

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Educación



**Organización, rescate y restauración del archivo de
partituras de marchas fúnebres de la Iglesia La Merced
Antigua Guatemala.**

Trabajo de graduación como Modelo de Trabajo Profesional presentado por
María Guadalupe del Milagro Gómez García, para optar al grado
académico de Licenciada en Educación con especialidad en Educación
Musical.

Guatemala,

2023

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Educación



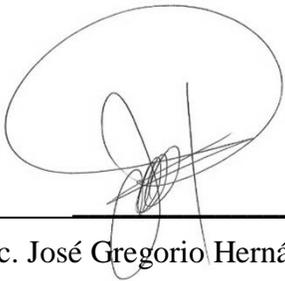
**Organización, rescate y restauración del archivo de
partituras de marchas fúnebres de la Iglesia La Merced
Antigua Guatemala.**

Trabajo de graduación como Modelo de Trabajo Profesional presentado por
María Guadalupe del Milagro Gómez García, para optar al grado
académico de Licenciada en Educación con especialidad en Educación
Musical.

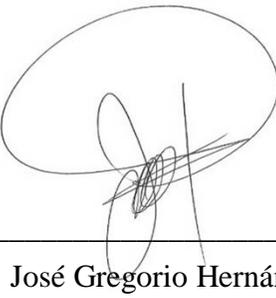
Guatemala,

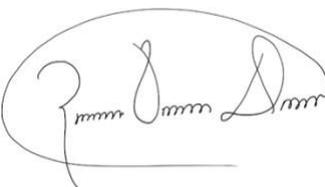
2023

Vo.Bo.

F. 
Lic. José Gregorio Hernández

Tribunal Examinador

F. 
Lic. José Gregorio Hernández

F. 
Lic. Ricardo Velásquez

F. 
Mtro. Noel Arévalo Lemus

Fecha de aprobación del examen de graduación:

Guatemala 11 de enero de 2023.

Prefacio

La música sigue viva con el paso del tiempo y ha sido historia, es historia y seguirá siendo historia para las futuras generaciones, hasta que la humanidad deje de existir; ya que ella envuelve constantemente nuestro entorno y nos permite trasladarnos a un mundo maravilloso de sonidos que transmiten historia y sentimientos. En el transcurso de mi carrera musical he ido conociendo distintas áreas de especialización como lo es, el género fúnebre guatemalteco. Para mí ha sido un camino lleno de experiencias gratificantes; pero todo esto no hubiera sido posible sin el apoyo de cada una de las personas que se han visto involucradas en mi vida personal y académica.

El poder culminar una carrera universitaria no es algo fácil, es por eso que estoy muy agradecida con todas las personas que me han apoyado y motivado para poder terminar de una manera satisfactoria una meta más en mi vida. Agradezco primeramente a Dios por regalarme esta oportunidad, a mi familia, compañeros, amigos músicos filarmónicos y a cada uno de los docentes de las distintas instituciones educativas en las que he estado, especialmente a la Universidad del Valle de Guatemala, por permitirme formarme como un profesional y brindarme su apoyo cada vez que lo necesite. Especialmente agradezco a la Hermandad de la Merced de la Antigua Guatemala, por abrirme las puertas de su casa y apoyarme en este proyecto musical.

Cuando uno se desenvuelve en algo que realmente le apasiona, el poder dejar un legado es uno de las mayores aspiraciones de un músico, es por eso que siendo consciente del gran tesoro histórico con el que cuenta la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala, por medio de este trabajo de graduación en modalidad de trabajo profesional, deseo poder estar aportando una pequeña semilla que permita, rescatar ese legado histórico que grandes compositores han regalado al pentagrama fúnebre guatemalteco, para que las futuras generaciones puedan gozar y tener la oportunidad de enriquecerse con esa historia que se ha escrito al paso del tiempo y poder difundirla dentro de las futuras generaciones, para que este legado siga vivo.

Y siendo consciente que la música es uno de los lenguajes que sigue siendo vida y no muerte, quiero expresar mi sincero agradecimiento por medio de un homenaje póstumo a mi tío, Carlos Enrique Gómez Figueroa, quien este año partió a la presencia del señor, por ser ese ente pionero que creyó en el potencial musical de la familia Gómez y ser quien impulsará a mi padre Héctor Alfredo Gómez Barrillas a iniciar su vida artística musical y permitirme a mí ser parte de una tercera generación de músicos filarmónicos que aman y disfrutan de cada Cuaresma y Semana Santa por medio de esas melodías que nos regalan las marchas fúnebres.

ÍNDICE

Resumen	vii
Abstract	vii
I. Introducción	1
II. Descripción general de la investigación y del modelo de trabajo profesional.....	2
III. Definición del problema / Situación	3
IV. Justificación	4
V. Objetivos	5
5.1 Objetivo general	5
5.2 Objetivos específicos	5
VI. Marco contextual	6
VII. Marco teórico	7
7.1 Contexto histórico de las marchas fúnebres.....	7
7.1.1 Personajes en la creación de archivos de partituras fúnebre.....	9
7.1.2 Compositores y arreglistas de las marchas fúnebres guatemaltecas.....	11
7.1.3 Hermandades de devoción penitencial que cuentan con un archivo propio de partituras.....	15
7.2 Documentos para la conservación de papeles.....	17
7.2.1 Registros y dedicatorias a las imágenes de devoción.....	18
7.2.2 Investigadores e historiadores dedicados al rescate de las marchas fúnebres.....	19
7.3 EL archivo.....	20
7.3.1 Tipos de archivos.....	20
7.3.2 Sistema de archivos físicos.....	20
7.3.3 Accesorios de archivo.....	22
7.3.4 Archivos de partituras fúnebres.....	23
7.3.5 Cuidado y conservación de documentos importantes.....	23
7.3.6 Organización del fondo documental del archivo.....	24
7.3.7 Ordenación.....	25
7.4 Organización de bandas de música sacra.....	26
7.4.1 Distribución y organización de los instrumentos filarmónicos.....	26
7.4.2 Archivos musicales que se utilizan dentro de los cortejos procesionales.....	28
7.5 La Hermandad de la Iglesia de la Merced Antigua Guatemala.....	28
7.5.1 Proceso histórico de la imagen de devoción penitencial.....	28
7.5.2 Estructura administrativa de la hermandad.....	29
7.5.3 Comisión de bandas dentro de la hermandad.....	30
7.5.4 Directores a cargo de la agrupación de música sacra de	
7.5.5 Jesús Nazareno de la Merced Antigua Guatemala.....	31

7.6 Conservación	32
7.6.1 Estandares para las condiciones de conservación.....	32.
7.6.2 Técnicas para preservación, gestión y preservación de archivos.....	33
7.6.3 Herramientas y productos especiales de conservación.....	34
VIII. Marco metodológico.....	36
8.1 Enfoque	36
8.2 Método y diseño	36
8.3 Población y muestra	37
8.4 Supuestos	37
8.5 Instrumentos de recolección.....	38
8.6 Técnicas de validación	38
8.7 Alcance y limitaciones.....	38
8.8 Cronograma	39
IX. Resultados	40
9.1 Informe final entrevista.....	40
9.1.2 Resultados de la investigación por códigos	42
9.2 Resultados encuesta especialistas	50
X. Conclusiones	61
XI. Recomendaciones	62
XII. Referencias	63
XIII. Anexo	66
13.1 Recomendaciones de especialistas del CIRMA.....	67
13.2 Fotografías del proceso del proceso de la propuesta final del archivo de partituras.....	71

Listado de figuras

Figura 1. Partitura de la marcha fúnebre no.1 de Ludwig Van Beethoven.....	8
Figura 2. Partitura de la marcha fúnebre de Federico Chopin.....	8
Figura 3. Portada de cuadernillos de la Banda del Director, compositor y arreglista Héctor Gómez.....	10
Figura 4. Portada de cuadernillos de la Banda del Director, compositor y arreglista Joaquín	10
Figura 5. Compositores representativos del legado fúnebre guatemalteco... ..	11
Figura 6. Carlos Enrique Gómez Figueroa.....	12
Figura 7. Joaquim Alejandro Vega.....	12
Figura. 8 Hector Alfredo Gómez Barillas.....	13
Figura 9. María Julia Quiñones, compositora del legado fúnebre guatemalteco.....	14
Figura 10. Francisca Eleonora Rodas, compositora del legado fúnebre guatemalteco	14
Figura 11. Haydée Moncrieff, compositora del legado fúnebre guatemalteco.....	15
Figura 12. Ernesto García encargado de archivo y banda de la Hermandad de Jesús Nazareno de San José.....	16
Figura 13. Ejemplo de archivo de gaveta.....	18
Figura 14. Ejemplo marcha fúnebre dedicada a Jesús Nazareno de la Merced de la Antigua Guatemala del autor Fabián Rojo.....	19
Figura 15. Ejemplo de tipos de archivo, digital y físico.....	21
Figura 16. Ejemplo de organización de una banda de procesión y marchas fúnebres.....	27
Figura 17. Imágenes de Jesús y Santísima Virgen del Templo de la Merced.....	29
Figura 18. Ejemplo de un formato en microfilm.....	34
Figura 19. Imagen de un deshumificador.....	35
Figura 20. Ejemplo de un higrómetro.....	35
Figura 21. Ejemplo de folders y archivos libres de asió.....	35
Figura 22. Fotografías de evidencias de la recolección de datos cualitativos, por medio de la entrevista.....	41
Figura 23. Fotografías de evidencias de la recolección de datos cualitativos, por medio de la entrevista 2.....	42

Listado de gráficas

Gráfico 1. Pregunta 1 Seleccione el campo donde se desenvuelve actualmente/ puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno.....	51
Gráfico 2. Pregunta 2 Años de experiencia o desenvolvimiento que tiene dentro de la recolección o colección de los archivos del género fúnebre guatemalteco / seleccione dentro de los datos una aproximación.....	52
Gráfico 3. Pregunta 3 ¿Cuál de los modelos de archivo podría ser el ideal para una buena conservación? Puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno.....	53
Gráfico 4. Pregunta 6 y 7 ¿Cuenta con algún documento o registro que le permita ¿Saber qué obras musicales tiene dentro de su archivo musical?.....	55
Gráfico 5. Pregunta 8 ¿Cuál considera que sería la organización musical ideal, con la Que debería de contar cada una de las spartitas de una obra musical dentro de un archivo?	56
Gráfico 6. Pregunta 11 ¿Qué factores pueden dañar las hojas o partituras de un archivo ¿Musical?.....	58

Listado de tablas

Tabla 1. Cronograma.....	39
Tabla 2. Relación nominal de los puestos que ocupan los entrevistados	40
Tabla 3. Pregunta 1. Seleccione el campo donde se desenvuelve actualmente/puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno	50
Tabla 4. Pregunta 2. Años de experiencia o desenvolvimiento que tiene dentro de la recolección o colección de los archivos del género fúnebre guatemalteco / seleccione dentro de los datos una aproximación	51
Tabla 5. Pregunta 4 y 5. Según la lista anterior describa brevemente, ¿Cómo tiene organizado su archivo general de obras musicales? ¿Por qué decidió organizar su archivo de partituras de esa manera?.....	54
Tabla 6. Pregunta 6 y 7 Si su respuesta anterior fue sí, describa brevemente qué tipo de documento utiliza.....	55
Tabla 7. Pregunta 9 y 10 ¿Qué se debe de realizar, para poder conservar ¿Está en buen estado un archivo general de partituras? / puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno.....	57
Tabla 8. Pregunta 10 ¿Qué tipo de mantenimiento tiene que dársele a cada partitura con la que cuenta una obra musical dentro un archivo musical, para que pueda conservarse por muchos años? Puede seleccionar más de una opción si lo considera necesario.....	57
Tabla 9. Pregunta 12 ¿Qué provoca el no tener un registro oportuno o cuidado de las obras que van llegando al archivo musical con el que cuenta una entidad?.....	59

Listado de fotografías anexos

Fotografía 1. Firma del consentimiento informado para tener acceso al archivo de partituras. Sergio Abelino Reyes Subencargado general.....	71
Fotografía 2. Firma del consentimiento informado para tener acceso al archivo de partituras. Víctor Josué Valle Chiquito- Secretario general.....	71
Fotografía 3. Firma del consentimiento informado para tener acceso al archivo de partituras. William Gabriel Castellanos Mayen/ Socio activo encargado de la comisión de música.....	72
Fotografía 4. Muestra y revisión de obras Partituras.....	72
Fotografía 5. Muestra y revisión de las obras.....	73
Fotografía 6. Muestra y revisión de las obras 2.....	73
Fotografía 7. Muestra y revisión de las obras 3.....	74
Fotografía 8. Lugar de resguardo del archivo.....	74
Fotografía 9. Lugar de resguardo del archivo.....	75
Fotografía 10. Lugar de resguardo del archivo.....	75
Fotografía 11. Archivo modalidad de acordeón.....	76
Fotografía 12. Fundas plásticas de almacenamiento de archivo.....	77
Fotografía 13. Cuatro modelos de spartitas encontradas.....	77
Fotografía 14. Muestras de humedad y deterioro en las spartias.....	78
Fotografía 15. Muestras de humedad y deterioro en las spartias 2.....	78
Fotografía 16. Muestras de humedad y deterioro en las spartias 3.....	79
Fotografía 17. Muestras de humedad y deterioro en las spartias 4.....	79
Fotografía 18. Muestras de registro de las obras propiedad de la Hermandad de Jesús Nazareno de la Merced.....	80
Fotografía 19. Limpieza del foco documental.....	81
Fotografía 20. Identificación de archivo que necesita restauración.....	81
Fotografía 21. Organización y registro de obras en orden alfabético.....	82
Fotografía 22. Creación de portadas y separadores.....	82
Fotografía 23. Ejemplos de la creación del inventario digital.....	83
Fotografía 24 Ejemplos de creación de inventario digital.....	83
Fotografía 25. Creación del archivo virtual.....	84
Fotografía 26. Fichas de registro por dedicatorias y cantidad de spartitas por obra musical.....	84

Resumen

La organización, rescate y preservación de un archivo musical de partituras es fundamental para poder conservar un legado histórico que compositores han dejado plasmado por medio de sus obras musicales dentro de un archivo de partituras. Ya que cada uno de los documentos evidencia elementos pasados de su contexto, historia y riqueza musical. El presente trabajo de graduación en modalidad de trabajo profesional, tiene como objetivo general poder proponer y entregar un archivo musical nuevo, mejorado y organizado para la preservación del legado musical de partituras con el que cuenta la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala. Esto se debe a que actualmente el archivo musical con el que cuentan no se encuentra en las condiciones necesarias para el resguardo adecuado de un legado musical.

En este trabajo se exponen puntos de vista de especialistas como historiadores, investigadores, directores, coleccionistas y archivistas, para saber cuál sería un modelo ideal a seguir para evitar la pérdida y mala conservación de un archivo de partituras y permitir de esa manera solventar las principales necesidades y problemas identificado para poder rescatar el modelo actual de formato de archivo con el que se cuenta. Además, se organizó, registró y rescató cada uno de los documentos musicales que forman parte del archivo y todo eso se expone y muestra como producto final de este trabajo.

Abstract

The organization, rescue and preservation of a musical score archive is essential to be able to preserve a historical legacy that composers have left embodied through their musical works within a score archive. Since each of the documents evidence past elements of its context, history and musical wealth. The present graduation work in professional work modality, has as a general objective to be able to propose and deliver a new, improved and organized musical archive for the preservation of the musical legacy of scores that the Church of La Merced de la Antigua Guatemala has. This is due to the fact that currently the musical archive they have is not in the necessary conditions for the adequate protection of a musical legacy.

In this work, the points of view of specialists such as historians, researchers, directors, collectors and archivists are exposed, in order to know what would be an ideal model to follow to avoid the loss and poor conservation of a sheet music archive and thus allow solving the main problems. needs and problems identified to be able to rescue the current file format model that is available. In addition, each of the musical documents that are part of the archive was organized, registered and rescued and all of this is exposed and shown as the final product of this work.

I. Introducción

La música está presente en todas las actividades y manifestaciones culturales que forman parte de la riqueza cultural que tiene un lugar, país o región. Dentro de la antesala de la Cuaresma y la Semana Santa en Guatemala la rama artística de la música, representada por medio del género fúnebre guatemalteco, ha ido creando fuentes depositarias de obras musicales que se han dedicado a diversas imágenes de devoción penitencial; por medio de la formación de archivos musicales del repertorio fúnebre guatemalteco. Uno de estos archivos de documentos, es el que se encuentra dentro del templo de la Hermandad de la Merced de la Antigua Guatemala. El presente trabajo de graduación en modalidad de trabajo profesional está centrado en la organización, rescate y restauración del archivo de partituras de marchas fúnebres de dicha iglesia.

Esta necesidad surge debido a que el modelo de archivo actual en formato de acordeón en donde se guardan las partituras, no es idóneo para cada uno de los documentos musicales que contienen ya una línea histórica de más de 88 años de antigüedad; además por la poca información que se tiene sobre el resguardo y organización de estos archivos, la humedad y compactación del mismo está provocando que se pierda la caligrafía musical de cada una de estas obras y que incluso algunas spartitas tengan puntos de manchas causados por la humedad. Además, la mala organización provocará que a mediano plazo las obras puedan llegar a extraviarse o quedarse sin los registros necesarios para su interpretación.

Para poder abordar esta problemática se realizó un proceso de investigación por medio de una entrevista directa con los encargados del resguardo de este archivo de partituras (Hermandad de la Merced), pudiendo explorar cada una de las obras que contenía el archivo general. Esto permitió identificar las principales necesidades, problemas y posibles soluciones que se necesitan abordar para poder mantener en buen estado este tesoro histórico. Se realizó también un proceso de recolección de datos de especialistas como historiadores, investigadores, directores, coleccionistas y archivistas, por medio de un cuestionario de google form; en el cual se expuso diferentes propuestas para encontrar un modelo ideal a seguir para evitar la pérdida y mala conservación de este legado. Se encuentra también dentro de la primera parte de este trabajo, un marco teórico que permite fortalecer y conocer más acerca del contexto histórico y todos los personajes que se ven involucrados en la creación y mantenimiento de un archivo de documentos.

Después de estas etapas, se propuso y entregó un modelo de archivo nuevo, mejorado y organizado, para la preservación de este legado fúnebre. Dentro de este trabajo se encuentra todo el proceso documentado de cada una de las etapas de recolección de datos y fotografías del producto final entregado a la Hermandad de la Iglesia de la Merced, por lo tanto es aconsejable que primero lea el marco teórico, y el análisis de resultados de cada una de las etapas, para finalmente conocer la propuesta y organización del nuevo archivo.

II. Descripción general de la investigación y del modelo de trabajo profesional

El trabajo profesional cuenta con dos partes las cuales constituyen esta modalidad de graduación:

1. Se realizó un proceso de investigación acción que permitió recolectar información sobre las necesidades y la importancia de una buena organización, rescate y resguardo del archivo de partituras de música sacra con el que cuenta la hermandad de la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala y un sustento teórico que permita validar el punto de vista de expertos como historiadores, directores de bandas de música sacra, coleccionistas, archivistas del género fúnebre guatemalteco, músicos entre otros) en cuanto a:

¿Cuáles son los efectos que provoca una mala conservación y resguardo de un archivo de partituras de música fúnebre?

¿Cómo se puede innovar o cual sería una mejor propuesta de archivo de partituras, en el cual se pueda resguardar de una manera adecuada las obras musicales del género fúnebre, que se encuentran bajo el resguardo de la hermandad de la Iglesia de la Merced?

2. La propuesta final es poder entregar un archivo de partituras mejorado, en el que se rescate, organice y resguarde de la manera más adecuada, cada una de las partituras de música fúnebre con las que cuenta actualmente. Este trabajo profesional busca incentivar a diferentes hermandades que cuenten con archivos de partituras de música fúnebre similares, a que repliquen la organización, análisis y resguardo de sus archivos originales, para que las futuras generaciones puedan conocer el gran tesoro histórico y musical, que representa el resguardar cada una de las partituras que llegan a su comisión.

III. Definición del problema / Situación

Conforme crece el desarrollo de las procesiones en el siglo XX aparecen nuevas composiciones inspiradas por los sucesos de acontecimientos importantes que pasaban en cada Semana Santa y a partir de allí empiezan a surgir obras dedicadas a cada una de las imágenes de devoción (Ortiz 2007); tal es el caso de las imágenes de veneración de Jesús Nazareno y la Virgen Dolorosa de la Merced de la Antigua Guatemala, que cuentan actualmente con un amplio repertorio de obras musicales que han sido donadas a la hermandad de dichas imágenes en mención. Actualmente este archivo musical de partituras se encuentra resguardado por una comisión asignada por la hermandad.

Sin embargo, el modelo de archivo donde se guardan las partituras fue elegido aleatoriamente, únicamente con el fin de guardar los documentos que fueran llegando a la hermandad, esto ha provocado que no se cuente con un registro de obras, compositores e instrumentación adecuada; pues únicamente se tiene un pequeño listado con el nombre de las obras que han adjuntado por medio de donaciones a lo largo de la primera parte del siglo XX en el año de 1934; hasta la fecha en el año del 2022. Cabe destacar también que en el lapso de esos años hasta la actualidad no se le ha dado ningún mantenimiento o revisión para saber cómo se encuentran las partituras dentro del archivo.

Hipotéticamente se puede decir que esto se debe al poco conocimiento que se tiene sobre la gran importancia de una buena conservación o resguardo adecuado de un archivo de partituras. Es por eso que este trabajo de graduación en modalidad de trabajo profesional, quiere recolectar información sobre las necesidades y la importancia de una buena organización, rescate y resguardo de un archivo de partituras por medio de la exposición de puntos de vistas de expertos dentro del área a trabajar, para que se evidencie cuáles son los principales problemas que está provocando mantener el archivo musical en ese estado, debido a que la línea de tiempo de varias partituras originales de cada obra musical, tienen una aproximación de 88 años de antigüedad. Esto provoca que se cree cierto grado de humedad que generara las posibilidades de que varias partituras se encuentren con indicios de manchas, pequeños orificios lastimados o incluso que las hojas se peguen unas con otras por moho, dañando el punto y la caligrafía musical de cada una de las obras musicales.

Es por eso, que tomando en cuenta que un archivo musical es uno de los tesoros más importantes con los que se preserva un legado musical representativo de un género en específico y que también representa en este caso un patrimonio cultural de Guatemala. Se pretende realizar una investigación acción que permita proponer la entrega de un nuevo archivo musical, organizado en orden alfabético, por cronología de años, dedicatorias y cantidad de registros de interpretación dentro de una agrupación filarmónica por partituras etc. para que la hermandad de la Iglesia de la Merced tenga un archivo con mejores condiciones para el resguardo y su conservación.

IV. Justificación

Uno de los tesoros más importantes, pero poco conservado son los archivos de partituras musicales del género fúnebre guatemalteco, ya que un archivo es la prueba o testimonio de hechos y memoria de identidad de generaciones de músicos compositores guatemaltecos que han dejado huella por medio de sus creaciones musicales y dedicatorias a diversas imágenes de devoción penitencial que se han cortejado a lo largo del tiempo durante la Cuaresma y la Semana Santa.

En estos archivos de partituras, se pueden encontrar importantes fuentes primarias de investigación con un alto alcance social, cultural y musical, debido a que cada una de las partituras no solo contiene la obra escrita a mano y en papel por cada compositor, algunas cuentan con dedicatoria a imágenes de devoción, fechas, registros de instrumentos utilizados en diversas épocas y contexto que permiten reunir y enriquecer ampliamente a la riqueza cultural que posee Guatemala, además cada obra musical puede servir como fuente de estudio para comprender diferentes estilos de composición musical, orquestaciones según la época del año en donde se encontraban, comprender o comparar la caligrafía musical de cada compositor entre muchas cosas más.

Es por eso que es de suma importancia hacer notar la necesidad de conservar y organizar de una mejor manera el archivo de partituras con el que cuenta la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala, por medio de una investigación acción que permita recolectar opiniones de expertos que aporten sus puntos de vista sobre la problemática con la que se cuenta, ya que por medio de esto se pueden encontrar posibles soluciones y sugerencias que permitan proponer la creación de un nuevo archivo musical que de paso a una mejor conservación del archivo de partituras con el que se cuenta actualmente. Además, es necesario que las personas encargadas del resguardo de este archivo de partituras, tengan un acercamiento a estas propuestas para que, de esta manera, se haga conciencia y se comprenda la importancia del tesoro histórico que tiene en sus manos. Se espera también que, a partir de esta primera propuesta de trabajo profesional, más hermandades que tengan a su cargo el resguardo de este tipo de archivos musicales, se interesen por conocer los resultados que se obtengan de esta investigación, para que se den más réplicas de la misma.

