

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Educación

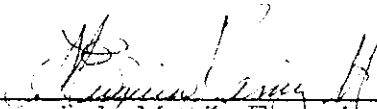
PROYECTO DE CURRÍCULUM PARA CAPACITACION DE
INSTRUCTORES DE MECANOGRAFIA

BLANCA ULIANOVA ALVARADO IBAÑEZ

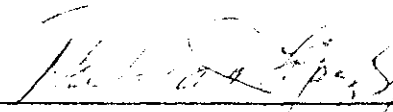
Guatemala


1988

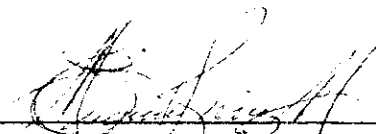
VISTO BUENO:

(f) 
Licenciada María Eugenia Ramírez Motta

TRIBUNAL:

(f) 
Licenciada Thelma Lopez Young

(f) 
Licenciado Juan José Chávez

(f) 
Licenciada María Eugenia Ramírez Motta

Fecha de aprobación:

Octubre 22 de 1988

PROYECTO DE CURRÍCULUM PARA CAPACITACION DE
INSTRUCTORES DE MECANOGRAFIA

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Educación

PROYECTO DE CURRÍCULUM PARA CAPACITACION DE
INSTRUCTORES DE MECANOGRAFIA

BLANCA ULIANOVA ALVARADO IBAÑEZ

Trabajo de graduación presentado para
optar el grado académico de Maestría
en Administración Educativa

Guatemala

1988

Al Supremo Creador

Al recuerdo imperecedero de mi
madrecita: Blanca Ibáñez Winter

A mi padre: Prof. Rufino Alvarado M.

A mis hermanos: Jorge, Ana Georgina,
Agustín y Rufino.

A Carlos y Juan

A los amantes de la mecanografía

Al Instituto SPEEDWRITING y Academia
Royal.

DEO GRATIAS

A

Licenciada MARIA EUGENIA RAMIREZ MOTTA, MA.
por su valiosa y acertada colaboración como
asesora del presente proyecto.

CONTENIDO		Páginas
	RESUMEN	xii
I.	INTRODUCCION	1
II.	EL PROBLEMA	3
	A. Antecedentes	3
	B. Justificación	11
	C. Delimitación del problema	14
	D. Objetivos	14
	E. Alcances y límites	15
III.	MARCO TEORICO	17
	A. Tecnología de la mecanografía	17
	1. EL alumno	20
	2. El instructor	20
	3. Las máquinas de escribir	22
	4. El salón de mecanografía	23
	B. Condiciones del proceso de enseñanza-aprendizaje	25
	1. Condiciones Psicológicas	25
	a. Motivación	28
	b. Refuerzo	29
	c. Práctica diaria	29
	d. Transferencia	30
	e. Contigüidad	31
	2. Condiciones físicas	31
	a. Visuales	31

	Páginas
b. Auditivos	32
c. Control muscular	32
d. Las manos	33
e. Columna vertebral	35
3. Condiciones Sociales	37
C. Modelos curriculares del enfoque tecnológico	42
1. Enfoque sistemático como un proceso de diseño de Roger A. Kaufman	45
a. Concepto	45
b. Etapas básicas del modelo	45
2. Teoría general de sistemas	46
a. Antecedentes	46
b. Conceptos	47
c. Características básicas de un sistema	49
d. Parámetros de los sistemas	50
e. Procedimientos para analizar un sistema	51
3. El enfoque sistemático del Proceso Educativo de Charles A. Blake.	51
4. Modelo de Anderson y Faust	54
5. Modelo de Bela H. Banathy	54
6. Proceso de diseño de currículo de Lewy	55
7. Modelo de Walter Dick y Lau Casey	55
8. Procedimientos a seguir en el enfoque de Launor F. Carter	56

	Páginas
9. El planeamiento de currículo de Heinich	57
10. El modelo metodológico de Gurdian	57
11. La tecnología de Mc.Neil	58
12. Responsabilidades de McDonald	59
13. El lenguaje para el currículo de Schuab	61
IV. METODOLOGIA	65
A. Metodología	65
1. Análisis de los objetivos de Mecanografía del Ministerio de Educación	67
2. Investigación de base	67
a. Los cuestionarios	68
b. El universo	68
c. La muestra	68
d. Método utilizado en la encuesta	68
3. Análisis de tareas	68
4. Descripción del perfil ideal del instructor de mecanografía	69
5. Elementos del currículo	69
a. Determinación de objetivos	69
b. Selección de contenidos	69
c. Estrategias de enseñanza-aprendizaje	69
d. Programación	70
e. Medios de evaluación	70
6. Evaluación del currículo	70
a. Evaluación formativa	71
b. Evaluación sumativa	71

	Páginas
V. PROPUESTA CURRICULAR	73
A. Análisis de tareas	73
B. Descripción del perfil ideal	81
1. Conocimientos	81
2. Habilidades y destrezas	82
3. Características personales y actitudes	82
C. Rol del estudiante	82
D. Rol del docente	83
E. Rol de la comunidad	83
F. Objetivos generales del currículo de capacitación para instructores de mecanografía	83
G. Programación	85
H. Planificación didáctica	88
Programa de estudios	88
VI. RECOMENDACIONES	113
VII. BIBLIOGRAFIA	117
ANEXOS	
A. Cuadro de Evaluación de Mecanografía Básica Miniduc. No. 1	121
B. Hoja de registro evaluativo en Mecanografía Básica	122
C. Perfil terminal del alumno de Mecanografía Básica	123
D. Pénsum de estudios de EFPEN, Profesorado de educación Media con especialidad en Técnico Comercial	126

	Páginas
E. Técnicas Secretariales y Procedimientos de Oficina I y II	127
F. Plan de estudios del Profesorado de Enseñanza Media con especialidad en Ciencias Comerciales, Universidad Rafael Landívar	128
G. Materias técnicas y su contenido mínimo. Profesorado con especialidad en Ciencias Comerciales, Universidad Rafael Landívar	129
H. Representación gráfica del modelo de Anderson y Faust	130
I. Modelo gráfico de Banathy	131
J. Diseño gráfico de Dick y Casey	132
K. Diagrama de Carter	133
L. Gráfica del modelo metodológico de Alicia Gurdian	134
M. Cuestionario para los instructores de Mecanografía.	135
N. Resumen de las respuestas al cuestionario por los instructores de mecanografía	141
Ñ. Cuestionario para las supervisoras del Ministerio de Educación del Area específica.	147
O. Resumen de las respuestas de las supervisoras del Ministerio de Educación	150
P. Glosario	152

RESUMEN

Los instructores de mecanografía deben recibir la formación adecuada y necesaria que les permita desenvolverse con eficiencia, eficacia, profesionalización y actualización sobre las tendencias de la educación comercial moderna, es por ésto que se plantea en el presente trabajo un diseño curricular para la capacitación de los mismos.

Se inició el trabajo planteando los antecedentes del problema, la justificación, los objetivos, alcances y límites; así como, un análisis de la educación comercial en Guatemala, específicamente en el área mecanográfica.

En el marco teórico se realizó una investigación bibliográfica con respecto a la tecnología de la mecanografía, el elemento humano y material ideal que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje; las condiciones psicológicas, físicas y sociales del proceso enseñanza-aprendizaje.

Además, contiene una investigación bibliográfica sobre trece modelos curriculares del enfoque tecnológico conocidos en nuestro medio.

Para la elaboración de este trabajo se analizó los objetivos de mecanografía presentados en la Guía Programática del Ministerio de Educación luego, se realizó la investigación de base que tuvo su origen en el diseño de los cuestionarios, uno dirigido al instructor de mecanografía

y el otro a las supervisoras específicas del área del Ministerio de Educación. Una vez realizada la encuesta se hizo el análisis de tareas con el fin de hacer la descripción del perfil profesional ideal del instructor de mecanografía. Se determinó los elementos del programa para la capacitación de los instructores, estableciendo sus objetivos, contenidos, estrategias de enseñanza-aprendizaje, programación y medios de evaluación.

En la propuesta curricular se define el análisis de tareas, la descripción del perfil ideal del instructor de mecanografía, tanto en conocimientos, habilidades y destrezas, como las características personales y actitudes. Incluye también, el rol del estudiante, del docente y de la comunidad. Se presentan los objetivos generales del currículo de capacitación para instructores de mecanografía, la programación, planificación didáctica y el programa de estudios.

Por último, se aportan algunas recomendaciones, se agregan los anexos, así como la bibliografía consultada y el glosario de palabras utilizadas en el presente trabajo.

I. INTRODUCCION

Los instructores de mecanografía deben recibir la formación adecuada y necesaria que les permita desenvolverse con eficacia, eficiencia y profesionalización. Se deben actualizar sobre las tendencias de la educación comercial moderna, es por ésto que se plantea en el presente trabajo un diseño curricular para la capacitación de los instructores de mecanografía.

No basta con tener academias modernas, con equipos sofisticados en el campo de la tecnología educativa, ni diseñar planes de estudios novedosos, es necesario y fundamental la formación y capacitación del personal que tendrá a su cargo dicha función en forma profesional.

El presente trabajo pretende, fundamentalmente, contribuir al desarrollo y fortalecimiento del recurso humano en servicio, para que se apliquen esos conocimientos, técnicas habilidades en su lugar de trabajo. Al evaluar dichas acciones se perfeccionan y se adoptan nuevos recursos para lograr mejor producto, que en este caso es el alumno, a beneficio de la misma sociedad.

El trabajo contiene en el Capítulo II, los antecedentes, delimitación del problema, justificación, alcances y límites, objetivos, así como un análisis de la educación comercial en Guatemala.

En el Capítulo III, se hace una investigación bibliográfica de la tecnología de la mecanografía, sus bases científicas, sus condiciones

psicológicas, físicas y sociales. Además, contiene una amplia investigación bibliográfica de los diferentes modelos curriculares tecnológicos, como base del presente estudio.

En el Capítulo IV, se desarrolla la metodología utilizada en la propuesta, iniciando con el análisis de los objetivos de la mecanografía del Ministerio de Educación, la investigación de base, para lo cual se elaboraron dos tipos de cuestionarios: uno dirigido a las supervisoras del área específica del Ministerio de Educación y el otro a los instructores de mecanografía de academias comerciales, la Escuela Nacional de Mecanografía e Institutos Nacionales de Formación Secretarial e Institutos Experimentales. Se realizó el análisis de tareas especificando las funciones, tareas y conocimientos y habilidades del instructor de mecanografía. Con base en el análisis de tareas se definió el perfil ideal del instructor.

Se organizaron los elementos del currículo y se determinaron los objetivos, se seleccionaron los contenidos por semestre, estrategias de enseñanza-aprendizaje, se hizo la programación y se definieron los medios de evaluación.

En el Capítulo V se desarrolla la propuesta curricular, definida desde el perfil ideal del instructor, los objetivos generales del currículo, sus elementos que contiene: objetivos específicos, contenidos, estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación.

En el capítulo VI aparecen las recomendaciones y en el VII la bibliografía, anexos y el glosario de palabras que se utilizan en este trabajo.

II. EL PROBLEMA

A. Antecedentes

El curso de mecanografía es impartido en el Departamento de Guatemala (Ciudad Capital y municipios) en 230 academias comerciales privadas, la Escuela Nacional de Mecanografía, tres Institutos Nacionales de Formación Secretarial, diez Institutos Experimentales con Orientación Comercial y por los Colegios privados que imparten Secretariado y en algunos casos, los que imparten Educación Básica, según la información proporcionada por la Supervisión Técnica de Educación Media del Ministerio de Educación.

Al mismo tiempo, la Supervisión Técnica de Educación del Ministerio de Educación, cuenta con el registro del nivel académico de los instructores de mecanografía, en el cual puede encontrarse personas mecanógrafas que solamente han cursado el sexto grado de primaria, hasta la licenciatura con grados académicos universitarios.

La efectividad de la enseñanza de la mecanografía, depende directamente del nivel de escolaridad del instructor. Uno de los problemas más serios que se encuentran en la enseñanza es la utilización de diferentes técnicas no siempre adecuadas para su enseñanza. Se deja a los alumnos solos quienes hacen sus ejercicios, sin mayores indicaciones por parte del docente. En otros casos, el instructor explica en forma individual, que no permite la atención a la mayoría de los alumnos. Y por último, se puede mencionar al instructor activo, quien planifica sus labores, demuestra la forma de hacer la tarea, da instrucciones orales y escritas

en forma individual y colectiva, prepara con anticipación lo que va a hacer, mantiene bien su equipo, está alerta con nuevas técnicas de enseñanza, hace su material didáctico y está al día con las disposiciones del Ministerio de Educación.

En el sector público, el mecanógrafo ocupa las plazas de: Oficinista I, con un salario de Q.250.00; Oficinista II, con Q.290.00 mensuales; Oficinista III, con un salario mensual de Q.330.00 y Oficinista IV con Q.370.00 mensuales más bonificación, según la nueva reclasificación de Puestos y Salarios. No existe la plaza de mecanógrafo en el sector Oficial.

Por otra parte, el instructor de mecanografía, se encuentra clasificado en la Oficina Nacional de Servicio Civil como Catedrático Especializado en Ciencias Comerciales y se rige mediante el Decreto Ley del Congreso de la República No. 14-85, el cual regula las relaciones Docentes-Administrativas.

Otro análisis interesante es que el Programa de Mecanografía es diferente, si se trata de una materia vocacional o como una materia ocupacional, es decir el Programa de mecanografía como materia vocacional, ya está estructurado por el Ministerio de Educación (Mecanografía Básica, Mecanografía I y II para Secretariado y Perito Contador); pero el programa de mecanografía como materia ocupacional, a pesar que básicamente es el mismo en las primeras etapas, se modifica en cuanto a la parte de correspondencia y algunas técnicas más. Las academias comerciales realizan dicho programa conforme el texto o método que utilizan.

La mecanografía tiene dos modalidades en nuestro medio, así: a) Como materia básica y vocacional, o sea que se encuentra incluida dentro de una carrera de estudios y b) como materia ocupacional que prepara a una persona para desempeñarse en un oficio, en este caso la mecanografía como curso libre.

Como materia básica se encuentra la mecanografía que está incluida en el Plan de estudios de Tercer Grado de Educación Básica, según consta en el Plan General de Estudios, emitido por el Ministerio de Educación. Se introdujo desde 1958 como materia obligatoria para entregarle al alumno su diploma de Educación Básica. El alumno la realiza en diez meses obligatorios: de enero a octubre. Las academias comerciales privadas envían un reporte mensual a las instituciones educativas de donde proceden los alumnos, con el objeto de llevarles un control de la asignatura.

A partir de 1988, se lleva a cabo la introducción de la Guía Gradual Progresiva, por resolución del Ministerio de Educación No. 11273, del 4 de diciembre de 1987, para segundo grado y en 1990, se estará trabajando con las nuevas Guías Programáticas para los tres grados de Educación Básica. En estas guías se indica que los programas de estudio del ciclo Básico vigentes, en su mayoría, fueron elaborados hace más de veinte años y no se han actualizado ni evaluado durante todo ese tiempo. La Guía Programática consta del perfil terminal del egresado del ciclo básico, la descripción general de la asignatura, el perfil terminal del egresado del tercer curso del Ciclo Básico en la asignatura de mecanografía, tabla

objetivos-contenido por grado y la bibliografía mínima pertinente al desarrollo de las Guías Programáticas.

Se estará impartiendo la mecanografía básica solamente para los alumnos del segundo y tercer grado de Educación Básica en 1988. En 1989 sólo a los alumnos del segundo grado de Educación Básica, según la Supervisión Técnica de Educación Media. La Guía Programática de la Mecanografía Básica sin orientación ocupacional, contiene tres unidades.

La evaluación del producto se realiza con base al cuadro Miniduc. 1, del Ministerio de Educación, en los aspectos de mecanización, técnicas y producción. Se obtiene la nota final, con la que aprueba o no aprueba el alumno. La asistencia mínima del alumno es del 75%. El cuadro de evaluación de Mecanografía Básica M-1, fue sustituido por el Miniduc No.1 (Ver anexo A). La hoja de registro evaluativo en Mecanografía Básica, muestra diferentes aspectos a evaluar en las distintas áreas: cognoscitiva afectiva y psicomotriz. (Ver anexo B.). La misma Supervisión Técnica de Educación Media indicó que la evaluación para mecanografía básica fue modificada respecto de la taxonomía de Bloom, de la siguiente manera: En el aspecto afectivo 25%, Cognoscitivo 25% y Psicomotriz el 50%.

La Guía Programática de Mecanografía Básica para Segundo grado del Ciclo de Educación Básica, sin orientación ocupacional, emitida por el Ministerio de Educación en 1988, presenta el Perfil terminal del alumno, en cuanto a conocimientos, habilidades y destrezas, y actitudes y valores. (Ver anexo C).

En Secretariado y Oficinista, Secretariado Bilingüe Español-Inglés

y Quinto Grado de la Carrera de Perito Contador del Ciclo Diversificado se imparte Mecanografía I y II. Estas son materias vocacionales que están contempladas en el Plan de Estudios de Secretariado y Perito Contador del Ciclo Diversificado, como puede constatarse en el Plan General de Estudios, emitido por el Ministerio de Educación.

Los objetivos generales del Programa de Mecanografía (1979 :5) para IV y V Grado de Secretariado y Quinto de Perito Contador son:

- "a) Orientar al alumno hacia el desarrollo de la seguridad y del control necesario para saber escribir mecánicamente, desarrollando rapidez y exactitud.
- b) Aplicar todas las técnicas mecanográficas modernas a fin de lograr una mayor eficacia en el aprendizaje y una mejor aplicación de los conocimientos adquiridos.
- c) Desarrollar en los alumnos el sentido de responsabilidad en el trabajo de oficina y estimular sus aptitudes personales.
- d) Ejercitar sistemáticamente al alumno en los movimientos correctos y adecuados en cada una de las prácticas mecanográficas a fin de que no adquieran malos hábitos.
- e) Seguir las técnicas necesarias en la enseñanza de la Mecanografía de acuerdo con los principios psicológicos y pedagógicos necesarios".

Su evaluación se desarrolla por medio de unidades. Para graduarse se requiere que el alumno escriba como mínimo 36 líneas limpias en diez minutos. La velocidad y exactitud tiene un valor de 50 puntos. Dictado de cartas comerciales 20 puntos; la técnicas de centrado o tabulación 15 puntos y la copia 15 puntos, total 100 puntos.

Como materia ocupacional, la mecanografía como curso libre (dactilografía), es una asignatura técnica en la que el alumno puede ingresar en cualquier fecha. Se le exige haber cursado el sexto grado de primaria y para efectos de la mecanografía saber leer. Este curso le proporciona

al alumno la oportunidad de desenvolverse como profesional. El tiempo que el alumno estudie la mecanografía depende de su habilidad, dedicación y práctica, y puede realizarse como promedio en un año. Para graduarse es necesario que escriba como mínimo 40 palabras por minuto en tiempo de diez minutos, lo que equivale al 60%, dictado de una carta el 20%, centrar horizontal y verticalmente una tabulación el 15% y copia de corrido el 15%, según indica el Reglamento de Evaluación para Mecanografía curso libre, emitido por el Ministerio de Educación.

No hay programa de mecanografía para alumnos de curso libre, y el instructor se ve obligado a seguir el contenido del texto de mecanografía aún cuando éste no sea un texto didáctico, ni autorizado por el Ministerio de Educación.

En Guatemala, la educación comercial se imparte en dos formas: la oficial y la privada.

La Educación oficial, la imparten los Institutos Nacionales basados en programas de Educación estructurados por la Unidad Sectorial de Investigación y Planificación Educativa (USIPE), dependencia del Ministerio de Educación. Las carreras oficiales comerciales que usualmente imparten son:

- a) Secretariado Comercial en dos años de estudio.
- b) Secretariado Ejecutivo en dos años de estudio.
- c) Secretariado Bilingüe en tres años de estudio.
- d) Perito Contador en tres años de estudio.
- e) Y en las carreras que imparten los Institutos Experimentales

con orientación ocupacional. En dichas carreras comerciales tienen en sus planes de estudio la mecanografía.

La Educación con planes de estudios privados, la imparten institutos y colegios privados en toda la república, quienes ofrecen programas estructurados por el mismo centro de educativo; regularmente los programas son más cortos que los programas oficiales. Entre las carreras cortas a nivel comercial, que existen en Guatemala, están:

Carrera	Emiten Diploma de:
a) Oficinista:	Oficinista Oficinista Técnico Recepcionista.
b) Mecanografía	Dactilógrafo Mecanografía Comercial Mecanografía Profesional Mecanógrafo Artístico.
c) Taquigrafía	Taquígrafo Taquimecanógrafo.

Es importante hacer notar que en dichas carreras, con planes privados, se otorgan diplomas, mientras que, las carreras con planes oficiales se emite título.

Los cursos libres no están sujetos a la supervisión constante del Ministerio de Educación. Anteriormente los diplomas los extendían los directores del plantel educativo, sin ninguna ingerencia del Ministerio de Educación, como ocurre en los países más desarrollados, basados en la libertad de enseñanza, como derecho humano. Entre los cursos libres que se imparten en Guatemala, se pueden contar con: mecanografía, taquigrafía, ortografía, kárdex y archivo, computación, télex, manejo de plantas telefónicas, dactilografía, correspondencia y redacción, correspon-

dencia oficial, inglés u otro idioma, cultora de belleza, tejidos industriales, bordado a máquina, computación, procesamiento de datos, Basic, Lotus, Pascal, etc.

El mecanógrafo graduado en una academia comercial autorizada por el Ministerio de Educación recibe un diploma que lo acredita como tal. La mayor parte de los mecanógrafos egresados, laboran tanto en el sector privado, como en el sector oficial; pero según el Reglamento de Servicio Civil del sector oficial, solamente aceptan a personas que tengan título. El Ministerio, no emite título de mecanógrafo, sino que, quien otorga dicho diploma es la academia comercial, avalado con una firma de la Supervisión Técnica de Educación del Ministerio de Educación y el sello respectivo, la firma del representante examinador del Ministerio y la firma del Director y la Secretaria del centro educativo con sus respectivos sellos.

En la Ciudad Capital existen 230 academias privadas con recursos propios y que no están subvencionadas por el Estado y una Escuela Nacional de Mecanografía sostenida por el Ministerio de Educación que no imparte el curso de mecanografía como curso libre, sino únicamente, la mecanografía básica.

Con el incremento de la población, también se ha proliferado el número de academias comerciales, lo que puede verse por todas partes del área metropolitana, ya sea en locales destinados para ese efecto, o en pequeños garages de casas, en forma improvisada.

La supervisión de Educación Media del Area Comercial, realizó en 1986 unos cursillos destinados a los instructores de mecanografía de las academias comerciales, con el objeto de darles una orientación didáctica respecto de la evaluación para Mecanografía Básica.

Existen varios autores nacionales de métodos de mecanografía quienes han investigado y desarrollado técnicas mecanográficas adaptadas a los requerimientos de nuestro medio. También se recibe la influencia de distintas casas editoriales internacionales, que hacen cursillos de dos o tres días, pero los textos no se adaptan a nuestra realidad y exigencia nacional. Es importante notar que en la bibliografía presentada por la Guía Programática de Mecanografía Básica del Ministerio de Educación, (1988:18) no cita a ningún autor guatemalteco de técnicas mecanográficas.

B. Justificación

Básicamente no existe una carrera técnica de capacitación para instructores de mecanografía en forma específica y sistemática. La Universidad Rafael Landívar creó en 1977, la carrera del Profesorado de Segunda Enseñanza con especialización en Ciencias Comerciales, pero se tiene la problemática que el nivel académico del instructor experimentado de mecanografía oscila desde mecanógrafos egresados del sexto grado de primaria, hasta licenciaturas de la Universidad. Por lo tanto, se hace necesaria la creación de una carrera corta, que permita al instructor de mecanografía estar capacitado profesionalmente para mejor desenvolvimiento en su actividad docente.

Existe la necesidad de capacitar a los instructores de mecanografía con el fin de unificar criterios, desarrollar un espíritu de investigación mecanográfica en todos los centros de enseñanza.

La mecanografía como asignatura eminentemente integral, requiere que el instructor esté capacitado eficiente y eficazmente en técnicas de enseñanza para beneficio del alumno.

La mecanografía actualmente es la base para manejar cualquier equipo de computación, que dado a su desarrollo tecnológico evoluciona constantemente. Es así como el procesamiento de palabras, ya está incluido en las máquinas de escribir electrónicas. De ahí la importancia que se tengan instructores de mecanografía actualizados con las técnicas modernas. El instructor de computación debe ser mecanógrafo y a los alumnos se les debe de poner como pre-requisito ser mecanógrafos, antes de comenzar sus estudios de computación.

La supervisión técnica de Educación Media del Area Específica del Ministerio de Educación indicó que el 54% de los instructores de mecanografía tienen un nivel de escolaridad del sexto grado de primaria y el Diploma de Mecanografía y que el 1% de ellos son Profesores de Segunda Enseñanza con especialización en Ciencias Comerciales.

Guatemala posee varias instituciones dedicadas a la formación y capacitación de personal docente. Entre ellas podemos mencionar a la Universidad de San Carlos, con la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media (EFPEM), que fue creada por el Consejo Superior Universitario

el 12 de noviembre de 1968, bajo acuerdo No. 6733, como dependencia de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. La EFPEM es la encargada de organizar y supervisar la formación de personal docente para el nivel de Educación Media en todo el país.

La EFPEM tenía un Programa de Profesorado de Enseñanza Media con especialidad en Técnico-Comercial, creado en 1982. El plan de estudios abarcaba tres años y medio (siete semestres). El programa de estudios (Anexo D) incluía las asignaturas TC-7 y TC-7.1, denominadas Técnicas Secretariales y Procedimientos de Oficina I y II, descritas en el Anexo E, eran las materias técnicas que interesan a la formación del instructor de mecanografía. Este programa se realizó por medio de un contrato del Ministerio de Educación, bajo la responsabilidad de PEMEM II, el cual fue cerrado en 1985.

La Universidad Rafael Landívar que cuenta con un Profesorado de Enseñanza Media con especialidad en Ciencias Comerciales se inició en 1977. De 1980 a 1987 han egresado aproximadamente 120 profesores con dicha especialidad, según informó el Director del Profesorado de la URL.

Las asignaturas que contempla el Plan de Estudios en la Universidad Rafael Landívar, se encuentran descritas en el anexo F. De ellas las materias de: 51180, Didáctica de las Ciencias Comerciales, 52010 Correspondencia, 511185 Didáctica de la Taquigrafía y la Mecanografía, son las asignaturas técnicas dirigidas al área de estudio. En el anexo G puede observarse la descripción del contenido mínimo de dichas asignaturas.

C. Delimitación del problema

El presente trabajo pretende responder a la siguiente pregunta: ¿Qué preparación profesional debe tener un instructor de mecanografía para desempeñarse eficaz y eficientemente en su profesión?. Para lo cual se responde con la presentación de un diseño curricular para la capacitación del instructor de mecanografía.

D. Objetivos

El objetivo general a alcanzar en el presente trabajo es:

1. Mejorar cualitativamente la preparación académica del instructor de mecanografía a través del diseño de un currículo para la formación y capacitación.

