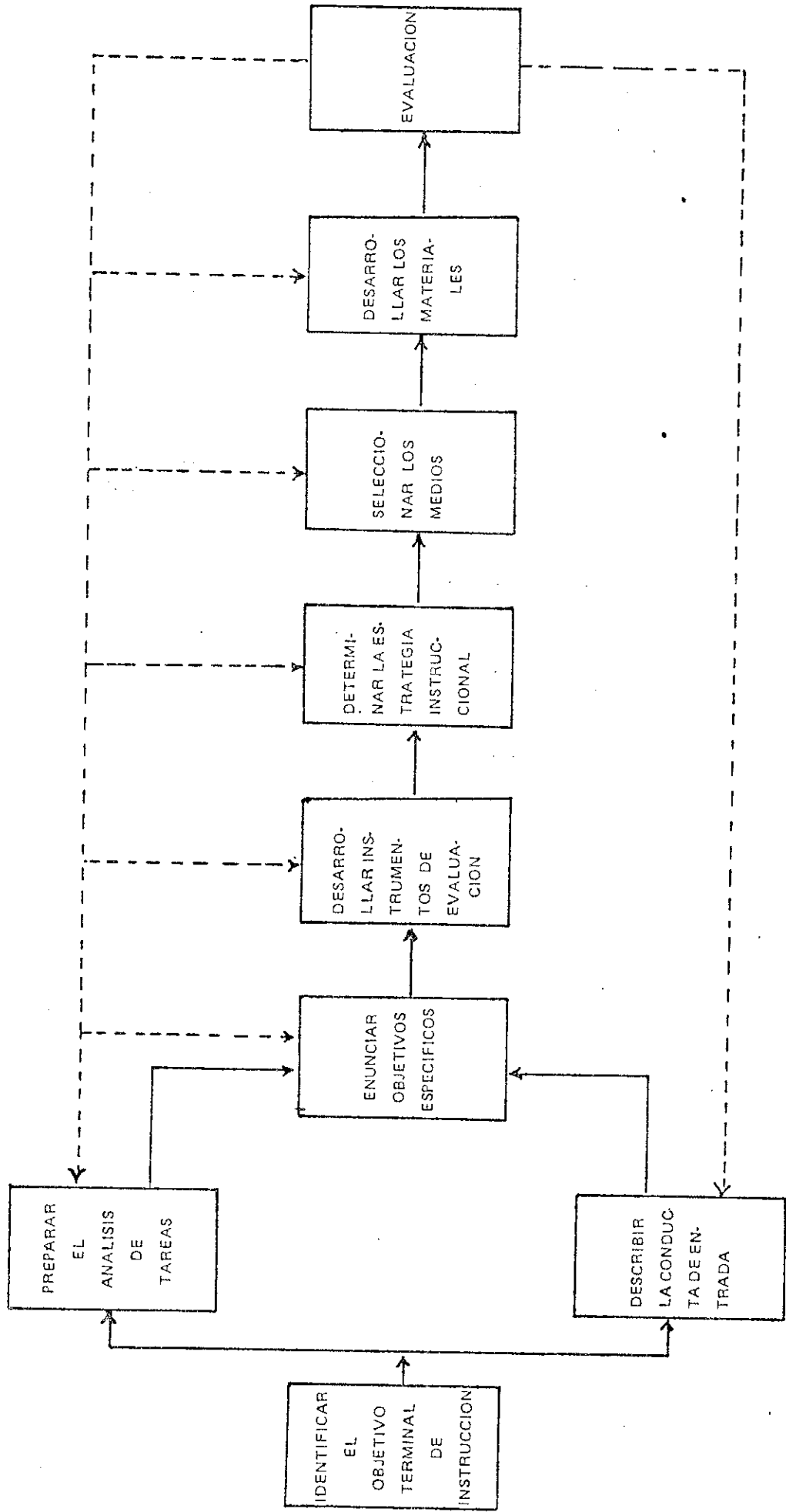
Leslie J. Briggs



Revisiónes adicionales de los materiales y/o de los objetivos y las normas de rendimiento.