V. Objetivos

5.1 Objetivo general

Proponer y entregar un modelo de archivo musical mejorado y organizado para la preservación del legado musical de partituras con el que cuenta la Iglesia la Merced de Antigua Guatemala.

5.2 Objetivos específicos

1. Identificar las principales necesidades, problemas y soluciones para el buen mantenimiento y organización del archivo de partituras de música sacra de la Iglesia de la Merced Antigua Guatemala.
2. Exponer los puntos de vista de especialistas como historiadores, investigadores, directores, coleccionistas y archivistas, sobre cuál sería un modelo ideal a seguir para evitar la pérdida, mala conservación de un archivo de partituras.
3. Organizar, registrar y rescatar cada uno de los documentos musicales que han llegado a formar parte del archivo de música fúnebre de la Iglesia de la Merced de Antigua Guatemala.

VI. Marco contextual

El trabajo de graduación en modalidad de trabajo profesional, tiene como lugar de estudio primario el archivo de partituras con el que cuenta la hermandad de la Iglesia de la Merced, ubicada en el departamento de Sacatepéquez dentro del municipio de la Antigua Guatemala; debido a que dentro de esta institución religiosa sin fines de lucro, la hermandad de las imágenes de devoción penitencial de Jesús Nazareno y la Virgen de Dolores del templo mercedario, cuentan con un archivo de partituras de música fúnebre, que han ido recolectando al paso del tiempo.

Actualmente el archivo musical con el que cuentan está ubicado dentro de un salón de la iglesia parroquial, el cual, por las condiciones del clima templado y húmedo, ha provocado un deterioro del mismo, esto debido a que dentro de la asociación de la hermandad cuentan con una línea de acción de trabajo establecida por jerarquías y comisiones específicas para cada miembro de la hermandad; las cuales se designan según las habilidades de cada socio. Para el área de la música han asignado una comisión encargada del resguardo de este tipo de archivo, a personas que les gusta este género musical, sin embargo, no cuentan con el conocimiento de conservación musical o archivístico profesional para el cuidado de conservación de este tipo de documentos. Esto ha provocado que, durante el paso de los años, no se le haya dado un mantenimiento, organización o revisión del estado en el que se encuentran las partituras; lo cual provocaría en un futuro no muy lejano, que se pierdan estos documentos.

Es por eso que los actores primarios para la recolección de información serán los involucrados que tienen cercanía a este archivo musical, tales como músicos, miembros de la hermandad y compositores que han dejado sus obras dentro de este archivo. Después de haber planteado las necesidades y problemática se ve necesario proponer un segundo lugar de estudio que incluya la opinión de expertos sobre la organización, rescate, restauración y colección de este tipo de obras musicales; tales como investigadores, historiadores, arreglistas, directores, coleccionistas que se encuentren dentro del país. Para que los aportes que puedan recolectarse de esta investigación permitan encontrar como punto de partida las principales causas de la mala conservación del archivo de la Iglesia de la Merced.

Se seleccionó a este grupo de personajes debido a que se considera que son las que más influencia poseerán dentro del proceso de recolección de información de este trabajo de graduación y es de aquí de donde proceden los actores más valiosos que aportarán y enriquecerán la propuesta de entrega de un nuevo archivo musical. Además, se tiene registro que algunos de estas personas han realizado investigaciones o trabajos similares en otras ramas artísticas.

VII. Marco teórico

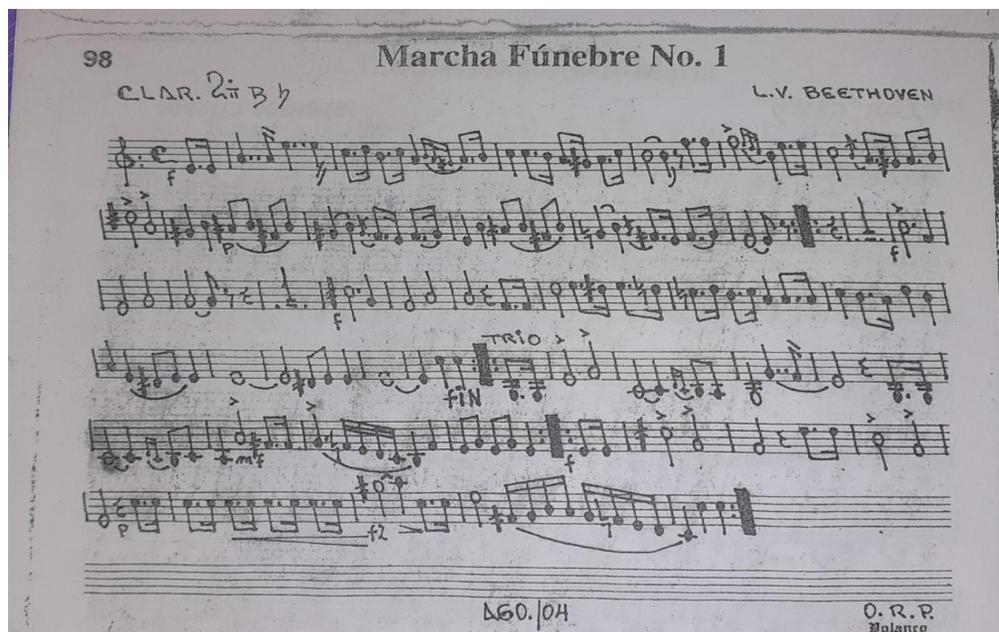
7.1 Contexto histórico de las marchas fúnebres (enfocado en cómo ha sido el proceso de la creación de los archivos de música sacra)

La música es una manifestación universal que ha estado presente desde la existencia de los seres humanos, ha sido considerada incluso un producto cultural que ha ido creándose a través del tiempo, siendo parte importante en el desarrollo del ser humano. Esta ha estado presente en todas las culturas del mundo y ha sido plasmada por los diferentes autores que a lo largo del tiempo han ido registrando y documentando sus obras musicales. Cuando se habla de las marchas fúnebres tiene que hacerse referencia de que no existe una fecha exacta sobre su origen, solo se sabe que aparecieron a finales del siglo XIX, tras la expulsión del clero y la reforma liberal- fecha que coincide con el traspaso de la organización de la Semana Santa. (Aroche 2022). De acuerdo con el cronista de la Ciudad Miguel Álvarez, las marchas fúnebres evolucionaron con la creación de las escuelas militares y vienen a partir de una tradición polifónica de las corrientes del romanticismo.

En 1852 el compositor Benedicto Sáenz, adquirió, en un viaje a Europa, partituras de la Marcha Fúnebre no. 1 de Ludwig Van Beethoven y la Marcha Fúnebre de Federico Chopin, (Urquizu 2017) es a partir de esta fecha que se empiezan a realizar adaptaciones para la música sacra en Guatemala, sin embargo, aquí aún no hay referencia de que exista algún archivo de partituras del género fúnebre guatemalteco. Es hasta en los años de (1871-1944) en donde aparecen obras de Fernando Sáenz Lambour, hijo de Benedicto Sáenz, y Rafael Alvarez Ovalle, quien escribe el primer libro de marchas fúnebres, con cuatro partituras, con el que se intenta estandarizar el repertorio de este género en Guatemala.

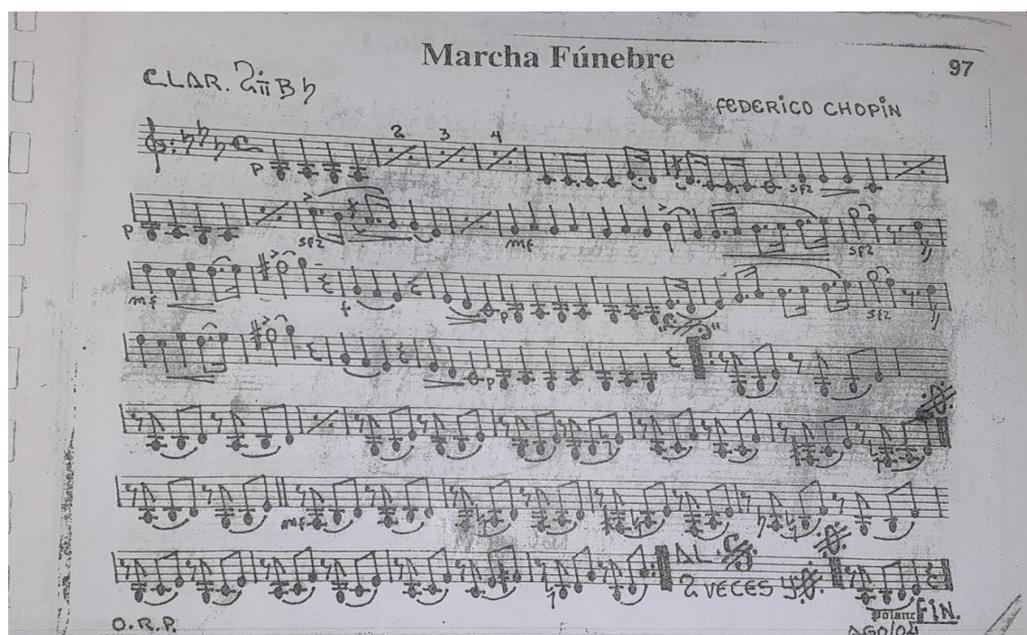
Cabe destacar que este es uno de los primeros cuadernillos, que cuentan ya con sus partitas correspondientes, para un arreglo de banda de música militar, ya que en este tiempo, eran los músicos pertenecientes a las bandas militares, los encargados de interpretar estas melodías que se empezaban a escuchar dentro del pentagrama guatemalteco; es hasta más adelante en donde entran en función otros personajes como directores, compositores, arreglistas y hermandades de devoción penitencial, para la formación de los archivos musicales de este género musical.

Figura 1. Partitura de la marcha fúnebre no.1 de Ludwing Van Beethoven



Fuente: archivo familiar propio de partituras. Fotografía Guadalupe Gómez.

Figura 2. Partidura de la marcha fúnebre de Federico Chopin.



Fuente: archivo propio de partituras familiares. Fotografía Guadalupe Gómez.

7.1.1 Personajes involucrados en la creación de los archivos de partituras fúnebres.

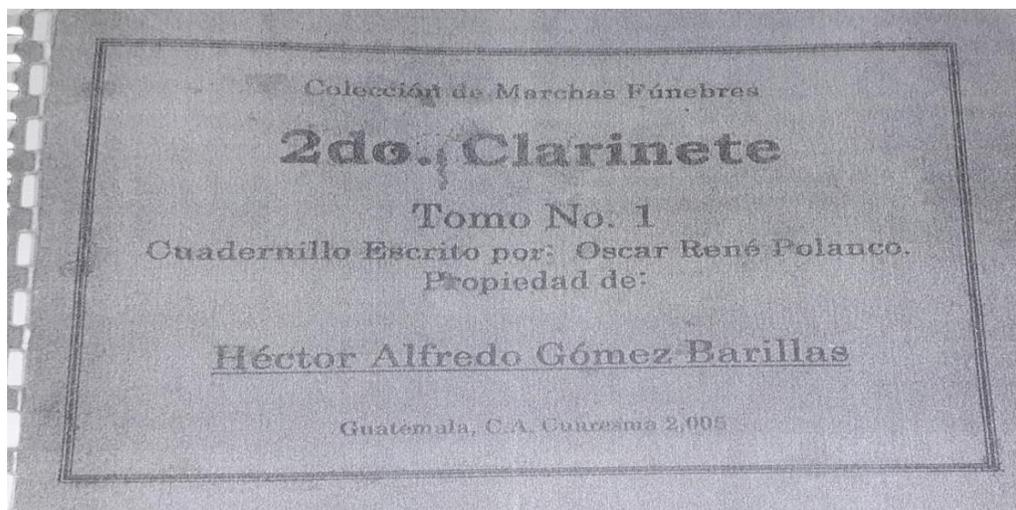
Conforme crece el desarrollo de las procesiones en el siglo XX, van surgiendo nuevos compositores y bandas de música sacra, destinadas específicamente a acompañar cada uno de los cortejos procesionales, todas estas relacionadas con sucesos importantes de la fe católica como la consagración de alguna imagen de devoción penitencial, salidas y cortejos procesionales, años de consagración de alguna imagen o hermandad, entre otras. Para los cronistas como Miguel Álvarez, las marchas fúnebres son expresiones de tradición popular y estas tienen como fuentes distintos puntos que muestran manifestaciones de fe.

Dentro de estas manifestaciones de fe, se hace presente la rama de la música, por medio del género fúnebre guatemalteco, surgen aquí figuras representativas como los directores de música sacra, compositores y arreglistas que después de tener un primer contacto con las marchas fúnebres, que fueron traídas a Guatemala por medio de Benedicto Sáenz, deciden adoptar ese estilo y género musical y crear las primeras marchas fúnebres con un carácter guatemalteco. Dentro de los autores pioneros del género se puede mencionar a Salvador Iriarte, compositor de Jesús de la Merced, y Marcial Prem, creador de la marcha fúnebre número 3, entre otros.

Al crear distintas obras musicales dedicadas a cada una de las imágenes de devoción penitencial, que servían para acompañar musicalmente a cada una de las imágenes de diferentes hermandades, surge la necesidad de resguardar ese legado musical por medio de partituras, cuadernillos o archivos musicales para que se puedan interpretar en diferentes cortejos procesionales. Aquí los personajes encargados de la música, tales como los directores de bandas de música sacra o las hermandades de devoción penitencial, empiezan a adjuntar un archivo de partituras que utilizaban para poder interpretar dentro de los cortejos, diferentes obras musicales. (Figueroa 2021).

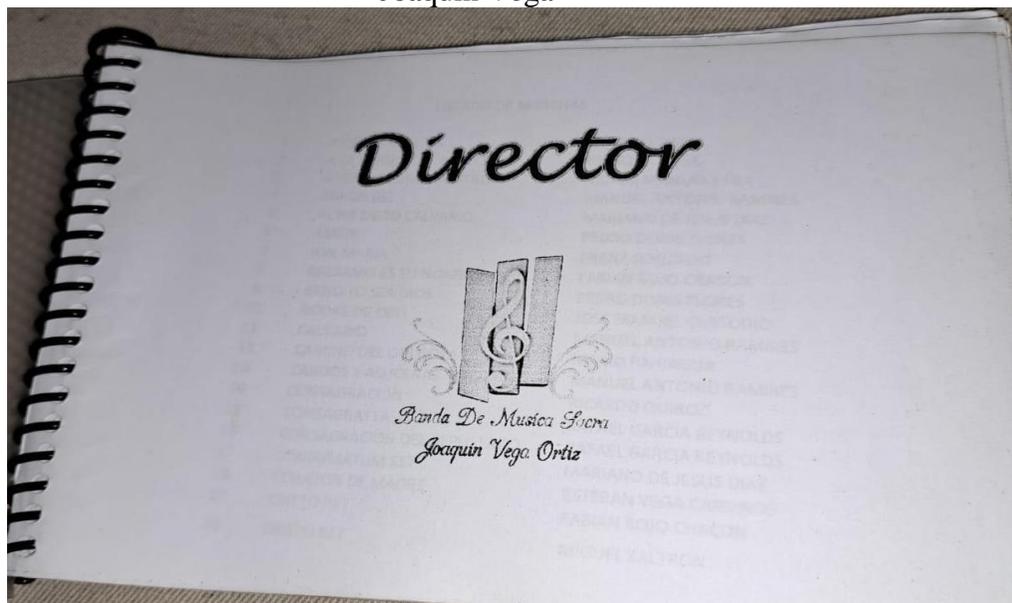
Cabe resaltar que en sus inicios es por iniciativa de los directores, el decidir transcribir estas obras musicales que fueron recolectando al paso de su trayectoria en un formato más factible de movilizar, como lo son el uso de cuadernillos que permitieran de cierta manera trasladar la música dentro de los cortejos procesionales de una manera más cómoda, es aquí donde algunos Directores tales como Carlos Gómez, Héctor Gómez, Joaquín Vega, Cristian Gonzales forman sus propios cuadernillos y empiezan a formar su propio archivo musical.

Figura 3. Portada de cuadernillos de la Banda del Director, compositor y arreglista Héctor Gómez



Fuente: archivo familiar de partituras. Fotografía Guadalupe Gómez

Figura 4. Portada de cuadernillos de la Banda del Director, compositor y arreglista Joaquín Vega



Fuente: archivo de la banda de música sacra del Director Joaquín Vega.
Fotografía: Joaquín Vega

7.1.2 Compositores y arreglistas de las marchas fúnebres guatemaltecas.

La autoría de la música fúnebre en Guatemala, ha sido considerada un patrimonio casi exclusivo de los hombres, esto se debe a que sus orígenes se remontan a mediados del siglo XIX, cuando luego de la expulsión del clero durante la reforma liberal, la organización de las ceremonias religiosas pasó a manos de las hermandades laicas. En este proceso histórico, la música fúnebre fue administrada por maestros y organistas de capilla, luego este pasó a manos de maestros militares de bandas marciales, en donde se veía fuertemente reflejado el proceso cultural y espiritual de la época. A partir de 1880, aparecen las primeras obras de autores nacionales, quienes en su mayoría estudiaron en escuelas de músicos militares, Emilio Dressen, Santiago Coronado, Marcial Prem y Rafael Álvarez Ovalle son referente de esta primera generación de compositores, y sus obras aún forman parte del repertorio dentro de los cortejos procesionales. (Aporte Nacional de Música Occidental 2018).

Figura 5. Compositores representativos del legado fúnebre guatemalteco.



Fuente: Semana Santa de Antaño, 2019,
https://m.facebook.com/permalink.php?story_fbid=823777795028114&id=190316068374293&comment_id=823786868360540

En la década de los años cincuenta, y sesenta, se realiza la mayor contribución de las obras musicales con las que se cuenta actualmente; aquí resaltan el legado de autores como Manuel Moraga, Fabián Rojo, Manuel Ramírez Croker, Rafael García Reynolds y Fray Miguel Murcia.

De los compositores actuales del siglo veinte se encuentran: Emanuel Matias Medio, Luis Vega (Hijo), Fredy Alexander Vega, Joaquín Vega Ortiz, Joaquín Vega (hijo), José Tito Hernández, Romeo Hernández, Don Guillermo Gonzales, Hector Alfredo Gómez Barrillas, Carlos Gómez, Saúl López Siquibache, Wilver Hernández, Erick Portillo, Cristian Gonzales, Cristian Andrino, Walter Renato Izeppy, José Antonio Gómez Padilla, Edgar Cortez, Luis Pirir, entre otros.

Figura 6. Carlos Enrique Gómez Figueroa, compositor Antigüenos del género fúnebre guatemalteco del siglo XX



Carlos Enrique Gómez Figueroa (1956-2022)

Músico, compositor y director de música sacra con una trayectoria de más de 38 años dentro del género fúnebre guatemalteco. Se inició como director en 1985 y desde entonces tuvo la oportunidad de dirigir las bandas de diversas imágenes de devoción dentro de las cuales se puede mencionar: La Recolección, La Parroquia, Candelaria, El Calvario y Santo Domingo en la Ciudad Capital y en Antigua Guatemala las bandas de las imágenes de Santa Ana, San Cristóbal, San Bartolomé Becerra, La Merced, San Francisco el Grande, San Felipe de Jesús y la Escuela de Cristo.

Fuente: Legado Musical de la Semana Santa Guatemalteca.

Figura 7. Joaquín Alejandro Vega, compositor antigüeno del género fúnebre guatemalteco del siglo XX



Joaquín Alejandro Vega Ortiz

Músico compositor y director de música sacra con una trayectoria aproximada de 50 años.

Se inició dentro del género fúnebre guatemalteco a la edad de 10 años y en lo largo de su trayectoria ha tenido la oportunidad de dirigir las bandas de diversas imágenes de devoción como La recolección, Santa Ana, San Bartolo.

Fuente: Legado Musical de Semana Santa Guatemala.

Figura 8. Hector Alfredo Gómez Barrillas, compositor antigüeño del género fúnebre guatemalteco del siglo XX



Hector Alfredo Gómez Barrillas

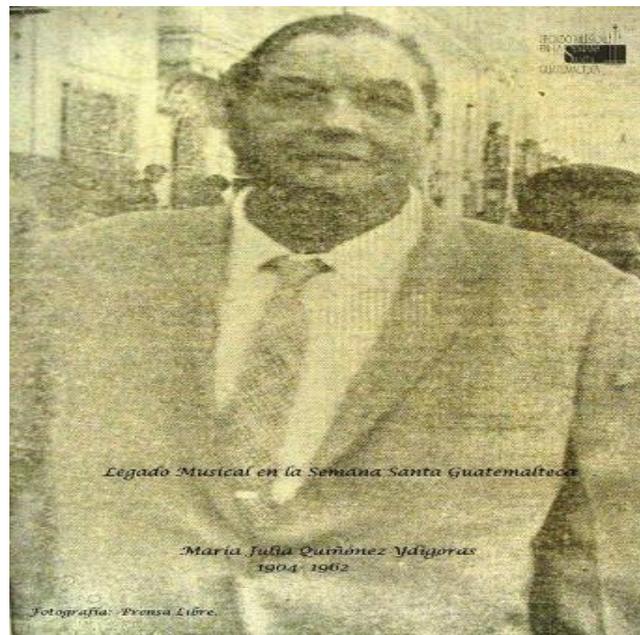
Músico, compositor, arreglista y director del género fúnebre guatemalteco. Con una trayectoria de más de 16 años. Se inició como director en el año del 2006. Desde esa fecha hasta la actualidad ha tenido la oportunidad de tener a su cargo la dirección de diversas imágenes de devoción dentro de las cuales se puede mencionar: Jesús de San Bartolomé Becerra, Jesús y Virgen de Santa Ana, Jesús de Santa Catarina, Jesús de la Merced, Jesús de las tres Potencias, San Felipe, Virgen de la Escuela de Cristo, Virgen de la Parroquia,

Fuente: Legado Musical de la Semana Santa Guatemalteca.

Fotografía: Dani Gamboa

Es importante hacer mención que la inspiración de la mujer también ha estado presente dentro del legado fúnebre guatemalteco, no tan con tanta presencia como la del género masculino, pero si existe referencia de la aportación del gremio femenino, dentro de algunas de las compositoras se puede hacer mención de, Elena Q. De Bolaños, Romalia Guirola de Barraza, Julia Quiñonez, Dhapne Ester Llamas Oseida, Maria Antonia Luna, Haydée Moncrieff Ruiz, Francisca Eleonora Rodas, entre otras.

Figura 9. María Julia Quiñones, compositora del legado fúnebre guatemalteco.



María Julia Quiñones Ydigoras (1902-1962)

Apodada, la Maciste, es autora de la *Máter Dolorosa*, marcha fúnebre oficial de Jesús de San José, el domingo de Ramos.

Fuente: Legado Musical de la Semana Santa Guatemalteca.

<https://www.facebook.com/243949238981401/posts/1119619751414341/>

Figura 10. Francisca Eleonora Rodas, compositora del legado fúnebre guatemalteco.

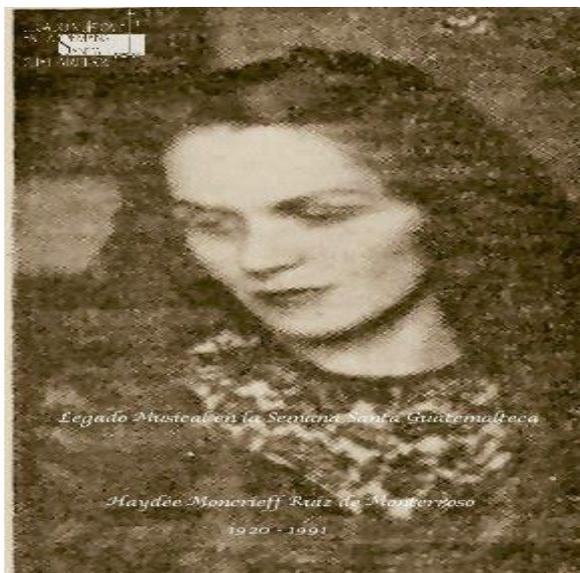


Pianista y compositora. Nació el 2 de abril de 1942. Fue directora y arreglista del grupo coral “Corazón de María”. Compuso melodías en diferentes ritmos, entre ellas: “Te Recordaré Siempre”, “Judith”, “Eternamente”, “Cumbia Chapina”, “Bello Salamá”, “Para ti Madre”, “Dany”, “El Canto de los Pájaros” y “Mi Chapincito”, “Las Sandalias del Pescador”.