Los objetivos específicos que se pretenden alcanzar son:

1. Identificar las funciones del instructor de mecanografía como facilitador del aprendizaje.
2. Diseñar el perfil del instructor de mecanografía.
3. Formular elementos del currículo, en cuanto a:
 - a. Objetivos.
 - b. Contenidos
 - c. Estrategias de enseñanza-aprendizaje.
 - d. Programación y
 - e. Medios de evaluación.
4. Establecer la definición de sujetos que intervienen en el currículo.

E. Alcances y límites

En cuanto a alcances:

1. El presente trabajo es un aporte a la enseñanza de la mecanografía en Guatemala.
2. Para futuras investigaciones de la enseñanza de la mecanografía en nuestro país.

En cuanto a límites:

El diseño curricular se aplicará únicamente en el área metropolitana, pero con las modificaciones pertinentes, puede aplicarse a las diferentes regiones educativas.

III. MARCO TEORICO

A. Tecnología de la mecanografía

Castañeda (1980:182) a continuación explica el término tecnología educativa.

"Aunque lo más común era aludir con el término 'tecnología' al aprovechamiento sistemático de conocimientos y prácticas aplicables a la actividad industrial, lo cierto es que en los últimos años ha alcanzado, entre otros campos, al de la educación. Así, se habla con propiedad de una 'tecnología educativa', para significar que en la educación se aplican sistemáticamente el conocimiento y las bases científicas (probados mediante observación y experimentación), en el diseño y puesta en marcha de sistemas de instrucción, con relevante énfasis en objetivos mensurables y precisos, centrados preferentemente en el sujeto que aprende y no solamente en la materia de estudio; en la evaluación o verificación de la práctica educativa mediante el análisis empírico y en el empleo generalizado de equipo audiovisual para apoyar e impartir la enseñanza. Como se puede advertir fácilmente, el equipo o conjunto de recursos que la técnica moderna pone al servicio de la educación constituye sólo un elemento (y no el principal), de la Tecnología Educativa".

El término Tecnología Educativa ha sido asociado en gran medida con todo tipo de máquinas para la enseñanza; equipos audiovisuales, tipográficos, etc; por ejemplo se cree que adquirir todo un equipo técnico audiovisual para una institución educativa beneficia por sí solo al aprendizaje, pero en sí la Tecnología en la enseñanza no es un fin en sí mismo, sino un medio para optimizar el aprendizaje. Pertenece al educador y al educando, la libertad tanto de decidir el contenido básico, como elegir el qué aprender; y de la tecnología será la tarea de investigar cómo aprenderlo mejor.

Castañeda (1980:7) afirma respecto de la Tecnología Educativa:

"... que implica el diseño, sistematización, ejecución y evaluación del proceso global de enseñanza-aprendizaje a la luz de las teorías del aprendizaje y la comunicación, y valiéndose de recursos humanos y técnicos".

Debe tomarse en cuenta que el aspecto de la Tecnología Educativa es un proceso integral, puesto que se dedica a la tarea de planear, organizar, diseñar y evaluar un proceso de enseñanza-aprendizaje.

Kneller (1981:179) define la Tecnología como se señala a continuación:

"Tecnología se deriva del sustantivo griego Techne, que significa arte o destreza. Esta derivación nos dice que la tecnología es esencialmente una actividad práctica. En tanto que la ciencia busca formular leyes a que obedece la naturaleza, la tecnología utiliza estas formulaciones para crear implementos y aparatos que harán que la naturaleza obedezca al hombre. El objetivo principal de la tecnología es aumentar la eficiencia de la actividad humana en todas las esferas, incluyendo la producción".

La mecanografía utiliza tanto la tecnología educativa, como aspectos científicos, pues es una disciplina integral que tiene por finalidad llevar conocimientos, destrezas y actitudes que necesita el individuo para realizarse efectivamente como persona, trabajador, consumidor y ciudadano dentro de la comunidad en que vive.

Según Eisner y Vallance en Magendzo(1986:18) el enfoque tecnológico para el diseño curricular, adaptándolo para la mecanografía se centra en el proceso, o sea, cómo se realizan las tareas en sus diferentes etapas. Su función es concebida como la búsqueda de los medios eficaces para conseguir los fines pre-establecidos; o sea, la búsqueda de la tecnología por medio de la cual el contenido de las unidades se enseñan y con el aprendizaje se facilita. Su atención está en los problemas prácticos

que se presentan al ordenarlos eficientemente y presentarlos al estudiante en forma progresiva. El instructor de mecanografía planifica su clase y organiza el material de apoyo, así como el equipo a utilizar: TV., videocasetera, grabadora, audífonos, etc. La función de evaluación en el curso de mecanografía es constante y continua para que los alumnos **reciban una retroalimentación. La evaluación será sumativa y formativa**

La mecanografía es una asignatura que se vale de la matemática en una u otra manera, por ejemplo para efectuar operaciones como el centrado la tabulación, cartas, etc. Está también ligada íntimamente con la informática, ya que todo sistema de computación que se utiliza actualmente está basado en el mismo teclado de la máquina de escribir. Las exigencias de la tecnología reclaman precisión y exactitud para hacer efectiva y eficaz la acción en la computadora. Los sistemas evolucionan muy rápido y el instructor tiene que estar actualizado para contribuir a futuros y efectivas enseñanzas reales.

La mecanografía se vincula también con la anatomía fisiológica, pues la escritura a máquina implica la coordinación de músculos, huesos, nervios, sentido de la vista, oído y tacto. Además, la escritura a máquina se vale de la lectura.

La mecanografía es un instrumento de comunicación escrita, por lo cual es importante la Gramática, para escribir correctamente. Adicionalmente la mecanografía se basa de la estética, pues todo trabajo mecanográfico tiene que tener limpieza, proligidad y exactitud.

El instructor de mecanografía debe basarse en los siguientes aspectos para hacer efectiva su enseñanza: psicología para saber responder a las necesidades emocionales de sus estudiantes; pedagogía y andragogía para conducir y dirigir efectivamente a sus alumnos; didáctica para enseñar en la forma más fácil y acertada; filosofía, planificación didáctica, para planificar, organizar, llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, controlar y evaluar para lograr el producto final deseado.

El elemento humano y material ideal que interviene en el proceso enseñanza-aprendizaje de la mecanografía está integrado por:

1. El alumno. El estudiante de mecanografía debe ser mayor de doce años de edad. Su escolaridad mínima de sexto grado de primaria. Se le enseña a manipular acertadamente las piezas de la máquina de escribir. Se le desarrolla su habilidad dactilar para incrementar su exactitud y velocidad. Su participación debe ser en alto grado efectiva. El alumno desarrolla los procesos intelectuales, corporales y afectivos en su aprendizaje.
2. El instructor. El instructor de mecanografía debe ser mecanógrafo con escolaridad mínima de Maestro de Educación Primaria. Debe estar capacitado en todas las técnicas mecanográficas. Debe ser muy observador para detectar problemas relacionados con la mecanografía y poseer espíritu investigador para resolver dichos problemas. Es facilitador del aprendizaje y agente de cambio. Planifica, organiza, controla y evalúa las etapas del proceso enseñanza-aprendizaje. Diseña e innova

material didáctico y administra el laboratorio de mecanografía. Motiva e incentiva a sus alumnos. Lleva un control del material de apoyo, así como del material didáctico. Mantiene buenas relaciones humanas.

Crews en Cortés de Morales (1984:iii), escribe sobre las competencias del instructor de mecanografía, en las siguientes categorías generales:

- "a) Conocimientos profesionales,
- b) Conocimientos técnicos,
- c) Destrezas ocupacionales y
- d) Relaciones Humanas."

Crews en Cortés de Morales (1984:iii), explica con relación a cada competencia que:

"Las competencias profesionales incluyen el conocimiento de conceptos y principios filosóficos, sociológicos y psicológicos de la educación; así como la metodología y práctica de la enseñanza, el dominio de las destrezas de enseñanza y su aplicación en el aula. Las competencias de conocimientos (Cognoscitivas) comprenden los conceptos o datos sobre el comercio la educación comercial y el contenido de las asignaturas que se van a enseñar, así como nociones generales sobre otras disciplinas. Dentro de las competencias de destreza (psicomotoras), se desarrollarán las destrezas ocupacionales del área de enseñanza al nivel requerido por las normas establecidas en la oficina. Por último, es imprescindible que el maestro domine las competencias de relaciones humanas y actitudes (afectivas) donde están contenidas las destrezas de comunicación, la habilidad para relacionarse con otras personas y, especialmente, la capacidad para conocerse a sí mismo, sus actitudes y conducta. Debe saber autoevaluarse y estar dispuesto a realizar cambios en su conducta para lograr superarse. El desarrollo de una actitud positiva hacia la profesión y hacia el crecimiento profesional es también de vital importancia."

Cada tarea que se realiza en mecanografía es importante planificarla con anticipación para lograr los objetivos que se han propuesto. El instructor tiene que poseer conocimientos profesionales, técnicos, destrezas ocupacionales y relaciones humanas para preparar al individuo para que se desenvuelva en forma más eficiente dentro de la sociedad en que vive, tanto en el aspecto personal como ocupacional.

3. Las máquinas de escribir. El equipo que el estudiante utiliza, depende de las empresas que suministran equipo de oficina, tanto laboral como educacional. Hay una variedad de modelos, tamaños, sistemas, marcas y tipos. Básicamente las máquinas de escribir presentan una estructura muy similar y su elemento básico, que es el teclado consta de 45 ó 47 teclas, donde aparece el abecedario y los diversos tipos ortográficos y de numeración que son aceptados universalmente, aunque tiene sus limitantes en algunos idiomas.

Mc.Millan (1981:115) describe que el funcionamiento de las máquinas de escribir pueden adoptar tres variantes:

- "a) De sistema manual. Que son accionadas por la presión que las yemas de los dedos ejercen sobre las teclas. La cinta que sirve para entintar los tipos. El carro que actúa de conductor y el regulador del papel.
- b) Las máquinas de escribir eléctricas. Tienen una superior calidad de escritura (alineación perfecta, entintado uniforme, impresión nítida); disponen de un espaciado de las letras constante y proporcional, suelen contar con caracteres intercambiables; y finalmente, disponen de mandos para la repetición automática, tales como la barra espaciadora, interlineación y retroceso de un paso y barra para columnas así como un cierto número de teclas de repetición automática.
- c) Máquinas automáticas o electrónicas. Funcionan mediante un dispositivo que actúa a manera de memoria, que puede ser de cinta o rollo perforador o cinta grabada en disketes".

4. El salón de mecanografía. La disposición del aula es importante, pues, debe tener buena luz y ventilación; el color de las paredes preferentemente debe ser claro; las mesas y sillas deben ser graduables y las máquinas tienen que estar siempre en perfectas condiciones. Las mesas de los alumnos tienen que estar colocadas, de manera que el profesor pueda acercarse a cualquier alumno sin ningún inconveniente. Pero, si esto no fuera posible, el profesor se ingeniará para situar a los principiantes en los lugares más accesibles, de modo que pueda impartirles instrucciones especiales sin perturbar el resto de la clase.

En el salón conviene tener también una plataforma movable para clases de demostración. El laboratorio que consiste en grabadoras, audífonos, cintas magnetofónicas previamente estudiadas y altoparlantes para que los alumnos logren aplicar el método de enseñanza: audio-viso-motor-gnósico, retengan lo que se les dicta, lean su manual de mecanografía, escriban y conozcan el dictado que se les hace. Además, un metrónomo para que los alumnos lleven el ritmo progresivo, diccionarios para consultas de los alumnos y del instructor, el pizarrón ubicado en el lugar en donde los alumnos puedan ver sin el reflejo de la luz; preferentemente el pizarrón puede ser de fórmica beige o blanco para utilizarlo con marcadores de colores para que el polvo del yeso no caiga a las máquinas de escribir.

El uso de atriles es importante en el salón de mecanografía, los cuales deben tener un ángulo de 45 grados para lograr que los alumnos lean mejor; el atril se coloca al lado de la máquina, ya sea en la derecha o izquierda, dependiendo del ojo dominante del alumno.

Es necesario también, poner dentro del salón de mecanografía una cartelera para informar a los alumnos, los programas, oportunidades y atenciones que se les dará a conocer.

El escritorio y silla del instructor debe estar ubicado detrás de los alumnos, en un lugar donde él los pueda visualizar a todos. Básicamente sobre el escritorio califica trabajos, diseña nuevo material, etc., pero su trabajo dependerá del control individual que haga a sus alumnos, pues tendrá que evaluar constantemente el producto que sus alumnos estén realizando.

El material de apoyo conviene que lo tenga clasificado y ordenado bajo sistemas de archivo (asuntos, numérico y cronológico) como son las copias, cartas a dictar, tabulaciones y temas de velocidad, en unidades completas y como material desconocido para el alumno.

La pantalla del televisor, para pasar videocasetes, es conveniente que esté enfrente de sus alumnos, a unos 40 grados de altura respecto de sus alumnos para fijar mejor el material.

El reloj de pared tiene que estar colocado atrás de los alumnos; el reloj cuenta con su respectivo timbre para que suene en el ingreso y egreso ordenado de los estudiantes al salón. Es necesario contar con un cronómetro para tomar tiempos por segundos y minutos.

B. Condiciones del proceso de enseñanza-aprendizaje

La profesión del mecanógrafo es muy compleja, pues no solamente necesita un dominio psicomotor para desarrollarla, sino una serie de conocimientos, hábitos y conductas que van a conjugarse para su realización efectiva.

1. Condiciones Psicológicas. Sánchez Hidalgo (1963:77) indica que James Mc.Keen Cattell está entre los primeros psicólogos que se ocuparon de las "diferencias individuales en el estudio del ser humano". Una de las primeras investigaciones de Cattell versó sobre el tiempo de la reacción del individuo.

El procesamiento del estímulo-efecto en la mecanografía es que el estímulo ingresa al cerebro por medio de la vista o del oído, ese mensaje es procesado en el cerebro e inmediatamente se ejecuta la acción, al pulsar las teclas de la máquina. La reacción del individuo es de milésimas de segundo.

Pressey y Robinson, menciona Sánchez Hidalgo (1963:140) establecen que el aprendizaje está relacionado con el desarrollo físico del aprendiz. La comprensión del desarrollo físico es fundamental para entender adecuadamente los intereses, capacidades, ajustes, actitudes y la personalidad íntegra del individuo en las distintas etapas de su vida.

Hay varios términos que se utilizan en Psicología, como son: desarrollo, crecimiento y madurez. Sánchez Hidalgo (1963:141) explica que desarrollo se aplica a los cambios en composición y complejidad; creci-

BIBLIOTECA

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

miento se emplea para referirse al aumento en tamaño y peso, por ejemplo los huesos crecen en tamaño y peso, y se desarrollan endureciéndose o cambiando de naturaleza. La maduración se entiende por el desenvolvimiento en rasgos heredados no provocados por el ejercicio, ni por la experiencia del individuo. Una vez que se alcanza la debida maduración, el ejercicio acelera el desarrollo de las destrezas locomotoras. La maduración, por lo tanto, es un factor esencial en la determinación de la capacidad para aprender.

Entre las características generales del desarrollo señaladas por Hurlock en Sánchez Hidalgo (1963:142), se señalan:

- 1) El desarrollo procede de lo homogéneo hacia lo heterogéneo.
- 2) El desarrollo tiene una dirección cefálico-caudal. El desarrollo se origina de la región de la cabeza hacia los pies; ésta tendencia se observa, tanto en el desarrollo prenatal, como en el postnatal. Mientras más cerca de la cabeza está el órgano, con mayor rapidez logrará su madurez. El ritmo del desarrollo es más veloz en el extremo cefálico que en el caudal. Cuando el niño nace, la estructura más desarrollada es la cabeza, mientras que las más inmaduras son las extremidades. El desarrollo motor también progresa de la cabeza a los pies.
- 3) El desarrollo tiene una dirección próximo-distante. El desarrollo procede del centro del cuerpo hacia los lados. Los órganos que están más próximos al eje del cuerpo se desarrollan primero que los más distantes. Los movimientos del antebrazo comienzan antes que los de los dedos.
- 4) El desarrollo es continuo y gradual. El desarrollo del ser humano es continuo desde la concepción hasta el logro de la madurez. A pesar de que el desarrollo procede gradual y regularmente hay dos fases en que es más acelerado: La primera incluye doce meses después del nacimiento; la segunda se inicia un año o dos antes de la pubertad, prolongándose hasta cerca de un año después.
- 5) El desarrollo es regresivo. De acuerdo con la Ley de regresión, los individuos tienden a aproximarse en su desarrollo al promedio de la población general.
- 6) El desarrollo tiende a ser constante. Si no intervienen factores ambientales, el niño que al principio se desarrolla rápidamente continuará haciéndolo con el mismo ritmo,

- mientras que aquel cuyo desarrollo es inicialmente lento, seguirá desarrollándose de la misma manera.
- 7) Las diferentes estructuras u órganos del cuerpo se desarrollan a velocidades diferentes.
 - 8) En términos generales, el desarrollo tiende hacia la corrección positiva entre los distintos rasgos y no hacia la compensación."

Al analizar estas características generales del desarrollo se puede afirmar que para la mecanografía, es necesario que el desarrollo motor haya alcanzado su madurez, para lo cual se ubicaría antes de la pubertad. Es por ésta razón que para el estudio de la mecanografía se requiere que el alumno tenga como mínimo doce años de edad.

Dester (1975:15) escribe con relación a la madurez que:

"... la maduración de los sistemas muscular y nervioso, así como las modificaciones, en relación con la edad que se producen en la actividad coordinada de las glándulas endocrinas, las cuales tienen gran influencia en el desarrollo psíquico. La maduración de los sistemas muscular y nervioso es de esencial importancia para la Psicología del desarrollo por su intervención en la maduración funcional, mientras que las modificaciones que tienen el sistema endocrino influyen en los componentes instintivo y emocional de la conducta."

Se puede afirmar entonces, que para el aprendizaje de la mecanografía, es necesario que el individuo haya desarrollado la maduración en los sistemas muscular y nervioso, lo cual está relacionado con la actividad de las glándulas endocrinas.

Entre los principios psicológicos que tienen gran relevancia en el desarrollo psicomotor de la enseñanza de la mecanografía, están los que a continuación se resumen de Cortés de Morales (1984:61).

- a. Motivación. Es el componente interno más influyente

en todo el aprendizaje, puesto que implica el deseo genuino de aprender. La motivación no es una actividad aislada, ésta es el resultado de todas las actividades que realiza el ser humano.

Russon en Cortés de Morales (1984:62) indica, que entre los efectos que produce la motivación en el desarrollo de las destrezas motoras, están los siguientes:

- a) El aprendizaje es más efectivo cuando la motivación es constante y firme.
- b) Las metas que se establezcan deben ser individuales, significativas, reales a corto plazo y fáciles de alcanzar.
- c) El establecimiento de nuevas metas se hará a medida que se van alcanzando las primeras, para que haya motivación constante.
- d) El maestro procurará que cada uno progrese de acuerdo con sus habilidades y estimulará la competencia del estudiante con el mismo.
- e) El aprendizaje es más efectivo cuando se usa el mayor número de sentidos (vista, oído, tacto).
- f) El estudiante debe conocer el propósito de su práctica.
- g) Los incentivos deben ser variados y positivos.
- h) Los recursos materiales y técnicas de enseñanza deben ser variadas.
- i) La mejor motivación es el desarrollo en el estudiante de una imagen positiva de sí mismo, de que puede lograr sus metas".

b. Refuerzo. Dester (1975:91) se refiere al reconocimiento o estímulo que se le da al estudiante por el resultado de su esfuerzo y al progreso alcanzado.

Cortés de Morales (1984:62) expresa que en la clase de mecanografía el refuerzo es muy necesario para que el estudiante que ha alcanzado un buen trabajo, sienta satisfacción y se motive para hacerlo mejor en

el futuro; por el contrario, si desconoce el resultado de su esfuerzo, y ese resultado es negativo, no se preocupará por superar las dificultades. El refuerzo debe ofrecerse inmediatamente después de realizada la tarea, de manera que resulte más efectiva, para así, lograr continuidad en la conducta positiva. Por lo tanto, debe darse cuando se justifique y la conducta lo amerite. Cuando el estudiante está realizando las tareas mecanográficas que se le han asignado, el maestro supervisa su trabajo y le señala los errores cometidos. Con este procedimiento de retroalimentación, se hacen ver sus errores y el alumno realiza la acción correctiva. Mientras menos tiempo transcurre entre la respuesta y el refuerzo más efectivo será el aprendizaje.

c. Práctica diaria. Cortés de Morales (1984:63) explica que es fundamental en el desarrollo de destrezas, puesto que ayuda a formar hábitos y a desarrollar patrones de movimientos correctos. Por consiguiente, la selección del material y la duración de la práctica debe ser cuidadosamente planificada. Al hacerlo es importante considerar el hecho innegable de que hay unas diferencias individuales marcadas entre los alumnos.

Un factor importante para el maestro es el conocimiento de las características de una buena práctica. La mejor es aquella que él dirige, ya que motiva más al estudiante; y además, tiene la oportunidad de supervisarle constantemente. La práctica debe ser variada para evitar el aburrimiento y la fatiga. Para mayor efectividad, el estudiante debe conocer el propósito de cada una de ellas, de otra forma se desmotivará.

También, la práctica debe ser medida; primero, para estimular al estudiante a trabajar más rápidamente; y segundo, para que continúe escribiendo a máquina la mayor parte del tiempo, pues si termina antes del período señalado, puede repetir el ejercicio.

d. Transferencia. Cortés de Morales (1984:63) describe que este principio se refiere a la transferencia máxima del aprendizaje a situaciones nuevas.

La meta final del curso de mecanografía es que el estudiante pueda usar la destreza desarrollada en situaciones reales, los problemas que se le presentan en el salón de mecanografía deben ser reales también, para que más tarde la transferencia se haga con seguridad y facilidad.

El estudiante podrá hacer transferencias positivas si el maestro le ha dado la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos a través de actividades similares a las de la oficina.

e. Contigüidad. El principio de contigüidad, manifiesta Cortés de Morales (1984:64), se refiere al tiempo que transcurre entre el estímulo y la respuesta. Esto es, mientras menos tiempo transcurre entre el estímulo y la respuesta, más rápidamente se logra el aprendizaje.

Para reducir el tiempo entre la percepción del estímulo y la respuesta Cortés de Morales (1984:64) recomienda el uso de la práctica constante dirigida por el maestro.

La escritura mecanográfica con tiempo, también ayuda al desarrollo de respuestas rápidas, ya que presionan al estudiante y lo obligan a eliminar las interferencias en la respuesta. En la etapa de producción también se aplica el principio de contigüidad entre la respuesta y el refuerzo, según lo manifiesta Mc.Lean en Cortés de Morales (1984:64).

2. Condiciones físicas. Muchos defectos y enfermedades físicas tienen sus consecuencias psicológicas. Entre los defectos físicos se pueden mencionar los siguientes:

a. Visuales. Pressey en Sánchez Hidalgo (1963:188) describe que el más común de ellos es la hipermetropía o presbicia, que consiste en ver con dificultad los objetos próximos o con mayor facilidad los lejanos. Algunos síntomas de éste trastorno es poner a mayor distancia el libro o papel que se lee, esforzarse por descansar a menudo la vista y quejarse de dolor de cabeza. La miopía, que exige aproximarse mucho los objetos para verlos. Estos dos defectos pueden ser permanentes o progresivos. También están el estrabismo y el astigmatismo.

El instructor de mecanografía debe de estar pendiente de los síntomas o trastornos visuales de sus alumnos, y debe de reducir el mínimo de las condiciones que perjudiquen su vista. La luz debe venir desde atrás y pasar sobre el hombro izquierdo del educando, reflejándose suavemente en las paredes. La luz nunca debe brillar directamente en los ojos de los alumnos o en sus pupitres, textos o material de apoyo. Los recesos cortos ayudan a reducir la tensión visual.

b. Auditivos. La sordera es un defecto común y el instructor de mecanografía debe de detectar inmediatamente, ya sea por un dictado que se le haga al alumno o por una orden o instrucción que el alumno no siga.

c. Control muscular. Para entender claramente la naturaleza y el proceso del aprendizaje de la mecanografía es necesario poseer cierta información fundamental sobre el desarrollo motor.

La coordinación motriz es hasta cierto punto un fenómeno físico; sin embargo, factores psicológicos determinan sumotivación y dirección, según lo menciona Sánchez Hidalgo (1963:197).

El control muscular indica Sánchez Hidalgo (1963:198) es el producto de dos factores: maduración y práctica. El desarrollo del control muscular es el resultado de los efectos conjuntos de la maduración y experiencia. Depende en parte de la maduración de las estructuras nerviosas, los huesos y los músculos, así como los cambios en las proporciones corporales que se dan en la pubertad.

Dexter (1975:15) escribe con respecto a la maduración muscular que:

"... la maduración de los sistemas muscular y nervioso es de esencial importancia para la Psicología del desarrollo por su intervención en la madurez funcional..."

Puede observarse en los niños, cuando están tratando de manipular la máquina de escribir, que sus movimientos no están coordinados y pulsan una letra por otra. La pulsación dactilar no es pareja; mientras que en los jóvenes puede comprobarse que pueden movilizar con mayor segu

ridad el dedo o mano que se desee.

d. Las manos. El control de la manipulación de acuerdo con Sidney en Sánchez Hidalgo (1963:202) se alcanza entre los seis y los doce años. Durante este período el control del hombro, brazo y de la muñeca se desarrolla rápidamente. El dominio de los dedos, que es el más delicado, no se logra hasta alrededor de los doce años. De esta edad en adelante la coordinación general y el ritmo del movimiento continúan desarrollándose.

La preferencia de una mano sobre la otra es otro factor de estudio para la mecanografía. Los estudios genéticos indican que durante los primeros meses de vida el niño no tiene preferencia por alguna mano en particular, pero que a partir de los cuatro años ya define la mano a utilizar.

El instructor de mecanografía debe conocer la anatomía funcional de la mano y de la muñeca. Pfizer (1983:4) da una serie de ejercicios especiales para desarrollar mayor habilidad en los dedos. Además, explica varias pruebas de aptitud de movimiento de los dedos y manos. Estas pueden ser aplicables a la mecanografía, con el objeto de que los alumnos puedan desarrollar mayor habilidad y destreza mecanográfica.

