

¿Cómo manejar los informes de los evaluadores?

- Mantener la calma: probablemente hay muchos comentarios con el fin de mejorar el manuscrito.
- Revisar los comentarios en forma objetiva sin tomarlos de forma personal.
- No tienes que aceptar todas las sugerencias.
- Si no estás de acuerdo, tienes que explicarlo.
- Tienes que preparar una versión modificada tomando en cuenta las sugerencias recibidas.
- Debes acompañar la versión modificada con un documento donde expliques cómo se manejó cada uno de los comentarios de los revisores.

Interacción: Esquema general

- » Enviar manuscrito (MS)
 - » La revista recibe el MS
 - » Evaluaciones
 - » Respuesta de las evaluaciones
 - » Decisión de la revista
 - » Se recibe la prueba de imprenta
 - » Reenviar prueba de imprenta
- » \$\$\$\$\$
 - » Artículo publicado



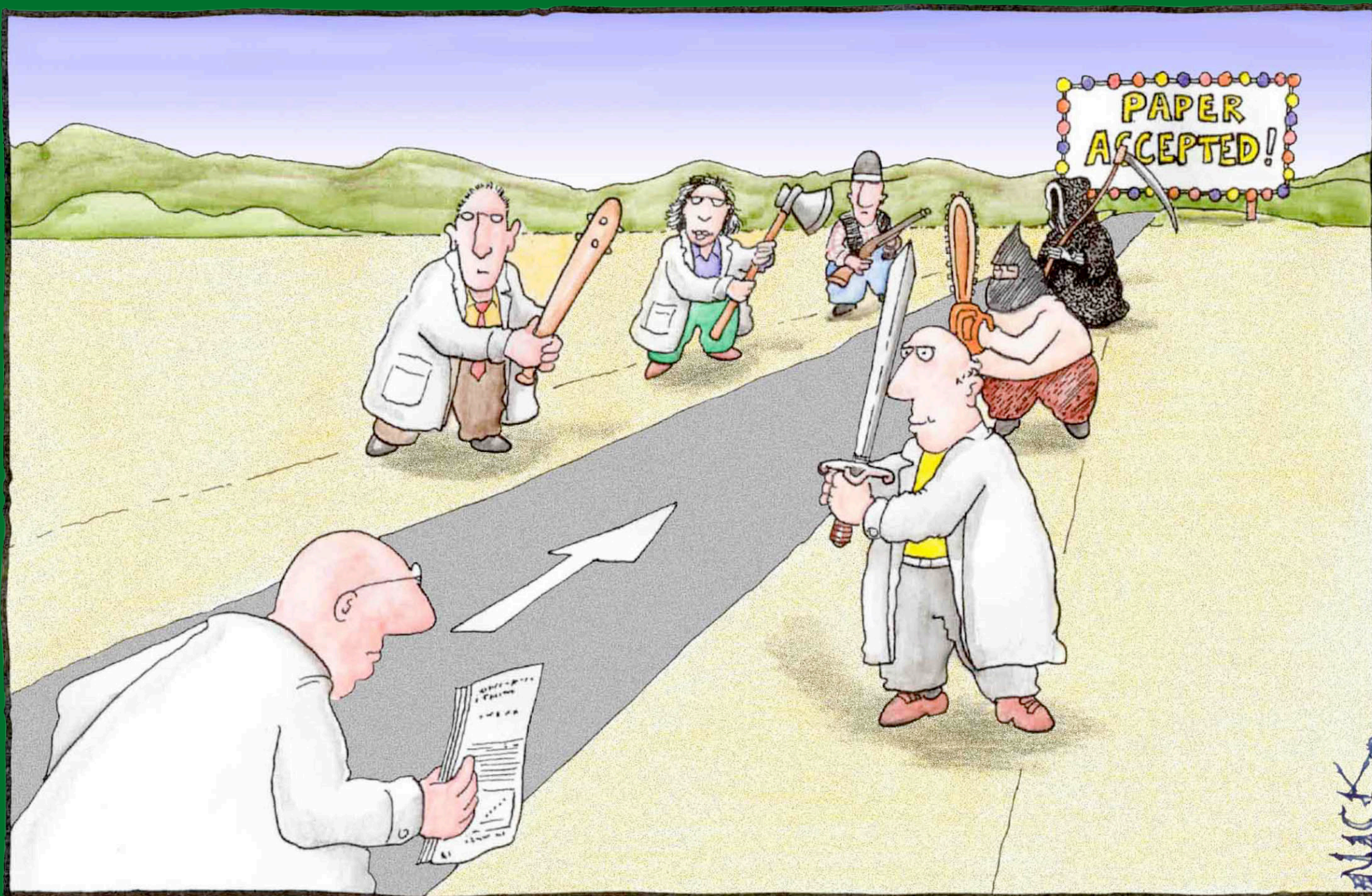
Interacción: Carta a la revista



Elementos principales:

- Indicar el título completo y nombre de todos los autores.
- Posible contribución para la revista xxxx.
- El manuscrito (MS) NO ha sido enviado a otra revista.
- El MS es original, no previamente publicado.
- Posibles evaluadores con nombre y correo electrónico.
- Todos los autores están de acuerdo con la versión enviada del manuscrito.





Interacción: Proceso de revisión de un manuscrito

Crédito de imagen: Nick en <http://www.lab-initio.com/>



Recomendaciones del evaluador/editor