Fuente: Legado Musical en la Semana Santa Guatemalteca.

<https://www.facebook.com/page/243949238981401/search/?q=francisca%20elenora>

Figura 11. Haydée Moncrieff Ruiz de Monterroso, compositora del legado fúnebre guatemalteco.



Haydée Moncrieff Ruiz de Monterroso (1920-1091)

Se le conoció como pianista y compositora, entre sus numerosas obras musicales dedicadas al pentagrama fúnebre se encuentran: En este Valle de lágrimas, Rosal de Agonías, Ve tu Rebaño Señor, La luz de tus ojos

Fuente: Legado Musical de la Semana Santa Guatemalteca.

<https://www.facebook.com/243949238981401/posts/1102206046489045/>

Otros de los personajes importantes que forman parte de la creación de un archivo musical, son los arreglistas de marchas fúnebres, ya que a lo largo del tiempo cada una de las composiciones que se han dedicado a diversas imágenes de devoción penitencial han sido transmitidas hasta la actualidad, por medio de la tradición oral, de músicos a músicos, esto ha provocado que en algunas ocasiones algunas de las marchas fúnebres se hayan perdido o extraviado completamente. Es aquí donde los arreglistas que tiene el gusto musical por este género, se han dado a la tarea de rescatar algunas de esas obras musicales, dentro de algunos de los arreglistas del siglo XX se puede hacer mención de: Carlos Vielman, Luis Pirir, Joaquín Vega (hijo), Fredy Alexander Vega, Emanuel Matias Medio, Jose Manuel Giron, Eddy Piche, Jose Tito Hernandez, Edgar Cortez.

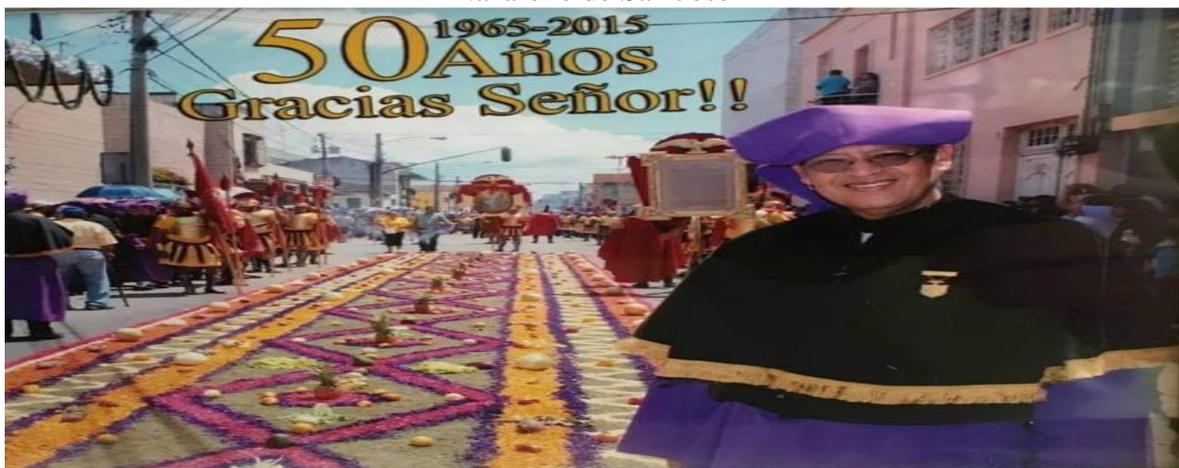
7.1.3 Hermandades de devoción penitencial que cuentan con archivo propio de partituras

Cada una de las hermandades, cofradías o encargados de una imagen de pasión, en cierta manera poseen un archivo de partituras de marchas fúnebres, que contienen las obras que has sido dedicadas a las imágenes de pasión que forman parte de la conservación de partituras que se ejecutaron en los conciertos o procesiones de las imágenes de devoción penitencial. Desde finales del siglo XIX y principios del siglo XX los filarmónicos, compositores, devotos, cucuruchos y todas aquellas personas que se han inspirado en una marcha fúnebre; han deja como resguardo cada una de las obras en los archivos de las hermandades o cofradías de las imágenes a las que se les ha dedicaron dicha obra.

Uno de los archivos de marchas fúnebres privado más grande de Guatemala, es el que posee la Hermandad de Jesús Nazareno de Candelaria, mismo que se encuentra en el interior del templo de Candelaria de la ciudad capital; en él puede encontrarse una gran cantidad de marchas fúnebres dedicadas a Jesús Nazareno y María Santísima, dicho archivo posee obras que únicamente se ejecutan el día Jueves Santo en el recorrido procesional o en algunos conciertos dedicados a las imágenes dentro de las celebraciones que se realizan a Cristo Rey. Debido a que la imagen de Jesús Nazareno de Candelaria ha tenido muchos años de veneración de devotos, cucuruchos y filarmónicos deja en evidencia la amplia cantidad de obras dedicadas a estas imágenes.

Otro gran archivo de marchas fúnebres es el que posee la Hermandad de Jesús Nazareno de San José de la ciudad capital, mismo que era administrado por don Ernesto García (1,965 - 2018) quien por muchos años recolectó, conservó y renovó el archivo de la hermandad. Don Neto García como se le conocía, formaba parte de la Hermandad de Jesús de San José y como encargado del archivo de la banda, se daba a la tarea de incrementar y enriquecer este archivo selector de marchas fúnebres, con las que engalanaban cada uno de los cortejos procesionales de primer Jueves de Cuaresma y Domingo de Ramos. (Barillas 2022).

Figura 12. Ernesto García encargado de archivo y banda de la Hermandad de Jesús Nazareno de San José



Fuente: Radio Estrella.

https://m.facebook.com/261013849346/photos/a.10150222878219347/10156488215954347/?type=3&_se_imp=0ejlL6TDuFWzb9kqp

Otra de las hermandades que contiene un archivo de marchas fúnebres amplio, es La Hermandad de Jesús Nazareno de la Merced de la Ciudad Capital, ya que él contiene un archivo bien conservado de Marchas fúnebres, en los que se pueden encontrar marchas de Hayddeé Moncrieff y otros grandes exponentes de la composición fúnebre. Jesús Nazareno de la Merced, al igual que otras imágenes de pasión son fuente constante de inspiración por lo que le han dedicado gran cantidad de obras musicales; las cuales se conservan cuidadosamente en los archivos de la hermandad mercedaria capitalina. Esta Hermandad en particular es la única que posee un archivo digitalizado como complemento al archivo físico, abierto al público por medio de una página en internet. (Cucuruchos en Guatemala 2017).

La hermandad de Jesús Nazareno de la Merced de la Antigua Guatemala también posee un archivo de marchas fúnebres que inicia desde 1,934 donde se registra una de las primeras obras que forma parte del archivo de partituras que contiene la hermandad. Este archivo fúnebre ha permanecido guardado y conservado sin tener mayor acceso del público, esto debido a que es manipulado únicamente por la comisión encargada del archivo de la hermandad. En este archivo se pueden encontrar marchas fúnebres los grandes autores y compositores como Alberto Velásquez Collado, Fabián Rojo Chacón, Julián Gilberto Rojo Chacón, Rafael García Reynolds, Vicente Rojo Chacón entre otros. (Merced 2022).

Existen también archivos menores en las distintas hermandades de imágenes de pasión dentro de la Ciudad Capital y la Antigua Guatemala. Estos archivos cuentan en su mayoría con el cuidado de las partituras de la marcha fúnebre oficiales de cada una de las hermandades. Se desconoce a profundidad la cantidad de obras que poseen y si tienen un resguardo especial para dichas partituras debido a que las hermandades como la Escuela de Cristo, Jesús Nazareno del Perdón, Santa Ana y San Felipe, han sido consideradas como fuentes depositarias de obras dedicadas a las imágenes de devoción, pero no se tiene un acceso a estos archivos de partituras. (Barillas 2022).

Generalmente los archivos de todas las hermandades de pasión no permiten el acceso público a las partituras, por lo que están relegadas al encargado del archivo y en ocasiones a los directores de la banda que trabaja con cada una de las hermandades, hecho que permite una mejor conservación de las partituras físicas a excepción de la iglesia de la Merced de la Ciudad capital cuya fuente les permite estar abierta al público.

7.2. Documentos para la conservación de papeles

El archivo es un mueble o caja que sirve para guardar documentos o fichas de manera ordenadamente, es por eso que es considerado un contenedor de información. En la mayoría de los archivos tradicionales que se utilizan dentro de las empresas, se puede observar que contienen información diversa de datos en un formato determinado. En música se le llama archivo a la suma de las partituras o partitas que contienen toda la información de una obra musical, por registros y por instrumentos. (Archivista S.F). Los archivos de marchas fúnebres al igual que los archivos tradicionales mantienen un orden, ya sea por registros o por orden alfabético y numérico.

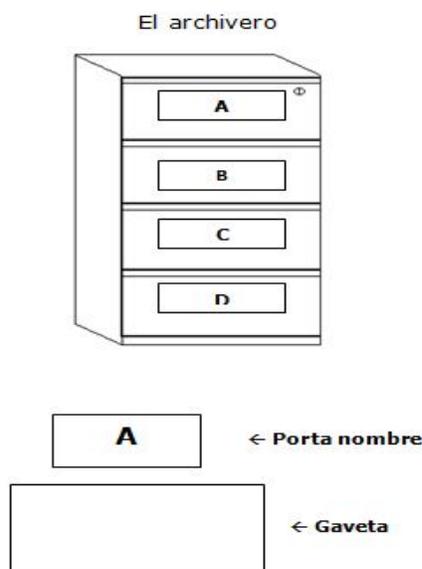
Los elementos de un archivo incluyen, desde el espacio destinado al archivo (el cual deberá ser funcional, amplio con una iluminación y ventilación adecuada para evitar el deterioro de los documentos.) hasta el archivista, quien se encarga del manejo correcto y la acertada clasificación de los papeles; es por eso que es de vital importancia que la persona encargada o archivero sea una persona debidamente capacitada para ello.

Archiveros

Son muebles diseñados especialmente para guardar documentos, los hay en diferentes presentaciones, (gavetas, anaqueles) y materiales (metal o madera). Los de gavetas varían de tamaño, los hay desde una hasta seis gavetas. Estas se corren sobre rieles que facilitan su deslizamiento. Los anaqueles resultan ser más prácticos por la facilidad para manejar las carpetas y por el poco espacio que ocupan. En los archivos se agrupan los papeles ya clasificados y ordenados en carpetas o folders, estos tienen una pestaña hacia arriba en donde se anotan los datos de identificación de cada uno. Las gavetas tienen en el frente una porta

marbete en donde se anotan los datos que permiten saber lo que en ellas se guarda. (Edu.Digital S.F)

Figura 13. Ejemplo de archivo de gaveta



Fuente: Elementos y características de un archivo

<https://laedu.digital/2019/11/02/elementos-y-caracteristicas-del-archivo-para-el-secretariado/>

Carpetas

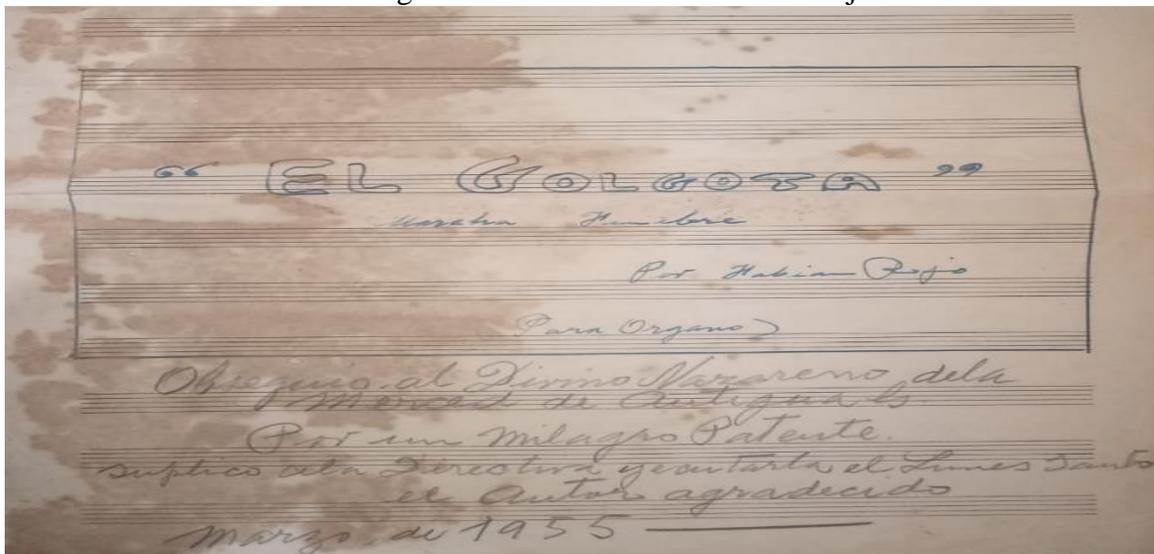
Una carpeta es un contenedor de archivos, similar al que puede haber en un armario archivador, de hecho, un gestor de archivos utiliza un icono de carpeta para representarla. Esta puede tener, en algunos casos, subcarpetas en los que pueden crearse varios tipos de niveles de organización que forman una jerarquía. En otros contextos, las carpetas son a menudo conocidas como directorios. (Archivista S.F).

7.2.1 Registros y dedicatorias a las imágenes de devoción.

Cada comunidad religiosa, cofradía o hermandad, mantienen los registros y dedicatorias de las marchas fúnebres ofrecidas a cada una de las imágenes de pasión. Este registro lo lleva el secretario de actas de cada una de las hermandades a través de un documento que se suscribe al momento de la entrega de cada una de las obras fúnebres, en este documento o acta se describe el día, fecha y hora de entrega, así como la dedicatoria y nombre del autor (Barillas 2022).

La dedicatoria es una nota o escrito breve dirigido a la persona a la que se dedica la obra, generalmente se coloca impresa o manuscrita al principio o al final de la obra. Ahora bien, un registro es el documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas, especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial. (Languages S.F).

Figura 14. Ejemplo de marcha fúnebre dedicada a Jesús Nazareno de la Merced de la Antigua Guatemala del autor Fabián Rojo



Fuente: Archivo General de la Hermandad de Jesús Nazareno de la Merced de la Antigua Guatemala. Fotografía Guadalupe Gómez.

7.2.2 Investigadores e historiadores dedicados al rescate de las marchas fúnebres.

Se entiende por investigador al individuo dedicado a la exploración o profundización de los conocimientos disponibles respecto a un tema de su interés, ya sea de naturaleza científica, tecnológica, humanística o metodológica. Por el contrario, un historiador es un especialista que utiliza la historia como ciencia o disciplina académica. Es por eso que es considerado un profesional que investiga. (Humanidades S.F)

Los investigadores y recopiladores de marchas fúnebres, así como coleccionistas son personas que ayudan a la búsqueda y preservación de las obras musicales fúnebres, no necesariamente siendo historiadores, pero sí personas con el deseo de preservar el gran repertorio de música fúnebre de toda Guatemala. Son pocas las personas que se dedican a la investigación y búsqueda de las distintas obras fúnebres perdidas a través del tiempo, así como la incorporación de nuevas melodías dentro de los cortejos procesionales.

Desde finales del siglo XIX se han abierto las posibilidades de la investigación musical, desde el momento en el que se encuentra la marcha fúnebre de Frederick Chopin y la marcha número uno de Beethoven, que se han convertido en parte de los primeros archivos de marchas fúnebres dentro del territorio de guatemalteco. Emilio Dresner sería entonces el primer investigador y precursor del nuevo género musical que hoy se conoce como marchas fúnebres o marchas de procesión. Pasaron muchos años para que se contagiara el hecho y el gusto de convertirse en investigadores de las marchas fúnebres.

7.3 EL archivo

7.3.1 Tipos de archivos

Existen diferentes tipos de archivos, los cuales tienen como objetivo el organizar de una mejor manera, cada uno de los documentos que se encuentran al resguardo de una institución. Se considera por lo tanto un archivo, a los conjuntos orgánicos de documentos reunidos por las personas jurídicas, públicas o privadas en el ejercicio de sus actividades al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa. (Guzmán 2014)

El proceso para los archivos físicos consiste en la recepción, codificación y elaboración de base de datos, almacenamientos de administración y transporte. Alguno de estos métodos puede ser el contar con bodegas dotadas con elementos y sistemas necesarios para cumplir con todos los requisitos de conservación y garantizar su seguridad.

Condiciones ambientales y de seguridad

Para que un lugar sea adecuado para preservar un archivo de documentos debe de contar con alguna de estas características.

- Estar ubicado en un lugar donde no exista ningún tipo de peligro
- Donde exista una estrategia global de protección contra incendios.
- Que no dependan excesivamente de equipamientos y máquinas de alta tecnología.

7.3.2 Sistema de archivos físicos

Un sistema de archivos es una estructura de directorio con algún tipo de organización el cual nos permite almacenar y crear archivos en diferentes formatos. En esta sección se revisarán conceptos importantes relacionados a los sistemas de archivos.

Carpetas

Es un objeto que se utiliza para agrupar y proteger los papeles sueltos de una organización, pueden ser de diferentes materiales y tamaños y por su forma se puede clasificar en diferentes grupos.

-Carpetas colgante: son carpetas de plástico o de cartón la cual tiene unos pequeños caños que permiten agregarle ganchos que ayudan a que la carpeta cuelgue.

-Carpeta con funda: Son carpetas de plástico o de cartón, la cual tiene fundas interiores para introducir los documentos.

-Carpetas con goma: se pasan por encima del pliego opuesto, manteniendo la carpeta cerrada e impidiendo que caigan los documentos por sus laterales.

-Carpetas de anillos: son carpetas de plástico o cartón las cuales tienen dos anillos (o más) en su interior.

-Carpetas de congreso: son estructuras que contienen el material necesario para asistir a una reunión o conferencia.

-Carpetas con chip: son carpetas destinadas a tomar notas, en el lado derecho se sujetan los documentos mediante un chip o mordaza.

-Carpeta con abrazadera: son carpetas destinadas a guardar documentos con perforaciones laterales. Pueden ser de plástico y con una abrazadera del mismo material. La abrazadera se presiona contra el documento y los fijadores se doblan sobre ella para mantenerla en una posición fija.

-Sobres: cubierta de papel u otro material para introducir documentos que se envía por correo, varían en material, tamaño y cierre.

-Ficheros: sistema de clasificación universal que permite la búsqueda de datos específicos de forma rápida y sencilla.

-Albunes: libro o cuaderno en cuyas hojas se colocan fotografías, cromos, sellos, monedas y cosas semejantes que se guardan y coleccionan.

-Fundas: cubierta con la que se envuelve o cubre algo, las hay de diferentes tipos como de polipropileno, fundas PVC, bolsas Zipp.

Figura 15. Ejemplo de tipos de archivo, digital y físico



Fuente: Archivos físicos y su conservación/ <https://prezi.com/2dxgfni3fn54/archivos-fisicos/>

7.3.3 Accesorios de archivo

Estos tienen la función de facilitar la búsqueda de un documento dentro de una carpeta u otro tipo de archivo y se pueden contratar de diferentes tipos.

-Archivadores de palanca

-Archivador doble: archivador con doble mecanismo para guardar documentos.

-Archivador de colores: aunque realizan la misma función son estéticamente más vistosos.

-Archivo de cartón: son archivadores de cartón forrados de papel. Se encuentran los archivadores de la A-Z

-Módulos archivadores: cajas en las que se pueden introducir dos o más archivadores para facilitar su orden y estética.

-Archivo definitivo: guarda los documentos antiguos o de poca consulta, teniéndolos siempre ordenados.

-Caja de transferencias: clasifica los archivos de forma definitiva. Esta categoría es una forma antigua.

-Contenedores: cajas de cartón donde se pueden introducir varias carpetas de archivos definitivos.

-Clasificadores y acordeones

Tienen la función de clasificar los documentos bien sea por días, meses o actividades.

- Clasificadores acordeón fuelle
- Clasificador con lomo de fuelle
- Clasificador de pared
- Clasificador de sobre mesa

-Dossiers

Es un conjunto de informes o documentos acerca de un determinado asunto o persona contenidos en una carpeta o caja de cartón.

Se puede observar que existen diferentes opciones para poder organizar los documentos o marchas fúnebres, mismos que permiten la buena conservación, organización, ubicación e identificación rápida, tomando como referencia los módulos o contenedores que permiten al archivista el poder documentar, organizar, proteger y resguardar de una mejor manera los documentos importantes y antiguos o de poca manipulación o consulta. (Guzmán 2014).

7.3.4 El archivo de partituras fúnebre

Es la suma de documentos que contienen las obras musicales clasificada por registros (cada uno de los instrumentos) habitualmente en hojas tamaño carta u oficio. Las partituras se organizan de la A-Z para una fácil ubicación y almacenadas en sobres de carpetas de papel o plástico, resguardados en un archivador o contenedor plástico o metálico.

Los directores de las distintas bandas de música procesional en Guatemala utilizan distintas formas para organizar su archivo, así como contenedores o archivadores para su conservación, siendo el archivo de gaveta el más común. En algunos casos o a falta de archivo de gaveta se han resguardado las partituras en cajas plásticas para mantener en buen estado cada uno de los documentos.

Todo director de bandas de marchas fúnebres debe poseer cuatro tipos de archivo

- Archivo físico original
- Archivo físico copia
- Archivo físico en cuadernillo
- Archivo digital

-El archivo físico original: son las partituras que de una o de otra forma son originales o copias que se transforman en originales, son de uso exclusivo del dueño del archivo.

-El archivo físico copia: es aquel que se extrae de los originales y servirá para su uso y manipulación.

-El archivo físico en cuadernillos son copias de los originales, habitualmente reducidos al 70% u 80% de su tamaño y compilados por registros para un mejor uso y transporte.

-Archivo digital: es la suma de todos los documentos físicos escaneados en formato Word o PDF que tiene como propósito el resguardar de forma digital cada una de las marchas que posee cada uno de los archivos de los diferentes directores, coleccionistas, hermandades o asociaciones. (H. A. Barillas 2022)

7.3.5 Cuidado y conservación de documentos importantes

Para una buena preservación de documentos es necesario condiciones ambientales estables, es decir que no haya cambios bruscos en cuanto a la temperatura y humedad. Lo ideal es mantener los 18° C – 21°C y una humedad relativa entre el 35% y 55%. Si se observa humedad puede introducir agentes desecantes como el gel de sílice. Por el contrario, si el ambiente es demasiado seco se puede introducir un humidificador para humedecer el ambiente y mantener constante el grado de humedad. (Corral 2020)

Otra de las maneras de cuidar y conservar un lugar es mantener una buena ventilación del mueble donde se almacenan los documentos. También es bueno separar los muebles y estanterías de la pared para ayudar a que circule el aire. En los archivos los documentos se colocan en una carpeta de papel o cartulina y después se guardan en una caja de cartón. Tanto la carpeta como la caja deben estar fabricados con materiales libres de ácido químicamente estables y que sean neutras o alcalinas (pH de 7,5 o superior). Evitar el uso de celos,

adhesivos, clips y grapas que con el paso del tiempo estropean el papel, es otra de las sugerencias que se utilizan para poder preservar un documento.

Se añade a eso el poder mantener una buena limpieza para dificultar la proliferación de roedores, insectos y microorganismos que son muy dañinos para el papel. Siempre tratando de evitar el uso de insecticidas o fungicidas porque pueden estropear los documentos. Es importante también no doblar ni enrollar los documentos porque esto debilita el papel, pudiendo producir roturas. Otro de los aspectos de suma importancia resaltar es el evitar tocar los documentos con las manos sucias. La limpieza es primordial.

Los documentos que posee un archivo se convierten en un tesoro por lo que se necesita de diferentes cuidados para mantenerlo en excelentes condiciones, razón por la cual se necesita de un ambiente adecuado, seco y sin humedad, una caja o archivo de gaveta, sobres de papel o plástico necesitan una revisión constante, estos últimos se convierten en acciones que todo encargado de un archivo debe realizar de forma periódica y constante. Todo lo anterior dicho se traduce como mantenimiento de todos los documentos existentes. (Gómez 2022).