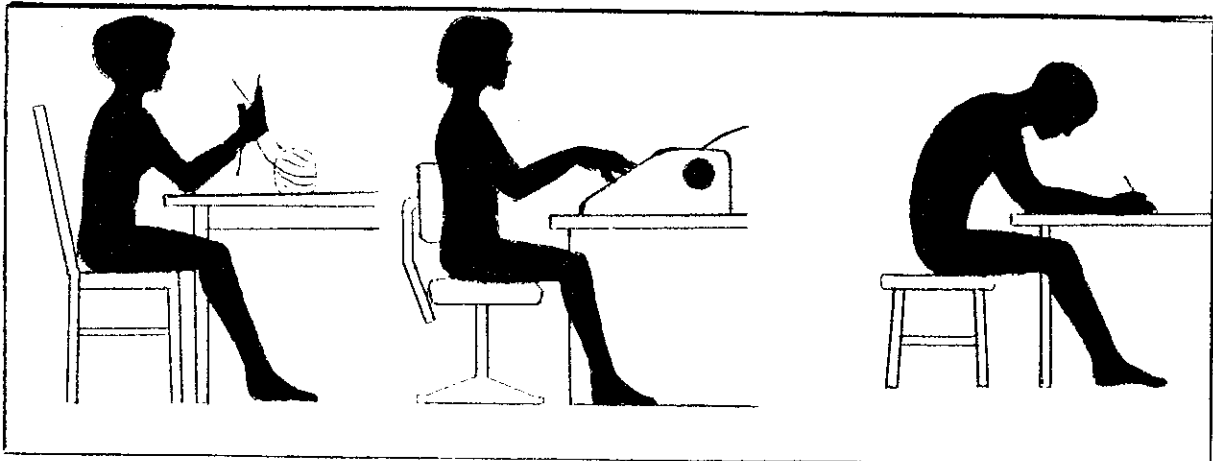
Galo de Lara (1982:14) presenta la taxonomía de Anita Harrow, la cual se refiere a los movimientos voluntarios, destrezas y habilidades del dominio Psico-motriz, de los cuales se resumen así:

- "1.00 Movimientos reflejos
 - 1.10 Reflejos segmentarios
 - 1.20 Reflejos intersegmentarios
 - 1.30 Reflejos suprasedgmentarios.
- 2.00 Movimientos básicos fundamentales
 - 2.10 Movimientos locomotores
 - 2.20 Movimientos no locomotores
 - 2.30 Movimientos de manipulación.
- 3.00 Habilidades perceptivas
 - 3.10 Discriminación kinestésica
 - 3.20 Discriminación visual
 - 3.30 Discriminación auditiva
 - 3.40 Discriminación táctil
 - 3.50 Habilidades coordinadas.
- 4.00 Habilidades físicas
 - 4.10 Resistencia
 - 4.20 Fuerza
 - 4.30 Flexibilidad
 - 4.40 Agilidad
- 5.00 Destreza de movimientos
 - 5.10 Destreza adaptativa simple
 - 5.20 Destreza adaptativa compuesta
 - 5.30 Destreza adaptativa compleja..."

Es importante analizar detalladamente la taxonomía presentada por Harrow en la enseñanza-aprendizaje de la mecanografía. Los movimientos reflejos, los movimientos básicos fundamentales, las habilidades perceptivas, las habilidades físicas y destrezas de movimientos intervienen en la mecanografía.

e. Columna vertebral. Para el trabajo mecanográfico se requiere que el mecanógrafo pueda pasar mucho tiempo escribiendo a máquina, por lo que la posición del cuerpo que adopte, tiene que ser la adecuada con el fin de que pueda soportar escribir en tiempo prolongados. La posición que todo buen mecanógrafo pueda adoptar se encuentra descrita regularmente en el texto de mecanografía. Ahora bien, al no tomar dicha posición la persona se cansará pronto y cometerá más de los errores debidos en sus trabajos.

La posición correcta que debe asumir toda persona que escribe a máquina, según el Dr. Stora (1975:179) es la siguiente:



Buenas posiciones sentadas.

Mala posición.

El resultado de una posición incorrecta puede llevar a una persona a padecer de dolores de espalda (dorsalgias) o de lumbalgias, dolores de la nuca y hasta padecer de escoliosis postural, como una enfermedad deformativa.

El Dr. Stora (1975:179) explica la posición correcta de la siguiente manera:

"La persona que escribe a máquina tiene que adoptar una posición cómoda. La silla, sillón o el sofá no debe ser demasiado alto, ya que se tendría la tendencia a inclinarse hacia adelante; si son demasiado bajos, la columna se pliega y, una vez más, la espalda se curva. Aunque la gran flexibilidad parece ser el elemento número uno del confort, es el peor enemigo de la espalda, ya que la fatiga enormemente, porque la arquea hacia adelante o hacia atrás."

Es por esta razón que las sillas del salón de clase de mecanografía deben ser cómodas, a una altura standard. El mecanógrafo tendrá que mantener la espalda en el respaldo de la silla.

El Dr. Vischer (1985:5) explica el síndrome de la nuca dolorosa de la forma siguiente:

"A éste se le llama neuralgia cervico-braquial, que en el cuadro clínico aparece con un dolor en el cuello que desciende hacia el hombro, luego el brazo, el antebrazo, la muñeca e incluso en ocasiones hasta la mano y los dedos. El dolor es agudo, acompañado por punzadas y calambres."

Es común oír que el mecanógrafo se queje del dolor del cuello, que proviene de una posición errónea al escribir a máquina, es por ésto que el instructor de mecanografía debe enfatizar en la postura correcta, la cual se le describe desde el primer día de clases, hasta formar el hábito de la posición correcta.

El instructor de mecanografía que desea ayudar más a sus alumnos, debe conocer bien todos los aspectos que se han mencionado en forma minuciosa para ayudar mejor a sus alumnos. Además, es importante también que el instructor de mecanografía conozca ejercicios tanto para la mano, la columna vertebral, respiración, así como de coordinación motora y física para hacer más interesante su clase. Todos los organismos son diferentes, por lo cual se tiene que tener una medida remedial para cada caso.

Así mismo, será interesante extender el campo de la enseñanza de la mecanografía para personas no videntes, sordas, o con otros impedimentos físicos, y a quienes se pueda aplicar la enseñanza para el beneficio personal.

3. Condiciones sociales. Nieves Aponte (1974:40) se refiere a que el ser humano ha creado diversas áreas de acción social en términos de sus necesidades, intereses, preocupaciones y retos de la vida, y manifiesta que éstas áreas de acción social son:

- "(a) para producir, distribuir y consumir riquezas, surge el área de relaciones económicas;
 - (b) para atender sus afanes de autoridad y orden, el área de relaciones políticas;
 - (c) para satisfacer los imperativos propios de la convivencia grupal, exigencias de entendimiento y comprensión, elabora las áreas de relaciones sociológicas y de convivencia democrática;
 - (d) para enmarcar los eventos que acaecen en el devenir del tiempo y del espacio, perfila el área de relaciones históricas; y
 - (e) para la creación de sus propias estructuras sociales -instituciones, sistemas, etc.-nace el área de relaciones antropológicas.
- Así se crean las diversas áreas de activismo sociocultural."

El ser humano constituye el punto de referencia de estas áreas de acción y el conjunto de seres humanos de interacción.

El Dr. Waller en Nieves Aponte (1974:55) sostiene la tesis de que la escuela es un sistema social cerrado, y manifiesta que:

"La escuela viene a ser una sociedad en miniatura -una organización liliputiense dentro del macrocosmos comunal."

Y Parson en Sander (1986:8) considera con respecto a la organización educativa que:

"La organización educativa está incluida en la unidad cultural cuya función es la manutención estructural de la sociedad, y que los cambios en educación dependen esencialmente de los cambios culturales y estructurales de la Sociedad."

Sánder (1986:9) define a la organización educativa como:

"Un sistema complejo en el cual los elementos interdependientes -humanos, materiales, instituciones, y tecnológicos se organizan para la consecución de objetivos deseados."

Nieves Aponte (1974:51) describe que:

"El proceso educativo es inherente y esencial en la creación y desarrollo de toda sociedad y su cultura - en tiempo y en espacio. El proceso educativo tiene virtual evolución y existencia en la 'comunicabilidad' - ayer y hoy - de los seres humanos, en la 'comunicación comprensible' de 'generación a generación' de las 'pautas condicionadas de comportamiento'."

Esto quiere decir que las necesidades, intereses y preocupación del ser humano van cambiando constantemente; estos factores eran diferentes hace diez años y serán distintos dentro de diez años. El proceso educativo entonces, tendrá que estar diseñado a los mismos cambios que sufre la sociedad en cuanto a sus necesidades e intereses.

Taba (1974:58) describe que:

"Los cambios sociales introducidos por la ciencia y la técnica fueron bastante optimistas. El progreso técnico significó el progreso automático y el adelanto de la sociedad y, por consiguiente, la tarea de la educación fue inculcar estos logros en la mente de los jóvenes."

Con los avances de la tecnología, el ser humano se involucra en ella y va llegando a pertenecer al propio sistema de vida.

King en Nieves Aponte (1974:52) con respecto al objetivo de la educación indica que:

"... se debe tener en consideración el hecho de que el niño (el alumno) es, y probablemente continuará siendo, un miembro de la sociedad y que su eficiencia como tal individuo se evaluará por criterios sociales, no importa la naturaleza de los mismos..."

Es obvio que la escuela es parte de la misma sociedad, y por ende alumnos, maestros y personal administrativo también pertenecen a ese mundo social-humano. Lo social constituye un elemento importante para la vida del individuo.

Con la educación el ser humano puede llegar a convertirse plenamente en persona capaz de resolver los problemas con que se enfrenta a la vida. Educarse significa desarrollarse plenamente en sus capacidades intelectuales, emocionales y sociales, y de ésta manera pueda servir a la sociedad y trabajar adecuadamente para lograr los objetivos que se ha propuesto. Indudablemente al servir a la comunidad trabajando productivamente realizará su independencia como ser humano.

El Dr. King en Nieves Aponte (1974:58) analiza la teoría de la fundamentación social, recalcando que:

"Hay tres sentidos por los cuales la educación es un proceso social. Primero que nada, es el instrumento utilizado por la sociedad para conservar su cultura y proveer hombres y mujeres eficientes para llevar adelante y desarrollar más ampliamente la tarea que debe hacerse. En segundo lugar, la escuela es propiamente un pequeño grupo social y el trabajo de la instrucción puede ser orientado a su máximo provecho sólo por aquellos que tienen un entendimiento simpatizante hacia sus relaciones internas. En el tercer lugar, el proceso de aprendizaje es un proceso social y necesita ser interpretado y dirigido por hechos establecidos en relación con la interacción de mente y mente."

En Desafíos para la educación antes del año 2,000 (1985:5) en la conferencia de Ministros de Educación se declaró que los Estados Miembros deberían:

"...Emprender las reformas necesarias para que la Educación responda a las características, necesidades, aspiraciones y valores culturales de cada pueblo y para contribuir a impulsar y renovar la enseñanza de las ciencias y a estrechar la vinculación de los sistemas educativos con el mundo del trabajo..."

Es importante ofrecer cursos que permitan preparar al individuo para una actividad productiva, en función de las necesidades y requerimientos de la empresa moderna.

El desarrollo de un currículo educativo debe responder y corresponder a satisfacer las demandas y necesidades de los cambios industriales, económicos y sociales del ambiente guatemalteco con sus características muy particulares. Por lo tanto, no se puede importar sistemas educativos que no se adapten a nuestra cultura.

La mecanografía prepara al individuo para iniciarse y progresar en una ocupación dentro de la comunidad, ya sea en la Banca, Industria, Comercio en General o en las Oficinas o Dependencias Gubernamentales.

Rabb en Kelly (1980:14) hace notar que se predicen los siguientes cambios sociales que indudablemente afectarán el futuro de la educación comercial:

- "A) La economía mundial es ahora ya un hecho constatable; por ejemplo, las industrias de un país dependen cada vez más de las materias primas en los países extranjeros.
- B) Las presiones del desempleo y del subempleo son una responsabilidad social.
- C) La educación para las diversas carreras profesionales trata de poner nuevo énfasis en las características individuales, el valor y la dignidad de cada persona.
- D) La crisis energética mundial seguirá agravándose durante el resto del siglo; sin embargo, la investigación científica y los programas de conservación de desarrollo de fuentes alternativas renovables crearán mayor demanda para em-

- pleados de oficina.
- E) La Tecnología creará una explosión de conocimientos sorprendentes, especialmente sobre los usos de las computadoras.
 - F) Seguirán acrecentándose las especializaciones científicas y tecnológicas de las comunicaciones.
 - G) Los alcances de las instalaciones y servicios de sanidad han sido ya grandemente ampliados."

Las necesidades de las empresas van cambiando día a día, por lo que es importante ir actualizando los cursos y las carreras para que provean a los estudiantes más experiencias y conocimientos que les permita tener mayor número de oportunidades en el medio en que se desenvuelven.

C. Modelos curriculares del enfoque tecnológico

Según Koopman (1968:20) Currículo es:

"El ambiente del educando en movimiento."

Lo que quiere decir, que todo gira alrededor del educando. También

Pedro Laforcade (1977:82) define como Currículo:

"Estructuración dinámica de objetivos y contenidos educativos, elaborada para orientar estrategias de logro de propósito que definan el sistema curricular de un determinado nivel o modalidad de enseñanza".

Eisner y Vallance en Magendzo (1986:16) distinguen cinco estilos curriculares, así:

- a) El currículo como proceso cognoscitivo,
- b) El currículo como tecnología.
- c) La realización personal o el currículum como experiencia integrada (Consumatory experience).
- d) Currículum como énfasis en la restauración social.
- e) El currículum como racionalismo académico".

Las características del currículum como tecnología de Einer y Vallance, presentado por Magendzo (1986:17) son:

CURRICULUM COMO TECNOLOGIA

"Interacción central:	Alumno material.
Campo taxonómico:	Cognitivo.
Rol central del docente:	Alumno una constante.
Fundamentación psicológica:	Conductista.
Contenido de la Educación:	Conductas cognoscitivas y destrezas aplicadas.
	Control Conductual.
Funciones de la evaluación:	Sumativa, formativa y de producto.
Agentes	Externos.
Instrumentos de evaluación:	Referidos a criterios u objetivos predeterminados.
	Específicos.
	Prueba Test".

Según Einer y Vallance en Magendzo (1986:18) el enfoque tecnológico se centra en el proceso; en el "cómo" de la educación. Su función es concebida en la búsqueda de los medios eficaces para conseguir fines preestablecidos. Se centra en la tecnología por la cual el contenido es comunicado y con la cual el aprendizaje se facilita.

Su atención está en los problemas prácticos que se presenten al ordenarlos eficientemente y presentarlos al sujeto.

El lenguaje que emplea el currículo como tecnología es el lenguaje de la producción, emparentado al usado en los sistemas industriales y contables y en el análisis de sistemas: "input", "output", conducta inicial, modelos cibernéticos, mecanismos de retroalimentación, estímulo, etc.

Las funciones del currículo tecnológico, según Magendzo (1986:17) se resumen así:

- a. La función del currículo es la búsqueda de los medios eficaces para la consecución de los fines u objetivos pre-establecidos.
- b. Los organismos educativos son centro de administración del aprendizaje que abarca las interrelaciones de acontecimientos didácticos y factores logísticos.
- c. Estos organismos parten del análisis de su situación con el inventario de recursos y limitaciones y una optimización de los medios de que dispone para alcanzar los objetivos con mayor eficacia.
- d. En el proceso de enseñanza-aprendizaje. El docente debe diseñar las estrategias y la estructura de los conocimientos, los incentivos adecuados para que el alumno los adquiera eficazmente. Implica pre-

preparar materiales y recursos.

- e. Papel del alumno: Es un organismo susceptible a los estímulos del medio ambiente, cuya conducta puede modelarse utilizando los reforzamientos adecuados.
- f. Papel del maestro: Es un diseñador de los ambientes de aprendizaje con la ayuda del currículo. Organizador y trasmisor, tiene a su cargo proveer los materiales, señalar y controlar el logro de los objetivos de aprendizaje.
- g. Papel de la comunidad: Constituye el contexto o suprasistema del sistema educativo con el objeto de lograr la validez externa del currículo, debe existir una relación dual con el ambiente que permita realizar los ajustes necesarios.
- h. Objetivos: Están orientados hacia el logro de cambios de conducta en el estudiante. Constituyen un elemento vital de la planificación y deben ser determinados apriorísticamente.
- i. Medios: Constituidos por la tecnología de la enseñanza, representan el instrumento a través del cual se logrará alcanzar los objetivos.
- j. Papel de la evaluación: Realizan una comparación entre los resultados observados y los objetivos apriorísticamente determinados con el objeto de emitir juicios que retroalimenten los ajustes necesarios al sistema e implementen la toma de decisiones.

Entre los distintos autores representativos del Sistema Tecnológico para el desarrollo curricular, se pueden encontrar los siguientes:

1. Enfoque sistemático como un proceso de diseño de Roger A. Kaufman.

El enfoque curricular tecnológico se apoya en el análisis de sistemas y adopta su metodología en la planificación para el logro de los objetivos.

Concepto. Kaufman (1980:12) define como sistema a:

"La suma total de las partes que funcionan independientemente o conjuntamente para lograr ciertos resultados o productos, basados en necesidades."

Además, Kaufman (1980:25) señala como Enfoque Sistemático a:

"El proceso mediante el cual se identifican las necesidades, se seleccionan problemas, se determinan los requisitos para la solución de problemas, se escogen soluciones entre las alternativas, se obtienen y aplican métodos, medios, se evalúan los resultados y se efectúan las revisiones que requiere todo o parte del sistema, de modo que se eliminen las necesidades".

Etapas básicas del modelo. Kaufman (1980:26 y 36) presenta las siguientes etapas básicas para el desarrollo del modelo.

1. Identificar problemas a partir de las necesidades documentadas mediante una evaluación de necesidades educativas (discrepancias entre 'lo que es' y 'lo que debería ser') que sirve de punto de partida para realizar un sistema educativo pertinente.
2. Determinar los requisitos y alternativas de solución, una vez definidas las necesidades se pasa a analizar de qué alternativas y medios de acción se dispone para resolverlas. Entre los elementos o medios para realizar el análisis de los sistemas educativos Kaufman propone:
 - . Análisis de misiones: que indica los requisitos para el problema total.
 - . Análisis de funciones: que indica los aspectos detallados del problema total.
 - . Análisis de tareas: que divide el problema en unidades.
 - . Análisis de métodos y medios: que identifica los medios posibles para cada uno de los requisitos indicados en el análisis de misiones, tareas y funciones.
3. Seleccionar las estrategias de solución entre las alternativas utilizando determinados criterios (costo beneficio, costo efectividad, etc.) para satisfacer los requisitos.

4. Implementar las estrategias de solución, para lo cual se aplica el producto de la planificación, iniciando el sistema.
5. Determinar la eficiencia de la realización con base en los datos obtenidos durante y después de la ejecución, se realiza una comparación de los resultados obtenidos con los requisitos establecidos a partir del análisis de necesidades y del análisis de misiones, funciones, etc.
6. Revisar el sistema cuando sea necesario, con el objeto de facilitar los ajustes o reorientar el sistema para asegurar la efectividad de los procesos".

Kaufman (1980:38) indica que la utilidad del análisis de sistemas depende en gran medida de la validez de los datos que se utilizan y de la objetividad e integridad del planificador.

2. Teoría general de sistemas. El enfoque curricular tecnológico se basa en la Teoría de Sistemas, la cual permite analizar las situaciones educativas con miras a implementar la toma de decisiones, representándolas en forma comprensiva y objetiva.

a. Antecedentes. Según Chiavenato (1981:496), el biólogo alemán Ludwing von Bertalanffi alrededor de 1924, en la búsqueda de una fórmula que permitiera ofrecer principios y modelos generales para todas las ciencias conocidas, inició la elaboración de una teoría interdisciplinaria que más adelante se le llamó: Teoría General de Sistemas, la cual es una teoría totalizante que se basa en la percepción de las interrelaciones de los objetos o funciones como un todo, más que en el análisis separado de los mismos.

La Teoría General de Sistemas no busca solucionar problemas o

intentar dar soluciones prácticas, sino producir teorías y formulaciones conceptuales que puedan crear condiciones de aplicación a la realidad empírica.

Chiavenato (1983:455) describe, el enfoque sistemático se desarrolló con la Cibernética, a partir del estudio del comportamiento de sistemas animados e inanimados, constituyendo una síntesis de investigación en áreas como: la automatización, el procesamiento de datos, la computación, la comunicación, etc. Las investigaciones relacionadas con: La Biología, Neurofisiología, Econometría, Investigación operacional, La Administración y posteriormente se empezó a aplicar la Teoría General de Sistemas a las Ciencias Sociales en general y en particular en la Educación, la cual permite analizar situaciones educativas prácticas con el objeto de mejorar la eficacia del proceso enseñanza-aprendizaje.

b. Definición. Bertalanffi, según indica Idalberto Chiavenato (1983:499) define a Sistema como:

"Un conjunto de objetos unidos por alguna forma de interacción o interdependencia".

Chiavenato (1981:512) define el análisis de Sistemas como:

"El análisis destinado a sugerir un curso de acción mediante el examen sistemático del costo, de la eficacia y de los riesgos de políticas y estrategias alternativas, inclusive la formulación de otras más, en caso de que las examinadas sean poco satisfactorias".

Chiavenato (1981:512-516) define que para el reconocimiento de un sistema son necesarios los siguientes pasos, los cuales se resumen así:

1. Localización de las partes o componentes que están relacionados

entre sí.

2. Identificación de patrón que rige las relaciones encontradas.
3. Percepción de una finalidad.
4. Definición del medio ambiente donde actúan las partes componentes, v
5. Establecimiento del ciclo de eventos que identifican el proceso del sistema.

Los tipos de sistema, según Chiavenato (1931:501) pueden ser:

"1. Por su Naturaleza:

- 1.1. Sistemas Concretos (físicos) compuestos por objetos reales y cuyo desempeño puede ser descrito en términos cuantitativos.
- 1.2. Sistemas abiertos: Están en una interacción dual y constante con el medio ambiente. Poseen la capacidad de adaptarse, crecer, cambiar y aún autoreproducirse o competir con otros sistemas. Son capaces de autoregularse.
- 1.3. Sistemas Abstractos: Compuestos por ideas, símbolos, conceptos o planes.
- 1.4. Sistemas Cerrados: No interactúan con el ambiente, ni pueden adaptarse o modificarse sin intervención externa. Ej. La maquinaria, el reloj, etc.

2. Por su Origen:

- 2.1. Sistemas Naturales: Surgen de procesos naturales y son típicamente abiertos, suelen ser macroscópicos, adaptativos y difíciles de manipular.
- 2.2. Sistemas hechos por el hombre: Son artificiales en el que el hombre contribuye a la marcha del proceso mediante los objetos, sus atributos y sus relaciones. Pueden ser abiertos o cerrados y pueden realizarse en ambientes controlados."

Entre los sistemas hechos por el hombre, se presenta el sistema hombre-máquina, en el cual el hombre o la máquina pueden ser el centro de la operación, con papeles perfectamente definidos. Al planear un sistema hombre-máquina se debe nivelar la calidad de la entrada (acción) humana a la máquina. La máquina tiene la función de procesador, pero

siempre es el hombre, quien suministra la entrada inicial. El papel de la máquina aumenta de importancia en razón directa de su fuerza con la correspondiente disminución del papel del hombre.

c. Características básicas de un sistema. Según Bertalanffi, en Chiavenato (1981: 503) las características básicas de un sistema son en resumen las siguientes:

1. Propósito u objetivo: Los elementos y objetivos se interrelacionan con miras a lograr un propósito determinado.
2. Globalismo o totalidad: En la cual todo sistema tiene una naturaleza orgánica por la cual una acción que produzca cambio en una de las unidades del sistema, con mucha probabilidad deberá producir cambios en todas las otras unidades del mismo, o sea cualquier estímulo en cualquier unidad del sistema afectará a todas las demás.
3. Entropía. Es la tendencia que tienen los sistemas al desgaste, a la desintegración, al relajamiento de los patrones y a un aumento de la aleatoriedad como parte de un proceso natural, que puede ser contrarrestado con un adecuado sistema de información. A medida que la entropía aumenta, los sistemas se descomponen en sistemas más simples.
4. Homeostasia. Es el equilibrio dinámico e interno al

que tienden los elementos o las partes de un sistema en su adaptación frente a los cambios externos del ambiente.

d. Parámetros de los sistemas. El sistema se caracteriza por las relaciones existentes entre los elementos; éstas relaciones pueden darse entre los elementos del sistema, entre un sistema y subsistemas y entre dos o más sistemas.

Idalberto Chiavenato (1983:508) indica que parámetros son:

"Las constantes arbitrarias que se caracterizan por sus propiedades el valor y la descripción bidimensional de un sistema específico o de un componente del sistema".

Al mismo tiempo, Chiavenato (1983:508) explica que los parámetros de los sistemas son:

1. Entrada o Insumo o Impulso (input). Es la fuerza de arranque que a partir del cual se inicia la operación del sistema.
2. Proceso o Procesador o Transformador (throughput). Es el fenómeno que produce cambios, es el mecanismo de conversión de las entradas en salidas o resultados. El procesador caracteriza la acción de los sistemas y se define por la totalidad de los elementos. No existe sistema sin proceso. Los procesos comprenden nombres, máquinas o sus actividades combinadas.
3. Salida o producto o resultado (Output). Es la finalidad para la cual se reunieron objetos y relaciones del sistema. Los resultados de un proceso son las salidas y deben ser congruentes con el objetivo del sistema.
4. Retroacción o retroalimentación (Feedback). Es la función que tiene por objeto comparar la salida con un criterio o patrón previamente preestablecido (control) que brinda la información de retorno que permite o facilita los ajustes adecuados a los diferentes elementos del sistema".

e. Procedimientos para analizar un sistema. A continuación se sintetizan los "Ocho pasos para el enfoque de Sistemas para Educación en entrenamiento", realizado por el grupo de trabajo, Proyecto Aristóteles (1967:3) y en el que indica que el análisis deberá seguir como un procedimiento para analizar un sistema, los siguientes:

1. Definir la necesidad real que debe ser satisfecha.
2. Determinar los objetivos que contribuirán a satisfacer la necesidad real. Pueden ser: Producto final, la salida o output de un programa.
3. Verificar las condiciones de restricciones dentro de las cuales el sistema deberá limitarse: físicas, financieras, temporales, técnicas, políticas, etc.
4. Generar muchos sistemas alternativos diferentes. Alternativas con otros programas posibles, además de aquellos ya propuestos para permitir una comparación.
5. Seleccionar las mejores alternativas por medio de un análisis cuidadoso.
6. Implementar las alternativas seleccionadas por ser debidamente experimentadas.
7. Efectuar una evaluación completa del sistema experimentado, verificando su efectividad en cuanto al alcance de los objetivos.
8. Desarrollar las modificaciones necesarias y continuar en ese ciclo hasta que los objetivos hayan sido alcanzados.

1.3.7 El enfoque sistemático del proceso educativo de Charles Blake

C. Blake (1979:33) respecto del enfoque sistemático describe que:

"El enfoque sistemático permite descomponer e identificar, a veces muy sutilmente, los diferentes elementos de una situación compleja, situarlos en el desarrollo del proceso en su conjunto y, en consecuencia, preparar la intervención modificadora y calcular con suficiente precisión las consecuencias previsibles".

a. Aplicación del enfoque sistemático de C. Blake.