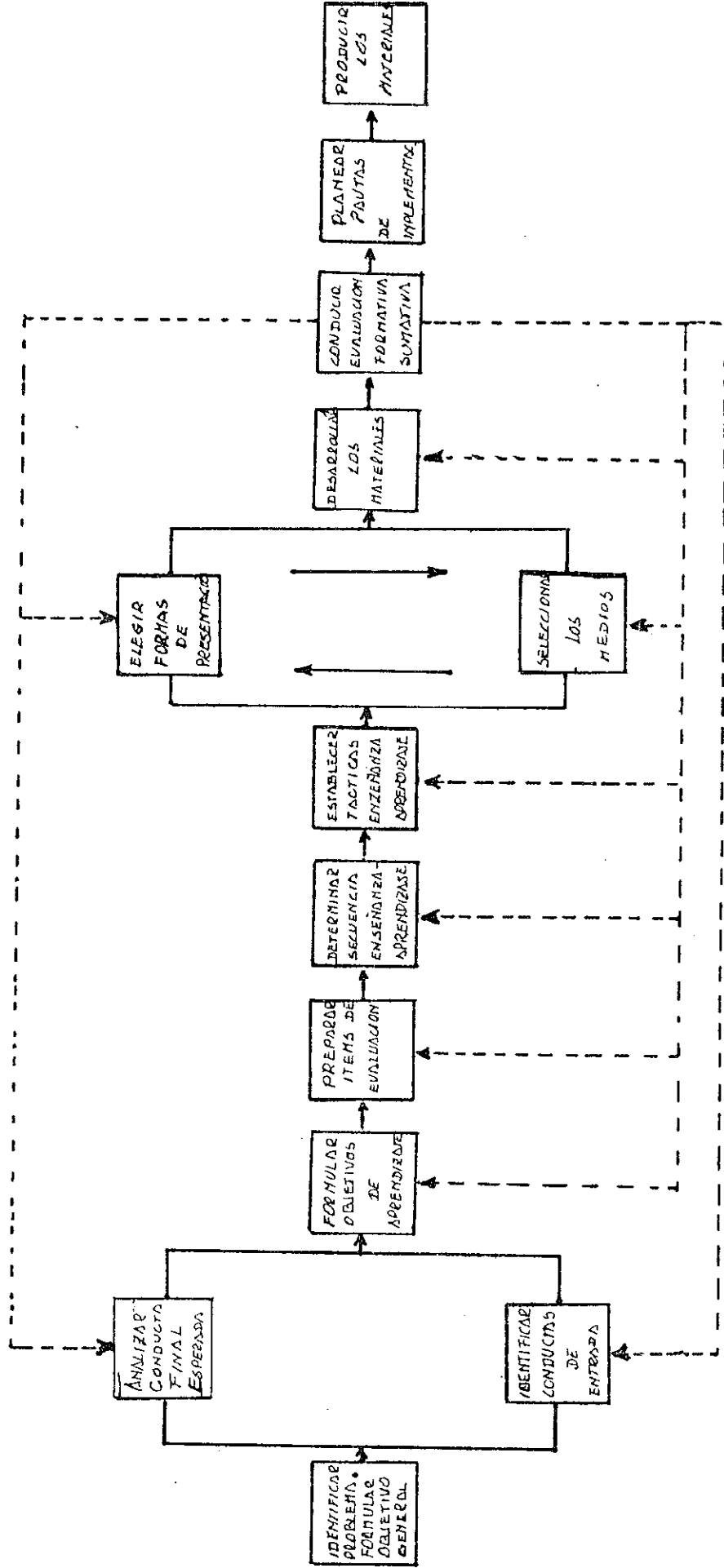
# MODELO PARA EL DISEÑO DE LA INSTRUCCION

Walter Dick



# MODELO PARA EL DISEÑO DE LA INSTRUCCION

Clifton Chadwick



## PASOS DE LOS MODELOS DE DISEÑO DE LA INSTRUCCION

(Autores mencionados)

LESLIE BRIGGS	WALTER DICK	CLIFTON CHADWIK
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.— Expresar los objetivos y normas de ejecución.</li> <li>2.— Preparar pruebas sobre los objetivos.</li> <li>3.— Estructura y secuencia.</li> <li>4.— Identificar habilidades de ingreso.</li> <li>5.— Preparar pruebas previas e instrucción correctiva.</li> <li>6.— Selección y prescripción de medios.</li> <li>7.— Desarrollar el primer borrador de materiales</li> <li>8.— Ensayar y revisar con grupos pequeños.</li> <li>9.— Ensayar y revisar en clase.</li> <li>10.— Evaluar el rendimiento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.— Identificar el objetivo terminal.</li> <li>2.— Preparar el análisis de tareas.</li> <li>3.— Describir la conducta de entrada.</li> <li>4.— Enunciar los objetivos específicos.</li> <li>5.— Desarrollar instrumentos de evaluación.</li> <li>6.— Determinar la estrategia.</li> <li>7.— Seleccionar los medios.</li> <li>8.— Desarrollar los materiales.</li> <li>9.— Evaluación formativa y sumativa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.— Identificar el problema y formular objetivo general.</li> <li>2.— Analizar conducta final esperada e identificar conductas de entrada.</li> <li>3.— Formular objetivos de aprendizaje.</li> <li>4.— Preparar ítems de evaluación.</li> <li>5.— Determinar la secuencia de la enseñanza-aprendizaje.</li> <li>6.— Establecer tácticas de la enseñanza-aprendizaje.</li> <li>7.— Elegir formas de presentación y seleccionar los medios.</li> <li>8.— Desarrollar los materiales.</li> <li>9.— Conducir la evaluación formativa y sumativa.</li> <li>10.— Planear pautas de implementación.</li> <li>11.— Producir los materiales.</li> </ol>