7.3.6 Organización del fondo documental del archivo

Un archivo organizado favorece la conservación del fondo documental y facilita la búsqueda y localización de los documentos, la organización del fondo documental de un archivo responde a dos necesidades:

- Proporciona una estructura lógica al fondo documental de forma que represente la naturaleza del organismo reflejado en él y que reproduzca el proceso mediante el cual los documentos han sido creados.
- Facilitar la documentación conceptual e inequívoca de los documentos, es decir, aquella que permite conocer los términos bajo los cuales están agrupados los documentos, sin acceder físicamente a ellos, para dar respuesta a la única ubicación posible del documento dentro de la estructura organizativa del fondo documental.

Para que estos dos propósitos de la organización del fondo se materialicen es necesario el utilizar instrumentos de descripción y búsqueda documental y realizar previamente las tareas de clasificación, ordenación e instalación del fondo en ese orden.

Clasificación

Consiste en agrupar jerárquicamente los documentos de un fondo, mediante agregados o clases, desde lo más amplio a lo más específico de acuerdo con los principios de procedencia y orden original.

Tipos de clasificación

- **Clasificación funcional:** Se tiene en cuenta las funciones de la entidad que genera los documentos. Los documentos se agrupan según su función del que son reflejo o bien según las actividades de las que son resultado.

- Clasificación orgánica: La entidad necesita de una estructura organizativa que le permita su funcionamiento. Los documentos se agrupan siguiendo las distintas estructuras administrativas de la institución de la que emanan.
- Clasificación por materiales: Este elemento no deriva directamente de la entidad sino de la percepción que se tenga de la misma o de sus actividades. Los documentos se agrupan tras analizar el contenido de los mismos para después establecer grupos según los asuntos de los que se trate.

Independientemente del sistema de clasificación elegido en los archivos los documentos se clasifican por

- Por fondos, conjunto documental producido por una institución o entidad.
- Por series, dentro de los fondos cada serie agrupa documentos del mismo tipo, reflejo de cada una de las actividades repetitivas que desarrolla la entidad.
- Por expedientes, dentro de las series. El expediente lo integra el conjunto de documentos referidos al procedimiento de un mismo asunto.
- Por documento suelto.

7.3.7 Ordenación

La organización de un fondo no termina en la clasificación, sino que se complementa con la disposición de los distintos elementos. Es una tarea consistente en relacionar unos elementos con otros de acuerdo con un criterio establecido, bien sea la fecha, las letras del alfabeto, los números. La ordenación se aplica sobre diversos elementos o en diferentes niveles, los documentos, los expedientes, las series. Estas secciones y las series dentro de las secciones se ordenan teniendo en cuenta su jerarquía, siguiendo un orden cronológico, por un orden lógico o por otros criterios.

Métodos de ordenación

Existen diferentes maneras de ordenar los archivos de documentos de una entidad, esto se debe a que se pueden agrupar según las necesidades o finales para los que se esté utilizando dichos documentos, lo que permite utilizar un método de ordenación es a mantener de una manera más organizada cada uno de los documentos que se encuentran bajo el resguardo de un ente. (Corral 2020) Dentro de estos diferentes modelos se pueden encontrar.

-Ordenación cronológica: el criterio de ordenación lo determina la fecha de los documentos (año, mes y día), de mayor a menor, del más antiguo al más reciente. Dentro de cada año por mes y dentro de estos por día.

-Ordenación alfabética: los documentos se ordenan siguiendo las letras del alfabeto, este método se aplica a documentos referidos a personas, entidades y lugares.

-Ordenación numérica. Los documentos se ordenan siguiendo el número de registro correlativo que se le da en la oficina productora para controlarlos.

-Ordenación por conceptos: los documentos se ordenan siguiendo un índice previamente confeccionado. Este sistema es válido donde se ordenan los documentos por conceptos dentro de estos por orden cronológico.

Antes de introducir un expediente en su correspondiente caja se identifica con una signatura que haga referencia a la unidad de instalación que lo contiene y a su orden dentro de la misma. De esta forma se conocerá de manera inequívoca, la ubicación física del expediente dentro del depósito. (González 2018).

7.4 Organización de bandas de música sacra

La organización es una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular, está usualmente cuenta con normas (formales o informales) que especifican la posición de cada persona en la estructura y las tareas que deberá llevar a cabo. En el caso de las bandas de música sacra la organización tiene como propósito principal el poder alabar a Dios y a la Virgen Santísima por medio de la adecuada interpretación de las obras musicales en el transcurso de un cortejo procesional o concierto. (Gómez 2022).

La persona que encabeza la organización de las bandas de música procesional es el director, también llamado organizador o encargado, cuya función es el conocer a profundidad cada una de las obras musicales, así como la selección de cada uno de los filarmónicos que integrarán la banda de música procesional o bien llamada banda de marchas fúnebres. Otra de las funciones dentro de la organización de la banda es el poder dedicarse a la contratación de cada uno de los eventos de procesión dentro de las actividades cuaresmales con las diferentes hermandades de pasión.

Dentro de estas organizaciones de bandas de música sacra, se suman roles independientes que permiten la funcionalidad de toda la agrupación, dentro de estas organizaciones más pequeñas se pueden destacar a los filarmónicos que cumplen como función el ejecutar su instrumento con calidad, interpretando cada una de las marchas fúnebres que reparten durante los cortejos procesionales, conciertos y eventos especiales. Se hace mención también del archivista o archivero, quien es la persona que tiene a su cargo el preparar todos los documentos, partituras y cuadernillos que servirán como documento de lectura en los distintos eventos musicales, siendo su responsabilidad el ordenamiento de cada una de las marchas fúnebres por registros, así como de los juegos de cuadernillos que contienen un archivo compacto por instrumento.

Otros de los personajes que se ven involucrados dentro de la organización de una banda de música sacra son los Sayones o personal de apoyo, cuya función es jalar y trasladar algunos instrumentos de carreta, como también resguardar el espacio físico que ocupa la banda de música fúnebres.

7.4.1 Distribución y organización de los instrumentos filarmónicos

Una banda de música fúnebre posee dos familias de instrumentos, los de viento o aliento y los de percusión. Los de viento a su vez se dividen en instrumentos de viento madera (clarinete, flauta traversa, flauta piccolo) y viento metal (trompeta, barítono, trombón y saxofón). Los instrumentos de percusión también se dividen en dos clases: percusión melódica (lira, campanas tubulares) y percusión rítmica (bombo, redoblante, platillos, gong).

Los registros de una banda fúnebre están ubicados a gusto personal del director, esto con la idea de querer reconocer el mejor sonido de cada uno de los instrumentos, una de las distribuciones más comunes que se pueden observar dentro de los cortejos procesionales es, dejando al frente los registros de clarinetes, piccolo, lira, gong, timbales, seguido del registro de trompetas, posterior a ellos los tenores, barítonos y trombones, para finalizar con la inclusión de los instrumentos de percusión como los bombos y platos; completando así por último con la ubicación de los registros de las tubas al finalizar.

La cantidad de instrumentos musicales por registros que se utilizan en una banda de música fúnebre dependerá de la necesidad que tenga una entidad, hermandad, cofradía o del mismo director, así como del espacio donde se desarrollará la ejecución musical, siendo la de veinte filarmónicos o integrantes la que contiene a cabalidad los distintos registros necesarios para una buena sonoridad.

Los registros de cada instrumento musical de una banda de procesión pueden conformarse de la siguiente manera:

- Un piccolo
- Tres clarinetes
- Cuatro trompetas
- Dos tenores
- Dos barítonos
- Dos trombones
- Dos bajos
- Un bombo
- Un par de platos
- Una caja o redoblante
- Un juego de timbales

En toda organización de banda siempre debe prevalecer una mayor cantidad de instrumentos del registro de clarinetes y trompetas ya que la proyección del sonido de estos permite definir con claridad pasajes musicales que contienen la línea melódica y en menor cantidad los registros de instrumentos como los trombones, barítonos o bajos, ya que su proyección de sonido permite compensar las obras musicales de manera que el público pueda apreciar la obra musical de una manera equilibrada.

Figura 16. Ejemplo de organización de una banda de procesión y marchas fúnebres



Fotografía Danny Gamboa.

7. 4.2 Archivos musicales que se utiliza dentro de los cortejos procesionales

Los archivos musicales son la suma de documentos que contienen a su vez las partituras y spartitas que se emplean para la interpretación de las marchas fúnebres. Por lo tanto, este se convierte en una unidad informativa donde se organiza, custodia, administra y conserva la música escrita o audiovisual de un país, región, grupo musical o persona, con el fin de facilitar y perpetuar a través del tiempo.

En cuanto a la tipología en el archivo de una institución o autor musical se puede encontrar la siguiente documentación:

- Partituras
- Cuadernillos
- Grabaciones sonoras o audiovisuales
- Libros de facistol
- Contratos
- Expedientes de provisión

La partitura es un documento manuscrito o impreso que representa o indica cómo debe interpretarse una composición musical mediante el lenguaje musical universal.

Cuadernillos es un conjunto de spartitas unificadas en una carpeta con gancho que tiene como propósito el trasladar una mayor cantidad de obras por registro o instrumento.

Grabaciones sonoras y audiovisuales es una obra que resulta de la fijación de una serie de sonidos. Una grabación sonora es la reproducción de ondas sonoras en una forma fija y almacenadas en unidades digitales para su preservación. (anónimo S.F)

Libros de facistol es el apoyo para un libro. Estructura sólida y pertinente sobre la que se colocan los libros sagrados que en general eran grandes y pesados. (Anónimo, ecwiki S.F).

7.5 La Hermandad de la Iglesia de la Merced Antigua Guatemala

7.5.1 Proceso histórico de la imagen de devoción penitencial y la inspiración de dedicatorias que se tienen a esta imagen de devoción

La imagen de Jesús Nazareno de la Merced, es el punto central que da inicio a esta hermandad, es importante resaltar que en sus inicios los encargados del resguardo de la imagen no estaban conformados por hermandades, ya que lo que existían eran cofradías. Es el 19 de mayo de 1675, que se forma en el barrio de San Jerónimo, (en donde actualmente se le conoce como el sector de la pólvora), una de las primeras cofradías dedicadas al cuidado y resguardo de Jesús de San Jerónimo, como se le reconocía en ese tiempo a Jesús de la Merced.

Esta cofradía contaba con una característica en especial, puesto que las cofradías se segmentan como una de estilo español o indígena, esto porque las ordenanzas implican que las nuevas cofradías integrarán a todas las personas, sin importar su cultura, siempre presididos por un español, pero ahora con la unión de indígenas, mestizos y españoles. Para los años de 1803 aproximadamente, después de la destrucción de la ciudad y de que la imagen perdurará en este valle; se decide trasladar la imagen hacia San Sebastián (que era la sede

parroquial), porque estaba muy dañada la capilla que se encontraba en San Jerónimo. (Chiquito 2022).

Es en 1883 que es entregado Jesús a la Iglesia de la Merced, luego de ser trasladada toda la imagería; es en este momento donde deja de conocerse como Jesús de San Jerónimo y se le adjudica al estar nuevamente al estar a un costado de la iglesia al cruce del templo mayor, como Jesús Nazareno de la Merced, con el agregado de la Antigua Guatemala. Según narra el inventario de actas de la hermandad, Jesús de San Jerónimo, llegó a sus manos con su San Juan, Magdalena y toda su imagería, es aquí donde se da inicio a la formación de la Hermandad de Jesús Nazareno de la Merced. Puede decirse entonces que a partir de los años 50 se inicia el tema de hermandades, ya que estas vuelven a ser parte de la jerarquía de la iglesia, integrándose específicamente como hermandad dejando atrás la función de cofradía. (Merced 2022).

Figura 17. Imágenes de Jesús y Santísima Virgen del Templo de la Merced



Fuente: Archivo general de la Hermandad de Jesús Nazareno de la Merced de la Antigua Guatemala. Foto: Alexander Molineros

7.5.2 Estructura administrativa de la Hermandad

La hermandad de Jesús Nazareno de la Merced de la Antigua Guatemala ha perdurado durante 346 años, esto gracias a la estructura administrativa que está compuesta principalmente por la Jerarquía de la iglesia. Su mayor autoridad es la arquidiócesis de Guatemala, en este caso el encargado general es Monseñor Gonzalo de Villa a la cabeza, él, delega a un vicario para Sacatepéquez (El padre Gil Ramírez) y a su vez, la hermandad se encuentra circunscrita a la parroquia de San Sebastián en el templo de la Merced de la Antigua Guatemala.

Esa jerarquía de la iglesia se mantiene en esos niveles; hasta llegar a la parroquia de la Merced, los estatutos marcan que la hermandad es presidida por el párroco y director espiritual, quien a su vez nombra a un encargado general que se encarga de coordinar el trabajo de toda la hermandad. Este delegado lo coordina con la ayuda de una junta de gobierno que se compone de un encargado general (que es quien sustituye o apoya un encargado general); un tesorero un secretario de actas y una figura de ecónomo (que es la persona que se encarga del mantenimiento y resguardo de alguno de los enseres dentro de la hermandad). Luego esa estructura es la que dirige el trabajo y allí entra ya el proceso de nombramiento de comisiones, el nombramiento de comisiones, es un trabajo que se realiza en base a las aptitudes y destrezas de cada persona. (Merced 2022).

Para poder conformar todas esas comisiones y contar con socios dentro de la hermandad, a lo largo del año se lanzan dos convocatorias, una en el mes de abril y otra en el mes de septiembre, las personas que desean ser parte de la hermandad envían una carta solicitando, su aceptación, esta carta entra a un proceso de análisis y revisión; ya que se debe de cumplir con algunos requisitos específicos para poder formar parte de la hermandad como los son ser devoto cargador, ser de religión católica y sobre todo de alguna manera tener algún tipo de compromiso para con la iglesia; de esta manera es en la que se entra a un periodo de prueba en la que se involucran a todos los solicitantes dentro del trabajo de la hermandad, para que se puedan conocer que les corresponde hacer, qué responsabilidades tendrían que asumir. Después de ese periodo de prueba, la hermandad y la persona solicitante definen si es factible su ingreso o no, normalmente las personas que ingresan a este periodo de prueba, están muy conscientes del trabajo que se realiza, entonces en la mayoría de casos es solo un requisito que se cumple con facilidad.

Luego que se realiza el periodo de admisión y prueba, las personas solicitantes se convierten en miembros activos de la hermandad y es aquí donde ya se asigna una comisión en específico para cada uno. Esta comisión se designa con base en las actitudes o destrezas de cada persona, por ejemplo, una persona que tal vez tenga el conocimiento en música, será parte de la comisión encargada de la selección de las bandas dentro de los cortejos procesionales o también serán los encargados de elegir un programa de marchas; por otro lado, las personas que conocen un poco de publicidad, se encargarán de toda la parte social, transiciones, programas de radio, impresiones y divulgación etc. (Reyes 2022).

Es por eso que dentro de la hermandad se cuenta con una diversidad de caracteres y de aptitudes, que se congrega al momento de una comisión y estos diferentes aportes que se tienen de diferentes experiencia y puntos de vista dentro de su entorno social, hace que la riqueza de la hermandad sea palpable al momento de realizar cada uno de los trabajos.

7.5.3 Comisión de Banda dentro de la Hermandad de Jesús de la Merced

La comisión de banda es una de las que se denominan permanentes dentro de la hermandad y estas se nombran al inicio de cada periodo social de un encargado general, el periodo general comprende cuatro años y es el tiempo en el que una persona esta designada para tener esta responsabilidad, que incluye desde la programación de las marchas fúnebres, la renovación o re-contratación de contratos con directores musicales o la propuesta de nuevas alternativas. Las personas que conforman parte de esta comisión, están documentadas en los diferentes libros de actas de la hermandad. (Merced 2022). Esta comisión cuenta con un encargado general, quien es el que tiene bajo su resguardo y conservación el archivo de partituras de música fúnebre con el que cuenta la Iglesia de la Merced de la Antigua G.

7.5.4 Directores a cargo de la agrupación de música sacra de Jesús Nazareno de la Merced Antigua Guatemala.

Siempre debe existir un encargado de banda, al que se le refiere como el director de la agrupación, este tiene como función principal la responsabilidad de organizar un grupo de filarmónicos que ejecutan las marchas fúnebres dentro de los cortejos procesionales, velaciones o celebraciones extraordinarias como aniversarios de consagración. La Hermandad de la Imagen de Jesús Nazareno de la Merced, posee una de las imágenes de pasión más queridas de La Antigua Guatemala y es esta quien ha brindado la oportunidad a diferentes directores, intérpretes y compositores de formar parte de ese legado histórico de esos directores que han tenido a su cargo la organización de bandas que han acompañado a las imágenes de pasión de dicha hermandad.

Dentro de esos directores que han tenido a su cargo la organización de bandas que han acompañado los cortejos procesionales de Jesús Nazareno de la Merced durante el Domingo de Ramos y Viernes Santo, destacan:

Manuel Antonio Ramírez Crocker (El Tigre) dirigió la banda entre los años 1,958 a 1,970, posteriormente le correspondió el cargo al Maestro Carlos Humberto Mendizábal Gallardo del año de 1,970 a 1,980. Seguidamente tomó su lugar el Maestro Luis Vega Quiñones quien por muchos años dirigió el cortejo procesional. Dentro de los años de 1,985 al 2,003 los directores de la banda de Jesús de la Merced cambiaron es por eso que se hace mención del director Isaías Pereira, Guillermo González, Luis Vega Quiñones.

Entre los años del 2004 al año del 2007 correspondió a la dirección de la banda el Maestro Carlos Enrique Gómez Figueroa, seguidamente en el año 2008 toma la batuta el Maestro Hector Alfredo Gómez Barillas quien toma el cargo por un año. Continúa con esta trayectoria el Maestro Joaquín Vega quien dirige el cortejo procesional dentro de los años del 2009 al año 2013. En el año 2014 Hector Alfredo Gómez Barillas regresa nuevamente a dirigir la banda de Jesús Nazareno de la Merced y es el director encargado de dicha banda en el año 2022.

7.6 Conservación

La conservación hace referencia a todas aquellas medidas o acciones que tienen como objetivo principal salvaguardar un patrimonio cultura, esto permite que los documentos tengan una vida perdurable, garantizando su resguardo. Dentro de este término se puede encontrar la conservación preventiva, la conservación curativa y la restauración; las cuales se diferencian por los objetivos que alcanzan dentro de su conservación.

De forma general se entiende por conservación preventiva, al conjunto de acciones que tienen como objetivo el conocimiento de las causas de degradación de los bienes culturales y la aplicación de métodos de control y erradicación de dichas causas. También puede considerarse como el proceso mediante el cual se podrá garantizar el adecuado mantenimiento documental, ya que en él se manejarán tanto aspectos administrativos, archivísticos y musicales. Bruquetas Galán (2009). La aplicación de tales medidas pretende al menos uno de los siguientes dos objetivos: preservar los documentos en su forma física original y/o preservar el contenido intelectual de la información registrada en los mismos.

Dentro de las medidas conservadoras se puede mencionar la limpieza, organización y catalogación adecuada que incluye la instalación de los documentos en armarios cerrados o en arcas y arquetas, la dotación y mantenimiento de encuadernaciones o sistemas de encarpados, y la prevención de plagas con polvos y plantas repelentes.

Ahora la conservación curativa se entiende por todas aquellas acciones aplicadas de manera directa sobre un archivo que tiene como objetivo detener los procesos dañinos presentes o reforzar su estructura. Estas acciones solo se realizan cuando los bienes se encuentran en un estado de fragilidad notable o se están deteriorando a un ritmo elevado, por lo que podrían perderse en un futuro. Güichen (2009), el ICOM-CC.

Asimismo, la restauración son todas aquellas acciones aplicadas de manera directa a un archivo, que tengan como objetivo facilitar su apreciación, comprensión y uso. Esto se realiza cuando un archivo ha perdido una parte de su significado o función a través de una alteración o un deterioro pasados. Se basan en el respeto del material original.

7.6.1 Estándares para las condiciones de conservación

Todo documento al paso del tiempo se ve expuesto a cambios que provocan su deterioro, se debe a que los documentos hojas o papeles también tienen vida, así como los seres humanos (eso quiere decir que siempre siguen un ciclo que no puede detenerse) en el caso de las hojas de papel que contienen los archivos, este proceso no puede detenerse, pero si puede retardarse por medio de las condiciones de preservación. Es por eso que es necesario conocer esos procesos de vida que llevan los documentos para saber cuáles son las causas que provocan su deterioro y así poder prevenirlo. Regularmente estas causas de deterioro se dividen en dos:

-Internas: las causas internas de deterioro son las que nacen con el documento, como la acidez que se encuentra dentro de la misma naturaleza del documento o bien en los procesos que se agregaron para su fabricación. Dentro de los aspectos externos que influyen en este proceso también se puede mencionar la luz, ya que ella (sea natural o artificial) acelera la acidez que en términos de Ph provoca la pérdida gradual del agua que contienen los documentos que se resguarda.

-Externas: son todos aquellos factores que alteran el medio que los rodea, ocasionando reacciones en los documentos. En general se dividen en cuatro grupos: físicas, químicas, biológicas y mecánicas: dentro de los aspectos externos de la física influyen el clima de las áreas donde se conserven los documentos; estas variables claves son la luz, la humedad y la temperatura. Dentro de los aspectos químicos se encuentran el oxígeno, nitrógeno, ozono, carbono, etc... que provocan la oxidación de los documentos; a este factor se le añade también la polución y la contaminación ambiental. Ahora los aspectos biológicos hacen referencia a la presencia de los agentes que producen alteraciones en los documentos: los microorganismos (hongos y bacterias), los roedores e insectos bibliógrafos que consumen papel o madera. Por último las causas mecánicas son las relacionadas con las condiciones de almacenamiento protección y manipulación de documentos. (Crespo y Viñas, 1984, pp. 21-25).

Existen por eso estándares de referencia que permiten prevenir y perduran un archivo documental, dentro de esos aspectos se encuentran el medio ambiente, manejo de emergencias, almacenamiento y manipulación, cambios de formato y procedimientos de conservación.

-El medio ambiente: el control de la temperatura, la humedad, la luz y calidad de aire de los repositorios, es de vital importancia en la preservación de un archivo, debido a que niveles inaceptables de los mismos contribuyen a la desintegración de los documentos, esto se debe a que los documentos que se guardan dentro de un archivo son higroscópicos eso quiere decir que absorben y adquieren humedad. La luz a su vez funciona como un catalizador de oxidación del papel, esto debido a que conduce al debilitamiento de las fibras provocando que el papel se decolore o se oscurezca; alterando la legibilidad de un documento.

-El manejo de emergencia: se considera uno de los principios básicos de conservación preventiva, ya que proporciona principios primarios de mantenimiento para la protección de causas comunes de pérdidas. Esto incluye desde evitar el hurto o pérdida por medio de inventarios o códigos, hasta la creación de bodegas especiales para su resguardo.

-Métodos de almacenamiento y manipulación: los malos métodos de almacenamiento tienen un efecto directo en la vida útil de los documentos ya que el descuido, la desorganización, y amontonamiento rápidamente producen daños que podrían ser evitados. Del mismo modo, los estuches para almacenamiento de mala calidad aceleran el deterioro de los materiales que deben proteger. La manipulación normal de algún modo siempre causa daños inevitables, pero una manipulación tosca conduce rápidamente a daños serios e irreparables.

-Cambios de formato: en la actualidad estos se consideran una herramienta de preservación muy viable ya que permiten resguardar los documentos de una manera más eficiente y duradera, dentro de esos formatos de cambio se encuentran: microfilme duplicación de negativos, y tecnología digital.

7.6.2 Técnicas para preservación, gestión y difusión de archivos

Microfilmación: es una técnica que sirve para preservar imágenes a largo plazo, reconstruir documentos y almacenar archivos. El microfilm sigue siendo utilizado para transformar documentos electrónicos o en papel a un material sintético más resistente y duradero, este consta de una cinta de material plástico flexible sobre la que se deposita material fotográfico, en el cual se fotografían los documentos con reducciones que nunca pierden la calidad de su información (Microformas 2017).

La microfilmación se recomienda utilizar cuando se busca ahorrar espacio dentro de un lugar, también para proteger la información de riesgos de robo, incendios, daños por humedad, insectos o roedores; para ahorrar costos en distribución y reproducción, pues las copias microfilmadas son mucho más económicas y lo más importante es que sirve para proteger y preservar información o imágenes, ya que tiene una duración de más de 500 años. Este proceso se lleva a cabo por medio de máquinas especiales.