1. Como instrumento de análisis del funcionamiento de un microsistema, con el objeto de analizar los diver-

esos elementos con miras a mejorar su efectividad, para lo cual Blake (1970:30) describe los siguientes pasos:

- a. Identificar el punto crítico o aspecto que constituye la principal dificultad.
- b. Describir sistemáticamente el punto crítico.
- c. Identificar y describir los elementos que están en interacción con el punto crítico.
- d. Plantear algunas preguntas simples que permita comprender el conjunto de la situación y ubicar en ese contexto la o las dificultades encontradas.
- e. Proponer soluciones o modificaciones.
- f. Prever las consecuencias de esas modificaciones y descubrir otros elementos que deben modificarse para evitar que surjan nuevas dificultades.
- g. Hacer la síntesis de los elementos antiguos y los nuevos y reconstruir el conjunto de la situación y
- h. Controlar los resultados.

2. Como instrumento de transformación de un sistema existente, Blake (1979:33-45) plantea los siguientes pasos para el desarrollo no sólo del análisis de sistemas, sino además, la modificación sustancial o diseño de un sistema nuevo con el fin de buscar una solución óptima (económica en tiempo, dinero o esfuerzo).

- a. Definir el problema
- b. Establecer los fines generales

- c. Determinar las características específicas y descripción de la situación (costos, utilización y eficacia).
- d. Planteo de soluciones alternativas.
- e. Establecer relaciones entre limitaciones y recursos (ventajas, facilidad de instalación, mantenimiento y tiempo)
- f. Seleccionar la posibilidad más adecuada en base a criterios tales como: costos del sistema, calidad del producto, tiempo, disponibilidad de los suministros y posibilidades de mantenimiento.
- g. Reunir datos para un informe, en cuanto a: costo-utilización, costo-eficacia y costo-beneficio.
- h. Concepción del diseño del proceso, tomando en cuenta la finalidad del nuevo sistema, a través de un diagrama que permita representar los elementos y las relaciones entre ellos.
- i. Desarrollo del sistema llevando a la acción el plan diseñado, con el orden secuencial determinado, estableciendo un mecanismo de retroacción (feedback).

4. Modelo de Anderson y Faust. Gago Huguet (1978:81) presenta este modelo, el cual desarrolla las siguientes etapas:
- a) Especificación de objetivos
 - b) Elaboración de los instrumentos de evaluación
 - c) Elaboración o selección de métodos de enseñanza
 - d) Ejecución de la enseñanza
 - e) Evaluación final
 - f) Determinación de el logro de los objetivos previstos al inicio del proceso. (Ver anexo H)
5. Modelo de Bela H. Banathy. En Gago Huguet, (1978:115) se presenta este modelo con las siguientes etapas:
- a) Análisis y formulación de objetivos.
 - b) Propósito del sistema
 - c) Especificación de Objetivos.
 - d) Análisis y formulación de tareas de aprendizaje, las cuales están identificadas por las siguientes fases:
 - 1) Inventario de tareas de aprendizaje
 - 2) Medir la competencia inicial(Evaluación diagnóstica).
 - 3) Identificar y caracterizar las tareas de aprendizaje reales
 - e) Planeación del sistema por medio de:
 - 1) Análisis de funciones
 - 2) Análisis de componentes
 - 3) Distribución
 - 4) Cronogramación

f) Realización y control de calidad que conlleva las siguientes etapas:

- 1) Ensayo del sistema
- 2) Prueba del sistema
- 3) Implantación
- 4) Evaluación y control
- 5) Ajustes para mejoramiento.

Si todos estos criterios a evaluar se cumplen, entonces si se está cumpliendo con los objetivos formulados. (Ver anexo I)

1.3.5
8. Proceso de diseño de currículo de Lewy. Lewy (1977:16) explica las etapas que ha de seguir el proceso de diseño de currículo,

las cuales son:

- a) Planeamiento: Selección de Objetivos
Selección de contenidos
Selección de estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- b) Preparación de materiales didácticos.
Creación de material didáctico
Organización de material en unidades de estudio
Puesta a prueba de los nuevos materiales.
Modificación del material en base a los resultados obtenidos en la prueba.
- c) Implementación: Diseminación
Establecimiento de un sistema logístico
Entrenamiento de maestros
Ajustes a los sistemas de exámenes nacionales
Cooperación con los cuerpos administrativos
Control de calidad
Reciclaje.

1.3.6
9. Modelo de Walter Dick y Lou Casey. Dick et al (1979:300) presenta los siguientes elementos en su modelo:

- "a. Identificación de las metas de instrucción.
- b. Análisis estructural de las metas de instrucción
- c. Identificación de las conductas de entrada y características generales de los alumnos.
- d. Determinación de los objetivos operacionales
- e. Elaboración de pruebas basadas en criterios
- f. Elaboración de una estrategia de instrucción, la cual contiene las siguientes fases:
 - 1. Fase de actividades introductorias antes de comenzar la instrucción propiamente dicha.
 - 2. Fase de presentación de la información
 - 3. Fase de práctica y rectificación
 - 4. Fase de evaluación
 - 5. Fase de actividades complementarias.
- g. Elección y desarrollo de los materiales de instrucción
- h. Diseño y ejecución de la evaluación formativa
- i. Revisión de la instrucción
- j. Ejecución de una evaluación sumativa.

Según Dick y Casey (1979:300) presentan su diseño sistémico de la instrucción. (Ver anexo J)

8. Procedimientos a seguir en el enfoque sistemático de Lauror F.Carter.

Carter en su artículo (1973:7), plantea los siguientes procedimientos de los problemas educativos en el enfoque sistemático:

- "a. Establecer la necesidad real que está tratando de satisfacerse.
- b. Definir los objetivos educacionales que contribuirán a satisfacer la necesidad sentida.
- c. Definir las condiciones de restricciones dentro de las cuales el sistema deberá limitarse (física, financiera, temporal, técnica, política, etc.)
- d. Generar muchos sistemas alternativos diferentes.
- e. Seleccionar las mejores alternativas por medio de un análisis cuidadoso.
- f. Implementar las alternativas seleccionadas para probarlas.
- g. Efectuar una evaluación del sistema experimentado.
- h. Con base en los resultados de las experiencias y del funcionamiento, desarrollar las modificaciones necesarias, continuando con este ciclo hasta que los objetivos hayan sido alcanzados".

El diagrama de Carter (1973:8) demuestra objetivamente todos los procedimientos a seguir. (Ver anexo K)

9. El planeamiento de currículo de Robert Heinich. Heinich (1975:

147) señala que el planeamiento de Currículo debe ser realizado tomando en cuenta los medios y tecnología de la enseñanza, que antes estaban bajo la responsabilidad del maestro, e indica que:

"El cambio de hincapié desde la ejecución en el aula hasta el nivel de planeación del currículo, finalmente ha revelado a muchos profesionales del campo el valor del enfoque de sistemas a la solución de problemas".

10. El modelo metodológico de Alicia Gurdian: Gurdian (1979:93)

su modelo metodológico de diseño curricular, define como componentes a los que da origen y consistencia al currículo, los siguientes:

"Como componentes generadores: Los fundamentos: Históricos, filosóficos, psicológicos, económicos, sociales y políticos.
 Como componentes estructurales: El plan de estudios.
 Como componentes de participación: Profesores, estudiantes, administración, recursos.
 Como elementos integrantes del plan de estudios: Objetivos, contenidos, metodología, actividades y evaluación".

Al mismo tiempo, Gurdian, expone que todo plan de estudio debe reunir cuatro características fundamentales que son:

"Verificable: el hecho de que el plan de estudios sea el resultado de un diagnóstico científico de la realidad del país.
 Sistemático: En el cual todas las situaciones de enseñanza hayan sido organizadas y programadas secuencialmente de acuerdo con el alcance que se pretende darles.
 Continuo: Que sea un plan que presente un sistema de evaluación formativo y sumativo.
 Flexible: Que sea un plan de estudios capaz de sufrir todos y cada uno de los ajustes necesarios a cualquier nivel".

Para diseñar un currículo de acuerdo a este enfoque, se debe definir los fundamentos del mismo, el tipo de profesional ideal que se pretende formar. Posteriormente se realiza un diagnóstico de necesidades y luego

se procede a la selección de objetivos, contenidos, especificación de la metodología y por último a la estructuración del plan de estudios.

Este modelo de diseño curricular, tiene una serie de ventajas:

- a. Diseñar un plan de estudios conforme al profesional que se pretende formar, lo que elimina la idea de adoptar planes vigentes en otros países.
- b. Proporciona pautas objetivas en la selección de los objetivos, contenidos, recursos, metodología y experiencias de aprendizaje.
- c. Proporciona datos para verificar normas y organizar los requerimientos y pre-requisitos.
- d. Facilita la evaluación de los objetivos propuestos y los resultados logrados, así como efectuar un reajuste en los planes.
- f. Responder a las necesidades actuales y potenciales de las instituciones.

El modelo metodológico de Alicia Gurdian (1979:93) demuestra objetivamente los procedimientos a seguir. (Ver anexo L).

11. La tecnología de Mc.Neil. Mc.Neil (1977:34), según traducción libre de la autora, indica que la tecnología se aplica al currículo en dos formas: como un plan para el uso sistemático de varias estrategias y como una secuencia ideada de instrucción basada en principios de la ciencia del comportamiento.

La Tecnología se encuentra en modelos y procedimientos para la construcción o desarrollo y evaluación de materiales de currículo y sistemas instruccionales.

Señala Mc.Neil (1977:34), que un elemento definitivo de tecnología es que sus sistemas y productos pueden ser copiados. Esto es, los mismos resultados pueden ser logrados en repetidas ocasiones y el sistema en sí es replicable.

12. Responsabilidades de McDonald. En el análisis de diferentes responsabilidades en la elaboración del currículo, McDonald (1986:123) indica que enseñar es:

"Un proceso de encontrar lo que la sociedad cree que se debe aprender, no lo que hay que aprender".

Al mismo tiempo, McDonald (1986:124) señala que:

"Un currículo debería ser un vehículo para el despliegue de alternativas, con un enfoque polivalente; no el resultado de la eliminación de alternativas o un punto univalente por alcanzar".

Explica McDonald (1986:124) que:

"La elaboración curricular debería ser un proceso de creación de la mejor gama posible para los alumnos".

McDonald afirma que la producción de las taxonomías es prueba significativa de una mentalidad académica que utiliza la racionalidad técnica, sin tener en cuenta los fines. Así, lo que se puede hacer y medir se convierte en lo que se debe hacer.

McDonald (1986:133), menciona además, que sería significativo incorporar seriamente a los alumnos a la elaboración del currículo, no únicamente através de los informes de los maestros, sino también como agentes activos. El rendimiento de los alumnos sería enfocado sobre "objetivos" más amplios que los conceptos específicos o los hechos cognoscitivos que es posible generar y encerrar en un tema común. Habrá que prestar atención a procesos destinados a desarrollar las capacidades de pensar, valorar, comunicar, relacionarse socialmente, etc..., y utilizar materiales, así como a maneras de investigar, estudiar y encontrar datos. Estos procesos de encontrar y utilizar datos para desarrollar competencias personales, funcionales y transferibles, sería el núcleo del currículo.

Describe McDonald (1986:134), que la retroalimentación proporcionada a los planificadores enfocaría la evaluación del currículo en función de preguntas como éstas:

- a. Pueden los maestros y los alumnos utilizar productivamente los centros organizadores?
- b. Hay suficientes materiales disponibles para los diferentes intereses y niveles de rendimiento de los alumnos?
- c. Hay pruebas de conducta tales como pensar, valorar, comunicar, relacionarse socialmente, encontrar y utilizar datos?"

Como conclusión, McDonald indica que los procedimientos actuales de elaboración curricular no responden adecuadamente a lo que cabe exigir de ellos; que uno de los principales culpables de esta falla es el desarrollo de una técnica aplicada a objetivos segmentados; y que los procedimientos elaborativos no son adecuados para la ecología de la rea-

lidad curricular. En lugar de éstas cosas, propone un modelo curricular más dinámico, que implica la integración de disciplinas, personas y participación.

13. El lenguaje para el currículo de Joseph H. Schuab. La tesis de Schuab (1969:2) basada en que se producirá un renacimiento del campo curricular, una capacidad renovada para contribuir a la calidad de la educación norte americana, siempre que la totalidad de las energías entregadas a lo curricular sean apartadas de lo teórico y vayan hacia lo práctico, lo cuasiprático y hacia lo ecléctico.

Difiere también radicalmente de los métodos y competencias de lo teórico: ahí donde los métodos de los teóricos conducen a conclusiones fiables, los métodos de los prácticos llevan a decisiones fundamentadas.

Una de las consideraciones de la tesis de Schuab (1969:4) se refiere a los numerosos esfuerzos por fundamentar el currículo mediante objetivos establecidos. Unos buscan el fundamento de sus objetivos en necesidades sociales, analizadas a partir de una determinada teoría de la cultura; otros, de igual modo, se refieren a necesidades sociales, pero identificadas a partir de una determinada teoría de la historia y de la evaluación política. Un tercer grupo fundamenta sus objetivos en teorías de la personalidad, los cuales son múltiples (freudianas, relación interpersonal, etc.); otros, también se refieren para los objetivos, el conocimiento requerido para vivir en el mundo moderno, y finalmente, otro grupo le da un fundamento cuasi-ético, bajo la idea de formar al

"hombre bueno".

Ahora bien, Schuab (1969:16) afirma que el currículo se sostiene, no en representaciones ideales o abstractas, sino en la cosa real, en el caso concreto, con toda la complejidad que esto posee. Los materiales de un currículo concreto no consistirán en una parte de ciencia, literatura, procedimientos, sino en afirmaciones particulares acerca de asuntos determinados, todo ello expresado en un vocabulario, una sintaxis y una retórica particular.

En síntesis, el currículo en acción trata de cosas reales, lo que implica que no puede referirse a ellas nuevamente como réplicas de sus representaciones teóricas. Si se quiere que la teoría sea usada bien en la determinación del currículo práctico, se requiere un suplemento, esto es, una serie de modalidades para su aplicación. A juicio de Schuab (1969:26) serían:

"Modalidades para identificar las disparidades entre la cosa real y la representación teórica.
 Modalidades para modificar la teoría durante su aplicación.
 Habilidades para inventar caminos que no han sido tomados en cuenta".

Schuab establece cuatro características de las modalidades prácticas (1969:27), que son:

1a. Las modalidades prácticas comienzan con la demanda de que las instituciones y prácticas existentes sean preservadas y alteradas parcialmente. Es necesario que el cambio sea planificado y articulado con lo que no cambia, para la coherencia del funcionamiento de la totalidad. Estas necesidades surgen de la naturaleza misma de lo práctico, en relación con el mantenimiento y desarrollo de acciones intencionadas que, a su vez, sean coherentes.

b. Otro aspecto de lo práctico está en que sus acciones son emprendidas con respecto a la identificación de fricciones y fracasos en la máquina y en relación con las inadecuaciones evidenciadas en el examen de los defectos de sus productos.

c. Producción de alternativas anticipadamente. No basta con identificar problemas y formularlos, para una efectiva decisión práctica. Esta requiere una deliberación acerca de las posibles soluciones a los problemas. Ello se debe a múltiples razones, entre las cuales destaca una que es menos obvia. Consiste en el hecho de que los problemas prácticos no se presentan de la misma manera, hay una variación en términos concretos que depende de múltiples factores.

d. El método. Este no es deductivo, ni inductivo, sino deliberativo. No es inductivo, porque el objeto no es una generalización o explicación, sino una decisión acerca de la acción de una situación concreta. No puede ser deductivo, porque no se trata de abstracciones sino de situaciones concretas".

En conclusión, para diseñar un currículo con enfoque tecnológico, se observó una serie de ventajas adecuadas que motivaron a seleccionar este modelo en el diseño curricular para la capacitación de instructores de mecanografía.

IV. METODOLOGIA

La enseñanza de la mecanografía, requiere de un diseño curricular especial, y de todos los diseños presentados por los tratadistas, el que más se acerca a la realidad es el enfoque tecnológico.

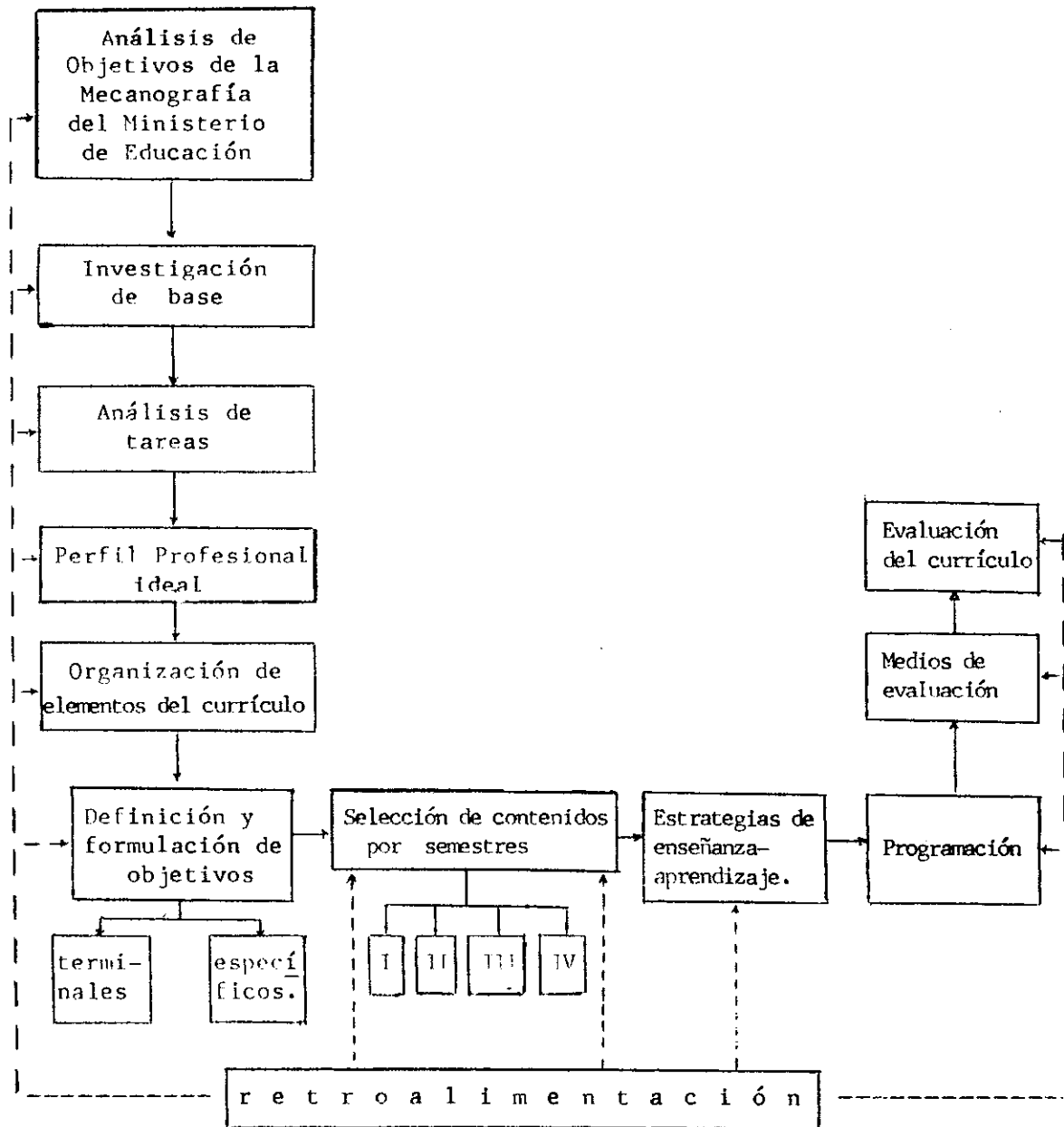
A. Metodología utilizada para la elaboración del diseño.

Básicamente la metodología a seguir en la elaboración del trabajo es la siguiente:

1. Análisis de los objetivos de Mecanografía Básica presentados por medio de la Guía Curricular emitida por el Ministerio de Educación.
2. Descripción del perfil ideal del instructor de Mecanografía, mediante:
 - a) Investigación de base.
 - b) Análisis de tareas.
3. Organización del currículo:
 - a) Objetivos:
 - Terminales
 - Específicos.
 - b) Selección de contenidos.
 - c) Estrategias de enseñanza-aprendizaje.
 - d) Programación.
 - e) Medios de evaluación
 - f) Evaluación del currículo.

En el esquema siguiente puede observarse las relaciones que existen entre las diferentes técnicas.

ESQUEMA UTILIZADO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE CURRÍCULO
PARA CAPACITACION DE INSTRUCTORES DE MECANOGRAFIA



1. Análisis de los objetivos de mecanografía del Ministerio de Educación.

Antes de iniciar con el proyecto en sí del diseño curricular para la capacitación de instructores de mecanografía, se realizó un análisis de los objetivos y del perfil terminal del alumno de mecanografía Básica, presentados en la Guía Programática de Mecanografía Básica - sin orientación ocupacional - presentada por el Ministerio de Educación en 1988.

Como puede observarse en el anexo C del Perfil terminal del alumno de Mecanografía Básica del Ministerio de Educación, el ideal es que el alumno haya desarrollado los procesos intelectuales, afectivos y psicomotores al finalizar la asignatura. Al analizar dicho perfil terminal del alumno, lógico es que se requiera doblemente de estos objetivos al instructor de la materia.

2. Investigación de base

La investigación de base se llevó a cabo mediante entrevistas estructuradas por medio de cuestionarios previamente analizados. Este fue el punto de partida en el diseño de currículo para capacitación de instructores de mecanografía. Se entrevistó a 29 instructores con el objeto de recabar información que permitiera, no sólo realizar un diagnóstico de las necesidades de los instructores de mecanografía con relación a su labor educativa, sino que también sirviera de base para el análisis de tareas.

Además, se entrevistó a dos de las tres supervisoras del área específica del Ministerio de Educación, con el objeto de conocer mejor al instructor ideal para la clase de mecanografía.

a. Los cuestionarios. Se diseñaron dos tipos de cuestionarios:

Uno para los instructores de mecanografía, y el otro para las supervisoras específicas del Ministerio de Educación. (Ver anexos M y Ñ).

b. El universo. Está constituido por 230 academias comerciales,

una Escuela Nacional de Mecanografía, tres Institutos Nacionales de Formación Secretarial, diez Institutos experimentales con orientación comercial.

c. La muestra. Para la muestra se tomaron al azar 29 casos que constituyen, aproximadamente el 12% de la población.

d. Método utilizado en la encuesta. Se distribuyó el cuestionario a los instructores de las distintas instituciones educativas y posteriormente se recogió.

3. Análisis de tareas

El análisis de tareas tuvo por objeto determinar las funciones, tareas, destrezas, conocimientos y habilidades que debe poseer el instructor de mecanografía. Los elementos de éste análisis se determinaron con referencia al cuestionario estructurado, aunque las respuestas a dicho cuestionario no fue el único criterio para la definición de tareas.

4. Descripción del perfil profesional ideal del instructor de mecanografía.

El análisis de tareas determinó la descripción del perfil ideal del instructor de mecanografía. Al agrupar las habilidades y destrezas por tareas se llegó al perfil. En el perfil se encontrarán los conocimientos, habilidades y destrezas específicas y las características personales y actitudes que debe poseer todo instructor de mecanografía.

5. Elementos del currículo

a. Determinación de objetivos.

La siguiente etapa, derivada del perfil profesional del perfil profesional del instructor, fue la definición y formulación de objetivos generales y específicos.

b. Selección de contenidos.

Con el objeto de establecer una secuencia lógica y psicológica, los contenidos de cada asignatura fueron estructurados minuciosamente. El contenido específico de cada asignatura está basado respecto de los objetivos propuestos. Luego se agruparon las diferentes asignaturas por semestres.

c. Estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Una vez seleccionados los contenidos, se procedió a determinar el tipo de actividad requerida, de acuerdo al contenido y objetivos específicos de cada asignatura, lo cual implica la preparación de materiales y recursos. Más que

el aprendizaje memorístico de los contenidos, las estrategias están orientadas al desarrollo de las conductas, conocimientos y aplicación práctica de las diversas técnicas y procedimientos a enseñar. Involucran en su mayoría, actividades que les permitan experimentar lo aprendido en situaciones reales y aplicar lo aprendido a la solución de problemas similares en el futuro. En el programa de estudios, se especifican cada una de dichas estrategias respecto de los contenidos y objetivos específicos.

- d. Programación. El currículo se programó para realizarse en cuatro semestres. Cada semestre comprende veinte sábados. Cada sábado contiene cinco períodos de 45 minutos cada uno, con un descanso de quince minutos.

La programación surgió de las mismas necesidades que se plantearon en el cuestionario y de acuerdo al perfil, se extrajo un programa de estudios, el cual se desarrollará en dos años.

- e. Medios de evaluación. Los procedimientos y los instrumentos de evaluación se seleccionaron tomando en cuenta los objetivos, tanto generales, como específicos. Se seleccionaron y diseñaron los medios de evaluación más adecuados para la realización del proceso educativo, tanto en forma sistemática como sumativa.

6. Evaluación del currículo

La evaluación básicamente se realizará en dos formas:

- a. Evaluación formativa o continua: Se realizará una comparación entre los resultados observados y los objetivos determinados, con el objeto de emitir juicios que retroalimenten los ajustes necesarios al sistema curricular y se implementen nuevas decisiones para el logro de los objetivos predefinidos.

Se hará un análisis de discrepancia entre "lo que es" y "lo que debería ser". Se analizará alternativas y medios de acción que se dispongan para resolverlas. Como este currículo está dirigido especialmente a docentes en servicio, sus experiencias podrían enriquecer más el programa de estudios. Esta es una evaluación en el proceso y debe realizarse en todo el tiempo de implementación del currículo.

- b. Evaluación sumativa. Se evaluará por separado cada asignatura del programa de estudios. El objetivo es determinar el éxito o el fracaso del currículo en función de los objetivos terminales.

V. PROPUESTA CURRICULAR

A. Análisis de tareas

FUNCION	TAREA	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS
1. Planificación	1. Planificar las actividades de enseñanza-aprendizaje.	1. Elaboración de planes didácticos. 2. Conocer las taxonomías para elaborar objetivos de aprendizaje. 3. Elaborar objetivos de enseñanza. 4. Elaborar unidades de enseñanza.
2. Comunicación	1. Comunicarse efectivamente, tanto en forma oral como escrita.	1. Dar instrucciones en forma efectiva. 2. Conocer todas las técnicas de comunicación oral y escrita. 3. Utilizar la terminología adecuada en la enseñanza de la Mecanografía. 4. Verificar que los alumnos escuchen las instrucciones. 5. Reconocer técnicas de comunicación interpersonal.
2. Explicar a los alumnos las técnicas de la comunicación escrita más actualizadas.		1. Utilizar técnicas del lenguaje escrito como un medio de comunicación. 2. Enfatizar en la gramática y ortografía (división de sílabas, letras equívocas, acentuación, puntuación, etc.) y su importancia en la Mecanografía.
3. Relaciones Públicas y Humanas.		1. Intercambiar experiencias con docentes de otras áreas. 2. Practicar las buenas relaciones humanas.

FUNCION	TAREA	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS
3. Facilitar el aprendizaje.	1. Utilizar diferentes métodos de enseñanza para el aprendizaje.	<p>1. Manejar los métodos de enseñanza para el aprendizaje de la Mecanografía, para:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Explicar las piezas operantes de la máquina de escribir y su funcionamiento. b. Enseñar a insertar y retirar el papel de la máquina de escribir. c. Explicar el teclado guía y su importancia. d. Explicar el teclado alfabético, numérico y simbólico de la máquina de escribir. e. Demostrar las reglas de espaciar. f. Insistir en la terminología apropiada de la mecanografía. g. Enseñar a sus alumnos a doblar técnicamente las fundas de su máquina. h. Demostrar la postura correcta con el fin de reducir la fatiga y los problemas que puede ocasionar la postura incorrecta. i. Demostrar las grandes ventajas de escribir al tacto utilizando el teclado guía. j. Dirigir ejercicios corporales de distintas partes del cuerpo. (Gimnasia). k. Explicar la precisión de movimientos y el golpeo. <p>2. Demostrar a sus alumnos la forma correcta de hacer sus ejercicios mecanográficos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enseñar la forma correcta de hacer sus ejercicios para conocer el teclado. 2. Orientar a sus alumnos la forma de economizar insu- mos en la mecanografía. 3. Demostrar la forma correcta de hacer las técnicas mecanográficas, en cuanto a ejercicios de exactitud.

FUNCION	TAREA	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Explicar la forma de como centrar horizontal y verticalmente. 5. Utilizar la aritmética para hacer tabulaciones centradas en diferentes tamaños de papel. 6. Dirigir a sus estudiantes la forma de copiar y redactar documentos sencillos. 7. Explicar la forma de como hacer documentos personales. 8. Analizar los documentos comerciales. 9. Enseñar como se hacen los estenciles, dittos, matrices y masters para duplicación. 10. Orientar a sus alumnos la forma de centrar anuncios, avisos, etc. 11. Hacer carátulas. 12. Mecanografiar informes. 13. Enseñar a cotejar sus propios trabajos y efectuar correcciones introducidas al texto para lograr una reproducción textual y fiel. 14. Exponer a sus alumnos la técnica de la elaboración de la carta: estilos y puntuación. 15. Explicar el uso del papel carbón. 16. Demostrar la técnica para escribir sobres en diferentes tamaños. 17. Utilizar la técnica de sobres en serie. 18. Analizar las tareas que sus alumnos realizan y ofrecer sus consejos acertadamente. 19. Enseñar a sus estudiantes a copiar de letra cursiva (manuscrita). 20. Hacer dictados a sus alumnos. 21. Explicar las técnicas de corrección: agrupación, expansión, alineación, el borrado, etc.

FUNCION	TAREA	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS
3. Tomar tiempo para incrementar velocidad mecanográfica en 1, 2, 3, 5 y 10 minutos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enseñar la forma correcta de como incrementar la velocidad mecanográfica. 2. Explicar a sus alumnos la forma de como puede evaluarse su velocidad. 3. Diferenciar los distintos tipos de errores mecanográficos. 4. Utilizar la aritmética para deducir el número de palabras escritas por minuto. 	
4. Dosificar la enseñanza.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fijar en cada clase lo fundamental del tema. 	
5. Inculcar a sus alumnos responsabilidad y mantener una actitud positiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convencer al alumno para que sea responsable con sus obligaciones. 2. Formar a los alumnos con buenos hábitos, costumbres y actitudes. 3. Mantener un clima de armonía y participación en la clase de mecanografía. 4. Mantener una actitud mental positiva y de concentración hacia el trabajo productivo, tanto del instructor, como de los alumnos. 5. Mantener la disciplina en clase. 	
6. Instruir acerca de las normas de seguridad en el salón de clases de mecanografía.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observar las normas de seguridad en la utilización del equipo de mecanografía. 2. Dar a conocer las conveniencias del ahorro de energía y conservación del equipo. 3. Supervisar los cordones y enchufes eléctricos, como precaución a accidentes. 	

FUNCION	TAREA	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS
7. Organización del mobiliario y equipo en la clase de Mecanografía.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un ambiente que facilite la enseñanza-aprendizaje de la mecanografía. 2. Disponer adecuadamente el salón de mecanografía 3. Ordenar separadamente las máquinas manuales, eléctricas y electrónicas en forma adecuada. 4. Mejorar la posición del equipo y materiales para reducir la fatiga del instructor y de los alumnos. 5. Organizar los materiales de trabajo para facilitar su labor. 6. Organizar a sus alumnos como: principiantes, intermedios, avanzados y expertos. 7. Archivar adecuadamente el material a utilizar por medio de sistemas de archivo.
8. Educación Especial en Mecanografía, para personas con impedimentos físicos: personas con una mano, sin algunos dedos, sin manos, sordo-mudas, ciegas o con problemas especiales.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un diagnóstico para analizar que tipo de problema tiene la persona. 2. Diseñar un teclado especial para cada tipo de problema. 3. Preparar a los alumnos para el proceso. 4. Utilizar dispositivos especiales, según el caso.
4. Diseño e innovación de material didáctico.	1. Selección y preparación de material didáctico para la enseñanza de la Mecanografía.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y elaborar material didáctico para la enseñanza de la mecanografía. 2. Utilizar nuevas técnicas para la elaboración de material a utilizar. 3. Explicar mediante el portafolio gráfico, franógrafo, retroproyector, etc., las distintas unidades del programa de Mecanografía.

FUNCION	TAREA	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS
2.	Utilizar el equipo audio visual en forma efectiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar acetatos 2. Preparar diapositivas 3. Grabar cintas magnetofónicas. 4. Grabar videocassettes. 5. Preparar música para ritmo, especialmente música instrumental guatemalteca. 6. Utilizar retroproyector, grabadora, tocacintas, videograbadora, videocasetera, televisión, <u>toca</u> discos, proyector de diapositivas, etc. 7. Manejar adecuadamente el metrónomo para lograr ritmo. 8. Medir tiempos de duración de cada material a utilizar.
5. Motivación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar las técnicas de motivación aplicadas a la Mecanografía. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incentivar a sus alumnos renuentes a realizar satisfactoriamente sus tareas mecanográficas. 2. Ejercitar el espíritu creador de sus estudiantes. 3. Explicar la importancia de la mecanografía en la era moderna y su utilización en las <u>computadoras</u>. 4. Explicar la importancia que tiene la <u>mecanografía</u> con la realización de sus trabajos <u>personales</u> y de oficina. 5. Variar constantemente e innovar las técnicas de la enseñanza de la mecanografía a efecto de despertar el interés en esus alumnos.
6. Verificación y evaluación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la evaluación diagnóstica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar medios y técnicas de evaluación diagnóstica en la mecanografía. 2. Observar y analizar en sus alumnos si tienen alguna <u>deficiencia física</u>.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS.

TAREA

FUNCION

- 3. Evaluar la velocidad de lectura en copia corrida.
 - 1. Supervisar y controlar individualmente a cada alumno, señalando la forma correcta de hacer sus ejercicios mecanográficos.
 - 2. Controlar el progreso de sus alumnos en forma individual y diaria.
 - 3. Entregar los resultados de la evaluación en forma inmediata a la dirección, alumnos y padres de familia.
 - 4. Evaluar con criterio técnico el trabajo que sus alumnos ejecutan.
 - 5. Elaboración de pruebas de rendimiento para la mecanografía en sus diferentes unidades.
 - 6. Avaluarse a sí mismo.
 - 7. Evaluar el logro de los objetivos durante el curso en forma sistemática.
 - 8. Corregir algunas deficiencias detectadas durante el curso.
 - 9. Graficar estadísticamente los resultados de su evaluación, tanto en evaluaciones de unidades, como finales.
 - 10. Analizar e interpretar resultados de la evaluación.

- 2. Realizar evaluación sistemática y continua.
 - 1. Limpiar las máquinas de escribir. Cambiar las cintas, aceitar las máquinas, reportar las máquinas descompuestas.
 - 2. Habilidad para usar las distintas brochas, pinceles, y cepillos para cada parte específica de la máquina.

- 7. Mantener el equipo, materiales e instalaciones del salón de Mecanografía en
 - 1. Cuidar y mantener las máquinas de escribir tanto manuales como eléctricas, en óptimas condiciones.

FUNCION	TAREA	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS
óptimas condiciones de funcionamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Conocer lo básico de mecánica de las piezas de la máquina de escribir manual. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Enseñar a sus alumnos a cubrir y a descubrir su máquina asignada. 4. Doblar técnicamente la funda de su máquina. 5. Llevar un control de cada máquina.
8. Investigación de problemas de la Mecanografía.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticar necesidades. 2. Investigar los problemas, tanto de sus alumnos, como de las máquinas y técnicas que se utilizan en nuestro medio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar problemas en la mecanografía y buscar las mejores soluciones 2. Experimentar nuevas alternativas para llegar a mejores soluciones.
3. Investigar necesidades de las fuentes de trabajo con respecto a la Mecanografía.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Investigar necesidades de las fuentes de trabajo con respecto a la Mecanografía. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar las técnicas que utilizan los Gerentes y Jefes de oficina en Guatemala. 2. Analizar los requerimientos mecanográficos al emplear a un mecanógrafo-a.
4. Investigar con respecto a la evolución tecnológica.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Investigar con respecto a la evolución tecnológica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la tecnología moderna, tanto en máquinas de escribir, como en el equipo de oficina. 2. Estar al día en el nuevo equipo tecnológico, para orientar mejor a sus alumnos en las nuevas técnicas a utilizar como el procesamiento de datos, "Wordstar", Hoja electrónica, etc.

B. Descripción del perfil ideal del instructor. El análisis de tareas determinó el perfil ideal del instructor de mecanografía. Al agrupar las habilidades y destrezas por tareas se llegó al perfil, el cual indica que al finalizar el currículo de capacitación para instructores de mecanografía, cada participante estará en capacidad de:

1. Conocimientos:

- Planificar sus actividades de enseñanza-aprendizaje.
- Aplicar técnicas de comunicación efectivas, tanto oral como escritas en forma individual o colectiva.
- Conocer métodos de enseñanza que respondan a los programas diseñados por el Ministerio de Educación, así como por las Instituciones educativas privadas.
- Conocer todas las técnicas mecanográficas, en cuanto a copia de corrido, velocidad, cartas, tabulaciones, etc.
- Conocer la evaluación del rendimiento acumulado en mecanografía y evaluar técnicamente las distintas etapas de la evaluación: diagnóstica, sistemática y sumativa del programa de mecanografía.
- Administrar el laboratorio de mecanografía, así como del material de apoyo y equipo audiovisual.
- Aplicar principios psicológicos y andragógicos que influyen en el desarrollo de las destrezas mecanográficas.
- Investigar respecto de las necesidades de la mecanografía, a la nueva tecnología y a las necesidades laborales.
- Cooperar voluntariamente para realizar proyectos de investigación de la mecanografía.

2. Habilidades y destrezas:

- Desarrollar en sus alumnos, destrezas, habilidades y hábitos que faciliten su personal proceso de aprendizaje de la mecanografía.
- Poseer habilidades en el campo de las Relaciones Humanas con el fin de poder establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo, tanto con sus colegas, la comunidad y sus alumnos.
- Diseñar e innovar material didáctico adecuado para la enseñanza de la mecanografía.
- Limpiar y mantener el equipo de trabajo en óptimas condiciones de higiene y funcionamiento.

3. Características personales y actitudes:

- Utilizar las técnicas de motivación apropiadas a la mecanografía, para que sus alumnos realicen mejor sus trabajos.
- Observar y corregir la conducta y el comportamiento adecuado de sus alumnos de mecanografía, a fin de crear el sentido de responsabilidad y que aprendan a seguir órdenes.
- Actúa con un sistema de valores que dignifica a su profesión.

C. Rol del estudiante

Al ingresar a los cursos de capacitación para instructores en servicio, estarán al mismo tiempo trabajando y preparándose para aplicar inmediatamente los conceptos, técnicas y habilidades a medida que las vaya adquiriendo, para que éstas a su vez se evalúen, perfeccionen y adopten

como producto del proceso de aprendizaje de las acciones de la capacitación. El estudiante es eminentemente activo, y va transfiriendo dichos conocimientos a su situación laboral.

D. Rol del docente.

El personal docente que tendrá a su cargo la formación y capacitación de los instructores de Mecanografía constituye un facilitador de la enseñanza. Es un organizador y estructurador de los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje. De la eficacia, eficiencia, actualización y profesionalización de los docentes dependerá la calidad de la información e instrucción que los participantes reciban.

E. Rol de la comunidad.

Constituye el contexto o supra-sistema del sistema educativo. Con el objeto de lograr la validez externa del currículo, debe existir una relación dual con el ambiente que permita realizar los ajustes necesarios. En el proceso de aplicación del currículo, es necesario establecer una relación continua con la comunidad que brinde retroalimentación y facilite los ajustes necesarios al sistema curricular.

F. Objetivos generales del currículo de capacitación para instructores de Mecanografía.

En términos generales y amplios, dentro del marco del enfoque tecnológico; el fin o producto terminal de la educación es lograr, a través de la enseñanza de técnicas y la aplicación práctica de los conocien-

tos, cambios de conducta en el individuo que le permitan enfrentar con éxito las demandas de la sociedad en que se desenvuelva, de tal manera, que al finalizar el programa de capacitación de instructores de mecanografía el participante estará en capacidad de:

1. Planificar y estructurar sus actividades de enseñanza-aprendizaje.
2. Aplicar técnicas de comunicación efectivas en el desempeño de sus actividades educativas.
3. Facilitar el aprendizaje de la mecanografía.
4. Estructurar en forma escrita, un programa especial para personas con impedimentos físicos para la enseñanza de la mecanografía.
5. Diseñar e innovar material didáctico para la enseñanza de las técnicas específicas de la Mecanografía.
6. Estimular constantemente a sus alumnos en la ejecución óptima de sus tareas mecanográficas.
7. Evaluar y verificar técnicamente las distintas etapas de evaluación en la mecanografía.
8. Mantener el equipo, materiales e instalaciones del salón de mecanografía en óptimas condiciones de higiene y funcionamiento.
9. Organizar la clase de Mecanografía para establecer un ambiente que facilite la enseñanza-aprendizaje.
10. Investigar y analizar constantemente las necesidades vinculadas con la Mecanografía y el ambiente comercial.

G. Programación

El programa de estudios estará dividido por semestres:

Primer semestre:

- 1) Planeamiento Educativo (Dos períodos por sábado).
- 2) Comunicación (Un período por sábado).
- 3) Motivación (Un período por sábado).
- 4) Mecanografía: Elemental, intermedia y avanzada. (Un período por sábado).

Segundo semestre:

- 1) Didáctica de la mecanografía. (Dos períodos por sábado).
- 2) Pedagogía y Andragogía. (Un período por sábado).
- 3) Material Didáctico. (Un período por sábado).
- 4) Organización Educativa. (Un período por sábado).

Tercer semestre:

- 1) Psicología. (Un período por sábado).
- 2) Anatomía Fisiológica. (Un período por sábado).
- 3) Evaluación. (Dos períodos por sábado).
- 4) Redacción y Correspondencia. (Un período por sábado).

Cuarto semestre:

- 1) Investigación educativa. (Dos períodos por sábado).
- 2) Mecánica. (Un período por sábado).
- 3) Equipo de Oficina. (Un período por sábado).
- 4) Práctica docente de 150 horas en su institución laboral.

Cada semestre comprende veinte sábados. Cada sábado contendrá cinco

O sea que el programa de estudios está diseñado para desarrollarlo en dos años de estudio, por medio de cuatro semestres. Cada semestre comprende veinte sábados.

A continuación se presentan los programas de cada una de las asignaturas, con sus respectivos objetivos específicos, contenidos, estrategias de enseñanza-aprendizaje y los medios de evaluación.

H. PROGRAMA DE ESTUDIOS

PLANIFICACION EDUCATIVA

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el estudiante:			
1. Analice la importancia del planeamiento didáctico.	1. El planeamiento educativo a. Definición b. Importancia c. Clasificación. d. Fases en el planeamiento del proceso enseñanza-aprendizaje: -Diagnóstico -Programación -Elaboración de planes y programas.	1. Exposición oral 2. Lecturas dirigidas	Prueba escrita
2. Analice los diferentes planes de estudio.	1. Análisis del currículo oficial de estudios. a. Materia ocupacional. b. Como una materia del <u>pén</u> sum de estudios. c. Características de los planes didácticos.	1. Clase magistral 2. Conferencias 3. Dinámicas de grupo 4. Exposición por grupo po.	Prueba escrita
3. Analice los objetivos en la enseñanza de la mecanografía.	1. Los objetivos de la enseñanza-aprendizaje. a. Determinación de los objetivos de la enseñanza de la mecanografía.	1. Clase magistral	Comprobación de lecturas.

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
4. Clasifique los distintos objetivos del aprendizaje.	2. Clasificación de los distintos objetivos del aprendizaje. a) Definición b) Clasificación: Dominios y categorías. c) Taxonomías: Cognoscitivas, afectivas y psicomotoras. d) Objetivos operacionales. e) Análisis de pertinencia.	1. Lecturas dirigidas 2. Técnicas demostrativas.	Prueba objetiva
5. Redacte un plan por unidades en la clase de mecanografía	1. Planeamiento: a) Anual. Importancia del planeamiento educativo en la mecanografía. b) Por unidades. Importancia del planeamiento por unidades en mecanografía. c) Selección y organización de contenidos. d) Selección de métodos, técnicas y procedimientos. e) Determinación de técnicas de evaluación. f) Distribución de tiempo.	1. Conferencias 2. Redacción del plan anual. 3. Redacción del plan por unidades.	Prueba objetiva Lista de cotejo Lista de cotejo

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de evaluación.
Que el estudiante:			
1. Aplique técnicas de enseñanza, tanto pedagógicas, como andragógicas en el proceso enseñanza-aprendizaje de la mecanografía.	1. Pedagogía y Andragogía a) Conceptos b) Diferencias c) Sujeto de formación d) Técnicas pedagógicas e) Métodos pedagógicos f) Técnicas andragógicas g) Métodos andragógicos. h) La Andragogía como proceso funcional en la Mecanografía. i) Funciones andragógicas.	1. Lecturas dirigidas 2. Exposición 3. Panel.	Prueba de selección múltiple. Observación

PSICOLOGIA

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el estudiante			
1. Reconozca los principales conceptos de la Psicología del Aprendizaje.	1. Psicología del aprendizaje a) Concepto b) Naturaleza c) Teorías: -Conexionismo -Gestalt -Condicionamiento operante	1. Lecturas dirigidas 2. Aplicación de las teorías del aprendizaje de la mecanografía	Prueba escrita
2. Haga diferencia entre las diferentes teorías del aprendizaje.			
3. Reconozca los tipos de aprendizaje aplicados a la mecanografía.	d) Tipos de aprendizaje: -Por observación -Condicionamiento clásico. -Condicionamiento instrumental.	1. Lectura dirigida	Comprobación de lectura.
4. Aplique los conceptos de Psicología para estimular y motivar a sus alumnos de mecanografía.	2. Concepto de Psicología a) Campos de acción: -Los motivos -La Percepción -El aprendizaje -Influencias sociales de la conducta -La personalidad -Las emociones -La creatividad -La inteligencia -Procesos mentales -Adaptación -Anormalidad	1. Exposición 2. Lecturas dirigidas 3. Exposición por grupos.	Prueba de selección múltiple

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
-Desarrollo mental.			
5. Observe las diferencias individuales de sus alumnos	b) Psicología evolutiva -Desarrollo Psicomotor -Diferencias individuales en el ser humano. -Sensaciones visuales, auditivas y táctiles. -Desarrollo físico y relación con el aprendizaje. -Diferencias entre: desarrollo, crecimiento y maduración.	1. Exposición	Prueba escrita
6. Estimula a los alumnos con deficiencias físicas para que escriban a máquina con otras técnicas y métodos.	c) La salud física. -Defectos visuales, auditivos y manuales. -La columna vertebral. a) Alumnos con deficiencias físicas en la mecanografía.	1. Exposición	Prueba de selección múltiple.

MECANOGRAFIA

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el participante:			
1. Aplique todas las técnicas de enseñanza-aprendizaje para que sus alumnos las utilicen adecuadamente.	1. Mecanografía elemental: El arte de escribir a máquina. Postura correcta. El teclado guía. Teclado superior e inferior. Los números y signos. Mayúsculas. Técnicas especiales. Insertar y retirar el papel. Desarrollo de exactitud. Desarrollo de velocidad. Centrado. Tabulación en dos, 3, 4 y más columnas. Tamaños de papel. Borrar, agrupar y expandir espacios. Cotejar trabajos. Quitar y poner la cinta de la máquina. Cuidado y mantenimiento de la máquina y el equipo en uso. La carta personal y comercial. Estilos, puntuación. Redacción.	1. Asignación a cada participante de un tema para su exposición.	Observación
2. Aplique todas las técnicas de la enseñanza-aprendizaje de la mecanografía a nivel intermedio.	2. Mecanografía intermedia: Estética mecanográfica. Desarrollo de destreza en cuanto a exactitud y velocidad. Documentos sencillos: sobres, telegramas, memorándum, vales, avisos, anuncios, etc.	1. Asignación a cada participante de un tema para su exposición.	Observación Pruebas escritas.

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
3. Aplique todas las técnicas del proceso de la enseñanza-aprendizaje de la mecanografía a nivel avanzado.	<p>Uso del papel carbón. Hacer matrices, stenciles, dittos y masters. Tabulación de distintas columnas. Tabulación en la carta comercial. Escritura mecanográfica en inglés. División de sílabas. Currículum vitae.</p>	Exposición individual	Observación
	<p>3. Mecanografía avanzada. Ejercicios para desarrollar rapidez y exactitud. Cartas con partes especiales. Cartas de dos páginas o más. Documentos legales. Unidos jurídicos, médicas, económicas y mercantiles. Hacer carátulas, informes y ejercicios correctivos.</p>		

COMUNICACION

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el participante:			
1. Defina el concepto de comunicación	1. Comunicación a) Definición b) Tipos de comunicación c) Elementos de la comunicación. d) Barreras e interferencias de la comunicación e) La comunicación y el proceso enseñanza-aprendizaje f) La comunicación en la enseñanza de la Mecanografía.	Clase magistral Lectura dirigida Dinámica de grupo	Prueba objetiva.
2. Aplique el proceso de la comunicación en la enseñanza-aprendizaje de la mecanografía.			
3. Aplique las técnicas de la comunicación oral en forma efectiva.	2. Comunicación oral: Efectividad. Comunicación entre dos personas, con grupos pequeños, con grupos grandes. Comunicación oral en la enseñanza de la mecanografía.	Exposición oral Conferencias individuales Dinámicas de grupo	Prueba de respuesta múltiple Observación. Lista de cotejo.
4. Utilice efectivamente las técnicas de la comunicación escrita, en la mecanografía.	3. Comunicación escrita: a) Diferentes tipos de comunicación escrita. b) La Mecanografía como medio de comunicación escrito. c) Técnicas de redacción. d) Documentos sencillos: Telegrama, memorándum, tarjeta postal, recibo, factura, etc.	Redacción de documentos comerciales Presentación del corresponsal. Preparar instrucciones escritas para que sus alumnos las sigan.	Lista de cotejo. Lista de cotejo.

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
e)	<p>La carta comercial: Forma y estilos: Bloque extremo, bloque, semibloque, sangradera, etc. Puntuación: Compieta, abierta y standard. Fondo: Cartas de solicitud: precios, empleo, crédito. Cartas de referencia: personales, trabajo, crédito. Cartas de pedido: Orden de compra.</p>	<p>Presentación del corresponsal</p>	<p>Lista de cotejo</p>
	<p>Confirmación de pedido, Envío, etc. Renovación de relaciones. Oferta de venta. Renuncia. Cancelación, Reclamo. Orden de crédito. Presentación. Currículum Vitae. El sobre: oblongo pequeño comercial, oblongo pequeño oficial, cuadrado, con ventana, etc.</p>		
	<p>f) Documentos oficiales: Soli- citud, actas, etc.</p>		
	<p>g) Llenado de formularios oficiales.</p>		
	<p>h) Para reproducción: Dittos, stenciles, masters, matrices, etc.</p>		

ANATOMIA FISIOLÓGICA

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el participante:			
1. Conozca la anatomía fisiológica que se aplica en la mecanografía, para orientar mejor a sus alumnos.	1. Anatomía fisiológica. a) El cuerpo humano. b) Columna vertebral. c) Extremidades superiores: hombro, brazo, antebrazo, manos, dedos. d) Extremidades inferiores. e) Los ojos y los oídos: Elementos y funciones. f) Dominancia visual y auditiva. g) Dominancia táctil h) Dominancia manual.	Diseñe carteles de las partes del cuerpo humano que intervienen en la mecanografía.	Lista de cotejo.

DIDACTICA

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el participante:	<p>1. Aplique las técnicas didácticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la mecanografía en forma efectiva.</p> <p>1. Didáctica.</p> <p>a) El proceso de enseñanza-aprendizaje: Elementos. Variables cognitivas de la enseñanza aprendizaje. Variables neuroconductistas del aprendizaje. Reforzamiento. Participación activa. Progresión de la dificultad. Generalización y discriminación.</p> <p>b) Estrategias de enseñanza: Exposición, descubrimiento y demostración.</p> <p>c) Habilidades y destrezas del instructor. Introducción motivante. Variación al estímulo. Comunicación. Habilidad para hacer preguntas y conseguir reacciones orales. Refuerzo verbal y no verbal. Integración y organización lógica.</p> <p>d) Cuaderno de cátedra. Reflexiones, experiencias, resúmenes de autores y recomendaciones.</p> <p>2. El método didáctico en la mecanografía.</p> <p>a) Clasificación de los métodos didácticos.</p>	<p>Exposición</p> <p>Lectura dirigida</p>	<p>Prueba de preguntas cortas y cascos</p>
		<p>Clase grabada de cada participante</p>	<p>Lista de cotejo</p>
		<p>Hacer su cuaderno de cátedra de mecanografía.</p>	<p>Lista de cotejo</p>
		<p>Clase magistral</p>	<p>Prueba de respuesta múltiple.</p>

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
b)	<p>Técnicas y procedimientos didácticos en la enseñanza de la mecanografía. Las 7 R., Juegos: para conocimiento de las piezas de la máquina de escribir: cruces, gramas, palaperintos, etc. Carretas: para desarrollo de velocidad mecanográfica. Pelota de esponja pequeña. Demostraciones: operar distintas teclas o palancas de la máquina. Presentación del teclado. Colocación del papel: insertar y retirar el papel. Centrados en tamaños diferentes de papel. Tabulaciones con distintas columnas. La carta. Tabulación en la carta. Uso del papel carbón. Alineación, Agrupación y expansión. Uso del papel español. Soluciones a problemas mecanográficos. Informes, nuevas tareas, documentos. Redacción en la máquina con temas específicos. Cotejar, de manuscritos y corrección de copias.</p>	<p>lectura dirigida</p> <p>Diseñar técnicas y procedimientos didácticos en la enseñanza de la Mecanografía.</p>	Prueba de ensayo

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el participante:			
1. Elabore material didáctico a utilizar en la enseñanza de la mecanografía, tanto visual, auditivo y audiovisual.	<p>Material Didáctico.</p> <p>a) Comunicación audiovisual</p> <p>b) Definición</p> <p>c) Clasificación</p> <p>d) Diferentes técnicas: visuales, auditivas y audiovisuales.</p> <p>e) Elaboración de materiales visuales: rotafolio, franjografía, transparencias, etc.</p> <p>f) Elaboración de materiales auditivos: Grabación de cintas magnetofónicas, cassette, metrónomo, etc. (música y textos preparados).</p> <p>g) Elaboración de materiales audiovisuales: diapositivas, televisión, cine, etc.</p> <p>h) Efectividad del material didáctico en el área de Mecanografía.</p> <p>i) Laboratorio de Mecanografía.</p>	<p>Trabajo en grupos</p> <p>Diseño material didáctico visual, auditivo y audiovisual.</p> <p>Lista de cotejo e innovación y creatividad del material didáctico.</p>	Guía de evaluación

MOTIVACION

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el participante:			
1) Determine en situaciones reales las técnicas de motivación que puede utilizar en la mecanografía.	<p>La Motivación:</p> <p>a) Definición</p> <p>b) Clasificación de procedimientos de motivación.</p> <p>c) La motivación y el rendimiento en el aprendizaje.</p> <p>d) Actitud positiva en el proceso enseñanza-aprendizaje</p> <p>e) Reconocimientos a los estudiantes.</p>	<p>Dinámica de grupo</p> <p>Presentación de casos</p>	<p>Participación</p> <p>Prueba de selección múltiple.</p>
2) Juzque, mediante análisis de casos, la validez y utilidad de la motivación en el rendimiento de sus alumnos en la mecanografía.			