Figura 18. Ejemplo de un formato de microfilm



Fuente: <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/microfilmacion/>

Digitalización: La microfilmación fue desplazada por la digitalización (escaneo o fotografía digital), este consiste en el proceso de transformar los documentos físicos en archivos digitales que se gestionan en un entorno virtual. Este proceso ha permitido una mayor facilidad de distribución y el acceso a la información permitiendo tener un esquema mucho más organizado por códigos o registros virtuales que permiten realizar con mayor versatilidad una catalogación o inventario.

7.6.3 Herramientas y productos especiales para la conservación

Deshumificador: Es un equipo electrónico que filtra el aire de la estancia de un lugar para extraer la humedad presente dentro de un entorno. Este contiene un ventilador interno que aspira el aire con humedad de un lugar y lo dirige hacia un sistema de deshumificación, tras la realización de este proceso el aire vuelve seco a la habitación. (Iturbe 2022).

Existen dos tipos de deshumificadores, en función del modo en el que se realizan el proceso de eliminación de la humedad:

-Deshumificador con compresor: este es el más común para solventar problemas de humedad. El funcionamiento consiste en aspirar el aire por medio de un ventilador, el cual es filtrado y llevado a un condensador para bajar la temperatura por medio de la condensación del vapor de agua contenida en el aire, luego de este proceso el aire vuelve a ser expulsado al lugar a temperatura ambiente.

-Deshumificador con gel de sílice: este se utiliza en espacios con temperaturas muy frías, en este caso el aire es aspirado y dirigido a un rotor de sílice que absorbe la humedad presente en el aire y luego lo convierte en un aire seco que es expulsado a temperatura ambiente.

Figura 19. Imágenes de un deshumificador



Fuente: departamento de accesorios CEMACO

-Higrómetro o hidrógrafo

Es un aparato que sirve para medir la humedad que se encuentra presente en el aire del ambiente.

Figura 20. Ejemplo de un higrómetro



Fuente: departamento meteorología

-Cajas fólder especiales de archivos libres de asió

Estos son cajas y fólder diseñadas para mantener los registros fuera del contacto con la polución, insectos o la oxidación, permitiendo que los documentos que se resguarden no estén sometidos a cambios de temperatura relativamente bruscos y tengan también un espacio para respirar.

Figura 21. Ejemplo fólder y archivos libres de asió



Fuente: departamento meteorología en red

VIII. Marco metodológico

El proyecto de graduación con el modelo de trabajo profesional consiste en la propuesta y entregar un modelo de archivo musical mejorado y organizado para la preservación del legado musical de partituras con el que cuenta la Iglesia La Merced de Antigua Guatemala. La organización y elaboración de este archivo musical, cuenta con dos partes importantes, la primera es la consiste en un proceso de investigación acción que permita recolectar información sobre las necesidades y la importancia de una buena organización, rescate y resguardo del archivo de partituras de música sacra, que exponga el punto de vista de especialistas dentro del campo a investigar; y la segunda es la organización rescate o restauración del archivo de partituras.

8.1 Enfoque

Dentro de esta investigación se trabajará el enfoque mixto, esto se debe a la necesidad de obtener datos estadísticos y al mismo tiempo las relaciones y percepciones de los actores primarios y secundarios que tienen acceso al archivo de partituras de la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala

Se busca por medio de la investigación Cualitativa poder exponer los puntos de vista de los actores primarios como los miembros de la hermandad de la Merced (que tiene acceso a la información que contiene el archivo musical) y de actores secundarios como los especialistas, historiadores, investigadores, coleccionistas y archivistas, sobre cuál sería un modelo ideal para evitar la pérdida y mala conservación de cualquier archivo de partituras con el que cuenta una entidad.

Además, se busca poder identificar los principales necesidades, problemas y soluciones para el buen mantenimiento y organización de un archivo de partituras de música sacra por medio del enfoque cuantitativo ya que de esta manera se puede analizar de una manera contable sus opiniones o aportaciones y llegar a un punto intermedio que permita la entrega de la propuesta de un nuevo archivo mejorado.

8.2 Método y diseño

Desde lo cualitativo: se utilizó el método narrativo, ya que se tomará las narraciones de personajes expertos dentro de la conservación y cuidado de los archivos de partituras, que forman parte de este tema de investigación para recolectar datos importantes por medio de entrevistas que permitan analizar y sugerir nuevas propuestas para el rescate y restauración del archivo con el que cuenta la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala.

También se utilizó el método Fenomenológico debido a que se quiere explorar al grupo de individuos involucrados dentro de la creación y cuidado del archivo dentro de la Iglesia de la Merced (Como socios encargados, músicos y directores filarmónicos) ya que ellos son los que han tenido contacto directo con el archivo de partituras de música fúnebre con el que se cuenta actualmente. Esto por medio de entrevistas o grupos focales que permitan recolectar la información.

8.3 Población y muestra

El cálculo de muestra que se realizó, fue no representativo ya que la población de estudio para este tema de investigación se queda únicamente dentro de una muestra significativa de expertos conocedores sobre los archivos musicales o personajes que han tenido contacto directo dentro de la creación o resguardo de este archivo de partituras fúnebres dentro de la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala. Que pueden pertenecer al área de la Ciudad Capital y la antigua Guatemala, además todos los personajes contarán con las siguientes características:

Son investigadores o conocedores expertos sobre archivos de documentos importantes.

Son personas que han tenido la experiencia de la recolección o colección de partituras musicales por medio de la creación de un archivo propio o parroquial.

Son escritores o arreglistas de música fúnebre dedicada a cada una de las Imágenes de devoción penitencial de los templos parroquiales.

Han tenido a su cargo la organización de la banda de músicos filarmónicos dentro del templo de la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala.

Forman parte de la hermandad o grupo de socios colaboradores que han tenido un contacto con el archivo de partituras de música fúnebre, con el que cuenta la iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala.

8.4 Supuestos de investigación (soluciones tentativas del problema de investigación)

El mal cuidado y conservación del archivo de partituras de música fúnebre con el que cuenta la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala, afectan grandemente a cada uno de los papeles o spartitas que forman parte del legado musical fúnebre que se ha ido resguardando al paso del tiempo y provocará que en un futuro no muy lejano, se pierdan los escritos musicales de cada una de las obras musicales que han sido dedicadas al paso del tiempo a las Imágenes de devoción penitencial de la Iglesia de la Merced.

El desconocimiento o poco interés por la preparación o el aprendizaje por parte de los encargados de hermandades o grupos filarmónicos, de la creación un archivo musical adecuado para la conservación y organización de un archivo de música fúnebre, provoca la pérdida de documentos importantes que dejan huella historia y cultural dentro de los archivos de partituras parroquiales con los que se cuenta. Provocando en ciertas ocasiones que las obras musicales lleguen a considerarse únicamente obras interpretadas de memoria,

porque ya no se tiene ningún registro de la misma, o también que la obra musical original sea adaptada o cambiada por las nuevas generaciones de músicos, debido a que no cuentan con la guía o escritura musical original.

La propuesta de organización, rescate y aportación de mejoras de archivo musical adecuado para el resguardo de partituras con el que cuenta la iglesia de la Hermandad de la Merced de la Antigua Guatemala, podría ser una de las soluciones que permita una mejor conservación y cuidado del archivo musical.

8.5 Instrumentos o técnicas de recolección

Se utilizó para la recolección de datos una encuesta de un formulario de Google form en donde las personas puedan acceder a la plataforma y completar una serie de preguntas abiertas y cerradas en las que se pueda obtener tanto dato cualitativo sobre su experiencia o acercamiento al archivo de partituras que es fuente de estudio, como datos cuantitativos. Además, con los especialistas y personas más cercanas al archivo musical, se realizará una entrevista o grupo focal que nos permita conocer de una manera más cualitativa cuáles son sus puntos de vista según su experiencia sobre el por qué las hermandades de devoción penitencial de las iglesias encargadas del resguardo del archivo de partituras, no le dan mantenimiento o desconocen sobre el buen cuidado y resguardo de un archivo musical. Identificar los principales problemas y soluciones para el buen mantenimiento de un archivo de partituras de música sacra y demostrar la importancia de la creación y entrega de un archivo organizado y mejorado; adecuado para el resguardo y restauración del archivo del género fúnebre con el que cuenta la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala

8.6 Técnicas de validación o estrategia que guía la investigación

Triangulación, juicio de expertos, análisis de contenido, informe final de entrevista.

8.7 Alcances y limitaciones de la investigación

Se llevó a cabo un alcance descriptivo, ya que el objetivo general de este tema de investigación es exponer los puntos de vista de especialistas, como historiadores, investigadores, coleccionistas y archivistas, sobre cuál sería un modelo ideal a seguir para evitar la pérdida y mala conservación de cualquier archivo de partituras con el que cuenta una entidad que se relacionan con la exposición de los puntos de vista de especialistas sobre el por qué las hermandades de devoción penitencial de las iglesias encargadas del resguardo del archivo de partituras, no le dan mantenimiento o desconocen sobre el buen cuidado y resguardo de un archivo musical. Permitiendo de esta manera identificar las principales necesidades, problemas y soluciones para el buen mantenimiento de un archivo de partituras de música sacra.

8.8 Cronograma

En la siguiente tabla se puede observar cuales fueron las etapas por las cuales el proyecto de graduación paso.

Tabla 1. Cronograma

Actividad	Mes	Desarrollo
Elaboración del protocolo y aprobación del protocolo	Julio – Octubre	Durante estos meses se realizó el protocolo del proyecto de graduación y la aprobación de este.
Recolección de datos	Octubre - Noviembre	Se creó la herramienta de recolección de datos y se les compartió a la población,
Análisis de datos	Noviembre	Con las encuestas realizadas se analizaron y codificaron los datos pertinentes para tomarlos como base y así poder desarrollar el proyecto del archivo.
Búsqueda de fundamentación teórica	Agosto, septiembre, octubre , noviembre	Se realizó una investigación que forma parte del marco teórico
Elaboración del nuevo archivo	Noviembre	Durante esos meses se realizó el producto final que en este caso es un archivo nuevo mejorado y organizado.
Entrega del borrador del informe final	Noviembre y Diciembre	Se hizo la entrega del primer borrador del informe final para las Revisiones y correcciones pertinentes.
Revisiones finales y entrega del informe final	Diciembre	Se aprobó el informe final por parte del asesor y de esta manera se procede a entregarlo a las autoridades correspondientes.

Fuente: Elaboración propia

IX. Resultados

9.1 Informe final entrevista

El día sábado 12 de noviembre de 2022, se realizó una entrevista abierta a tres socios de la hermandad de la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala, dentro del salón mayor de la Hermandad de la Consagradas Imágenes de Jesús Nazareno y Santísima Virgen de Dolores, parroquia de san Sebastián, La Merced. Esto con la finalidad de poder identificar y recopilar declaraciones que permitieran tener una visión global y amplia de las principales necesidades, problemas y soluciones, que se pudieran encontrar dentro del archivo de música fúnebre con el que cuentan actualmente.

Los socios entrevistados fueron considerados informantes cualitativos primarios, porque por su conocimiento y vinculación con la Hermandad, tenían acceso a información que requiere este trabajo de graduación en modalidad de trabajo profesional y están vinculados con el sector objetivo de estudio; que es el archivo de partituras con el que cuenta la hermandad. La relación nominal de los puestos que ocupan cada uno se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2. Relación Nominal de los puestos que ocupan los entrevistados.

NO.	Nombre	Cargo Colectivo	Entidad
1	Sergio Abelino Reyes Rogel	Subencargado general	Hermandad de la Merced Antigua Guatemala
2	Víctor Josué Valle Chiquito	Secretario general	Hermandad de la Merced Antigua Guatemala
3	William Gabriel Castellanos Mayén	Socio activo (Encargado de la comisión del área musical)	Hermandad de la Merced Antigua Guatemala

Fuente: Elaboración propia.

Para establecer un orden o secuencia se utilizó un guion predeterminado, integrado por preguntas abiertas, diseñado a partir de la información recabada en la fase documental e integrando los principales temas y subtemas como puntos a tratar a lo largo de la conversación. Para obtener información detallada sobre todos los aspectos recogidos, el guion se ha estructurado en cuatro bloques. Cada bloque ha perseguido conocer los argumentos y valoraciones de los representantes, recopilar información cualitativa sobre el primer objetivo específico de este trabajo profesional, para que de esta manera se pueda después, vincular con el objetivo número dos, por medio de una encuesta de expertos.

En cuanto al procedimiento de recogida de información, este ha consistido en la grabación de la entrevista en profundidad en soporte digital y toma de fotografías. Una vez recogida la información a través de esta técnica, se ha realizado un análisis de discurso y de contenido con objeto de identificar unidades de sentido detallando los argumentos que responden a los objetivos de la investigación, así como aquéllos que conforman y enriquecen los resultados de la investigación.

El recurso a las categorías ha permitido codificar toda la conversación a través de conceptos. Una vez fijados los núcleos centrales, las categorías globales (conceptos-eventos), se ha elaborado el plan específico de análisis. Seguidamente se ha iniciado el proceso deductivo que ha consistido en:

Segmentar la información sujeta a las categorías de interés para el estudio, codificación de cada división realizada, con sus respectivas conclusiones y análisis.

Figura 22. Fotografías de evidencias de la recolección de datos cualitativos, por medio de la entrevista.



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Figura 23. Fotografías de evidencias de la recolección de datos cualitativos, por medio de la entrevista.



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

9.1.2 Resultados de la investigación por códigos Comisiones dentro de la Hermandad

“Los estatutos, marcan que la hermandad es presidida por el párroco y director, espiritual, a su vez este nombra un encargado general que se encarga de coordinar el trabajo de toda la hermandad, lo coordina con la ayuda de una junta de gobierno, esta junta de gobiernos se compone de un encargado general (que es quien coordina), un tesorero, un secretario de actas y una figura de ecónomo, que es la persona que se encarga del mantenimiento y resguardo de alguno, de los enseres dentro de la hermandad. Luego esa estructura es quien dirige el trabajo, y es allí donde entra el proceso de nombramiento de comisiones. El nombramiento de comisiones, es un trabajo que se realiza en base a las aptitudes, y destrezas de cada persona”

Víctor Josué Valle Chiquito- Secretario general

“Luego que pasamos el periodo de admisión y prueba, nos convertimos en miembros activos de la hermandad, y se nos asigna una comisión en base a nuestras actitudes o destrezas, por ejemplo: una persona que tal vez tengan el conocimiento en

música, va a ser parte de la comisión que selecciona las bandas de los cortejos o que selecciona un programa de marchas. Las personas que conocen un poco de publicidad, son las que se encargan de toda la parte social de la hermandad, transiciones, programas de radio, impresiones y divulgación etc... Toda esa diversidad de conocimiento se congrega al momento de una comisión, ya que todos aportan desde su experiencia personal y su entorno social, esto permite que la riqueza de la hermandad sea palpable al momento de realizar el trabajo”.

Víctor Josué Valle Chiquito- Secretario general

“La comisión de banda es una de las que se denominan permanentes dentro de la hermandad y esta se nombra al inicio de cada periodo social de un encargado general, el periodo general comprende cuatro años, y es el tiempo en el que una persona esta designada para tener esta responsabilidad; incluye desde la programación de las marchas fúnebres, la renovación o contratación de contratos, con directores musicales o la propuesta de nuevas alternativas. El periodo comprende cuatro años y los registros de las personas que conforman parte de esta comisión, están documentados en los libros de actas.”

Víctor Josué Valle Chiquito- Secretario general

“Pero si tenemos que reconocer que, a lo largo de los años, la comisión encargada de la conservación o catalogación de los archivos, no existía con anterioridad, así que primero dimos esos primeros pasos al formar.”

Sergio Abelino Reyes_ Subencargado General

Este primer bloque estuvo centrado en conocer cuál es proceso de organización directiva, con el que cuenta la Hermandad de La Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala, recogiendo información desde lo general hasta lo específico, ya que por medio de esto se pudo obtener una visión general, de cómo es que llega a ser comisionada, la persona encargada del resguardo de cada una de las partituras con las que se cuentan dentro del archivo del templo parroquial.

Los resultados permitieron resaltar que están regidos por una línea de trabajo establecida jerárquicamente, desde las autoridades religiosas, hasta el desglose de encargados por medio de la conformación de comisiones que se designan según las aptitudes que vayan demostrando cada uno de los miembros que conforman la hermandad al paso del tiempo, cabe resaltar que en sus inicios no existía la comisión encargada de la música, ya que estaban conformados por cofradías, las cuales únicamente se encargaban del resguardo de las imágenes de devoción, al paso del tiempo con el crecimiento de la fe y todo lo que conlleva el mantener activo el cuidado de las imágenes de devoción, se convierten estas cofradías en hermandades, que ya por la cantidad de miembros activos, permiten realizar más comisiones que se encarguen de puntos en específico como lo es el área musical.

El tener una comisión encargada para el área de musical, es una de las primeras decisiones decisivas que permite ese primer acercamiento al conocimiento búsqueda y conservación de las marchas fúnebres, que se tienen bajo el resguardo dentro del templo de la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala. Es aquí donde se ve reflejado los inicios

de la búsqueda de ese archivo musical del cual ha sido depositaria la hermandad.

Inicios de la creación y formación del archivo.

“Realmente la hermandad de la merced como depositaria de una tradición de más de tres siglos, ha ido a través del tiempo haciendo una recolección de todas esas joyas artísticas que se han entregado y se han dedicado, a las imágenes de Jesús Nazareno y la Santísima Virgen de dolores; pues se empieza a tener esa recolección de partituras y de documentos, por parte de diferentes artistas y compositores que se acercaban a donar sus obras a la hermandad, dentro de ellos se puede mencionar a Fabián Rojo y Alberto Velázquez Collado, que desde su nacimiento han sido antigüeños y han aportado musicalmente a la Semana santa Guatemalteca”

“Tenemos conocimiento que, dentro de este archivo histórico, el autor venía a entregar la partitura, para que la iglesia tuviera su registro musical y que el director musical que en ese momento tuviera a cargo la banda, pudiera tener ese archivo y en base de eso, se pudiera hacer una programación de marchas fúnebres, dentro de los cortejos procesionales.”

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música

“Cuando llegamos a las marchas fúnebres, las encontramos en una gaveta y quizás lo más práctico que quisimos proponer fue un acordeón, ya que pensamos rápidamente, en que por factores de humedad provocaría que lo estuvieran moviendo de un lado a otro y esto provocaría que en algún momento pueda perderse; así que decidimos y creímos que un acordeón era el lugar más oportuno para poderlo conservar dentro de lo que nosotros llamábamos el archivo histórico. Pensamos en la mejor idea que ocupara el menor espacio posible y que fuera parte de esa riqueza que tenemos a través de documentos, aún seguimos trabajando en eso, pero en el caso de las marchas eso es.”

Sergio Abelino Reyes-Subencargado general

“Es allí donde, entendimos el valor histórico que tenía ese archivo musical y es por eso que se sacó del anaquel por la humedad y empezamos a desarmar los sobres, para ver que se tenían y nos dimos cuenta que había una instrumentación como de 10 instrumentos musicales; desde viento madera y metal y percusión. Así fue como fuimos conformando cada bolsa de papeles, tratamos de hacer un inventario en un documento digital, pero nos dábamos la sorpresa de que después los encargados generales nos decían, ¡miren tenemos aquí otra partitura!, pero ante el espacio físico que ya no se tenía, se iban archivando, en otro lado.”

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música

“Primero dimos esos primeros pasos, que implican el uso esas bolsitas con partituras, anteriormente esas bolsas eran donde le entregaban a uno su fe de edad en el registro civil de la municipalidad hace 20 años. Muchas veces tiene que reconocerse que, si fue solo de tomar la partitura y guárdalas, así que, dentro de esta línea, no podríamos plantear, que tal vez si se han perdido o no algunas partituras, porque simplemente muchas veces solo se tomó por guardar los archivos sin poder hacer o tener una noción de cómo hacerlo.”

Sergio Abelino Reyes-Subencargado general

Este segundo bloque estuvo centrado en poder conocer cuáles fueron los inicios de la recopilación de este archivo musical, cómo es que se decidió la creación del archivo de partitura en formato de acordeón y cuáles son las características del lugar donde lo tiene resguardado.

Por medio de las respuestas que se obtuvieron se pudo deducir que en sus inicios la creación de un archivo musical de parte de la hermandad fue únicamente visto como un ente depositaria de partituras, para que el director encargado de la banda general , dentro de los cortejos procesionales, tuviera a bien poder interpretar las obras que compositores y músicos regalaron a cada una de las imágenes de devoción penitencial, es por eso que en sus inicios estas obras musicales únicamente eran tomadas y guardadas dentro de gavetas o anaqueles.

Es con la formación de la comisión encargada de la música, que los miembros de la hermandad se dan cuenta que tienen bajo su resguardo, una cantidad de partituras que deben ser resguardadas, ya que dentro del anaquel donde se encontraban estaban teniendo contacto directo con la humedad. Surge aquí la primera iniciativa de conservación por parte de los socios de la hermandad y deciden por instinto resguardarlas dentro de un formato de archivo en modalidad de acordeón, dentro de bolsas plásticas que permitieran en sus inicios, resguardar las partituras y moverse con facilidad.

Desde la fecha hasta actualidad, se intentó realizar un inventario digital, con los nombres de las marchas fúnebres con las que cuentan; pero aún no se ha logrado realizar.

Sin embargo, después de tener un contacto directo con el archivo de partituras y de realizar una observación general del mismo; se ve reflejada la necesidad de cambiar el formato de acordeón en el que lo tienen resguardado, ya cuentan actualmente con una cantidad numerosa de marchas fúnebres, que están provocando una compactación de cada uno de las partituras y ya que el lugar donde se resguarda es húmedo y frío y sabiendo que la línea de tiempo de las obras musicales que contienen, ya tiene un aproximado de más de 25 años de permanecer dentro del acordeón; la compactación de los papeles, provocará que la humedad pierda el punto y la caligrafía musical o que las obras queden pegadas unas a otras y se pierdan los registros musicales a causa de la humedad.

Estructura y organización

“Dentro de la historia y de los libros de registro de la hermandad, que tiene secretaria resguardada muy celosamente, se tiene, específicamente el dato de los años en donde fueron recibidas ciertas piezas musicales, no todas, pero ahora como se está en esa reestructuración, se hizo un inventario de aproximadamente 50 marchas, en las cuales si se han encontrado marchas dedicadas a Jesús Nazareno de la Merced, las cuales pues también nos provocan un compromiso enorme, pues sabemos que es un tesoro el que tenemos en nuestras manos.”

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música

“Tal Vez no fueron formas muy técnicas en su momento, pero quisiera regresar al año 2000, en donde las partituras y los libros de cortejos procesionales permanecían en algún anaquel o alguna gaveta dentro de sobres, o simplemente puestos allí en algún lugar; ya que llega un momento en donde tenemos la obligación más que el gusto, por rescatar todo eso que es parte del patrimonio. Creemos que si nos queremos ir dentro de la ley (pues desde el decreto de conservación de la ciudad, empieza allí esa motivación de conservar todo aquello, que antes eran solo cosas viejas que podían tirarse), entonces nos encontramos con muchas cosas, que pensamos que tenían un valor, que podía ser restaurados y conservados.”

Sergio Abelino Reyes-Subencargado general

“Encontramos dentro del acordeón unas bolsas plásticas que nos recuerdan otro momento, en ese tiempo era lo que teníamos, quizá no fue lo más adecuado, pero por lo menos ya estábamos conociendo que teníamos y cuantas obras eran.

Sergio Abelino Reyes-Subencargado general

“Aquí tenemos unas bolsitas y donde hay un cuaderno para solfa, en la parte de abajo aparece el sello de la hermandad y podemos ver algunos otros datos, cada uno de los registros sellados de la secretaría de la hermandad. Actualmente el archivo está en el Salón Hernando Pedro, que está en el área de convento. Se encuentra allí porque es un área privada en donde solo miembros de la hermandad pueden ingresar, ya que se encuentra también dentro de este salón, la conservación de las túnicas de la virgen de dolores y Jesús Nazareno, conjunto a sus joyas.”

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música

Este tercer bloque se encuentra centrado en conocer la estructura y organización general e interna con la que se encontraba actualmente cada una de las spartitas dentro del archivo general de la hermandad. Este proceso sirvió para poder identificar puntualmente algunas de las principales necesidades y problemas para tener un buen mantenimiento y organización del archivo musical.