EVALUACION

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el estudiante:			
1. Aplique la <u>evaluación</u> en el proceso de <u>enseñanza-aprendizaje</u> .	1. La <u>Evaluación</u> en el proceso enseñanza-aprendizaje. a) Definición b) Importancia c) Clasificación d) Funciones e) Medición y evaluación f) Instrumentos de evaluación.	Exposición	Prueba de respuesta múltiple.
2. Empleo de los <u>instrumentos de medición</u> y <u>evaluación</u> en el <u>rendimiento</u> de sus <u>estudiantes</u> de <u>mecanografía</u> .	2. Instrumentos de medición y evaluación del rendimiento. a) Planeación b) Características de los instrumentos de evaluación: validez, confiabilidad, objetividad, aplicabilidad y replicabilidad. c) Naturaleza de reactivos. d) Prueba de Selección múltiple. e) Construcción y análisis de reactivos. f) Distintas series de pruebas de evaluación g) Pruebas de ensayo h) Lista de cotejo.	Análisis de los distintos instrumentos de medición y evaluación en la mecanografía. Taller de elaboración de instrumentos de evaluación para la mecanografía.	Lista de cotejo Pruebas de ensayo.

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
3. Diseñe y aplique los diferentes instrumentos de evaluación para la Mecanografía.	3. Instrumentos de evaluación específicos para la Mecanografía: a) Evaluación diagnóstica. b) Clasificación de errores en Mecanografía:	Exposición Análisis de los tipos de errores	Prueba objetiva Lista de cotejo
4. Diseñe ejercicios correctivos para cada tipo de error mecanográfico.	Errores tipográficos: El golpeo, transposición, impresión dispareja, sustitución, errores en los espacios, manipulación: margen izquierdo o derecho disparejo. Letras trabadas Mayúsculas desniveladas. Falta de concentración y atención. omisión de letras, omisión de palabras. Inseguridad en el teclado: Alumnos que levantan la vista al texto que están escribiendo. Alumnos que miran el teclado. Lectura: Alumnos que escriben palabras diferentes. Alumnos que omiten o repiten renglones. Ortografía: División de sílabas: Omisión de mayúsculas. Acentuación, letras equívocas.	Demostraciones	Diseño de ejercicios correctivos Prueba de ensayo.

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
<p>5. Diseñe pruebas completas para los diferentes niveles del proceso enseñanza-aprendizaje de la mecanografía con distintos grados de dificultad.</p>	<p>e) Tabulaciones de dos, 3, 4, o más columnas. f) Velocidad, en tiempos medios de 60 pulsaciones. g) Medidas específicas utilizadas en la Mecanografía para hacer temas de velocidad: Pulsación, Intensidad Silábica (I.S.), Largo promedio palabra (l.p.p.), palabras frecuentes. Evaluación de la velocidad en palabras. h) Evaluación de pruebas completas. i) Evaluación de cartas: estilo, puntuación, errores de mecanografía, errores de ortografía, etc. j) Documentos.</p>	<p>(4) Pruebas completas: Copia, velocidad, carta y tabulación en unidades completas.</p>	<p>Lista de cotejo.</p>
<p>6. Juzgue las distintas tendencias en la interpretación de resultados de la evaluación.</p>	<p>4. Análisis e interpretación de resultados de la evaluación en la Mecanografía. a) Medidas estadísticas utilizadas en el análisis e interpretación de resultados de la evaluación. b) Tendencias en la interpretación de resultados. c) Presentación de resultados.</p>	<p>Exposición general. Laboratorio estadístico real.</p>	<p>Prueba de respuestas múltiples. Lista de cotejo.</p>
<p>7. Diseñe gráficas estadísticas para presentar los resultados de la evaluación.</p>	<p>a) Medidas estadísticas utilizadas en el análisis e interpretación de resultados de la evaluación. b) Tendencias en la interpretación de resultados. c) Presentación de resultados.</p>		

INVESTIGACION EDUCATIVA

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el participante:			
1. Elabore investigaciones educativas, específicamente de la Mecanografía con respecto al método científico.	1. Investigación educativa: a. Ciencia, Método científico y Tecnología. b. Taxonomía de los métodos de investigación. c. Método científico. d. Procedimiento: El marco conceptual, marco teórico, marco metodológico. La prueba de hipótesis, Técnica para la elaboración de instrumentos. Marco operativo, Trabajo de campo.	Exposición Trabajo individual con respecto a una investigación de Mecanografía.	Prueba con respuesta múltiple. Lista de cotejo.
2. Evalúe los cambios e innovaciones de los textos extranjeros y adopte lo válido a nuestro país.		2. Investigación de problemas en la Exposición individual-enseñanza-aprendizaje de la Mecanografía.	Lista de cotejo.
3. Evalúe los procedimientos utilizados por la comunidad y se adapte al programa de estudio.		3. Evaluar los cambios e innovaciones de los textos extranjeros de Mecanografía para adecuarlos a nuestro país.	Lista de cotejo
4. Evalúe los procedimientos utilizados por la comunidad y se adapte al programa de estudio.		4. Investigación de los procedimientos-mecanográficos utilizados en grupo la comunidad: La Banca, La Industria, El Comercio, Organismos Especiales.	Lista de cotejo.

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
4. Analice los textos de Mecanografía de los Autores guatemaltecos	5. Análisis de textos de Mecanografía de autores guatemaltecos.	Análisis de textos	Lista de cotejo
	6. Colaborar con otros instructores de Mecanografía, escribiendo artículos de investigación y experimentos realizados en la Mecanografía.		

ORGANIZACION

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
Que el participante:			
1. Organice su salón de Mecanografía, en cuanto a: materiales, equipo, tiempo, espacio, enseres, etc.	1. Organización del salón de Mecanografía: Diseñe un plano de su salón de Mecanografía ideal, en forma detallada. a) Ubicación de las máquinas manuales, eléctricas, electrónicas. b) Luminosidad y ventilación. c) Contaminación ambiental: El ruido, decibeles producidos en el salón. Efectos a producir. Eliminación del ruido.	Diseñe un plano de su salón de Mecanografía ideal, en forma detallada.	Lista de cotejo.
	d) Los materiales del instructor. Archivo del material. e) Textos de consulta: diccionarios: Conceptos, definiciones, sinónimos, antónimos, idiomos, etc.		
	f) Laboratorio de Mecanografía: Grabadora o casetera, audífonos, material a utilizar, etc. g) Pizarrón, marcadores, mesa de demostración, etc. h) Enseres a utilizar en la limpieza del equipo.		
2. Organice a sus alumnos por diferentes etapas del aprendizaje, después de hacer la evaluación diagnóstica.	2. Organización de los alumnos: a) Principiantes b) Intermedios c) Avanzados	Dinámica de grupo	Participación

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
d) Especialización en la máquina eléctrica tipo secretarial, tipo ejecutiva. e) Especialización en máquina electrónica.	3) Organización de puesto de cada alumno: a) Esquema de asientos para dar responsabilidad del equipo a cada alumno.	4) Normas del salón de Mecanografía: Análisis de las normas de clase	Lista de cotejo.
3. Asigna responsabilidad a cada alumno del mobiliario y equipo de oficina que se le entrega.	a) Horarios. b) Asistencia y puntualidad. c) Ingreso y egreso del salón. d) Papeleras e) Asignación de mobiliario y equipo a cada alumno.	f) Prohibir uso del borrador. g) Evitar tertulias h) Cubrir y descubrir la máquina. i) Inamovilidad del mobiliario y equipo.	j) Avisar de algún desperfecto del mobiliario y equipo k) Usar protector de rodillo. l) Conserva la energía eléctrica. m) Uso del atril. n) Uso adecuado de audífonos.
4. Concientizar al alumno de las normas del salón de Mecanografía			

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
ñ)	Nombrar a alumnos auxiliares para que colaboren en clase.		
o)	Tarjeta de control diaria: Asistencia, evaluación de cintas magnetofónicas, redacción técnicas, evaluaciones diarias, de exactitud y velocidad.		
p)	Materiales del estudiante: Papel bond, tamaños cartas y oficio, Manual de Mecanografía, cuaderno para tomar notas, escribir instrucciones, hacer cálculos y bolígrafos.		
q)	Hacer simulacros por: temblores, apagón de luz, incendios, sismos, etc.		

MECANICA

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
1. Aplique los conocimientos de Mecánica Básica en el salón de Mecanografía.	1. Mecánica: a) Partes operantes de la máquina de escribir. b) Diferencias entre marcas de máquinas manuales. c) Uso de alicates, destornilladores de diferentes tamaños, pinzas, etc. d) Ajustar tornillos, apretar tuercas, colocar cuerdas, Limpieza delicada de la máquina. e) Aceitar las piezas.	Demostraciones Hacer ajustes a máquinas de escribir por pares.	Lista de cotejo.
2. Reporta inmediatamente al mecánico las máquinas descompuestas.	2. Reportar las máquinas que están descompuestas, mediante: a) Control de las máquinas. b) Control de repuestos en tintas máquinas.	Diseño de la tarjeta de control	Lista de cotejo.
3. Mantiene y limpia el equipo audiovisual para mantenerlo en óptimas condiciones.	3. Mantenimiento y limpieza del equipo audiovisual. a) Lubricante especial. b) Grabadoras, audífonos, bocinas, etc.		

PRACTICA DOCENTE

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades	Medios de Evaluación
1. Demuestre todos sus conocimientos aprendidos en todo el programa de capacitación.	1. Práctica Docente en su misma Institución laboral. Durante 150 horas.	Videotape de una clase sorpresiva.	Lista de cotejo

VI. RECOMENDACIONES

Una de las razones por las cuales la enseñanza de la mecanografía ha estado estancada durante tantos años, se debe a la preparación deficiente de los instructores. Por lo que se recomienda al Ministerio de Educación estudiar el presente proyecto curricular, a fin de que se pueda implementar a corto plazo la capacitación de los instructores de mecanografía.

Se propone que la capacitación en servicio de los instructores de mecanografía se desarrolle de manera que estén trabajando como docentes y al mismo tiempo aplicando los conocimientos, técnicas, habilidades que vayan adquiriendo en el programa de capacitación, para que éstas se evalúen, perfeccionen y adopten como producto del proceso de aprendizaje de dichas acciones de la capacitación.

A partir de que se inicie la implementación del currículo para capacitación de instructores de mecanografía, el Ministerio de Educación modifique los requisitos que se refieren a las calidades del docente, en el sentido de que deba ser profesor especializado en el área. Al mismo tiempo, poner un plazo de tres años a partir de que se implemente el proyecto, para que los instructores de mecanografía que no son maestros, a pesar de que tengan experiencia se incorporen al Magisterio Nacional, previo acuerdo Ministerial que norme la nivelación de estudios y experiencias.

Se debe estudiar las oportunidades que brindan algunas instituciones privadas o públicas, como: INAP, INTECAP, USAC, Universidad Rafael Landívar, Universidad Francisco Marroquín, Universidad Mariano Gálvez, Escuela Nacional de Mecnografía, Asociación de Directores de Academias Comerciales y otros para definir la institución que se responsabilice por la implementación del presente currículo. Dicha institución deberá contar con su propio equipo moderno de máquinas de escribir, equipo de oficina y todo el equipo para la enseñanza-aprendizaje de la mecnografía.

Los catedráticos que impartirán docencia a los instructores de mecnografía deberán ser especializados, con el fin de obtener mejores resultados.

Se sugiere que cada grupo de estudiantes que realizarán el programa de estudios no exceda de treinta, para lograr mayor efectividad del mismo.

Los textos extranjeros deberán analizarse minuciosamente y adaptar, con el permiso del autor, únicamente lo que se pueda aplicar al medio ambiente guatemalteco, a efecto de fomentar el espíritu nacionalista, en contra de la dependencia económica e ideológica de los textos foráneos.

Buscar fondos para otorgar becas para instructores de mecnografía, tanto del área metropolitana, como del interior de la República, para darle la oportunidad de esa especialización.

Que la Asociación de Directores de Academias Comerciales (ADAC) im-

pulse más la investigación educativa en el campo comercial y principalmente en la mecanografía, creando concursos, premios, revista mensual, con la colaboración de todos sus asociados.

VII. BIBLIOGRAFIA

- Arias Galicia, Fernando. Administración de recursos humanos. México, 1977. Biblioteca de Ciencias de la Administración. Editorial Trillas. 526 pp.
- Blake, C. Kurkarni y Satijadi. Enfoque sistémico del proceso educativo 1979. Madrid, España, Unesco, Ediciones Anaya, 3a. 225 pp.
- Block, Alberto. Innovación educativa. México, Editorial Trillas. 1980. 154 pp.
- Bricout, Nathalie. "El médico general ante las heridas de la mano". 1987. (Bogotá) Colombia. Tribuna Médica. (1): Bo. 463, Tomo XLI, Ediciones Lerner: 3-8
- Carter, Laamor F. Introduction to the systems approach. The Educational Technology Reviews Series. Art. No. 3, New Jersey, U.S.A. 1973. 133 pp.
- Castañeda Yáñez, Margarita. Los medios de la comunicación y la tecnología educativa. México, Editorial Trillas. 1980. 184 pp.
- Chiavenatto, Adalberto. Administración educativa. México, Editorial McGraw-Hill. 1985. 586 pp.
- Córtés de Morales, Angela. Métodos para la enseñanza de la mecanografía. 1984. Colombia, Editorial Mc.Graw-Hill. 175 pp.
- Dick, Walter & Low Casey. Diseño sistemático de la instrucción. Bogotá 1979. Colombia, Voluntad. 300 pp.
- Gago Hugué, Antonio. Modelos de sistematización del proceso enseñanza aprendizaje. México, Editorial Trillas. 1978. 115 pp.
- Galo de Lara, Carmen María. Planeamiento didáctico. Guatemala, Editorial Piedra Santa. 1983. 42 pp.
- Guatemala. Ministerio de Educación. Programa de mecanografía. Para 1979. cuarto grado de las carreras de Secretariado y Oficinista, Secretariado Bilingüe Español-Inglés y Quinto grado de la carrera de Perito Contador del ciclo diversificado. Guatemala Editorial José de Pineda Ibarra. Reimpresión 21 pp.
- 1979b . Ministerio de Educación. Programa de mecanografía. Segundo curso. Para Quinto Grado de las carreras de Secretariado y Oficinista y Secretariado Bilingüe Español-Inglés, del ciclo diversificado. Guatemala. Editorial José de Pineda Ibarra. Reimpresión. 13 pp.

- _____. Ministerio de Educación. Guía programática de mecanografía básica. Segundo Grado del ciclo de Educación Básica sin orientación ocupacional. Guatemala, Cenaltex. 18 pp.
1988
- Gurdian, Alicia. Modelo metodológico de diseño curricular. Costa Rica
1979 Universidad de Costa Rica. 93 pp.
- Heinich, Robert. Tecnología y administración de la enseñanza. México
1975 Editorial Trillas. 218 pp./
- Howard C. Warren. Diccionario de psicología. México, Fondo de Cultura
1964 Económica.
- Kaufman A., Roger. Planificación de sistemas educativos. México D. F.
1979 Editorial Trillas, 189 pp.
- Keimm, Hugo A., (MD). Lumbalgia. Fascículo No 1 y 4/ (5). Producido
1974 do por Ciba-Geigy, traducción al español, sin casa editora. 24 pp
- _____. Escoliosis. Clinical symposia. Producido por Ciba-Geigy
1974b Traducción al español, sin casa editora. 32 pp.
- Kelly, Richard. "En el principio - un enfoque positivista a su futuro
en la profesión de la educación comercial". Boletín de
South-Western Co. 29 pp.
- Kneller George. La ciencia en cuanto esfuerzo humano. México, Editó
1981 rial Noema. 228 pp.
- Koopman, G., Robert. Desarrollo del currículum. Bs. As. (Argentina)
1968 Editorial Troquel, 20 pp.
- Lafourcade, Pedro. Modelo tentativo de diseño, implementación y eva-
luación curricular. Costa Rica, CEMIE. 82 pp.
1977
- Lewy Arien. Planning the school curriculum. Unesco. Bélgica. 82 pp.
1977
- Magendo, Abraham. Concepciones curriculares y sus implicaciones para
la evaluación del rendimiento escolar. Guatemala. U. del V.
1986 fotocopias del curso Diseño de Currículo 1986. 26 pp.
- McDonald, James. Análisis de diferentes responsabilidades en la elabo-
ración de currículum. Guatemala. U. del V. Copias proporci-
1986 nadas por el catedrático Lic. Juan Alberto Martínez. 1986. 145 pp.
- Mc.Millan, Elizabeth. Curso completo de la secretaria moderna. Barce-
1981 lona (España). Vol I (4), Editorial Parramón.

- Mc.Neil, John D. Curriculum a comprehensive introduction. U.S.A. Little, 1977 Brown & Co. (Inc). 333 pp.
- Nieves Aponte, Miguel. Fundamentos sociales de la educación. Puerto Rico 1974 Editorial universitaria. 290 pp.
- Oerter, Rolf, Moderna Psicología del desarrollo. Barcelona (España), Editorial Herder. 1975 473 pp.
- Pfizer. "La mano y la muñeca: esenciales para el funcionamiento cotidiano". Revista médica. San José (Costa Rica), impreso en Grafo-Print, S. A. 6 - 12 1985
- Proyecto Aristóteles. Ocho pasos para el enfoque de sistemas para educación y entrenamiento. Washington. USA, fotocopias proporcionadas por el catedrático de Diseño Curricular. U. del V. 1967
- Sánchez Hidalgo, Efraín. Psicología educativa. Puerto Rico. Editorial Universitaria, Río Piedras de Puerto Rico. 818 pp. 1963
- Sander Benno. La organización educacional como sistema social. U. del V. Copias proporcionadas por el catedrático de Política Educativa. 23 pp. 1985
- Schuab, Joseph H. The practical: a language for curriculum. Folleto proporcionado por el Lic. Juan Alberto Martínez, catedrático de Diseño de Currículo, Universidad del Valle de Guatemala. 39 pp. 1969
- _____. Un enfoque práctico para la planificación del currículo. Bs. As., Editorial Ateneo, 37 pp. 1974
- Sperb, Dalila C. El currículo. Su organización y el planeamiento del aprendizaje. Bs. As. (Argentina, Editorial Kapelusz. 345 pp. 1974
- Stora, Phillippe. Los dolores de espalda. España. Centro de información para médicos, S. A. Editorial Altamira, S. A. 250 pp. 1975
- Taba, Hilda. Elaboración de currículo. Bs. As. (Argentina), Editorial Troquel, S. A. 662 pp. 1974
- Vischer, Thomas L. "La nuca dolorosa". Suiza, traducción al español por Ciga-Geigy. Documenta Geigy en Folia -Rheumatológica. 16 pp. 1985

ASPECTOS A EVALUAR	AREA PSICOMOTRIZ												
	Posición corporal	Descubrir y cubrir la maq.	Posición de los dedos	Lectura	Vista en la copia	Lanzamiento del carro	Operación técnica de las piezas	Alcances	Escritura al tacto	Exactitud y velocidad	Exactitud	Velocidad	
NOMINA DE ALUMNOS	NOTA												
	Vocabulario Técnico												
	Descripción												
	Uso adecuado de los materiales												
	de oficina												
	Signos de puntuación												
	División de palabras												
	Cálculo de márgenes Izq. y Dec.												
	Centrado vertical												
	Tabulación												
	Comprensión de lectura												
	Partes de la carta												
Rotulación de sobres													
Estilos de cartas													
Distribución de cartas													
NOTA													
Asistencia													
Puntualidad													
Interés													
Participación													
Cooperación													
Organización													
Orden													
Limpieza													
Actitud													
Atención													
NOTA													
AREA COGNITIVA													
AREA PSICOMOTRIZ													

2. PERFIL TERMINAL DEL ALUMNO

2.1. Conocimientos

Al finalizar la asignatura de Mecanografía Básica sin Orientación Ocupacional, el estudiante habrá desarrollado los procesos intelectuales que le permitan:

- 2.1.1. Utilizar técnicamente la máquina de escribir como instrumento de comunicación.
- 2.1.2. Aplicar las técnicas mecanográficas básicas, con exactitud.
- 2.1.3. Resolver problemas mecanográficos básicos, utilizando las técnicas adecuadas.
- 2.1.4. Evaluar con criterio técnico el trabajo mecanográfico que ejecute.
- 2.1.5. Establecer sus derechos y obligaciones en el campo ocupacional.
- 2.1.6. Conocer las posibilidades económicas de su familia, para utilizar con austeridad los insumos que necesita para ejecutar trabajos mecanográficos.
- 2.1.7. Mejorar la situación económica familiar a través del trabajo mecanográfico ocupacional.
- 2.1.8. Conocer la tecnología básica para estudios posteriores profesionales.

2.2. Habilidades y Destrezas

Al finalizar la asignatura de Mecanografía Básica sin Orientación Ocupacional, el estudiante habrá desarrollado los procesos corporales que le permitan:

- 2.2.1. Adoptar postura corporal adecuada, para efectuar tareas mecanográficas.
- 2.2.2. Mecanografiar técnicamente y al tacto.
- 2.2.3. Mecanografiar texto corrido durante cinco minutos a una velocidad mínima de veinte palabras por minuto, con un margen de tres errores.
- 2.2.4. Realizar con destreza las tareas mecanográficas personales.
- 2.2.5. Realizar con destreza tareas mecanográficas dentro de una ocupación.

2.3. Actitudes y Valores

Al finalizar la asignatura de Mecanografía Básica sin Orientación Ocupacional, el estudiante habrá interiorizado los valores que le permitan:

- 2.3.1. Manifestar responsabilidad y puntualidad en la elaboración de todo trabajo mecanográfico que se le asigne.
- 2.3.2. Mostrar una actitud responsable en el manejo de equipo, útiles y enseres de oficina.
- 2.3.3. Superarse permanentemente en la adquisición de exactitud y velocidad mecanográfica.

- 2.3.4. Presentar con estética y limpieza todo trabajo mecanográfico.
- 2.3.5. Mantener una actitud crítica permanente del trabajo que ejecute.
- 2.3.6. Mantener una actitud positiva hacia el trabajo productivo.
- 2.3.7. Elegir una profesión o campo que satisfaga sus intereses adecuada a sus capacidades para ser útil a la sociedad.
- 2.3.8. Observar permanentemente normas de seguridad en la utilización del equipo mecanográfico.
- 2.3.9. Mantener constantemente una actitud discreta y de reserva en el trabajo mecanográfico.
- 2.3.10. Adaptar el ambiente para realizar cómodamente el trabajo mecanográfico.
- 2.3.11. Reconocer la autoridad dentro de su familia, la escuela y la comunidad.

3. OBJETIVOS

- Que el alumno pueda:
1. Mantener el equipo y materiales de mecanografía en perfectas condiciones de funcionamiento y uso, para la comodidad en el trabajo.
 2. Manifestar responsabilidad y puntualidad en los trabajos mecanográficos.
 3. Mantener una posición correcta frente a la máquina de escribir.
 4. Identificar las piezas operantes de la máquina de escribir para insertar y retirar el papel.
 5. Aplicar la técnica de insertar y retirar el papel de la máquina de escribir.
 6. Situar los retenes marginales en base a la línea de escritura.

4. CONTENIDOS

PRIMEA UNIDAD: MECANIZACION DE LAS PARTES OPERANTES DE LA MAQUINA Y MEMORIZACION DEL TECLADO

- Que el alumno pueda:
- 1.1. Responsabilizar al estudiante de su equipo y materiales de mecanografía.
 - 1.2. Limpiar y organizar el área de trabajo.
 - 2.1. Evaluación de actitudes que asuma durante el curso:
 - Responsabilidad.
 - Puntualidad.
 - 3.1. La posición correcta.
 - 4.1. Piezas operantes:
 - 4.1.1. Palanca sostenedora del papel.
 - 4.1.2. Guía lateral del papel.
 - 4.1.3. Perilla del cilindro.
 - 4.1.4. El cilindro.
 - 4.1.5. Barra sujetadora del papel.
 - 4.1.6. Liberador del papel.
 - 4.1.7. Escala de alineación.
 - 5.1. Inserción y retiro del papel.
 - 6.1. Topes marginales.
 - 6.2. Escala indicadora de la posición del carro.
 - 6.3. Guía tipos.

5. BIBLIOGRAFIA

- ARRUDA PENTEADO, José. *Didáctica y Práctica de la Enseñanza*. Editorial McGraw Hill, Colombia. 1984. 175 páginas.
- CORTES DE MORALES, Angeja. *Métodos para la Enseñanza de la Mecanografía*. Editorial McGraw Hill, Colombia. 1984. 175 páginas.
- GALO DE LARA, Carmen María. *Planeamiento Didáctico*. Editorial Piedra Santa, Guatemala. 1983. 44 páginas.
- GALO DE LARA, Carmen María. *Cómo elaborar objetivos en forma operacional*. II Edición, Editorial Piedra Santa, Guatemala, 1982. 64 páginas.
- GORBEA, Josefina Q. de y otros. *Técnicas Mecanográficas Modernas*. X Edición. Editorial McGraw Hill, México. 1986. 265 páginas.
- JUNCO, Fernando. *Mecanografía Moderna*. V Edición. Estados Unidos de América. 1977. 203 páginas.
- ORTEGA y Sampere. *Mecanografía 100*. Editorial Haria, México. 1977.
- POPHAM, Schrag. *Blockhas. Un Sistema de Enseñanza-Aprendizaje para Educación Comercial*. 1980. 508 páginas.
- SANTIAGO, Aida. *Villaronga. Rosa. Mecanografía Siglo XXI*. Estados Unidos de América. 1979. 81 páginas.
- SERCAP. *La Enseñanza de la Lectura y la Expresión Escrita en la Escuela Primaria*. Guatemala. 1987. 24 páginas.
- SORELLE, Rupert. *Mecanografía*. II Edición. Editorial McGraw Hill, Colombia. 1983. 54 páginas.
- TONNE, Popham. *Freeman. Métodos para la Enseñanza de Materias Comerciales*. México. 1971. 431 páginas.
- VAN BUEREN, Elvia. *Mecanografía (Ejercicios de Refuerzo)*. Editorial McGraw Hill, Colombia. 1979. 70 páginas.
- WAITE, Mitchell y Arca, Julie. *Introducción al Procesamiento de Palabras*. Editorial McGraw Hill, México. 1984. 214 páginas.