Por medio de una revisión y observación minuciosa del archivo, se pudo resaltar que el archivo actualmente se encuentra guardado por medio de un intento de orden ortográfico, ya que dentro del mismo hay un formato de acordeón con carpetas dividido por letras, sin embargo, las obras musicales no se encontraban en ningún orden en específico, únicamente estaban resguardadas en el espacio más oportuno donde por su tamaño permitiera guardarse dentro de ese formato. Se identificó también que cada una de las obras musicales contaban con diferentes registros de distribución según su instrumentación de acuerdo a la época de cada compositor y que estas no se encuentran organizadas según la distribución filarmónica de las bandas procesionales por registros.

Uno de los problemas que se logró identificar también es que la lista digital del inventario con el que contaban actualmente, tenían anotadas obras musicales en su registro, pero que dentro del archivo general ya no se encontraban ninguno de los papeles, otro de los problemas que se identificaron es que dentro del inventario digital únicamente cuentan con un listado de nombres y autores, pero no se tiene anotados la cantidad de registros musicales con los que cuenta cada obra musical dentro de sus partituras, ya que el archivo musical es utilizado para que otros directores tomen obras musicales de ese medio y en ciertas obras musicales ya no se cuenta con los registros completos para su instrumentación.

Es necesario explicar, que, aunque si se tiene una lista con los nombres y autores de las obras que se encuentran dentro del archivo, se encontraron muchas obras musicales que tienen escrito al derecho y al revés dos obras musicales distintas y que algunas de ellas no se encuentran ingresadas dentro del inventario. Esto debido quizás a que por la humedad algunas obras se encontraban compactadas unas con otras. Esto permite demostrar que si existen necesidades y problemas puntuales a los cuales pueden abordarse posibles soluciones para que el mantenimiento y conservación de este archivo musical se rescate y perdure para nuevas generaciones.

Necesidades y problemas identificadas por la hermandad

“Dentro de las necesidades actuales de la hermandad, se ha identificado la necesidad de digitalizar este archivo. Para tratar de reestructurar y darle un orden, para que por medio de diferentes métodos de investigación como lo es el acordeón en donde están las partituras que han sido entregadas a la hermandad se pueda resguardar”

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música

“Cuando se nos habla de saber cuántas marchas tenemos, es más complicado porque no es un dato que se pueda dar, porque constantemente a la fecha siguen enviando algunas obras, donando algunas otras y pues ese dato implica un gran seguimiento, que no permite un archivo real, hay que darle continuidad y no tenemos tiempo”

Sergio Abelino Reyes-Subencargado general

“Cuando se nombra a la comisión, se nos da la tarea de realizar un inventario (por darle un nombre) este estaba dentro de un anaquel y a la hora en la que lo abrimos pues trono, ya que las partituras se encontraban bien pegadas, ya que realmente eran demasiadas. El archivo se encontraba dentro de sobres y bolsas plásticas y la primera partitura la tenía con nombre de director o trompeta primera, entendiendo que era la dirección general de la partitura y vimos que tenía como una carátula y alguna transcripción hecha del autor”

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música

“Así fue como fuimos conformando cada bolsa, tratamos de hacer un inventario en un documento digital, pero nos dábamos la sorpresa de que después los encargados generales nos decían, miren tenemos aquí otra partitura, pero ante el espacio físico que ya no se tenía, se iba archivando, en otro lado. Cuál es el reto ahora, poder hacer una consolidación de ese archivo para que futuras generaciones, puedan tener una biblioteca musical, en la cual por medio de un orden puedan ubicarlas, más fácilmente, para que cuando se decida interpretar alguna marcha fúnebre se pueda tener la referencia para sacar la instrumentación completa.”

Sergio Abelino Reyes-Subencargado general

“Aquí podemos ver otro ejemplo de otra marcha más viejita, como el Cisne de Galilea, llama la atención ya que es un sobre cocido a mano, y se puede ver el deterioro de la partitura, y nos permite ver la riqueza histórica de la marcha, la cual fue entregada por las manos de Fabián Rojo y lo cual nos da el compromiso de resguardarlo de una mejor manera.”

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música

“Se ha resguardado en un armario al fondo en donde están las cabelleras de Jesús Nazareno, ya que consideramos que es un área bien resguardada, pero aún no tenemos un espacio definitivo aún buscamos ese espacio físico que materialmente nos pueda brindar el convento, siempre dentro del área de la hermandad, para que nosotros, podamos hacer ese resguardo. Realmente es un cuarto frío y fresco y está dentro de un armario de madera, que podría decirse que es uno de los más viejos que contiene la hermandad, pero ya se hizo el trabajo de conservación de muebles y es por eso que es de manera temporal, pero aún se está buscando la consolidación de ese proyecto, con una asesoría técnica, ya sea histórico y técnico, para el resguardo de esos documentos.”

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música

“Realmente se necesita el poder documentar las piezas musicales en sí, ya que desde 1912 hasta la fecha hay una historia documentada, pero también son libros que solicitan su conservación y sería poder registrar o restablecer ese relato oral de cómo se han ido entregando esas partituras sería muy enriquecedor, porque muchas personas del gusto musical, tienen derecho a conocer el origen de estas marchas fúnebres, para poder tener esa identidad que conforma parte de los tesoros de la merced.”

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música

“Es importante mencionar que la hermandad de Cofradía hasta hoy, funciona a través de ofrendas de diversas personas y de esa cuenta es que tenemos los espacios con los que contamos actualmente; es por eso que esta área pertenece a la antigua biblioteca del convento de la época colonial y tenemos un área donde fue la sala capitular. Desde 1930 hasta la fecha, ha sido un esfuerzo puramente de la hermandad el poder conservar y reconstruir estos salones, que están desde 1930 hasta 1980, donde todo ha sido fruto del apoyo de las personas. Es por eso que, si andamos en esa búsqueda de ese apoyo para el área musical, para que se destaque y conserve, porque nos enorgullece ser parte de ese legado histórico; pero si se necesita realmente de la ayuda de personas.

Ha existido en nuestros hermanos cargadores, algún llamado para que nos apoyen técnicamente hablando, ya sea con material, porque la conservación implica crear muebles, espacios y lugares.”

Sergio Abelino Reyes-Subencargado general

Este último apartado nos permite demostrar por medio de fragmentos de relatos narrativos, algunas de las necesidades actuales que como miembros y socios de la Hermandad de la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala pueden citar puntualmente para que pueda darse ese rescate y conservación del archivo con el que cuentan actualmente. Dentro de esas necesidades se pueden identificar cuatro, las cuales son:

1. Consolidar el archivo de partituras.
2. Crear un espacio físico material para resguardar el archivo de una mejor manera.
3. Documentar las piezas por medio de un registro, y digitalizar el archivo para una mejor conservación.

9.2 Resultados encuesta a especialistas

La encuesta se realizó para obtener puntos de vista de diferentes especialistas, como historiadores, investigadores, directores, coleccionistas y archiveros, sobre cuál sería un modelo ideal a seguir para evitar la pérdida y mala conservación de un archivo de partituras. Esto con el fin de poder identificar posibles soluciones que permitan organizar, rescatar y registrar el archivo de partituras con el que cuenta actualmente la hermandad de la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala. Ya que de esta manera se podrá proponer y entregar un modelo de archivo musical mejorado.

Se realizaron preguntas cerradas en donde se les brindó distintas opciones para las respuestas, de igual manera se realizaron preguntas abiertas en donde se les dio la oportunidad de desarrollar sus respuestas, para conocer sus puntos de vista. Todas las preguntas fueron analizadas e interpretadas para poder exponer las conclusiones a cada respuesta. Para tener una mejor distribución de información dentro de la encuesta esta se dividió en cinco secciones, una sección para todo el proceso del consentimiento informado y la aceptación del mismo, una segunda sección para recibir información personal de cada participante, una sección tres y cuatro en donde se planteó preguntas cerradas para exponer los puntos de vista de cada especialista en cuanto a las principales necesidades y posibles soluciones para el buen mantenimiento de un archivo musical y una sección cinco para conocer un poco de sus experiencias personales dentro de la aceleración de la creación de su propio archivo musical de partituras.

Sección 2 Información personal

Pregunta 1

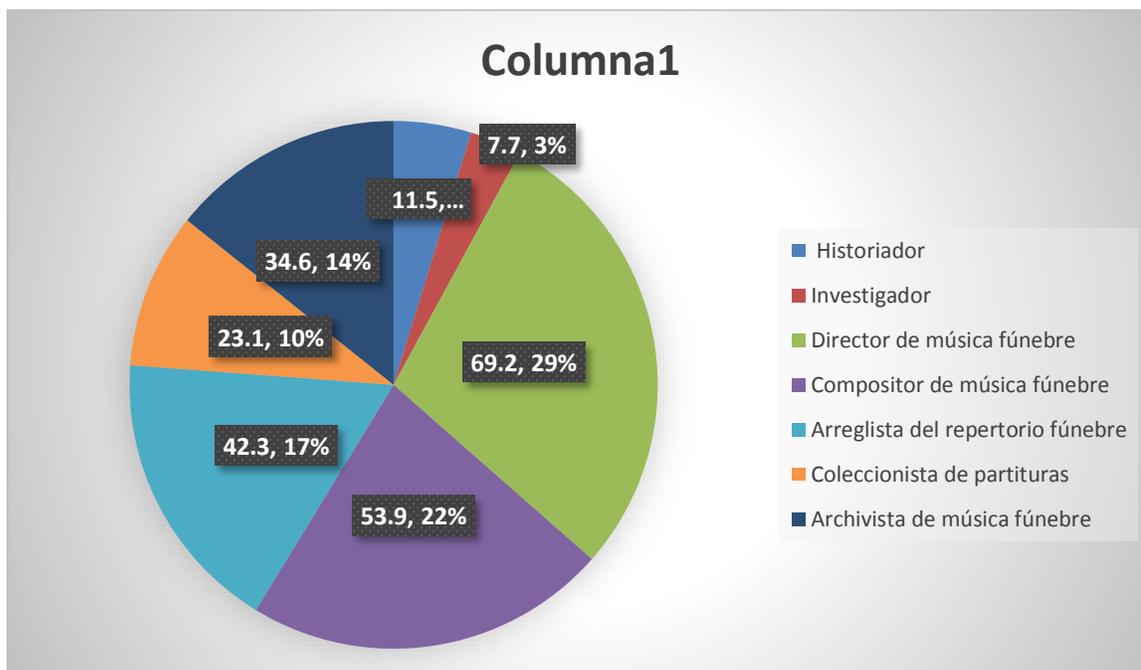
Tabla 3. Seleccione el campo donde se desenvuelve actualmente/puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno.

Seleccione el campo donde se desenvuelve actualmente/puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno	
Opciones	Resultados
Historiador	3
Investigador	2
Director de música fúnebre	18
Compositor de música fúnebre	14
Arreglista del repertorio fúnebre	11
Coleccionista de partituras	6
Archivista de música fúnebre	9

Fuente: Elaboración propia.

Pregunta 1

Gráfico 1. Seleccione el campo donde se desenvuelve actualmente/puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno.



Fuente: Elaboración propia.

Pregunta 2

Tabla 4. Años de experiencia o desenvolvimiento que tiene dentro de la recolección o colección de los archivos del género fúnebre guatemalteco / seleccione dentro de los datos una aproximación.

Años de experiencia o desenvolvimiento que tiene dentro de la recolección o colección de los archivos del género fúnebre guatemalteco / seleccione dentro de los datos una aproximación.	
Opciones	Resultados
Menos de un año	1
De 1 a 3 años	2
4 a 6 años	6
de 7 a 15 años	8
Más 16 años	5
Más de 25 años	2
Más de 30 años	2

Fuente: Elaboración propia.

Pregunta 2

Gráfico 2. Años de experiencia o desenvolvimiento que tiene dentro de la recolección o colección de los archivos del género fúnebre guatemalteco / seleccione dentro de los datos una aproximación.



Fuente: Elaboración propia.

Las primeras dos preguntas de la sección dos, pertenecen a la recolección de datos personal de cada uno de los participantes, esta sección tenía la finalidad de conocer el campo profesional desde el que están aportando sus conocimientos a esta investigación y que cantidad de años de experiencia tienen dentro del campo de la recolección o colección de los archivos de marchas fúnebres.

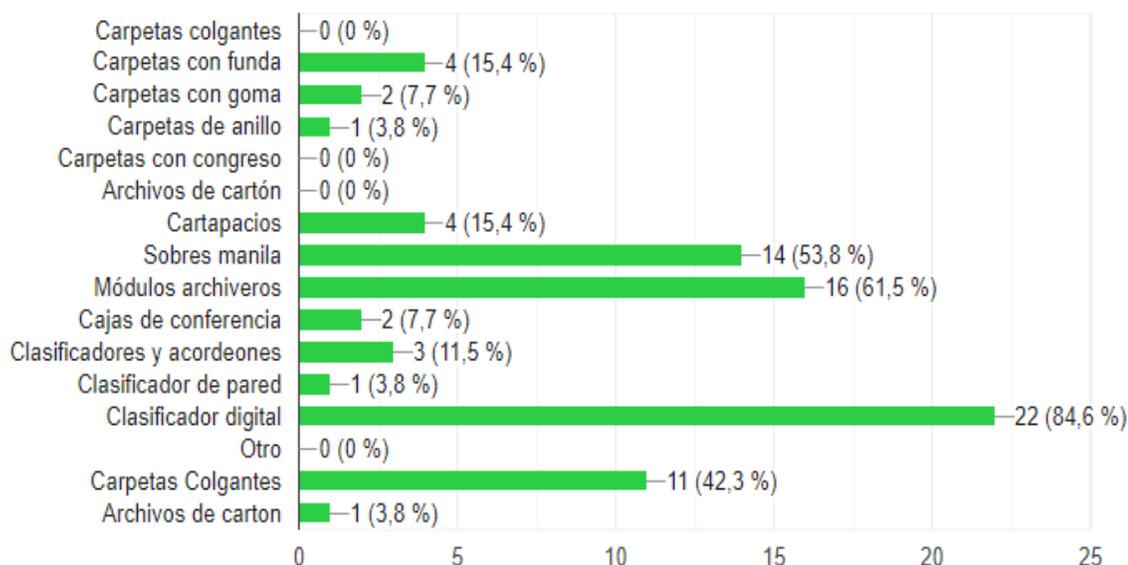
En la primera pregunta se presentaron 7 opciones para que pudieran seleccionar el campo donde se desenvuelven podían seleccionar más de una opción ya que una misma persona podía desenvolverse en diferentes campos musicales. Los resultados demostraron que un 69.2 % (18 personas) de la población que aportaron su conocimiento a esta encuesta se desenvuelven dentro del campo musical como directores de bandas de música sacra, otro 53% (14 personas) de la población representa el campo de los compositores y arreglistas, un 34.3% (9 personas) son archivistas del repertorio fúnebre, 23.1% (6 personas) son coleccionistas, un 11% (3 personas) son historiadores y un 7.7 % (2 personas) se desenvuelven como investigadores.

Y por medio de la Gráfica 2 se puede observar que la proporción de años de experiencia dentro de la recolección o colección de archivos musicales a su cargo, estiman entre los 4 a los 15 años de desenvolvimiento dentro del mismo. Es por eso que se puede observar que tenemos dentro de las aportaciones diversidad de especialistas expertos conocedores dentro de esta rama artística y que sus aportaciones en esta investigación tendrán mucha riqueza y aceptación en sus aportes.

Sección 3 Exponer los puntos de vista de especialistas.

Pregunta 3

Gráfico 3. ¿Cuál de los modelos de archivo podría ser el ideal para una buena conservación? Puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno.



Fuente: Elaboración propia.

Dentro de este apartado se puede observar cómo un 84.6% (22 personas) opinan que uno de los modelos de archivo ideal en la actualidad, para poder conservar de una mejor manera un archivo de partituras es aprovechando el uso de la tecnología y creando carpetas digitales para su conservación. Aparece también un 61.5% (16 Personas) que opinan que los módulos archiveros (que pueden ser de diversos materiales, ya sea de madera o de metal) es la segunda opción ideal para poder conservar en buen estado cada una de los legajos de partituras con las que cuenta un archivo. Otro 53.8% (14 personas) consideran que para poder conservar cada uno de los legajos que contienen las spartitas de una obra, lo ideal es el uso de sobres manila o también el uso de carpetas colgantes que representan el 42.3% (11 personas).

Estos resultados nos muestran que una de las posibles soluciones para poder solventar la pérdida y conservación de un archivo musical, es el uso de las nuevas herramientas tecnológicas, para crear carpetas digitales que permitan tener acceso al archivo musical de una manera más cómoda y factible, sin embargo sabiendo la riqueza cultural y todo el contexto histórico que puede resguardar un papel de un manuscrito musical, se recomienda guardar en archivo físico que contenga cada uno de los documentos dentro de los diversos módulos archiveros, que pueden construirse ya sea de metal o de madera, para que cada una de las spartitas se encuentre en un espacio cómodo y adecuado para su manipulación, de igual manera, es recomendable contar con un apartado especial para cada una de las spartitas y para eso el uso de sobres manila o carpetas colgantes es una de las opciones cómodas y viables que se puede implementar.

Pregunta 4 y 5

Tabla 5. Según la lista anterior describa brevemente, ¿cómo tiene organizado su archivo general de obras musicales? / ¿por qué decidió organizar su archivo de partituras de esa manera?

Según la lista anterior describa brevemente, ¿cómo tiene organizado su archivo general de obras musicales?	
Opciones	Resultados
Clasificador digital	22
Físico en carpetas colgantes y archiveros	20
En orden alfabético por compositor	23
Módulo archivador de madera o metal	7
Carpetas con funda o sobres manila	10
Acordeones	1
Cajas de conferencia	1
Una caja	1

Elaboración propia

En este apartado se dejó un espacio libre para que pudieran expresar como tenían resguardado sus archivos de partituras, tanto general como internamente; la mayoría de los especialistas expresaron que la distribución de sus archivos musicales se encuentra actualmente organizados de manera digital, esto porque según sus argumentos permite tener un mejor control de calidad en cada una de las obras musicales, debido a que se puede hacer una revisión más rápida del mismo y mantener en mejor estado el archivo original de partituras con las que se cuenta físicamente. Además, ya que las partituras son utilizadas para el uso de los cortejos procesionales en ciertas ocasiones los papeles originales suelen deteriorarse o perderse por su manipulación, es por eso que contar con un archivo digital, permite su impresión inmediata, para cualquier pérdida que surja.

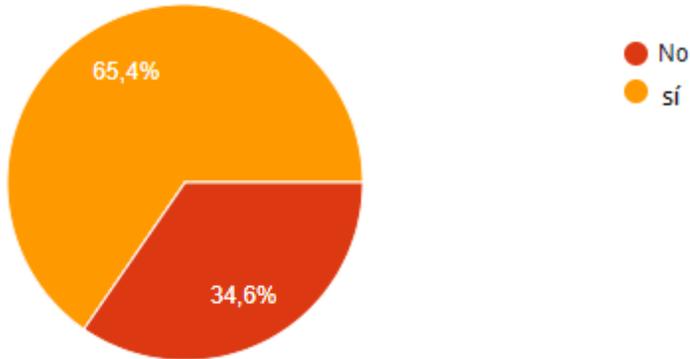
Se puede observar también que las personas que cuentan con su archivo físico, lo tienen organizado dentro de carpetas colgantes en orden alfabético, por compositores y obras, dentro de archivos de módulos archiveros. Ya que es una de las maneras más cómodas y factibles económicamente en las que se puede resguardar un archivo y que se pueda conservar con un espacio adecuado para su utilización posterior.

La utilización de la tecnología debe de ser una de las maneras de conservación que empieza a implementarse para el resguardo de estos archivos musicales, no dejando atrás el uso y conservación adecuada de los archivos físicos, ya que sabemos que dentro de ellos también se guarda una riqueza cultural e histórica que permite a las futuras generaciones, conocer la manera de archivar antigua de estas obras musicales.

Pregunta 6 y 7

Gráfico 4. ¿Cuenta con algún documento o registro que le permita saber qué obras musicales tiene dentro de su archivo musical?

26 respuestas



Fuente: Elaboración propia.

Tabla 6. Si su respuesta anterior fue sí, describa brevemente qué tipo de documento utiliza

Si su respuesta anterior fue sí, describa brevemente qué tipo de documento utiliza	
Opciones	Resultados
Inventario en existencia	1
PDF	2
Excel	6
Catálogo digital	7
Consolidado en un documento de Word	1

Elaboración propia

Dentro de este apartado se puede observar cómo un 65.4 % (17 personas) si cuentan con un documento que les permite registrar las obras musicales que tienen dentro de sus archivos musicales y como un 34.6% (9 personas) no consideran necesario el uso de este tipo de documento. Dentro de los resultados que resaltan en la pregunta siete, se puede observar que de esas 17 personas que sí cuentan con un documento de registro, 7 personas utilizan un catálogo digital, otras seis personas un documento de Excel y en su minoría se utilizan otros medios digitales como Word y PDF.

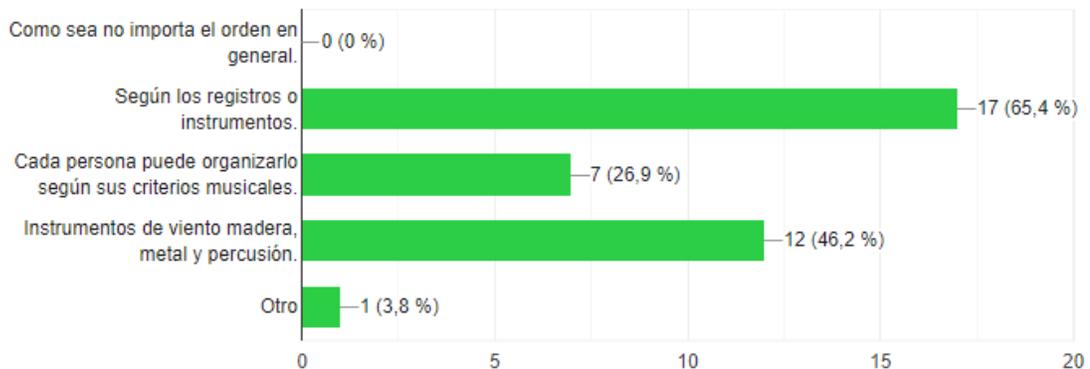
Actualmente el minimizar tiempo y energía ha sido considerado uno de los factores primordiales dentro de la vida de las personas, es por esa razón que el contar con un

documento organizado y actualizado, que permita saber con qué se cuenta, se vuelve una necesidad para reducir tiempo al momento de manipular el archivo de documentos ya sean físicos o digitales.

Pregunta 8

Gráfico 5. ¿Cuál considera que sería la organización musical ideal, con la que debería de contar cada una de las spartitas de una obra musical dentro de un archivo?

26 respuestas



Fuente: Elaboración propia.

Dentro de este apartado se puede observar que existen cinco posibles respuestas, en donde el 65.4% (17 personas) consideran que la organización musical ideal debería de ser según los registros o instrumentos con los que se cuenta. Un 46.2% (12 personas) opinan que debe de organizarse por medio del orden de la familia de los instrumentos (por viento madera metal y percusión). Y un 26.9% (7 personas) opinan que cada persona puede organizarlo según sus criterios musicales.

Estos resultados nos permiten conocer cuál sería uno de los modelos ideales en los que se esperarían poder encontrar un legajo de partituras dentro de cada spartita que contiene una obra musical, ya que cada obra de marchas fúnebres cuenta con un aproximado de 15 papeles musicales distribuidos según los registros o voces instrumentales que se utilizan para interpretarse dentro de los cortejos procesionales. Cabe destacar que cada agrupación de músicos filarmónicos, cuentan ya con una estructura establecida de registros musicales que se deberían de utilizar al momento de interpretar las obras musicales, es por ese motivo que tener los archivos originales organizados de una de estas maneras, permite a los directores y archiveros poder tener una visión general de la obra en sí.

**Sección 4 Soluciones para el buen mantenimiento y organización de un archivo
Pregunta 9 y 10**

Tabla 7. ¿Qué se debe de realizar para poder conservar en buen estado un archivo general de partituras? / Puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno.

¿Qué se debe de realizar para poder conservar en buen estado un archivo general de partituras? / Puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno.	
Opciones	Resultados
Buscar un lugar idóneo para guardarlo según el tamaño o distribución del archivo.	57.7% (15 personas)
Transcribir o digitalizar el archivo para evitar manipulación que degrade la caligrafía musical.	76.9% (20 personas)
Contener una copia de los originales y otras para los usos comerciales o musicales que se requieran del mismo.	80.8% (21 personas)
Dar mantenimiento o limpieza del archivo y cada una de las spartitas.	26.9% (7 personas)
Revisar constantemente y sacar los papeles al sol para que no tengan humedad.	15.4% (4 personas)
Resguardarse bien en un lugar y nunca sacarlo para que los papeles contengan su esencia.	7.7% (2 personas)

Fuente: Elaboración propia.

Pregunta 10

Tabla 8. ¿Qué tipo de mantenimiento tiene que dársele a cada spartita con la que cuenta una obra musical dentro un archivo musical, para que pueda conservarse por muchos años? Puede seleccionar más de una opción si lo considera necesario.

¿Qué tipo de mantenimiento tiene que dársele a cada spartita con la que cuenta una obra musical dentro un archivo musical, para que pueda conservarse por muchos años? Puede seleccionar más de una opción si lo considera necesario.	
Opciones	Resultados
Procurar buenas condiciones ambientales y un lugar idóneo para su resguardo	46.2% (12 personas)
Protección especial de cada uno de los documentos como hojas de protectores	26.9% (7 personas)
Tener los archivos originales en un pequeño archivo diferente y otro para los usos comerciales o musicales que se necesiten, para que no se pierdan los originales por la manipulación de los mismos.	53.8% (14 personas)
Retocar las hojas o caligrafía musical, cuando el punto se esté perdiendo	7.7% (2 personas)
Digitalizar la obra musical	76.9% (20 personas)

Se debe programar una limpieza periódica del archivo, para prevenir humedad	30.8% (8 personas)
Contar con un almacenamiento de espacio oportuno para la cantidad de obras musicales	30.8% (8 personas)
Realizar un pre escaneo de las obras musicales	26.9% (7 personas)
Todas las anteriores	7.7 % (2 personas)

Fuente: Elaboración propia.

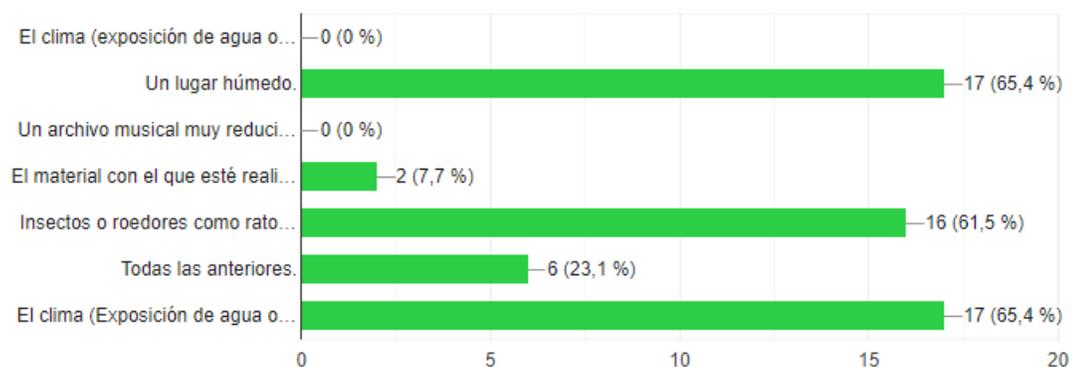
Dentro de la Tabla 7. ¿Qué se debe de realizar para poder conservar en buen estado un archivo general de partituras?, se puede observar que existen seis posibles respuestas, en donde un 80.8% (21 personas) opinan que para poder tener en buen estado un archivo de partituras, es necesario tener una copia de los originales y otras que se utilicen para los fines comerciales. Otro 79.9% (20 personas) consideran que es necesario, digitalizar o escanear el archivo, para evitar la manipulación directa que pueda afectar la caligrafía musical. Un 57.7% (15 personas) piensan que es necesario buscar un lugar oportuno en donde el tamaño permita mantener las partituras de una manera cómoda. También un 26.9% (7 personas) creen que dar mantenimiento y limpieza es necesario para cada una de las partituras. Y una minoría de 15.4 % (4 personas) y un 7.7% (2 personas) disciernen en que se tiene que revisar el archivo y resguardarse bien, ya que resguardado es mejor. De la misma manera se muestra que en la tabla 7 predominan tres posibles respuestas que van relacionadas con las respuestas que se obtuvieron en la tabla número 6.

Este apartado demuestra que en su mayoría los expertos siguen impulsando el uso de las nuevas tecnologías para la digitalización y conservación del archivo de partituras, ya que de esta manera se puede tener un archivo físico con originales en buen estado; evitando la manipulación directa con el mismo. Para que esa riqueza cultural e histórica se siga conservando dentro de un lugar adecuado para su conservación, pero que a la misma vez pueda seguir siendo fuente de estudio o del uso musical que requieran las agrupaciones encargadas de ese archivo de música.

Pregunta 11

Gráfico 6. ¿Qué factores pueden dañar las hojas o partituras de un archivo musical?
/Puede seleccionar más de una opción si lo considera oportuno.

26 respuestas



Fuente: Elaboración propia.

En este apartado se puede observar que existen seis posibles respuestas de las cuales, un 65.4% (17 personas) opinan que uno de los mayores factores que afecta la conservación de un archivo de partituras es el clima, como la exposición al agua o un lugar con humedad; otro 61.5% (16 personas) piensan que los insectos y roedores también puede ser uno de los principales problemas que dañen cada una de las partituras de las obras.

Aquí nos podemos dar cuenta que para que un archivo pueda resguardarse de una manera adecuada, tiene que tomarse en cuenta, la ubicación del mismo, para que no esté expuesto a cambios de clima bruscos que puedan provocar humedad y desgasten las hojas de cada partitura y al mismo tiempo permitir que existan roedores que puedan lastimar las obras. Y ya que los archivos representan un patrimonio irremplazable y único, se encomienda poder gestionar los espacios necesarios para poder preservar su valor significativo. Ya que cada uno de estos documentos representan soportes confiables de información, no solo musical, también histórica y cultural.

Pregunta 12

Tabla 9. ¿Qué provoca el no tener un registro oportuno o cuidado de las obras que van llegando al archivo musical con el que cuenta una entidad? Puede seleccionar más de una opción si lo considera necesario.

¿Qué provoca el no tener un registro oportuno o cuidado de las obras que van llegando al archivo musical con el que cuenta una entidad? Puede seleccionar más de una opción si lo considera necesario.	
Opciones	Resultados
Se pueden extraviar las partituras completas del repertorio	42.3% (11 personas)
Se pueden quedar sin algunos registros musicales las obras generales	42.3% (11 personas)
El punto y la caligrafía musical puede quedar invisibilidad	34.6 % (9 personas)
Pueden mancharse las obras musicales con manchas de humedad a tal extremo de no poder leerse	43.3%(11 personas)
Puede perderse el arreglo original de la obra en sí	34.6 % (9 personas)
Todas las anteriores	42.3% (11 personas)

Fuente: Elaboración propia.

Las respuestas a esta pregunta logran mostrar que existen dos puntos fuertes de interés, los cuales se dividían en una primera postura con un 42.3% (11 personas) que opinan que no tener un registro oportuno de las obras dentro de un archivo musical, se puede provocar el extravío de las partituras generales del repertorio, también quedarse incompleta musicalmente la obra, por la pérdida de algún registro instrumental. En una segunda postura encontramos a un 34.6% (9 personas) que disciernen en que, al no tener un cuidado oportuno de las obras musicales, se puede llegar a perder el arreglo musical original ya que el punto y la caligrafía pueden desaparecer.

Con esta pregunta podemos resaltar claramente la gran importancia de tener un registro y cuidado oportuno del archivo musical con el que se cuenta, para que se puedan perseverar para las futuras generaciones todas las obras musicales, ya que si bien se sabe cada uno de estos documentos son soportes confiables de información que encierra un pasado histórico y es responsabilidad de los entes encargados del mismo, garantizar su seguridad y respaldo de la mejor manera posible.

Pregunta 13 Sección cinco
preguntas abiertas según sus experiencias personales

¿Cuál es la importancia de un buen cuidado y conservación de un archivo de música fúnebre?

Este apartado sirvió para analizar cuáles son los puntos de vista de cada uno de los expertos en cuanto a la importancia del cuidado y conservación de un archivo de partituras. Se obtuvo un total de 26 respuestas las cuales todas contenían un punto de vista parecido. La importancia de la conservación de un archivo, implica preservar la música que han dejado cada uno de los compositores musicales al paso del tiempo, esto con la finalidad de evitar que las futuras generaciones no conozcan sobre esta riqueza musical y cultural que es tan representativa durante la cuaresma y la semana santa en Guatemala. Permitiendo de esta manera, no solo conservar los documentos sino también la historia que contiene en el trasfondo cada una de las obras musicales.

Además, el tener en buen estado las partituras que contiene un archivo, permite brindar la oportunidad a cada una de las agrupaciones de músicos filarmónicos, a que puedan seguir ejecutar este repertorio, dentro de esos cortejos procesionales y que la música que ha sido parte de la historia continúa reservándose y no quede en el olvido.

Pregunta 14

¿Cuáles son las principales causas y efectos que provoca a largo o mediano plazo la poca conservación, resguardo y cuidado de un archivo de partituras?

Las respuestas obtenidas están centradas en: el deterioro, pérdida parcial o total, legibilidad de la caligrafía musical o partituras de registros, descuido, olvido, extravió y plagio. Este apartado sirvió para analizar cuáles son los puntos de vista de cada uno de los expertos, en cuanto a cuáles consideran que son las principales causas que provoca a largo o mediano plazo la poca conservación de estos archivos musicales. Se obtuvo un total de 26 respuestas las cuales todas contenían un punto de vista parecido centrado en lo expuesto anteriormente.

Este proceso sirve para crear un punto de reflexión que permita exponer la necesidad inmediata de proponer y entregar un archivo musical mejorado y organizado a la hermandad de la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala, para mantener esa preservación del legado musical del cual han sido depositarios al paso del tiempo.

X. Conclusiones

- La música es un elemento importante que forma parte de la identidad cultural que conlleva una costumbre o tradición de fe, como lo es la cuaresma y la semana santa en Guatemala. El saber cómo reunir y resguardar adecuadamente este patrimonio de partituras que se encuentra dentro de un archivo musical, del cual es depositario la Hermandad de Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala, por ya más de 88 años, (por medio de una metodología archivística adecuada) cada vez se hace más indispensable, ya que el poder organizar y conservar este patrimonio histórico musical de autores, que han dejado su legado desde tiempos pasados, toma más importancia dentro de un mundo que al paso del tiempo se va actualizando. Es por eso que es necesario cambiar el modelo de archivo de acordeón con el que cuentan actualmente y proponer la creación de un nuevo archivo musical.
- Un archivo estructurado y bien organizado contribuye al avance de cualquier institución, es por eso que dentro de las principales necesidades que se resaltan para poder conservar y preservar el legado musical de partituras con el que cuenta la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala, se es necesario el poder consolidar el archivo de partituras, crear un espacio físico material para resguardarlo, documentar las piezas por medio de un inventario y digitalizar cada una de las obras: esto como una acción preventiva de conservación primaria.
- Una de las posibles soluciones para poder solventar la pérdida y conservación de un archivo musical, expuesto por el punto de vista de especialistas, es el uso de las nuevas herramientas tecnológicas, para crear carpetas digitales que permitan tener acceso al archivo musical de una manera más cómoda y factible, sin embargo sabiendo la riqueza cultural y todo el contexto histórico que puede resguardarse dentro de un papel de un manuscrito musical, se es necesario guardar en archivo físico que contenga cada uno de los documentos dentro de algún módulo archivero, de igual manera, contar con un apartado especial para cada una de las spartitas y esto puede realizarse por medio de sobres manila o carpetas colgantes.
- La buena conservación y organización preventiva de las spartitas, que contiene cada marcha fúnebre dentro de un archivo musical, ofrece a mediano y largo plazo, diferentes posibilidades de estudio y de conocimiento de un contexto histórico, cultural, social y musical de cada uno de los compositores que han dejado su legado plasmado dentro de una composición musical.
- Un archivo musical es uno de los tesoros más importantes con los que se representa un legado musical peculiar de un género en específico y que también figura en este caso un patrimonio cultural de Guatemala que debe de ser rescatado, ya que como seres humanos necesitamos conocer sobre el pasado que ha permitido construir el presente donde se vive actualmente.

XI. Recomendaciones

- Se recomienda que para poder rescatar y organizar todo este legado histórico con el que cuenta actualmente la Iglesia de la Merced de la antigua Guatemala, es necesario el poder realizar una primera línea de conservación preventiva, ya que este permite tomar todas aquellas medidas y acciones que tengan como objetivo evitar o minimizar futuros deterioros o pérdidas dentro de cada uno de los documentos. Estas medidas y acciones son indirectas, ya que no interfieren con los materiales y las estructuras de los bienes, pero sí permiten garantizar una vida más duradera para cada uno de los documentos que se encuentran en un archivo histórico de partituras.
- Antes de manipular y reorganizar el archivo de partituras, se recomienda a cada una de las personas encargadas de su manipulación, poder leer el apartado de los anexos de este trabajo de graduación, en donde podrán conocer el proceso de limpieza, los métodos de almacenamiento y manipulación que deben realizarse a un archivo histórico de partituras, como una acción preventiva primaria de conservación.
- Se recomienda poder contar con un conocedor sobre el género fúnebre guatemalteco, mientras se realizan los procesos de limpieza del archivo de partituras, para que se pueda ir realizando un diagnóstico de cada una de las obras musicales; ya que este representara una herramienta de primer orden que pondra de manifiesto cómo se encuentran los documentos dentro del propio archivo y que dentro de un futuro se pueda seguir trabajando con el archivo ya desde un proceso de conservación curativo que implique la restauración de los documentos dañados que se logren encontrar, por medio de especialistas en restauración del papel.
- Se sugiere que para la selección del material del archivo nuevo, se tomen en consideración las recomendaciones de los especialistas que se obtuvieron en la encuesta y se adjunte a eso los estándares de conservación sugeridas dentro del marco teórico, así como las recomendaciones finales que las dos especialistas del CIRMA sugirieron como una primera acción de conservación preventiva, (tal es el caso de un archivo de metal, clasificado por medio de carpetas colgantes), ya que como acciones primarias para el rescate y organización del archivo estas son opciones viables para realizarse.
- Se recomienda que más adelante, pueda mandarse a traer fuera del país un archivos y carpetas especiales para la conservación de archivos históricos, para que la conservación y resguardo del mismo, cada vez pueda estar en las mejores condiciones que permitan preservar ese legado histórico por más generaciones. Así mismo se recomienda a los socios encargados del resguardo de este archivo musical, que puedan pensar como proyectos a futuro, poder gestionar un espacio físico único, para el resguardo de estos documentos, ya que de esta manera se podrían incluir al cuidado y conservación del espacio, herramientas y productos especiales como el uso de un deshumificador y un higrómetro, que permitan mantener en las mejores condiciones cada documento.

XII. Referencias

Amaya, A. (16 de 3 de 2017). *Cultura y Entretenimiento*. Recuperado el 12 de 1 de 21, de Cuaresma una tradición de acordes infinitos: <https://republica.gt/2017/03/26/marchas-de-semana-santa/>

Amaya, A. (2017). Marchas Fúnebres. *Cuaresma es una tradición de acordes infinitos*, 39.

Cabnal, E. (26 de 6 de 2016). *Legado Musical en la Semana Santa Guatemalteca*. Recuperado el 12 de 1 de 2021, de <https://www.facebook.com/243949238981401/posts/1102206046489045/>

Anónimo. *Conceptos básicos sobre el sistema de archivos*. S:F. <https://docs.oracle.com/cd/E19683-01/816-3938/6ma6eh79q/index.html#:~:text=Un%20archivo%20es%20un%20contenedor,los%20datos%20dentro%20del%20archivo.>

Aporte Nacional de Música Occidental. *República*. 20 de 03 de 2018. <https://republica.gt/guatemala/2018-3-20-10-46-16-las-marchas-funebres-guatemaltecas> (último acceso: 21 de 11 de 2022).

Aroche, Karin. «Marchas Fúnebres en Guatemala.» 8 de 4 de 2022. <https://aprende.guatemala.com/cultura-guatemalteca/tradiciones/marchas-funebres-guatemala/> (último acceso: 17 de 11 de 2022).

Barillas, Hector Alfredo Gómez, entrevista de María Guadalupe Gómez. *Entrevista recolección de datos marco teórico* (13 de julio de 2022).

Cabezas Bolaños, E. (2005). La organización de archivos musicales marco conceptual. *Información, Cultura y Sociedad N° 13*, 81-99

Cabezas Bolaños, E., & Jiménez, J. (2001). *La archivística y la música: una composición entre ciencia y arte*. Lima: Instituto Panamericano de Geografía e Historia

CÁRDENAS, Martha. Limpieza del material de Archivo. En Revista Contacto N°3. Publicación del Laboratorio de Restauración, AGN – Colombia, 1995.

Cañas, A. (2016). *Guatemala/Música*. Guatemala: Museo Cofrade.

Cid, C. R. (S.f). Cuaresma 1984. *La música en Semana Santa*, 24.

C.I. Jesús Nazareno de la Merced. (14 de 4 de 2014). *Marchas Fúnebres Mercedarias*. Recuperado el 13 de 1 de 2021, de <https://jesusdelamerced.wordpress.com/legado-mercedario/marchas-funebres/marchas-funebres-mercedarias/>

Cucurucho en Guatemala. (14 de 4 de 2015). *Una Marcha Fúnebre de Cucurucho al Cristo del Amor*. Recuperado el 14 de 1 de 2021, de <https://www.cucuruchoenguatemala.com/marcha-funebre-cucurucho-cristo-del-amor-moncrieff/>

Cucuruchos en Guatemala. *Cucuruchos en Guatemala*. 2 de agosto de 2017. <https://cucuruchoenguatemala.com/marchas-funebres-dedicadas-jesus-nazareno-la-merced/> (último acceso: 24 de noviembre de 2022).

Edu.Digital, La. *La Edu.Digital*. S.F. <https://laedu.digital/2019/11/02/elementos-y-caracteristicas-del-archivo-para-el-secretariado/>.

Figuroa, Carlos Enrique Gomez, entrevista de María Guadalupe del Milagro Gomez Garcia. *Archivo de partituras* (22 de 7 de 2021).

Humanidades, Enciclopedia. *Enciclopedia Humanidades*. S.F. <https://humanidades.com/investigador/>.

Iturbe, Mikel. *Humificador* . 30 de 11 de 2022.

Languages, Oxford. *Oxford Languages*. S.F. <https://languages.oup.com/google-dictionary-es/>.

LAnguajes, Diccionario de oxford. *Diccionario de oxford Languajes*. S.F. <https://languages.oup.com/google-dictionary-es/>.

Legado Musical en la Semana Santa Guatemalteca. (11 de 4 de 2016). *Marchas Fúnebres y compositores en abril*. Recuperado el 12 de 1 de 2021, de <https://www.facebook.com/243949238981401/photos/a.244060568970268.56956.243949238981401/1057448077631509/?type=3>

Merced, Hermandad de Jesús Nazareno de la, entrevista de María Guadalupe Gómez. *Entrevista para recopilación de datos del trabajo de graduación, modalidad de trabajo profesional Guadalupe Gómez* (12 de noviembre de 2022).

Microformas . *Microfilmación* . 20 de 01 de 2017

Música Sacra de Guatemala. (7 de 3 de 2015). *Música Sacra de la Cuaresma y Semana Santa de Guatemala*. Guatemala, Guatemala, Guatemala.

Ortíz, L. G. (2001). día de muerte y gloria. *Las Marchas Fúnebres Cuaresmales*, 119.

Ortíz, L. G. (2003). Jesús Nazareno de la Merced Y las Marchas Fúnebres. *Jesús Nazareno de la Merced y las Marchas Fúnebres*, 34.

Pública, S. d. (10 de abril de 2019). Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos. 1-46. Quito, Ecuador

Urquizù, F. (2010). *Música, Historia y leyendas de Guatemala*. Recuperado el 1 de 10 de 2020, de <https://victorgt.typepad.com/blog/2009/04/tradiciones-de-guatemala-las-marchas-funebres.html#:~:text=Tradiciones%20de%20Semana%20Santa%20en,la%20tradici%C3%B3n%20cultural%20de%20Guatemala>.

Urquizu, Fernando. «Tradiciones de Guatemala.» 9 de 4 de 2017. <https://www.prensalibre.com/vida/escenario/todo-lo-que-tiene-que-saber-sobre-las-marchas-funebres/#:~:text=Las%20marchas%20f%C3%BAnebres%20se%20remontan,sacra%20durante%20la%20Semana%20Santa> (último acceso: 21 de 11 de 202).

XIII.. Anexos

**Archivo de partituras mejorado y organizado para la preservación
del legado musical de partituras con el que cuenta
La Iglesia La Merced de Antigua Guatemala.**

13.1 Recomendaciones de especialistas de conservación del CIRMA

El día lunes 16 de enero del 2023, se realizó una plática informal con dos especialistas conocedoras sobre archivística y conservación del archivo histórico del CIRMA (Centro de investigaciones regionales de Mesoamérica) esto con el fin de poder identificar posibles soluciones que permitieran conservar, organizar y rescatar el archivo de partituras con el que se cuenta actualmente la Iglesia de la Merced de la Antigua Guatemala y que por medio de sus contribuciones, se pueda realizar un aporte más profundo en cuanto al tema de conservación, mantenimiento y cuidado adecuado del mismo.

Dentro de la discusión se realizaron preguntas abiertas, en las cuales se fue mostrando evidencias (por medio de fotografías) sobre cómo se encontraba el archivo actual de la hermandad y también se dialogó acerca las sugerencias que especialistas en música sacra (como historiadores, archivistas, directores y arreglistas del genero fúnebre), habían aportado (por medio de la recolección de datos de una encuesta); para que pudiera sumarse a eso, un tema más detallado en cuanto a la limpieza, organización y conservación de un archivo de documentos.

Las dos especialistas que contribuyeron en las recomendaciones fueron:

- La directora general de biblioteca del CIRMA, Marisol Zúñiga
- La directora del archivo histórico, Thelma Porres Morfín.

Durante el diálogo las especialistas desarrollaron sus sugerencias con total libertad, expresando sus puntos de vista sobre el tema, es por eso que al finalizar el proceso de recolección de información cada una de sus aportaciones fueron analizadas e interpretadas por medio cuatro categorías, las cuales quedaron distribuidas de la siguiente manera:

1. Procesos de limpieza del foco documental
2. Procesos de conservación
3. Métodos de almacenamiento y manipulación
4. Factores que influyen para la preservación y gestión de archivos

Cada uno de los apartados de las categorías se presenta a continuación, por medio de una descripción que ofrece un tipo de explicación acerca de los puntos importantes a tomarse en cuenta para todo el proceso que conlleva la conservación y cuidado de un archivo de partituras.

1. Procesos de limpieza del foco documental

Para poder realizar la limpieza o revisión de un foco documental archivístico, es necesario contar con medidas sanitarias que permitan resguardarnos como seres humanos y resguardar el archivo con el que se tendrá contacto, esto por medio de la utilización de instrumentos aisladores de contaminantes, como el uso de una mascarilla, una bata, guantes, lentes o incluso redecillas si fuera necesario.

Luego como acción principal, se procede a limpiar el área de trabajo donde se limpiara cada documento, esto se realiza por medio de la recolección de polvo que se encuentre dentro del lugar, por medio de trapos húmedos que permitan quitar toda polución que se encuentre dentro del espacio, luego (ya que se sabe que será un trabajo que no dure un día), se recomienda poder sellar el lugar de trabajo por medio de un telar que permita ingresar oxígeno, pero retener los microorganismos que están en el exterior y retener los microorganismos que salgan del interior del archivo al realizar la limpieza.

Después de este proceso de limpieza externa se procede a la limpieza del archivo en sí, este se debe de realizar con brochas suaves (estas pueden ser brochas de pintura que no sean sintéticas) la forma correcta para su limpieza es la colocación de la brocha de abajo para arriba para ir quitando todo microorganismo o polvo que contenga. Al realizar este proceso de limpieza se pueden ir clasificando los documentos que se encuentren en buen estado y los que necesiten ya la reparación o intervención de algún experto.

Dentro del archivo se encontrarán documentos que necesitaran reparaciones que tendrán que ser llevadas a un especialista, es por eso que como no se sabe si se podrá contactar a una persona experta para el trabajo, lo ideal sería identificar la carpeta donde está la partitura que necesita restauración, señalizándola por medio de la colocación de una descripción que diga esta partitura no es accesible al público porque está dañada y aun no se ha podido someter a un proceso de restauración.