ANEXO D

ESCUELA DE FORMACION DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA, EPPEM/USAC
 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA, ESPECIALIZADO EN TECNICO COMERCIAL.

ASIGNATURAS:

TC1 CONTABILIDAD GENERAL
 TC2 LEGISLACION FISCAL
 TC3 PRINCIPIOS Y TECNICAS DE REGISTRACION EN CONTABILIDADES ESPE-
 CIALES I.
 TC4 PRINCIPIOS DE ECONOMIA
 TC3.1 PRINCIPIOS Y TECNICAS DE REGISTRACION EN CONTABILIDADES ESPE-
 CIALES II.
 TC5 CALCULO MERCANTIL Y FINANCIERO
 TC6 ECONOMIA DE LA EMPRESA
 TC7 TECNICAS SECRETARIALES Y PROCEDIMIENTOS DE OFICINA I
 TC8 TECNICAS DE COMERCIALIZACION Y MERCADEO
 TC7.1 TECNICAS SECRETARIALES Y PROCEDIMIENTOS DE OFICINA I Y II
 TC9 PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACION DE EMPRESAS
 L-02 LENGUA Y LITERATURA - COMUNICACION
 F 192 FILOSOFIA DE LA EDUCACION
 M 1 MATEMATICA FUNDAMENTAL
 CO 44 CIENCIAS NATURALES I
 L-04 REPRESENTATIVOS DE LA CULTURA GUATEMALTECA, SIGLOS XIX Y XX
 HISTORIA DE GUATEMALA
 CO 48 AREA CIENCIAS NATURALES II
 MATEMATICAS II
 TEMAS FUNDAMENTALES DE EDUCACION
 PSICOPEDAGOGIA
 ELEMENTOS DE ETICA
 TECNICAS DE EVALUACION
 DIDACTICA GENERAL
 DIDACTICA ESPECIAL
 PRACTICA DOCENTE
 ESTADISTICA EDUCATIVA
 SEMINARIO SOBRE PROBLEMAS DE EDUCACION
 TECNICAS DE INVESTIGACION PEDAGOGICO
 TECNOLOGIA EDUCATIVA Y COMUNICACION DIDACTICA
 LA EDUCACION MEDIA Y LA FORMACION INTEGRAL DEL ADOLESCENTE.

ANEXO E

TC-7 TECNICAS SECRETARIALES Y PROCEDIMIENTOS DE OFICINA I

El curso pretende desarrollar habilidad en la ejecución de técnicas secretariales y una aplicación acertada de los procedimientos de oficina por medio de la integración de asignaturas comerciales según el siguiente contenido:

Comunicación comercial escrita: Mecanografía Profesional, destreza mecanográfica (velocidad y exactitud); producción mecanográfica (centrar, tabular, corregir errores, mecanografiar cartas, rotular sobres, completar formularios impresos, mecanografiar telegramas y memorandos, mecanografiar borradores, notas de calce, índices, bibliografías, resumen o currículum vitae. Preparación del patrón para estarcir (stencil) y matrices para duplicadoras. Redacción y Correspondencia Comercial; Principios de redacción, gramática, ortografía, puntuación, uso del idioma. Correspondencia Comercial, concepto, características (vitales y complementarias), la carta comercial, estilos de cartas, puntuación, tamaños de cartas. Redacción de comunicaciones breves como telegramas, avisos, certificaciones y memorandos; Procedimientos de oficina: talleres de redacción y mecanografía de cartas y documentos comerciales.

TC-7.1 TECNICAS SECRETARIALES Y PROCEDIMIENTOS DE OFICINA II.

El curso pretende desarrollar habilidad en la ejecución de técnicas secretariales y una correcta aplicación de los procedimientos de oficina por medio de la integración de diversas unidades del siguiente contenido:

Registro de la información, diferentes procedimientos (taquigrafía, mecanografía, grabadora, dictáfono, computadora, registradora, etc.) Conservación y clasificación de la información, diferentes sistemas de archivo y control de documentos, sistemas tradicionales, sistemas modernos. Sistema alfabético, numérico, geográfico, por asuntos, variadex. Sistemas modernos: computadora, microfilm y otros.

ANEXO F

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN CIENCIAS COMERCIALES

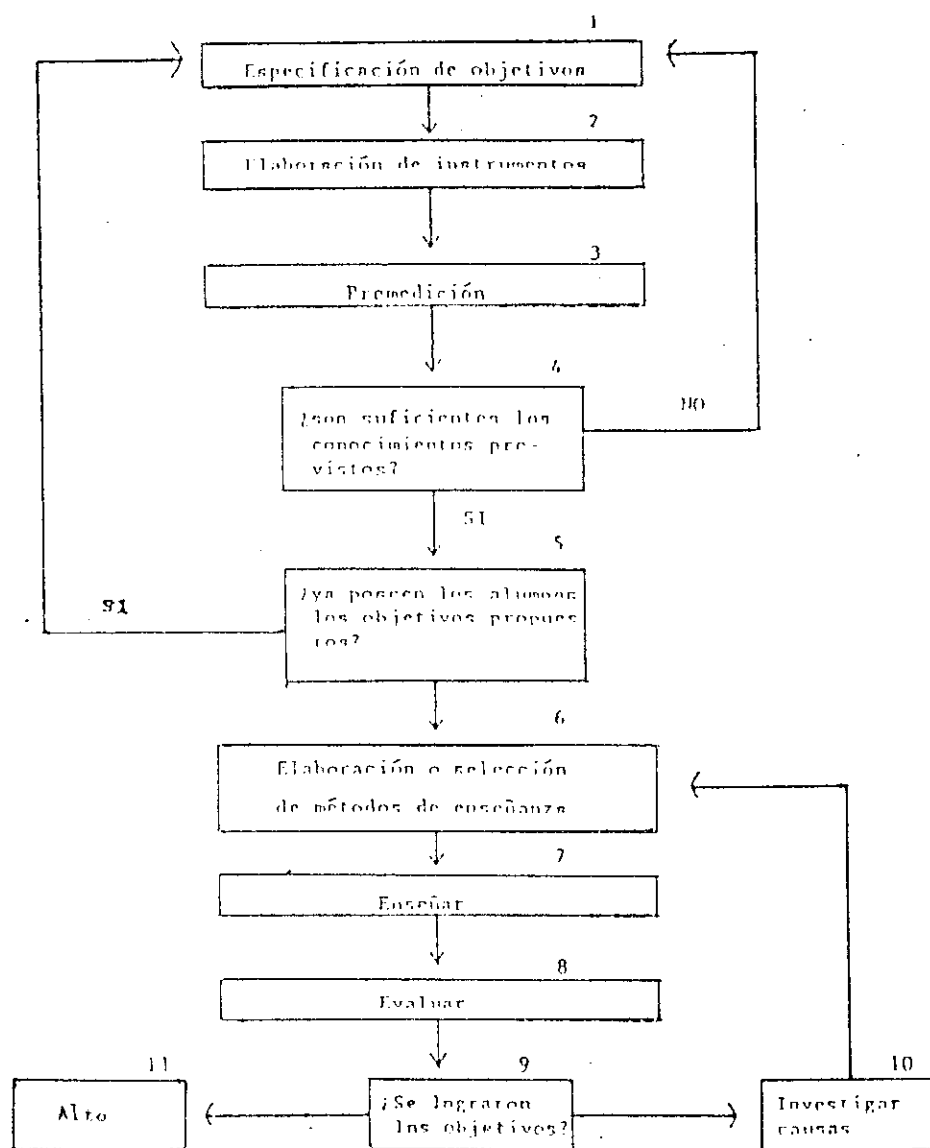
Tipo de Formación	No. del curso	Asignatura
Cursos nucleares		
Básica	5742	Elementos de lógica y conocimientos
Básica	5744	Lenguaje I
Básica	51411	Estudio Sociológico
Básica	5938	Estudio Filosófico del Hombre
Básica	5511	Metodología de la investigación
Básica	5435	Psicología Social
Básica	5661	Psicología General
Básica	5569	Etica
Básica	5954	Estudio Filosófico del mundo y de la Ciencia
Cursos Generales		
Básica	51147	Pedagogía General
Básica	5698	Didáctica General
Básica	5952	Planeamiento Didáctico
Básica	5707	Evaluación Escolar
Básica	5566	Psicología del niño y del adolescente
Básica	51229	Práctica Profesional
Básica	5694	Psicología del Aprendizaje
Especial	52008	Programación por Objetivos
Especial	5688	Lenguaje II
Especial	51180	Didáctica de las Ciencias Comerciales
Especial	52010	Correspondencia
Especial	5703	Estadística
Especial	51185	Didáctica de la Taquigrafía y la mecanografía.
Especial	52026	Taller de Taquigrafía
Especial	51186	Técnicas de archivo
Especial	5936	Contabilidad I
Especial	52009	Contabilidad II
Especial	52027	Elaboración de pruebas educativas
Especial	52011	Organización de Oficinas
Especial	51398	Dinámica de Grupos
Especial		Redacción de informes.

ANEXO G

- Especial 51180 DIDACTICA DE LAS CIENCIAS COMERCIALES
- Diferenciaciones de los métodos didácticos. Objetivos específicos de los contenidos que se enseñan en las Ciencias Comerciales. Motivaciones para cada materia. Estudio de los métodos y técnicas usadas en la enseñanza de las materias del área comercial.
- Especial 51185 DIDACTICA DE LA TAQUIGRAFIA Y LA MECANOGRAFIA.

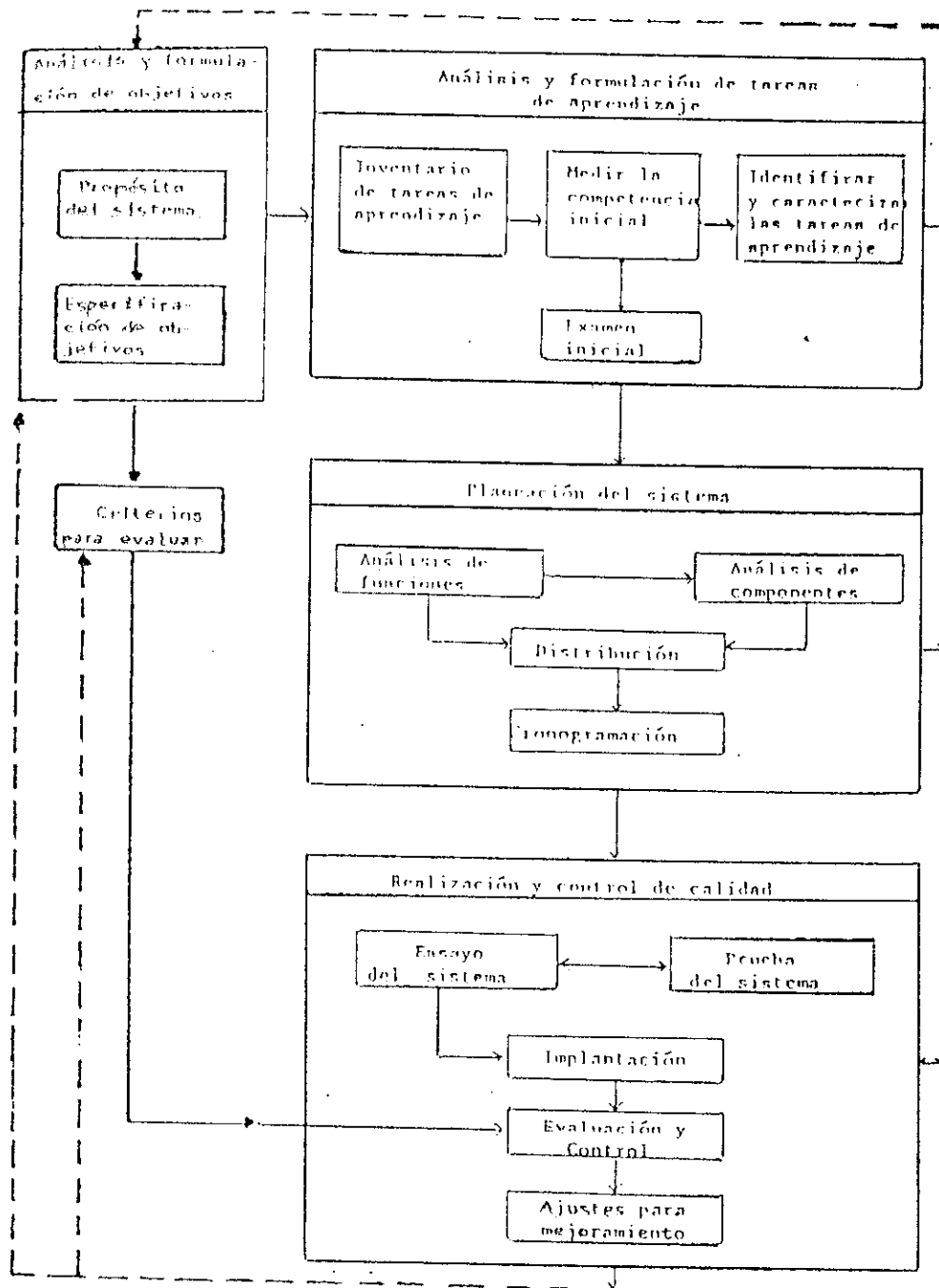
ANEXO H

REPRESENTACION GRAFICA DEL MODELO DE ANDERSON Y FAUST



ANEXO I

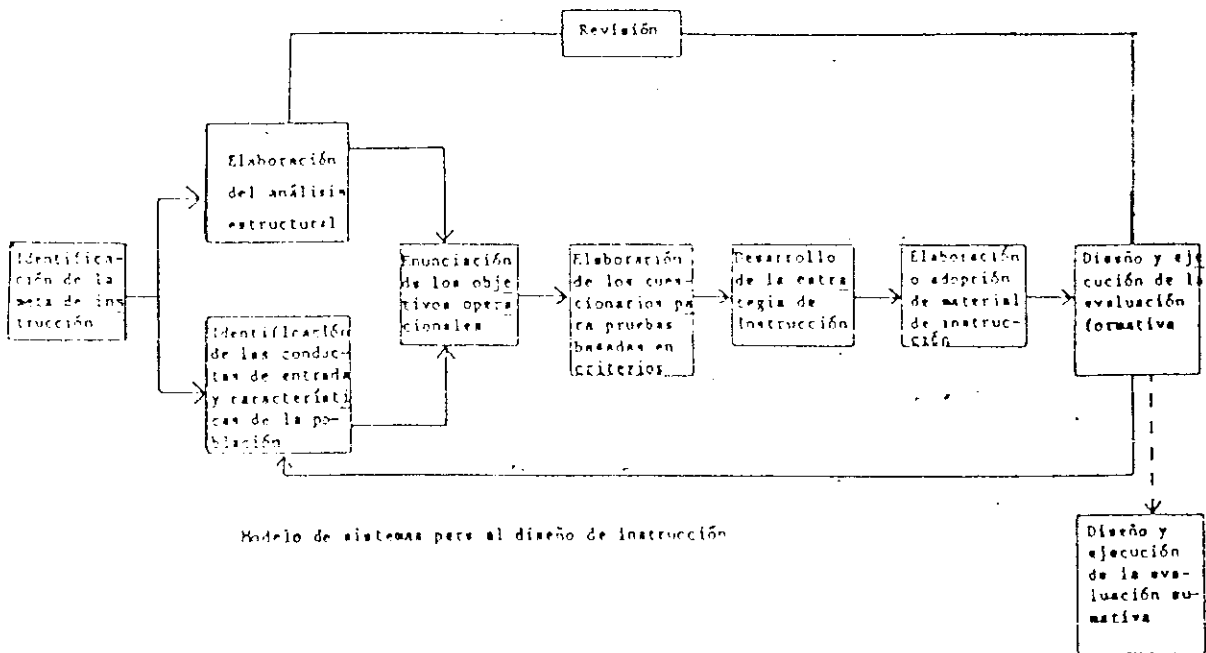
MODELO GRAFICO DE BELA H. BANATHY



Gago Huguet (1978:115)

ANEXO J

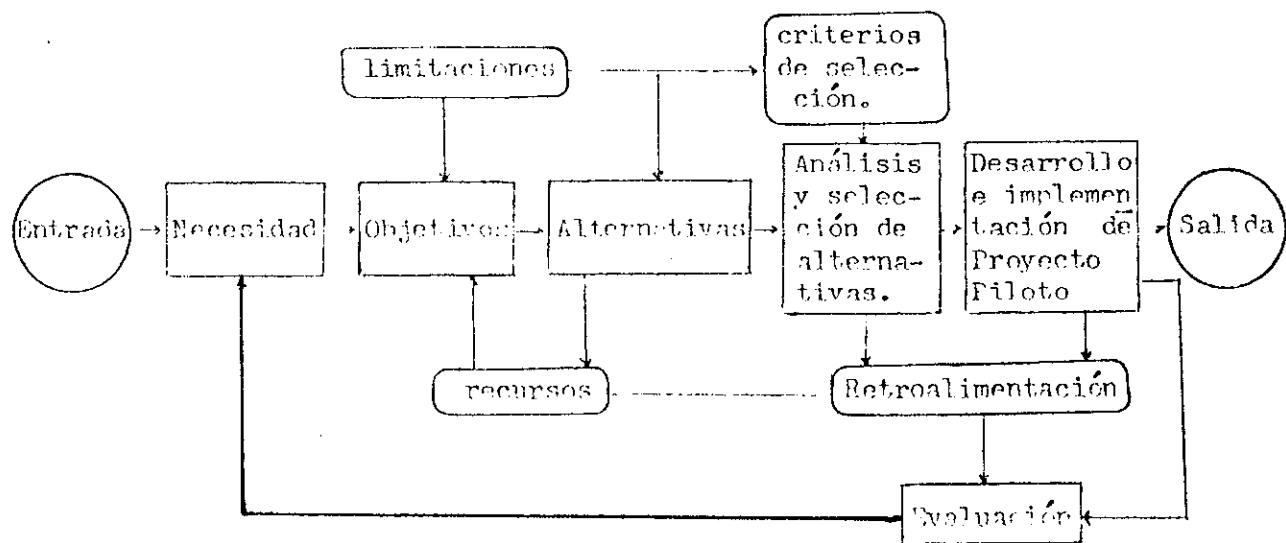
DISEÑO GRAFICO DE DICK Y CASEY



Dick y Casey (1979:300)

ANEXO K

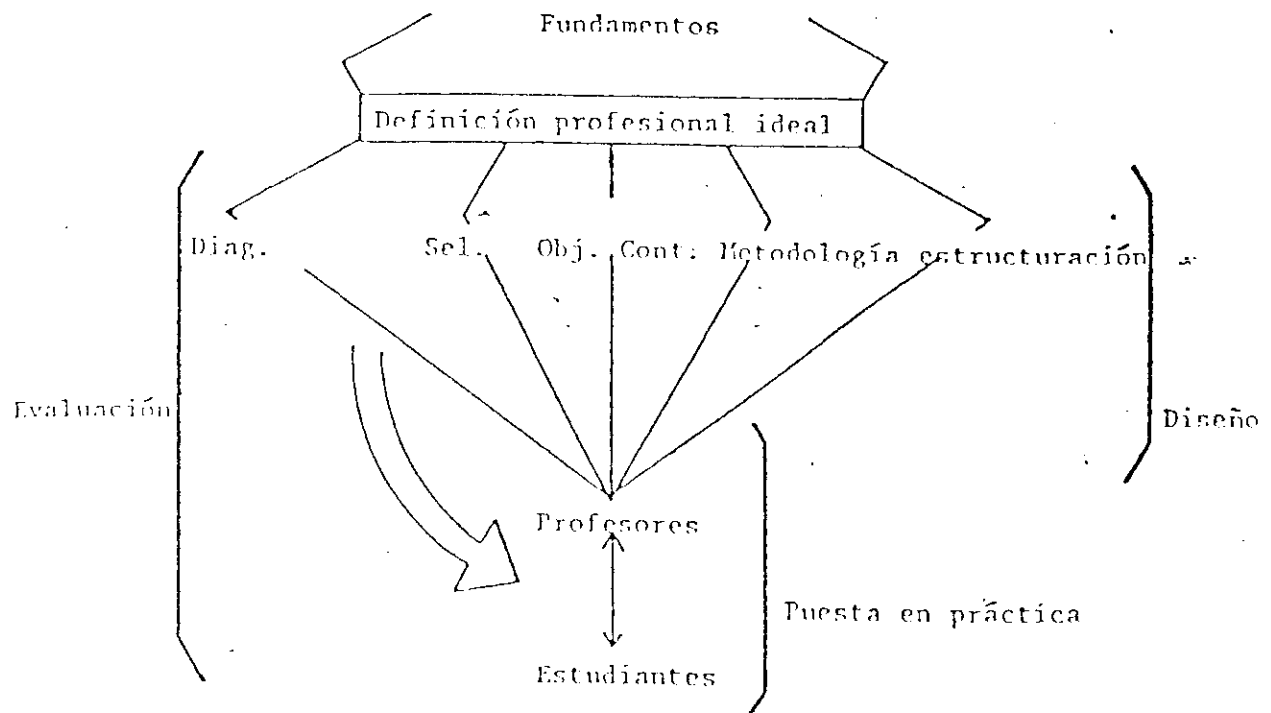
ENFOQUE SISTEMÁTICO DE LAUNOR F. CARTER



Carter (1973:8)

ANEXO L

GRAFICA DEL MODELO METODOLOGICO DE ALICIA GURDIAN



Gurdian (1979:93)

Señor-a-ita Instructor-a de Mecanografía
Academia Comercial
Presente.

Estimado Instructor-a:

Con el objeto de enriquecer en forma real y verídica y proponer alternativas válidas al trabajo de graduación que estoy realizando, necesito de su valiosa colaboración, por lo cual a continuación encontrará una serie de preguntas con el fin de identificar las necesidades propias del instructor de Mecanografía.

Le agradezco de antemano su interés al proporcionar esta información veraz, la cual es de carácter confidencial.

I. Información general.

1. Número de máquinas de escribir: (mecánicas) _____
(eléctricas) _____
(electrónicas) _____
2. Número de instructores de mecanografía en la academia: _____
3. Número aproximado de alumnos de Mecanografía Curso Libre: _____
4. Número aproximado de alumnos de Mecanografía Básica: _____

II. Marque con una "X" la respuesta que más se acerque a su realidad.

1. Cuál es su nivel de escolaridad?
 - 1.1. Oficinista (Plan Privado)..... _____
 - 1.2. Secretaria Comercial..... _____
 - 1.3. Secretaria Bilingüe..... _____
 - 1.4. Bachiller..... _____
 - 1.5. Maestra de Educ. Primaria..... _____
 - 1.6. Maestra de Educación para Párvulos..... _____
 - 1.7. Maestra de Educ. para el Hogar..... _____
 - 1.8. Perito-a Contador..... _____
 - 1.9. Perito-a en Mercadotecnia y Publicidad..... _____
 - 1.10 Perito-a en Computación..... _____
 - 1.11 Profesor de Segunda Enseñanza en:
 - a) Económico-Contable..... _____
 - b) Ciencias Comerciales-Secretariales..... _____
 - c) Inglés..... _____
 - d) Otros..... _____
 - 1.12 Licenciatura en Pedagogía..... _____
 - 1.13 Licenciatura en Psicología..... _____
 - 1.14 Licenciatura en Administración Educativa..... _____
 - 1.15 Maestría..... _____
 - 1.16 Otros..... _____
2. Cuánto tiempo ha trabajado Ud. como docente en el área de mecanografía?
 - 2.1. De uno a seis meses..... _____
 - 2.2. De seis a doce meses..... _____
 - 2.3. De uno a dos años..... _____
 - 2.4. De tres a cinco años..... _____
 - 2.5. Más de cinco años..... _____

3. Es Ud. mecanógrafo-a titulada?

si

no

4. Realizó examen de oposición para demostrar su capacidad como instructor-a de mecanografía

_____ si _____ no

4.1. Si su respuesta fue afirmativa en la pregunta 4, cuál fue el contenido de dicho examen?

5. Según su opinión, cual(es) área(s) debe dominar un instructor de mecanografía? (Marque un / en las que usted crea que debe dominar, o una "X" en las que Ud. crea que no es necesario).

- 5.1 El uso de todas las piezas de la máquina _____
- 5.2 Dominio del teclado: (Alfabético, simbólico y numérico). _____
- 5.3 Ortografía: a) Uso de mayúsculas _____
- b) División de sílabas _____
- c) Reglas de acentuación _____
- d) Reglas de puntuación _____
- 5.4 Signos de corrección _____
- 5.5 Tabulación _____
- 5.6 Técnicas de expansión y agrupación _____
- 5.7 Técnica de alineación _____
- 5.8 La carta _____
- 5.9 Otros documentos comerciales como: _____
- a) Memorándum _____
- b) recibo _____
- c) vale _____
- d) sobres _____
- e) formularios _____
- 5.10 Otras áreas: (Menciónelas) _____

6. Indique el título y autor del Método de Mecanografía que Ud. utiliza:

III. Abajo encontrará cinco opciones para dar respuesta a la pregunta. Coloque una "X" a la opción que más se adecue a la interrogante. Las opciones son:

- 1. NUNCA
- 2. MUY POCAS VECES
- 3. A VECES
- 4. MUCHAS VECES
- 5. SIEMPRE

1. Dispone Ud. de algún manual de funciones específicas del Instructor de mecanografía.

1.1. Si Ud. marcó la opción "5" mencione el título y autor:

2. Dispone Ud. del programa de mecanografía emitido por el Ministerio de Educación, en cuanto a:

- 2.1. Mecanografía Básica.....
- 2.2. Mecanografía Curso Libre.....