Cuando el archivo ya se encuentre limpio, se procede a realizar un tipo de protección para cada legado de spartitas, este puede realizarse por medio de sobres manilas o carpetas colgantes. Esta protección preventiva permite tener un papel neutro en cada documento, separando así cada legajo de partituras (manteniéndolo en un pequeño habitad a cada una). Es importante resaltar que al momento que se realiza esta limpieza, se tiene que ir realizando conjuntamente el análisis de las obras para crear una descripción de que se encuentra en cada una de ellas, para que por medio de esto se pueda realizar una catalogación o inventario.

2. Procesos de conservación

Durante un proceso de conservación todos los archivos deben de pasar por un proceso preventivo antes de realizar un resguardo adecuado para el mismo.

Dentro de los **aspectos preventivos primarios** se puede mencionar la limpieza, esta inicia desde que se sacan y se revisan los documentos que contiene un archivo por medio de la observación y el retiro de todo lo que sea dañino para los documentos, como plásticos, grapas y cartones ácidos. Todo este proceso puede ser acompañado por medio de la ayuda de un peachimetro que marcan el Ph del papel para retirar todo lo que sea ácido y que este ocasionando daño a las partituras o documentos.

El segundo proceso: consiste en que un catalogador lo describa por medio de códigos o datos descriptivos, haciendo un estudio individual por cada partitura, en la que se describa detalladamente aspectos importantes que contienen las obras musicales. Después de realizar ese catálogo se debe proceder a crear una especie de tabla, en la cual se pueda leer todos esos datos, he ir asignando a cada una de las partituras, un código con un número correlativo, para elaborar un inventario.

El tercer proceso: consiste en que se le asigne un número correlativo a cada partitura para poder tener una identificación única de la misma, este número será el identificador de ingreso que permitirá reorganizar el archivo según las necesidades que vayan surgiendo al paso del tiempo.

3. Métodos de almacenamiento

Uno de los métodos de almacenamiento más básicos es la elaboración de un inventario, ya que esto permite que cada partitura se pueda identificar por medio de un número correlativo, (el cual deberá ponerse en la parte de atrás de cada documento o partitura a lápiz). El número de inventario es un número de identificación de ingreso que permite reorganizar el archivo, aunque sigan ingresando más partituras o documentos.

Otro método de almacenamiento que se tienen en archivística, es no romper el principio, el orden originario y de procedencia de los documentos que ingresan a un lugar, es por eso que al momento de revisar un archivo no se debe separar ningún documento que se encuentre dentro del mismo, ya que cada documento o nota aclaratoria forma parte de toda la documentación de la obra que se tiene dentro un archivo.

4. Métodos de manipulación de un archivo

El procedimiento ideal para la correcta manipulación de un documento o partitura inicia desde la colocación o uso de guantes para evitar el contacto directo con el archivo y así tener menos agentes microscópicos que puedan detonar microorganismos que puedan dañar el archivo o aun peor dañar a las personas que están teniendo contacto con el documento. Es por eso que en algunos casos se ha utilizado el proceso de digitalización como una fuente factible para una versátil manipulación del mismo.

De igual manera para poder tener un buen método de almacenamiento y control de los documentos se sugiere el uso de un libro de actas que permita llevar un control de ingreso de personas que han tenido o tendrán acceso al archivo, ya que eso permitirá tener un respaldo de administración interna del mismo. Se puede utilizar este mismo libro, para registrar cuantas partituras nuevas se ingresaron al archivo musical al finalizar el año y así llevar un control exacto de las obras musicales que se tendrán dentro del mismo. Por otra parte, para poder tener un orden de almacenamiento interno dentro del archivo de partituras una de las soluciones viables es resguardar los documentos dentro de un archivo de metal, por medio de carpetas colgantes, ordenadas alfabéticamente o cronológicamente, según sean las necesidades.

5. Factores que influyen para la preservación y gestión de archivos

-El control de temperatura: es uno de los principales factores que debe de tomarse en cuenta al momento de tener a cargo la conservación de un archivo documental, ya que las altas temperaturas tuestan el papel y la alta humedad lo humedece, esto debido a que el papel es higroscópico (absorbe el agua del ambiente) es por este motivo que se recomienda que las estanterías de los depósitos donde se resguarden los documentos no sean de madera, debido a que esta, es un ente vivo que aumentara la cualidad del papel para absorber el agua de su ambiente.

-El factor ambientan: incluye todos los factores externos que pueden provocar un cambio dentro del lugar donde se resguarde un archivo de documentos, es por eso que se recomienda para poder mantener un buen ambiente documental adecuado, se debe realizar un monitoreo diario de la temperatura externa del espacio donde se vaya a depositar el archivo, por medio de un aparato que permitan leer esos cambios (como un termómetro o higrómetro) ya que al poder observar esos cambios, se reflejara si es necesario el darle aire al archivo para que respire y pueda ventilarse o también se podrá reflejar si hay humedad dentro del ambiente, lo cual necesitara el uso de un desunificado, para que este extraiga el agua del ambiente y que los papeles no se humedezcan.

-La oxigenación: los archivos necesitan respirar debido a que el papel, aunque ya estuvo sometido a un proceso químico, aun es un ente vivo que necesita oxígeno, es por eso que es de suma importancia evitar el uso de bolsas plásticas que no permiten una oxigenación adecuada de los mismos y provoca la muerte lenta del papel. Si en dado caso un documento este demasiado dañado y se quiera aislar o reguardar en algún tipo de bolsa, se recomienda mejor el uso del MILAR, este es un tipo de plástico transparente que ayuda a proteger de la manipulación las partituras que ya están muy viejas y que necesitan de un respaldo para darle fuerza.

-La luz: es uno de los factores que va de la mano con la oxigenación del papel, es por eso que se recomienda quitar del lugar donde se resguarde un archivo de documentos, todas las lámparas incandescentes, ya que estas son muy calientes y generan demasiado calor, es preferible utilizar para la iluminación del lugar que tiene bajo su resguardo documentos importantes es el uso de luces led.

- El mantenimiento de limpieza externa: el resguardo de un archivo incluye conocer el manejo adecuado de limpieza que se debe de realizar dentro de un espacio que tendrá bajo su resguardo un archivo histórico, dentro de esos cuidados se recomienda el no utilizar productos químicos como cloro o desinfectantes que puedan detonar fuentes de acides para los documentos, si se desea limpiar el espacio se recomienda únicamente el uso de agua y jabón. Cabe resaltar que para la máxima preservación de un archivo lo ideal sería poder contar con un espacio único para el mismo, ya que eso permitiría sellar entradas que permitan el ingreso de polvo y de esta manera no se tenga que barrer dentro del miso.

Ahora bien, se sabe que no podrán sellarse por completo las entradas de aire dentro de un espacio, esto también porque el archivo necesita oxígeno, es por eso que para evitar que partículas de microorganismos ingresen al lugar donde se tiene resguardado el archivo se recomienda colocar entre ventanas y puertas un filtro entretela que permita la entrada de oxígeno, sin el riesgo de que ingresen insectos u otros factores desencadenantes.

13.2. Fotografías del proceso de la propuesta final del archivo de partituras.

Fotografía 1. Firma del consentimiento informado para tener acceso al archivo de partituras.

Sergio Abelino Reyes-Sub encargado General



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 2. Firma del consentimiento informado para tener acceso al archivo de partituras.

Víctor Josué Valle Chiquito- Secretario general



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 3. Firma del consentimiento informado para tener acceso al archivo de partituras.

William Gabriel Castellanos Mayen
Socio activo encargado de la comisión de música



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 4. Entrevista muestra y revisión interna y externa del archivo de partituras



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 5. Muestra y revisión de las obras.



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 6. Muestra y revisión de las obras.



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 7. Muestra y revisión de las obras tres.



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 8. Lugar de resguardo del archivo.



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 9. Lugar de resguardo del archivo.



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 10. Lugar de resguardo del archivo.



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 11. Archivo Modalidad de Acordeón



Fuente: Fotógrafo Gerardo Velázquez, 12 nov. 2022.

Fotografía 12. Fundas plásticas de almacenamiento de archivo



Fuente: Fotógrafo Guadalupe Gómez, 12 nov. 2022.

Fotografía 13. Cuatro modelos de spartitas encontradas



Fuente: Fotógrafo Guadalupe Gómez 12 nov. 2022.

Fotografía 14. Muestras de humedad y deterioro en las spartitas



Fuente: Fotógrafo Guadalupe Gómez 12 nov. 2022.

Fotografía 15. Muestras de humedad y deterioro en las spartitas 2



Fuente: Fotógrafo Guadalupe Gómez 12 nov. 2022.

Fotografía 16. Muestras de humedad y deterioro en las spartitas 3



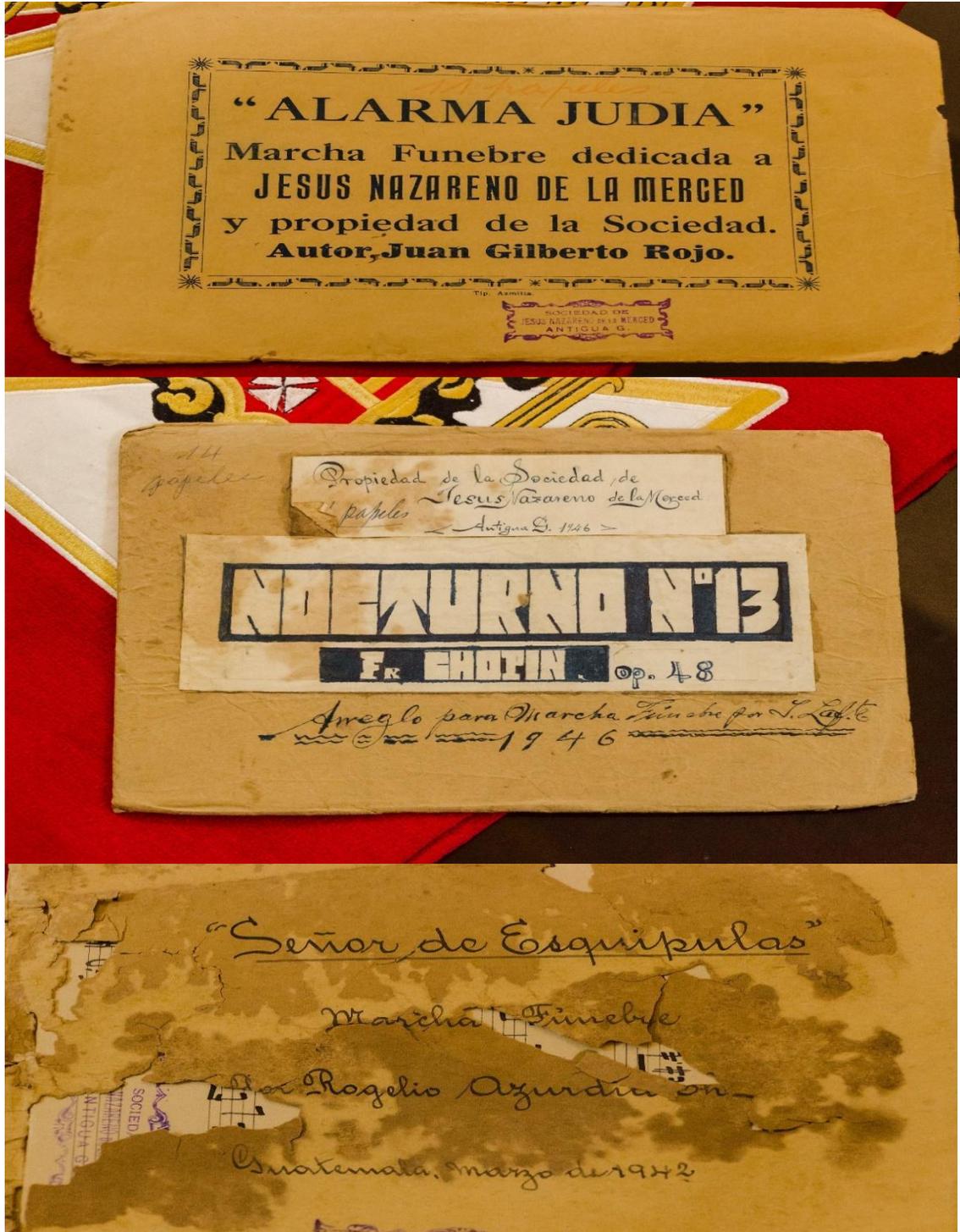
Fuente: Fotógrafo Guadalupe Gómez 12 nov. 2022.

Fotografía 17. Muestras de humedad y deterioro en las spartitas 4



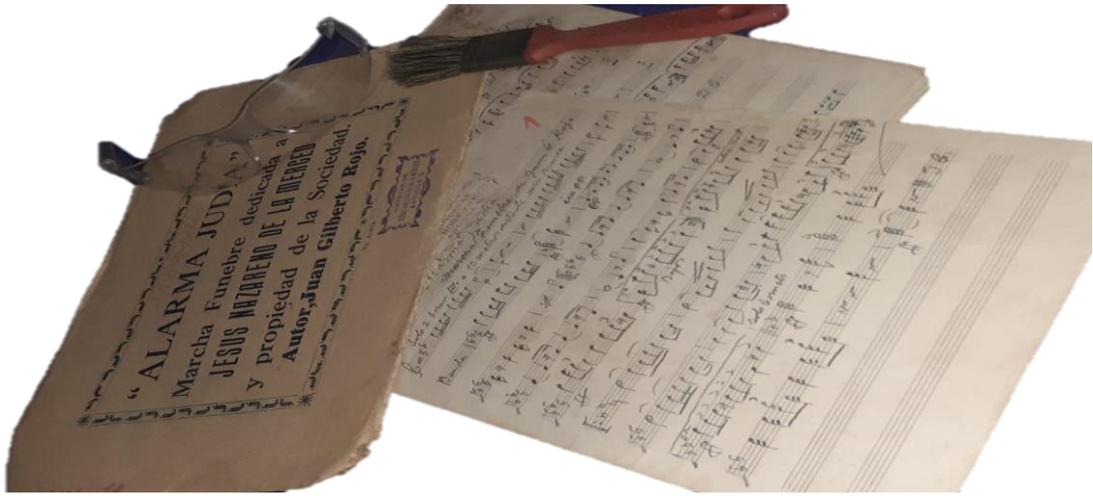
Fuente: Fotógrafo Guadalupe Gómez 12 nov. 2022.

Fotografía 18. Muestras de registro de las obras propiedad de la Hermandad de Jesús Nazareno de la Merced



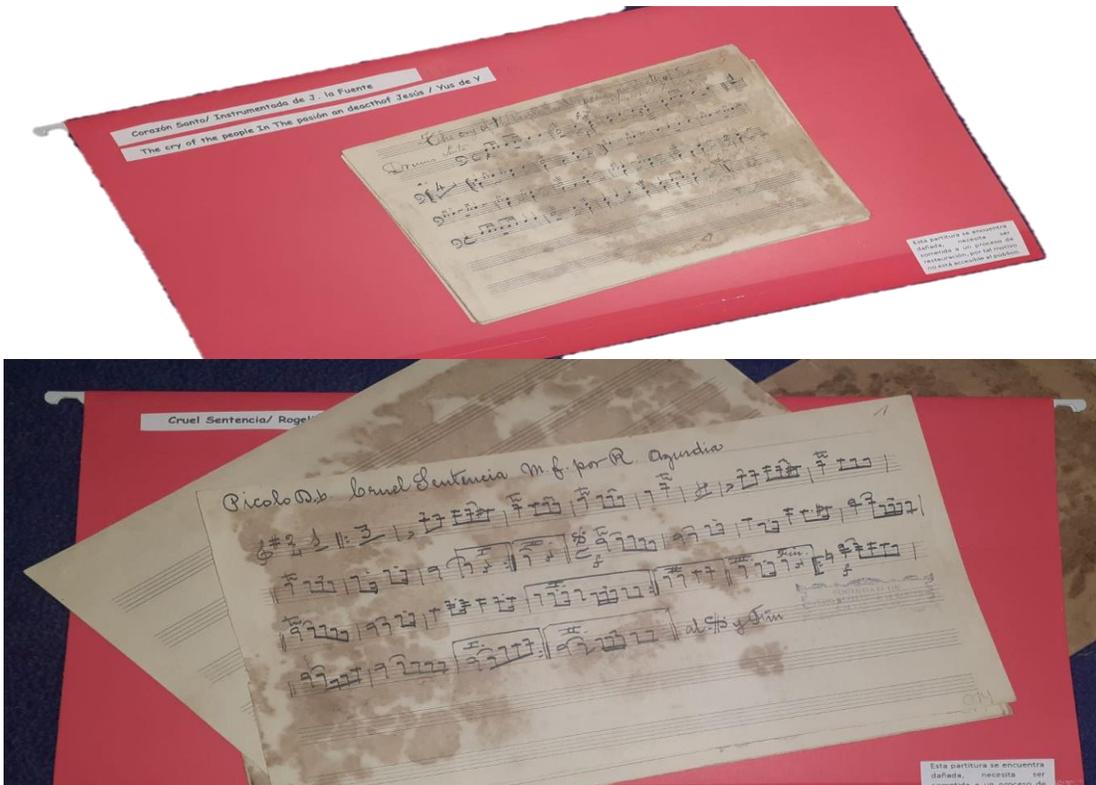
Fuente: Fotógrafo Gerardo Velásquez 12 nov. 2022.

Fotografía 19. Limpieza del foco documental.



Fuente: Fotógrafo Guadalupe Gómez

Fotografía 20. Identificación de archivos que necesitan restauración



Fuente: Fotógrafo Guadalupe Gómez

Fotografía 21. Organización y registro de obras en orden alfabético en el archivo nuevo



Fuente: Fotógrafo Guadalupe Gómez

Fotografía 22. Creación de portadas y separadores



Fuente: Fotógrafa Gerardo Velázquez, diseño Guadalupe Gómez

Fotografía 23. Ejemplo de la creación del inventario digital de las obras por registros de dedicatorias

NO.	Marcha Fúnebre	Autor	ESTATUS	Dato Histórico
1	Alarma Judía	Juan Gilberto Rojo	Archivo de la Hermandad	Marcha Fúnebre dedicada a Jesús Nazareno de la Merced y propiedad de la Sociedad
2	Antes de Expirar	Aparicio Lossi	Archivo de la Hermandad	
3	¡Aquí Estoy Señor!	Pablo Daniel Díaz Valenzuela	Archivo de la Hermandad	Dedicada a la C.I. de Jesús Nazareno de la Merced de la Antigua Guatemala por innumerables favores concedidos, 2016.
4	Bálsamo es tu Nombre	Fabián Rojo	Archivo de la Hermandad	En su partitura, con letra finamente caligráfica se lee: " Bálsamo es tu Nombre, marcha fúnebre dedicada a Jesús Nazareno de la Merced y propiedad de la Sociedad, autor Fabián Rojo".
5	Bodas de Oro	José Manuel Custodio	Archivo de la Hermandad	18 de marzo de 1959
6	Bondad Infinita	Aparicio Lossi	Archivo de la Hermandad	
7	Condena Injusta	Rafael García Reynolds	Archivo de la Hermandad	Dedicada a la Honorable Hermandad de Jesús Nazareno de la Merced de Antigua Guatemala, Marzo 19, de 1968. Spartitas de Órgano

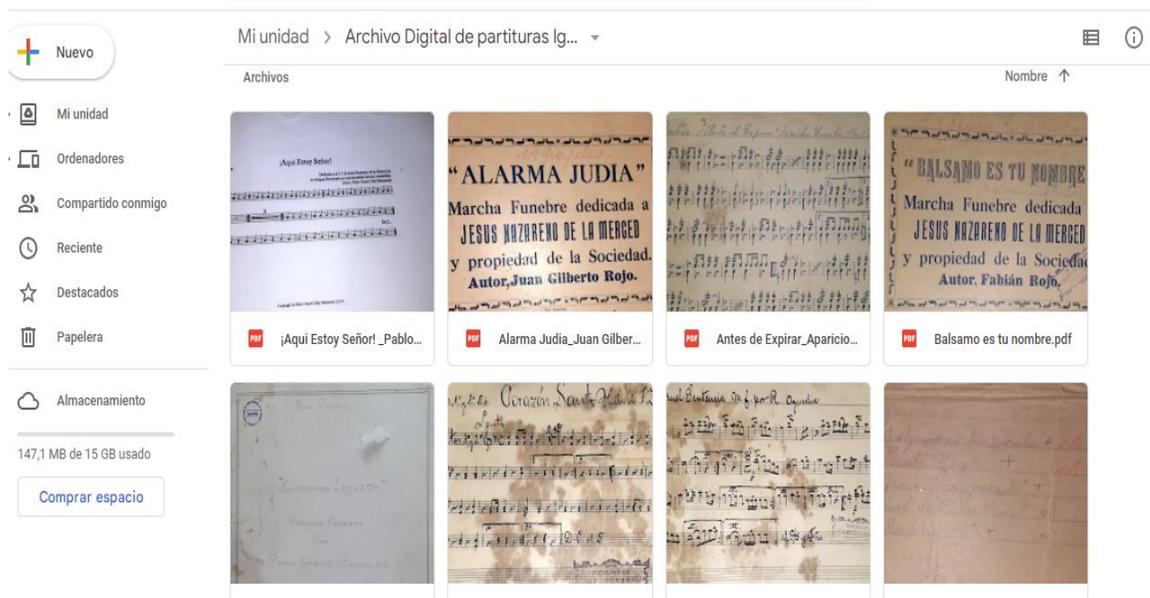
Fuente: creación Guadalupe Gómez

Fotografía 24. Ejemplo de la creación del inventario digital según cantidad de registros musicales

NO.	Marcha Fúnebre	Autor	CANTIDAD DE ARCHIVO Y PAPELES
1	Alarma Judía	Juan Gilberto Rojo	11 Papeles. Distribuido en:: 1 Conductor, 1Requinto en Mib,1 Papel de clarinete 1ero y 2do,1 papel de cornetín 1ero y 2do, 1 tenor, 1 Barítono, 1 papel de trombón 1ero y 2do, 1 Corno, 1 Bajo en mib, 1 Bajo en sib, 1 Batería.
2	Antes de Expirar	Aparicio Lossi	13 Papeles. Distribuido en 1 Pícolo, 1 Papel de pistón 1 y 2, 1 papel Alto 1 y 2, 1 requinto, 1 clarinete 1ero, 1 clarinete 2do, 1 Pistón 1ero, 1 trombón 1ero y 2do, 1 tenor, 1 barítono, 1 bajo en mib, 1 bajo en sib, 1 batería.
3	¡Aquí Estoy Señor!	Pablo Daniel Díaz Valenzuela	3 Juegos de 14 Papeles, Distribuidos en 1 xilófono, 1 clarinete primero, 1 clarinete 2do, 1 trompeta primera, 1 trompeta 2da, 1 barítono, 1 tenor, 1 trombón primero, 1 trombón do, 1 bajo, percusión
4	Bálsamo es tu Nombre	Fabián Rojo	14 papeles distribuidos en: El que esta detrás de la partitura Jesús Desamarado cuenta con 14 Papeles : 1 Director, 1 Requinto, 1 Clarinete 1ero, 1 Clarinete 2do, 1 Cornetín 1ero 2do, 1 Cornetín 2do, 1 Tenor, 1 Barítono, 1 Trombón 1ero y 2do, 1 Trombón 3ero, 1 Bajo en sib, 1 Bajo en mib, 1 Bombo y redoblante, 1 Corno en mib.
5	Bodas de Oro	José Manuel Custodio	31 papeles. Distribuidos en 1 conductor, 1 picolo, 1 clarinete en mib, 1 clarinete solo, 4tro clarinetes primero, 2 papeles de clarinete segundo, 1 clarinete 3ero, 1 cornetín solo, 1 cornetín primero, 1 cornetín 2do, 1 papel de cornetín 3ero, 2 tenores, 1 barítono, 1 corno 1ero, 1 corno 2do, 1 corno 3ero, 1 corno 4to, 1 trombón 1ero, 2 trombón 2do, 2 Bajo en sib, 2 bajos en mib, 1 papel de bombo plato y un papel de redoblante.

Fuente: creación Guadalupe Gómez

Fotografía 25. Creación del archivo virtual con la digitalización de las obras.



Fuente: creación Guadalupe Gómez

Fotografía 26. Fichas de registro con descripción de catalogación por dedicatorias y cantidad de spartitas por obra musical.



Fuente: creación Guadalupe Gómez