O P C I O N E S				
1	2	3	4	5

ANEXO N

RESUMEN GLOBAL DE LA ENCUESTA A
INSTRUCTORES DE MECANOGRAFIA

Se entrevistó a 29 instructores de mecanografía, de los cuales 26 son de Academias Comerciales, uno de la Escuela Nacional de Mecanografía y dos instructores de Institutos Experimentales con Orientación Ocupacional. Los resultados globales son los siguientes:

- I. Información general:
 1. Número de máquinas de escribir (mecánicas) 782
 - Número de máquinas de escribir (eléctricas) 24
 - Número de máquinas de escribir (Electrónicas) 2
 2. Número de instructores de mecanografía 53
 3. Número aproximado de alumnos de Mec. Curso Libre 1639
 4. Número aproximado de alumnos de Mecanografía Básica 1310
- II. 1. Nivel de escolaridad del instructor:
 1. Oficinista (Plan Privado) 1
 2. Secretaria Comercial 9
 3. Secretaria Bilingue 1
 4. Bachiller 1
 5. Maestra de Educ. Primaria 6
 6. Perito Contador 1
 7. Profesor de Segunda Enseñanza en Económico-Contable 3
 8. Prof. de Segunda Enseñanza en Ciencias Comerciales 4
 9. Prof. de Segunda Enseñanza en otras ciencias 2
 10. Licenciatura en Administración Educativa. 1
2. Cuánto tiempo ha trabajado como Docente en el área de Mecanografía?
 1. De uno a seis meses 3
 2. De seis a doce meses 3
 3. De uno a dos años 6
 4. De tres a cinco años 2
 5. Más de cinco años 15
3. Los instructores diplomados como mecanógrafos son 24.
4. Los instructores que realizaron examen de oposición para trabajar como instructores de mecanografía son 9. Dicho examen consistió hacer una tabulación, carta, exactitud y velocidad mecanográfica.
5. En general, según la opinión de los instructores de mecanografía se requiere que el instructor debe dominar las siguientes áreas: El uso de todas las piezas de la máquina de escribir; dominio del teclado: alfabético, numérico y simbólico. Ortografía en cuanto a: Uso de mayúsculas, división de sílabas, reglas de acentuación y reglas de puntuación; signos de corrección, centrado y tabulación, técnicas de expansión, agrupación y alineación. La carta. Documentos comerciales como: memorándum, recibo, vale,

sobre, formularios y otras áreas como redacción, etc.

6. Los textos de mecanografía que utilizan los instructores de mecanografía son: Mecanografía Moderna - Prof. Rufino Alvarado Mendoza; Leonor Vda. de Ramírez; Siglo XXI - Beatriz de Dueñas; Aracely Montes; Mecanografía al Tacto - Prof. Ramón Fuentes; Mecanografía al Día; Manual de Mecanografía - Prof. Marta Jiménez; Mecanografía 100 - Angela Cortés de Morales; Refuerzo Mecanográfico de Winger.

III. INFORMACION DOCENTE:

1. El 69% no dispone de algún manual de funciones específicas del instructor de mecanografía.
2. El 52% disponen del programa de Mecanografía emitido por el Ministerio de Mecanografía Básica.
3. El 65% no disponen del programa de Mecanografía Curso Libre.
4. El 79% de los instructores de mecanografía cuenta con su propio plan de trabajo anual.
5. El 76% disponen de un plan por unidades.
6. El 45% preparan sus planes de clase en forma semanal.
7. El 45% preparan sus clases en forma diaria.
8. El 31% entregan a sus alumnos el programa a realizar.
9. El 52% explican a sus alumnos los objetivos a alcanzar al inicio del año.
10. El 48% explican a sus alumnos los objetivos a alcanzar al iniciar cada unidad.
11. El 17% explican a sus alumnos los objetivos al termina una unidad
12. El 28% explican a sus alumnos los objetivos a alcanzar cada día al iniciar su clase.
13. El 13% de los instructores de mecanografía ha realizado alguna investigación propia de mecanografía.
14. El 41% de los instructores de mecanografía utiliza material didáctico.
15. El 52% prepara previamente dicho material didáctico a utilizar.
16. El 34% de los instructores indicaron que cuentan con algún manual que les oriente didácticamente para dar sus clases.
17. El 38% intercambia experiencias útiles con otros instructores de mecanografía.
18. El 38% utiliza constantemente el pizarrón para dar sus clases.
19. El 38% de los instructores dirige la clase en forma colectiva.

20. El 31% de los instructores dirige la clase en forma individual.
21. El 66% de los instructores dirigen la clase en forma colectiva e individual.
22. El 25% se asegura que los alumnos comprendan sus explicaciones.
23. El 86% orienta y dirige a los alumnos en procedimientos para realizar diferentes técnicas.
24. El 83% realiza demostraciones.
25. El 97% explica la forma de como hacer los ejercicios.
26. El 52% se siente que está actualizado en las técnicas mecanográficas.
27. El 66% de los instructores indicaron que sería necesario promover acciones de capacitación v/o actualización en una carrera corta (6 a 9 meses) de fin de semana.
28. El 33% de los instructores piensan que no sería necesario promover acciones de capacitación en seminarios de una semana o cursillos de uno o dos días.
29. El 69% de los instructores de mecanografía realiza su propio plan de trabajo de acuerdo al cronograma o calendarización del mismo.
30. El 76% de los instructores fija en cada clase lo fundamental del tema.
31. El 66% de los instructores varían constantemente e innovan las técnicas de enseñanza a efecto de despertar el interés de sus alumnos.
32. El 66% de los instructores dosifican la enseñanza.
33. El 62% enseñan a cotejar sus trabajos a sus alumnos.
34. El 66% de los instructores intentan mostrar a sus alumnos que un oficio es importante para la independencia económica.
35. El 90% de los instructores estimulan a sus alumnos para que hagan cada vez mejor sus trabajos.
36. El 90% de los instructores incentivan y estimulan a los alumnos renuentes a realizar sus prácticas mecanográficas.
37. El 90% de los instructores controlan la asistencia de sus alumnos.
38. El 90% controlan la puntualidad de sus alumnos.
39. El 86% observan los buenos hábitos y costumbres de sus alumnos.
40. El 93% se aseguran que los alumnos sigan sus instrucciones.
41. El 83% ejercita el espíritu creador en sus alumnos.
42. El 86% mantienen un clima de armonía y participación.

43. El 93% mantiene la disciplina en la clase.
44. El 90% observa la conducta y el comportamiento de los estudiantes en el ámbito escolar.
45. El 90% de los instructores observa las reacciones conductuales de rechazo hacia las tareas difíciles mecanográficas por parte del alumno.
46. El 83% corrige dicha reacción conductual.
47. El 66% de los instructores se aseguran que los estudiantes mantengan limpias las máquinas.
48. El 79% exige a los alumnos que mantengan su lugar de trabajo limpio.
49. El 72% enseña a sus alumnos a doblar adecuadamente la funda de su máquina.
50. El 76% se esfuerza por convencer a los educandos sobre las ventajas de realizar buenos trabajos mecanográficos.
51. El 90% presta atención a los errores de los alumnos con el fin de rectificarlos durante el aprendizaje.
52. El 73% de los instructores da a conocer los diferentes tipos de errores para que los alumnos se autoevalúen.
53. El 45% de los instructores observan y analizan la velocidad de lectura de los estudiantes que tienen dificultad en la copia corrida.
54. El 66% de los instructores observa y analiza si los estudiantes tienen defectos físicos y deficiencias dactilares: quebraduras de los dedos y grado de sensibilidad táctil.
55. El 86% de los instructores supervisan y controlan individualmente a cada uno de sus alumnos, señalando la forma correcta de realizar los ejercicios.
56. El 86% de los instructores evalúa diariamente los ejercicios realizados.
57. El 59% de los instructores anota en una hoja de control dicha evaluación.
58. El 90% de los instructores evalúa con justicia las pruebas.
59. El 73% entrega los resultados de dichas pruebas en forma inmediata.
60. El 72% de los instructores proporciona a la dirección el rendimiento de los alumnos.
61. El 52% de los instructores informa a los padres de familia respecto al rendimiento de sus alumnos.
62. El 55% elabora test con diferentes series.

63. El 52% de los instructores considera que al finalizar el ciclo escolar, se han alcanzado los objetivos del programa de Mec.
64. El 55% de los instructores consideran que al finalizar el ciclo escolar ha alcanzado los objetivo de su propio plan de trabajo anual.
65. El 45% de los instructores evalúan su propio plan de trabajo anual, durante el proceso de ejecución en forma sistemática y periódica.
66. El 45% de los instructores indicaron que evalúan su propio plan de trabajo al finalizar el año escolar.
67. El 31% de los instructores indicaron que el 90% de sus alumnos aprueban.
68. El 31% de los instructores de Mecanografía indicaron que el 10% de sus alumnos se retiran.
69. El 52% de los instructores hacen una autoevaluación de su propio desempeño.
70. El 17% de los instructores consideran que el Programa de Mecanografía emanado por el Ministerio de Educación, a veces se apega a la realidad con respecto a las necesidades actuales de nuestro país, porque: No está llenando plenamente necesidades; falta de conocimientos y experiencia sobre la materia; no todas las personas tienen la misma captación; hay varios puntos importantes, pero hay aspectos muy negativos y que no van de acuerdo con la enseñanza; no porque muchas veces son copias de diferentes idiosincracias; se les prepara para que escriba correctamente y aplique técnicas mecanográficas de acuerdo a sus necesidades de estudio; porque a través de este programa se ha logrado motivar al alumno, haciéndolo sentir que es un ser humano muy importante en la sociedad; parte de un perfil del educando guatemalteco, que es producto de una investigación seria. Se adecúa al interés del alumno y ha sido preparado en base a una investigación. Ha tomado en cuenta las características del estudiante del nivel Básico de Guatemala. Las necesidades cambian de acuerdo a la evolución social y económica. El contenido que abarca es limitado, si se toma en cuenta las necesidades del educando. Falta actualizarlo. Está atrasado.
71. El 86% de los instructores reporta las máquinas descompuestas a la dirección.
72. El 90% de los instructores entregan a la dirección las piezas que se caen de las máquinas.
73. El 69% de los instructores ajustan tornillos y tuercas flojas de la máquina.
74. El 76% de los instructores cambian las cintas de las máquinas.

75. El 62% aceitan las máquinas.
76. El 76% mantiene las máquinas limpias y en óptimas condiciones.
77. Entre las sugerencias emitidas por los instructores de mecanografía, están:

Que se pudiera estimular a los maestros de mecanografía para que se preparen mejor, de manera de impartir el curso completo y eficientemente. Que al menos cada dos años, modernizar los métodos de mecanografía, para que los alumnos no sientan tediosa dicha materia. Lo más importante en mecanografía es la habilidad y perfeccionamiento de las técnicas que se logre en los alumnos, ya que facilitan la elaboración de los trabajos. Darle más importancia a este curso; pues muchos alumnos no se lo dan y los padres de familia hay veces que no colaboran en mandarlos a la Academia. Considera que este curso es muy importante y se le debería dar más impulso. Es necesario hacer una cooperativa de suministros de equipo. Que se elabore un método de mecanografía que esté completo con todo lo que exige el aprendizaje. Que la persona que imparta esta asignatura sea especializada en la misma, con experiencia en el área, que se mantenga actualizada con respecto a nuevos sistemas, métodos y manuales de mecanografía.

ANEXO Ñ

Sra. Supervisora:

Presente.

Estimada Supervisora:

Estoy realizando una investigación para desarrollar mi trabajo de Graduación denominado: "PROYECTO DE CURRÍCULUM PARA CAPACITACION DE INSTRUCTORES DE MECANOGRAFIA", para lo cual es imprescindible su valiosa colaboración para presentar la propuesta académica. Por lo cual, usted como Supervisora del Ministerio de Educación en el área específica de Mecanografía, conoce las necesidades propias del instructor de dicha asignatura.

Ruégole contestar las siguientes preguntas, las cuales van a servir de fundamento para dicha propuesta. Agradeciéndole de antemano el interés demostrado en la presente investigación, reciba mi respetuoso saludo.

1. Número de Academias Comerciales que usted supervisa: _____
2. Número aproximado de instructores de mecanografía: _____
3. Nivel educacional del instructor de Mecanografía. Marque el último título obtenido por el instructor, indicado con un número la cantidad de ellos que tienen dicho título.
 - 3.1.Mecanógrafos (sólo)..... _____
 - 3.2.Oficinistas (Plan Privado)..... _____
 - 3.3.Secretarías Comerciales..... _____
 - 3.4.Secretarías Bilingües..... _____
 - 3.5.Bachilleres..... _____
 - 3.6.Maestras de Educación Primaria..... _____
 - 3.7.Maestras de Educación para Párvulos..... _____
 - 3.8.Maestras de Educación para el Hogar..... _____
 - 3.9.Perito-a-s Contadores..... _____
 - 3.10.Perito-a-s en Mercadotecnia y Publicidad..... _____
 - 3.11.Perito-a-s en Computación..... _____
 - 3.12.Profesor e de Segunda enseñanza en:
 - a) Económico-Contable..... _____
 - b) Ciencias Comerciales-Secretariales..... _____
 - c) Inglés..... _____
 - d) Otros:..... _____
 - 3.13.Licenciatura en Pedagogía..... _____
 - 3.14.Licenciatura en Psicología..... _____
 - 3.15.Licenciatura en Administración Educativa..... _____
 - 3.16.Licenciatura en Administración de Empresas..... _____
 - 3.17.Maestría..... _____
 - 3.18.Otros..... _____
4. Qué población estudiantil aproximada tienen todas las Academias Comerciales que usted supervisa en:
 - 4.1. Mecanografía Básica..... _____
 - 4.2. Mecanografía Curso Libre..... _____

5. Cree usted que el Instructor de Mecanografía necesite capacitarse más para dar sus clases?

_____ si _____ no

Por que? _____

6. Cree que sería necesario crear una carrera técnica corta específicamente para el Instructor de Mecanografía, para ayudarlo más?

_____ si _____ no

7. Sugiere usted que podría ser mediante: Si No

7.1. Cursos de uno o dos días al mes? _____

7.2. Carrera técnica de seis-nueve meses de fin de semana? _____

7.3. Seminarios permanentes -rotativos en distintas academias, una vez al mes? _____

7.4. Alguna otra sugerencia? _____

8. Sabe usted si hay en Guatemala alguna institución que prepare académicamente al Profesor de Mecanografía?

_____ si _____ no

Si contestó afirmativamente:

8.1. Qué Institución? _____

8.2. Durante cuánto tiempo? _____

9. Qué áreas del conocimiento sugiere que debe conocer el Instructor de Mecanografía?

10. Cuál es el instructor de Mecanografía IDEAL para usted, como:
PERSONA: _____

DOCENTE: _____

SER PRODUCTIVO: _____

MIEMBRO DE UNA FAMILIA: _____

CIUDADANO: _____

11. A continuación describa las funciones del instructor de Mecanografía en la columna de la izquierda. En la del centro enumere las tareas que dichas funciones realizan y en la columna de la derecha escriba los conocimientos, destrezas y habilidades que requieren dichas tareas, en función de lo que se espera de él.

FUNCIONES	TAREAS	Conocimientos, destrezas y habilidades.
1)		

Gracias por su valiosa colaboración.

Licda. Ulianova Alvarado Ibáñez.

ANEXO 0

RESUMEN GLOBAL DE LA ENCUESTA A
SUPERVISORAS DEL MINISTERIO DE EDUCACION

Se entrevistó a dos de las tres supervisoras del área específica de Mecanografía del Ministerio de Educación. Los resultados globales son los siguientes:

- | | |
|---|-------|
| 1. Número de academias Comerciales que supervisa: | 175 |
| 2. Número aproximado de Instructores de Mecanografía: | 187 |
| 3. Nivel educacional del instructor de Mecanografía: | |
| 1. Mecanografía (sólo)..... | 54% |
| 2. Oficinistas (Plan Privado)..... | 9% |
| 3. Secretarías Comerciales..... | 13% |
| 4. Secretarías Bilingües..... | 3% |
| 5. Bachilleres..... | 1% |
| 6. Maestras de Educación Primaria..... | 11% |
| 7. Maestras de Educación para el Hogar..... | 1% |
| 8. Perito Contadores..... | 6% |
| 9. Perito en Mercadotecnia y Publicidad..... | 1% |
| 10. Profesor de Segunda Enseñanza especializado en Ciencias Comerciales..... | 1% |
| 4. Población estudiantil en: | |
| 1. Mecanografía Básica (1987) Una de las tres supervisoras contestó..... | 3,341 |
| Mecanografía Básica (1988) Una de las tres supervisoras contestó..... | 3,205 |
| 2. Mecanografía Curso Libre..... | 4,659 |
| 5. Ambas supervisoras contestaron que el instructor de mecanografía si necesita capacitarse más para dar sus clases.
Por que? Porque sus conocimientos son sumamente limitados sobre técnicas. La mayoría de instructores son egresados de sexto grado de primaria y la Mecanografía exige conocimientos sobre diferentes ciencias (idioma, matemática, archivo, correspondencia, etc.). | |
| 6. Creen las supervisoras que sí sería necesario crear una carrera técnica corta específicamente para el instructor de mecanografía. | |
| 7. Las supervisoras sugieren que podría ser una carrera técnica de seis-nueve meses de fin de semana. Que se cree estudios para capacitación y perfeccionamiento para los instructores de mecanografía. | |
| 8. Las supervisoras indicaron que no hay ninguna institución que prepare académicamente al instructor de Mecanografía en Guatemala. | |
| 9. Las áreas del conocimiento que debe conocer el Instructor de Mecanografía son: Interpretación de las Leyes Educativas, Relaciones Públicas, Ética Profesional, Redacción, Ortografía, Archivo, Catálogo | |

gación, Relaciones Humanas, Estadística, Mecanografía con todas sus técnicas, Correspondencia, Organización y Prácticas de Oficina, etc.

10. El instructor ideal de Mecanografía para las supervisoras del Ministerio de Educación, es:
- Como persona: responsable, con Relaciones Humanas, que sepa a fondo en qué consiste sus deberes y obligaciones. Discreto.
 - Como Docente: Actualizado, didáctico, capaz, con amplios conocimientos de su qué hacer docente.
 - Como ser productivo: Capaz de ser un agente multiplicador en conocimientos. Dar sus conocimientos sobre la materia, sin reservas ni egoismos.
 - Como miembro de una familia: Honrado, de buenas costumbres, honesto y leal.
 - Como Ciudadano: Que posea valores morales, cívicos, religiosos. Que sepa cuáles son sus deberes como ciudadano. Que sea patriota.

11. El análisis de tareas presentado por las supervisoras es el siguiente:

FUNCIONES: Mantener orden y limpieza, en el área de trabajo. Vigilar para que el equipo se mantenga en buen estado. Formar hábitos deseables en los alumnos. Dar ejemplo en el comportamiento, orden y limpieza. Que rodee al alumno de un ambiente agradable. Mantenerse en constante superación.

La otra supervisora indicó que las funciones son: docente, social y económico y administrativa.

TAREAS: Aplicar todas las técnicas. Dar atención individual al alumno. Reforzar constantemente a los alumnos en las técnicas.

La otra respuesta es: 1) Enseña a escribir a máquina, a base de variedad de ejercicios en el teclado. 2) Promueve relaciones interpersonales a través del trabajo y 3) Practica matemática en su labor de administración.

CONOCIMIENTOS, DESTREZAS Y HABILIDADES: 1) Manejo del equipo: Piezas operantes de la máquina de escribir. Medidas del papel. Conocer las capacidades y limitaciones del alumno. Conocimiento de la tecnología básica para la mecanografía. Uso de las técnicas adecuadas a la mecanografía. La otra respuesta es: 1) Hace que los alumnos ejerciten los músculos y adquieran una ocupación. 2) Enseña a ser buen ciudadano, colaborador y recto en todo sentido. 3) Transmite conocimientos en el campo de la contabilidad.

ANEXO P

GLOSARIO

- ACTITUD. La disposición anímica de una persona hacia algo o hacia alguien.
- ACTIVIDADES. Acciones que se realizan consecutivamente dentro de un marco de referencia específico, tendiente al cumplimiento de un propósito definido.
- AMBIENTE. Circunstancias y condiciones externas que afectan a un organismo o a un sistema en determinado momento.
- ANALISIS. Proceso que consiste en dividir las cosas en sus partes componentes y observar las relaciones de reciprocidad que existen entre ellas.
- ANALISIS DE FUNCIONES. Proceso de dividir cada función en sus partes componentes y especificar las interacciones.
- ANALISIS DE TAREAS. Determinar los requerimientos de actuación, aptitudes y capacidades exigidas en un trabajo específico y para las tareas de las cuales se compone el trabajo.
- APRENDIZAJE. Producto final de un proceso de enseñanza y que se evidencia por un cambio de conducta.
- APTITUD. Condición o serie de características consideradas como síntomas de la capacidad de un individuo para adquirir con un entrenamiento adecuado algún conocimiento, habilidad o serie de reacciones, como la capacidad para escribir a máquina. Sinónimo: capacidad.
- AUTOEVALUACION. Proceso por medio del cual un individuo determina por sí mismo el logro de los objetivos de una tarea realizada por él.
- CAPACITACION. Adquisición de conocimientos, principalmente de carácter técnico, científico y administrativo.
- COMPETENCIA. Conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que permiten a un individuo ejecutar una tarea o un conjunto de tareas con efectividad, de acuerdo con una norma establecida. Estos se convierten en objetivos específicos.
- CONDUCTA. Actos de un organismo que pueden ser observados, registrados y estudiados. Reacción de un organismo frente a un estímulo.

- CONDUCTA FINAL.** Cambio de comportamiento que pone en evidencia el alumno para demostrar su dominio del objetivo.
- CURRICULO.** Plan detallado de una situación de instrucción para obtener cambios deseables en la conducta del alumno.
- Es la estructuración dinámica de objetivos y contenidos educativos, elaborado para orientar estrategias de logro de propósito que definen el sistema curricular de un determinado nivel o modalidad de enseñanza.
- DEMOSTRACION.** Desempeño de una tarea delante de personas que se hallan interesadas en la misma.
- DESTREZA.** Facilidad y precisión en la ejecución de actos.
- DESTREZAS MOTORAS = HABILIDADES.** Aptitudes para la reacción de tipo simple o complejo, psíquico o motor, que han sido aprendidas por un individuo hasta el grado de poder ejecutarlas con rapidez y esmero.
- EVALUACION.** Proceso integral, sistemático, gradual, continuo y extensivo, que valora los cambios producidos en una situación determinada y proporciona información útil para posibles decisiones, sirve para retroalimentar, realimentar y reevaluar.
- EVALUACION DEL DIAGNOSTICO:** La que tiene como propósito la generación de información acerca de la naturaleza y características de un problema o de la insuficiencia de un programa, persona o proceso.
- EVALUACION FORMATIVA.** Determinación de actividades y resultados sobre la marcha o durante un proceso con el fin de descubrir y localizar los obstáculos que se opongan al logro de los objetivos.
- EVALUACION SUMATIVA.** Evaluación que se realiza después de haber sido aplicado un plan o un programa para determinar si los resultados o productos finales son satisfactorios.
- HABILIDAD.** Facilidad para realizar un acto físico o mental.
- HABITOS.** Formas de conducta aprendidas que se ejecutan y se repiten en forma más bien mecánica. El hábito no supone precisamente ausencia total de la actividad consciente, sino, como dicen los psicólogos, una forma de actuar en la que, después de la repetición que supone su adquisición, la consciencia queda reducida a un mínimo.

INFORMACION. Datos descriptivos o interpretativos acerca del programa, de las personas involucradas, de los materiales, métodos y medios, así como las relaciones que guardan entre sí.

MATERIAL INSTRUCTIVO. Cualquier dispositivo de contenido o función instructiva que se emplea con propósitos de enseñanza en el cual quedan incluidos los libros, textos, el material para lectura suplementaria, material audiovisual y otros materiales perceptibles (radio, T.V., hojas instructivas, paquetes con series de objetos para construcción o manipulación).

MEDIOS DE INSTRUCCION. Esta expresión puede tomarse en dos sentidos:

- a) Con el significado de dispositivos que se emplean como auxiliares en el proceso de enseñanza-aprendizaje, como en el caso de retroproyectores, computadoras, máquinas de enseñanza, etc.
- b) En el sentido de medios educativos o instructivos, que son los materiales o dispositivos que presentan un completo cuerpo de información y que sirven de apoyo central y no suplementario al proceso de enseñanza-aprendizaje, tales como: los libros de texto, materiales programados, cintas magnetofónicas grabadas, láminas, películas educativas, paquetes didácticos, etc.

MOTOR. Referente al movimiento, al mecanismo o a la conciencia. Se dice del nervio que transmite impulsos a la periferia.

OBJETIVO. Identidad o definición de una meta que ha sido aceptada como el producto final de una ejecución.

PRECISION. Ausencia o carencia relativa de error. Grado de aproximación a la uniformidad de las observaciones o medidas, que depende de la constancia o variabilidad de las condiciones fundamentales. En la conducta se mide por el grado en que la acción se conforma con las condiciones determinadas del programa o las exigencias del trabajo. El progreso en el estudio se mide unas veces en términos de precisión creciente, otras en términos de disminución de tiempo. Sinónimo: Exactitud, contrapuesto a imprecisión, inexactitud, seguridad, pero en pretendida medida.

PROCESO. Conjunto de actividades, contínuas e interrelacionadas, para cuya realización se necesita el uso de métodos y la programación de etapas y operaciones.

PROCESO DE ENSEÑANZA. Conjunto de actividades contínuas e interrelacionadas, que lleva a cabo un docente con sus alumnos, en cualquier ambiente escolar, para tratar de lograr cambios favorables de conducta.

- PROGRAMAS.** Fase de desarrollo operacional de los planes, ordenado en el tiempo y en el espacio.
- PROPOSITOS.** Aspiraciones que no requieren soporte de evidencias, pero que se basan en conocimientos logrados por medio de la práctica, experiencia y/o deliberación.
- PRUEBA DE APTITUD.** Prueba dispuesta para indicar la capacidad intrínseca, constitucional o de disposición de un sujeto para emprender con éxito una actividad de índole determinada, por ejemplo la prueba de aptitud musical, mecánica o lingüística.
Distinción de pruebas de capacidad general y también de pruebas de destreza o eficacia, después de entrenamiento o experiencias, por ejemplo prueba de oficio, comprende las pruebas específicas para aptitudes especiales y también pruebas en blanco destinadas a descubrir y definir cualquier aptitud de un grupo de éstas.
Sinónimo: Prueba de aptitud especial, prueba de capacidad.
- RAPIDIZ.** Proporción de tiempo del movimiento, cambio o progresión. Medida inversa del tiempo requerido para realizar un acto determinado. En el aprendizaje de velocidad mecanográfica es una de las medidas de tiempo.
- REQUISITOS DE EJECUCION.** Especificación mensurable para los resultados del proceso, que permitirán, por comparación, evaluar el producto final.
- RETENCION.** Es el efecto consecutivo persistente de una experiencia o reacción sobre cuya base pueden presentarse, en ocasiones sucesivas, reacciones o experiencias modificadas. Capacidad de retener.
- SISTEMA.** Es la suma total de partes que funcionan independientemente o conjuntamente, para lograr ciertos resultados o productos, basados en necesidades.

Combinación ordenada de partes que, aunque trabajen de manera independiente, se interrelacionan e interactúan, y por medio de esfuerzo colectivo y dirigido constituyen un todo racional, funcional y organizado que actúa con el fin de alcanzar metas de desempeño previamente definidas.
- TAREA.** Unidad de ejecución. La reunión de varias tareas constituyen una función. Son insumos del sistema enseñanza-aprendizaje.
- TECNICA.** Conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte, así como la pericia o habilidad para usar esos procedimientos y recursos.

TECNOLOGIA EDUCACIONAL. Conjunto de técnicas sistemáticas, acompañadas de conocimientos prácticos, que permiten diseñar, medir y manejar un sistema educativo.